# **Герб України**

Сумська міська рада

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ**

**НАКАЗ**

26.07.2019 м. Суми № 110- к

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Про надання матеріальної**  **допомоги**  Відповідно до підпункту 3 пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами) та Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради на 2018-2020 роки  **НАКАЗУЮ:**   1. Надати матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань за рахунок фонду заробітної плати у розмірі середньомісячної заробітної плати наступним працівникам:      |  |  |  | | --- | --- | --- | | **1.1.** | **Бабіченко**  **Яніні Сергіївні** | * головному спеціалісту відділу прийняття рішень управління надання державної соціальної допомоги; | |  |  |  | | **1.2.** | **Веретельник**  **Олені Анатоліївні** | * головному спеціалісту відділу прийняття рішень управління надання державної соціальної допомоги; | |  |  |  | | **1.3.** | **Вялковій**  **Оксані Володимирівні** | * головному спеціалісту відділу прийому громадян управління надання державної соціальної допомоги; | |  |  |  | | **1.4.** | **Глушко**  **Наталії Володимирівні** | * головному спеціалісту відділу персоніфікованого обліку пільг управління грошових виплат, компенсацій та надання пільг; | |  |  |  | | **1.5.** | **Голіус**  **Марині Володимирівні** | * спеціалісту 1 категорії відділу виплати усіх видів соціальної допомоги управління грошових виплат, компенсацій та надання пільг; | |  |  |  | | **1.6.** | **Грищенко**  **Наталії Василівні** | - головному спеціалісту відділу контролю за призначенням і виплатою пенсій управління соціально-трудових відносин; | |  |  |  | | **1.7.** | **Козарь**  **Оксані Володимирівні** | * спеціалісту 1 категорії відділу виплати усіх видів соціальної допомоги управління грошових виплат, компенсацій та надання пільг; | |  |  |  | | **1.8.** | **Криворучко**  **Ірині Миколаївні** | * головному спеціалісту відділу прийняття рішень управління надання державної соціальної допомоги; | |  |  |  | | **1.9.** | **Лисаченко**  **Наталії Павлівні** | * старшому інспектору відділу прийому громадян управління надання державної соціальної допомоги; | |  |  |  | | **1.10.** | **Лисенко**  **Марині Віталіївні** | * провідному спеціалісту відділу персоніфікованого обліку пільг управління грошових виплат, компенсацій та надання пільг; | |  |  |  | | **1.11.** | **Младеновій**  **Ользі Сергіївні** | * головному спеціалісту відділу прийняття рішень управління надання державної соціальної допомоги; | |  |  |  | | **1.12.** | **Москаленко**  **Юлії Петрівні** | - головному спеціалісту відділу з реалізації державних та місцевих соціальних програм управління у справах осіб з інвалідністю та соціального обслуговування громадян; | |  |  |  | | **1.13.** | **Олісеєнко**  **Наталії Петрівні** | * провідному спеціалісту відділу бухгалтерського обліку та звітності; | |  |  |  | | **1.14.** | **Рикаловій**  **Катерині Миколаївні** | * головному спеціалісту відділу прийому громадян управління надання державної соціальної допомоги; | |  |  |  | | **1.15.** | **Рєзнік**  **Наталії Віталіївні** | - провідному спеціалісту управління соціально-трудових відносин; | |  |  |  | | **1.16.** | **Романенко**  **Інні Олександрівні** | - головному державному соціальному інспектору відділу державних соціальних інспекторів; | |  |  |  | | **1.17.** | **Сахненко**  **Тетяні Олексіївні** | * начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності – головному бухгалтеру; | |  |  |  | | **1.18.** | **Сидоренко**  **Наталії Віталіївні** | * провідному спеціалісту консультативно-реєстраційного сектору відділу прийому громадян управління надання державної соціальної допомоги; | |  |  |  | | **1.19.** | **Усик**  **Оксані Олександрівні** | * провідному спеціалісту відділу прийому громадян управління надання державної соціальної допомоги; | |  |  |  | | **1.20.** | **Хашабі**  **Наталії Іванівні** | * головному спеціалісту відділу прийняття рішень управління надання державної соціальної допомоги. |  1. Відділу бухгалтерського обліку та звітності провести виплату матеріальної допомоги. |
| **Директор департаменту Т.О. Масік** |
|  |