# **Герб України**

Сумська міська рада

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ**

**НАКАЗ**

23.05.2019 м. Суми № 84-к

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Про надання матеріальної**  **допомоги**  Відповідно до підпункту 3 пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами) та Колективного договору  **НАКАЗУЮ:**   1. Надати матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань за рахунок фонду заробітної плати у розмірі середньомісячної заробітної плати наступним працівникам:      |  |  |  | | --- | --- | --- | | **1.1.** | **Боженко**  **Валентині Іванівні** | - головному спеціалісту сектору кадрової роботи та контролю; | |  |  |  | | **1.2.** | **Босенко**  **Тетяні Геннадіївні** | - завідувачу консультативно-реєстраційного сектору відділу прийому громадян управління надання державної соціальної допомоги; | | **1.3.** | **Дунюшкіній**  **Ларисі Костянтинівні** | * головному спеціалісту сектору планування видатків та моніторингу виконання заходів із соціального захисту населення відділу фінансування програм із соціального захисту управління грошових виплат, компенсацій та надання пільг; | | **1.4.** | **Коваленко**  **Вікторії Віталіївні** | * заступнику начальника відділу юридичного забезпечення; | | **1.5.** | **Майбороді**  **Юлії Василівні** | * головному спеціалісту відділу прийняття рішень управління надання державної соціальної допомоги; | |  |  |  | | **1.6.** | **Мукменєвій**  **Наталії Едуардівні** | * державному соціальному інспектору відділу державних соціальних інспекторів; | |  |  |  | | **1.7.** | **Примак**  **Любові Петрівні** | * секретарю керівника; | |  |  |  | | **1.8.** | **Твердій**  **Олені Володимирівні** | * начальнику відділу з реалізації державних та місцевих соціальних програм управління у справах осіб з інвалідністю та соціального обслуговування громадян; | |  |  |  | | **1.9.** | **Ткаченко**  **Вікторії Валеріївні** | * провідному спеціалісту сектору з питань опіки та піклування повнолітніх недієздатних осіб управління соціально-трудових відносин. |  1. Відділу бухгалтерського обліку та звітності провести виплату матеріальної допомоги. |
| **Директор департаменту Т.О. Масік** |