****

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

м. Суми

|  |
| --- |
| від 23.05.2018 № 281-в |
| Про надання відпусток |

**1.** Надати:

1.1. **Веселову Ігорю Павловичу**  – адміністратору відділу документообігу та інформаційного забезпечення управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми», частину основної щорічної відпустки за період роботи з 03.10.2017 до 03.10.2018 тривалістю 14 календарних днів з 04 по 17 червня 2018 року.

Підстава: заява Веселова І.П.

1.2. **Левенець Вікторії Миколаївні** – адміністратору відділу з питань оформлення паспортних документів управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми», решту основної щорічної відпустки за період роботи з 01.03.2017 до 01.03.2018 тривалістю 11 календарних днів та частину основної щорічної відпустки за період роботи з 01.03.2018 до 01.03.2019 тривалістю 01 день (всього 12 календарних днів) з 04 по 15 червня 2018 року.

Підстава: заява Левенець В.М.

1.3. **Зязіної Оксані Михайлівні –** головному спеціалісту сектору формування архівних справ управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми», основну щорічну відпустку за період роботи з 04.10.2017 до 04.10.2018 тривалістю 30 календарних днів з 04 червня по 04 липня 2018 року.

Підстава: заява Зязіної О.М.

1.4. **Приходько Ірині Миколаївні –** державному реєстратору відділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми», частину основної щорічної відпустки за період роботи з 02.11.2017 до 02.11.2018 тривалістю 15 календарних днів з 14 по 29 червня 2018 року.

Підстава: заява Приходько І.М.

**2.** Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» виплатити **Веселову І.П., Зязіної О.М., Приходько І.М.** допомогу для оздоровлення у розмірі середньомісячної заробітної плати.

Підстава: заява Веселова І.П., Зязіної О.М., Приходько І.М.

**Міський голова О.М.Лисенко**

Антоненко 700 564

Розіслати: Костенко О.А.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Начальник відділу  організаційно-кадрової роботи |  | А.Г.Антоненко | |  |  |  | | Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності, головний бухгалтер |  | О.А.Костенко | |  |  |  | | Начальник правового управління |  | О.В.Чайченко | |  |  |  | | Заступник міського голови, керуючий справами виконавчого комітету |  | С.Я.Пак | |  |  |