# **Герб України**

Сумська міська рада

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ**

**НАКАЗ**

23.05.2019 м. Суми № 84-к

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Про надання матеріальної** **допомоги** Відповідно до підпункту 3 пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами) та Колективного договору **НАКАЗУЮ:**1. Надати матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань за рахунок фонду заробітної плати у розмірі середньомісячної заробітної плати наступним працівникам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.1.** | **Боженко** **Валентині Іванівні** | - головному спеціалісту сектору кадрової роботи та контролю; |
|  |  |  |
| **1.2.** | **Босенко** **Тетяні Геннадіївні** | - завідувачу консультативно-реєстраційного сектору відділу прийому громадян управління надання державної соціальної допомоги; |
| **1.3.** | **Дунюшкіній** **Ларисі Костянтинівні** | * головному спеціалісту сектору планування видатків та моніторингу виконання заходів із соціального захисту населення відділу фінансування програм із соціального захисту управління грошових виплат, компенсацій та надання пільг;
 |
| **1.4.** | **Коваленко** **Вікторії Віталіївні** | * заступнику начальника відділу юридичного забезпечення;
 |
| **1.5.** | **Майбороді** **Юлії Василівні** | * головному спеціалісту відділу прийняття рішень управління надання державної соціальної допомоги;
 |
|  |  |  |
| **1.6.** | **Мукменєвій** **Наталії Едуардівні** | * державному соціальному інспектору відділу державних соціальних інспекторів;
 |
|  |  |  |
| **1.7.** | **Примак** **Любові Петрівні** | * секретарю керівника;
 |
|  |  |  |
| **1.8.** | **Твердій** **Олені Володимирівні** | * начальнику відділу з реалізації державних та місцевих соціальних програм управління у справах осіб з інвалідністю та соціального обслуговування громадян;
 |
|  |  |  |
| **1.9.** | **Ткаченко** **Вікторії Валеріївні** | * провідному спеціалісту сектору з питань опіки та піклування повнолітніх недієздатних осіб управління соціально-трудових відносин.
 |

1. Відділу бухгалтерського обліку та звітності провести виплату матеріальної допомоги.
 |
| **Директор департаменту Т.О. Масік** |