ЗАТВЕРДЖУЮ

в.о. начальника управління

стратегічного розвитку міста

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.М. Кубрак

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ МАРКЕТИНГУ, ПРОМОЦІЇ ТА ТУРИЗМУ**

**УПРАВЛІННЯ СТРАТЕГІЧНОГО РОЗВИТКУ МІСТА**

**СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Відділ маркетингу, промоції та туризму (далі по тексту – Відділ) створюється Сумською міською радою та є структурним підрозділом управління Стратегічного розвитку міста Сумської міської ради.

1.2. Відділ підзвітний, підконтрольний і підпорядкований начальнику управління Стратегічного розвитку міста Сумської міської ради.

1.3. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про засади державної регіональної політики», іншими законами України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативними актами, рішеннями Сумської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, даним Положенням про відділ маркетингу, промоції та туризму управління Стратегічного розвитку міста Сумської міської ради (далі по тексту - Положенням).

1.4. Працівники Відділу утримуються за рахунок міського бюджету. На працівників Відділу поширюється дія Закону України “Про службу в органах місцевого самоврядування”.

1.5. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими виконавчими органами Сумської міської ради, органами місцевого самоврядування, депутатами, органами виконавчої влади, суб’єктами господарювання, об’єднаннями громадян і громадянами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності.

1.6. Фонд оплати праці працівників та видатки на утримання Відділу затверджує Сумська міська рада, граничну чисельність, штати та штатний розпис – Сумський міський голова.

1.7. Відділ забезпечує організацію здійснення:

а) власних повноважень, визначених:

* підпунктами 2, пункту “а” статті 35 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”;
* статтею 40 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”;
* статтею 19 Закону України “Про звернення громадян”;
* підпунктом 7 пункту 1 статті 4 Закону України “Про пріоритетні напрями інноваційної діяльності в Україні”.

б) делегованих повноважень, визначених:

* підпунктом 3 пункту “б” статті 28 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”;
* пунктом 2 статті 16 Закону України “Про засади державної регіональної політики”.

**II. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ**

2.1. Штати та штатний розпис відділу затверджується міським головою.

2.2. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду розпорядженням міського голови за рекомендацією конкурсної комісії Сумської міської ради або за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством, та звільняється з посади розпорядженням міського голови відповідно до чинного законодавства України.

2.3. Начальник Відділу:

2.3.1. Здійснює керівництво роботою Відділом та несе відповідальність за виконання покладених на нього обов’язків, відповідно до посадової інструкції.

2.3.2. Розподіляє обов’язки між працівниками Відділу, очолює та контролює їх роботу.

2.3.3. Контролює стан трудової та виконавської дисципліни у Відділі.

2.3.4. Вживає заходів щодо заохочення працівників або притягнення їх, у разі необхідності, до дисциплінарної відповідальності в порядку, встановленому чинним законодавством.

2.3.5. Забезпечує взаємодію Відділу з іншими виконавчими органами Сумської міської ради.

2.3.6. У межах своїх повноважень представляє Відділ у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, фізичними особами, підприємствами, установами і організаціями, у тому числі, фізичними особами – підприємцями, громадськими організаціями.

2.3.7. Аналізує результати роботи Відділу, вживає заходів щодо підвищення її ефективності.

2.3.8. Виконує інші повноваження, відповідно до чинних нормативно-правових актів.

2.4. У разі відсутності начальника Відділу його обов’язки виконує інша посадова особа Відділу, визначена в установленому порядку.

2.5. Працівники Відділу призначаються на посаду розпорядженням міського голови за рекомендацією конкурсної комісії Сумської міської ради чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, та звільняються з посади розпорядженням міського голови відповідно до чинного законодавства України.

2.6. Положення про Відділ затверджується начальником управління Стратегічного розвитку Сумської міської ради. Посадова інструкція начальника Відділу погоджується начальником управління Стратегічного розвитку Сумської міської ради та затверджується секретарем Сумської міської ради, а посадові інструкції працівників Відділу затверджуються начальником Відділу.

**ΙΙI. ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ**

**3. Основними завданнями та функціями Відділу є:**

3.1 Організація та розробка маркетингової Стратегії та створення бренду міста Суми:

3.1.1 Організація роботи по створенню маркетингової стратегії міста Суми.

3.2 Розробка та реалізація маркетингових заходів, направлених на формування образу міста:

3.2.1 Планування, розробка, оновлення та виготовлення рекламних матеріалів для міста Суми.

3.2.2 Забезпечення виготовлення та придбання промоційної продукції.

3.2.3 Організація та реалізація проектів, пов’язаних із впровадженням маркетингової стратегії.

3.2.4 Підготовка та проведення презентацій щодо потенціалу міста Суми.

3.2.5 Промоція міста Суми на інвестиційних ярмарках та форумах в Україні та за кордоном.

3.2.6 Координація роботи зі створення брендованої продукції.

3.2.7 Підтримка зовнішніх ініціатив, пов'язаних із просуванням бренду міста Суми.

3.2.8 Ведення та оновлення порталів відповідно до функцій діяльності Відділу.

3.3 Контроль за виконанням маркетингової стратегії та використанням бренду міста Суми:

3.3.1 Контроль за використанням логотипу та бренду міста, що відповідає маркетинговій стратегії міста Суми на рівні міської ради.

3.3.2 Ініціювання дослідницьких проектів, пов'язаних з брендом міста Суми та його логотипом.

3.4. Створення умов для всебічного розвитку туризму у м. Суми та регіоні, сприяння підвищенню рівня якості та розширенню асортименту послуг в індустрії гостинності, створення та покращення унікальної туристичної пропозиції міста:

3.4.1. Проведення комплексного аналізу і прогнозування розвитку туризму у м.Суми, здійснення замовлень наукових, соціологічних, маркетингових та інших аналітичних досліджень, пов’язаних з його розвитком.

3.4.2. Розробка та впровадження системи міської туристичної інформації і навігації (інформаційні таблички, дороговкази, вказівники, стаціонарні карти і схеми тощо). Участь у вирішенні програм транспортного обслуговування туристів.

3.4.3. Підготовка і координація заходів в Україні та за кордоном, спрямованих на поширення знань про м. Суми, його історико-культурну спадщину, туристичний, рекреаційний потенціал тощо.

3.4.4. Створення умов, які забезпечують ріст привабливості об’єктів туристичного зацікавлення у м. Суми.

3.4.5. Організація та участь у туристичних ярмарках, виставках, фестивалях, зльотах, видавництво та розповсюдження рекламно-інформаційних матеріалів (багатомовних буклетів, брошур, листівок, електронних дисків, довідників, інтернет-матеріалів, відео-матеріалів, інтернет-сайти, інше) про місто, туристичні об'єкти, готелі, підприємства туристичної інфраструктури, туристичні атракції і фестивалі з метою висвітлення туристичного потенціалу міста.

3.4.6. Організація туристично-краєзнавчих та інформаційно-туристичних заходів для населення.

**РОЗДІЛ ІV. ПРАВА ВІДДІЛУ**

4.1. Відділ має право:

4.1.1. Своєчасно одержувати у встановленому порядку від органів державної влади, органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності інформацію, необхідну для здійснення покладених на Відділ повноважень.

4.1.2. Залучати у встановленому порядку посадових осіб інших виконавчих органів ради, підприємств, організацій та установ до вирішення питань, що відносяться до компетенції Відділу.

4.1.3. Скликати в установленому порядку наради, утворювати комісії, ініціювати створення робочих груп з питань, що належать до компетенції Відділу.

4.1.5. Інформувати Сумського міського голову, інших відповідальних осіб або органів про випадки неподання або несвоєчасного подання на вимогу Відділу документів, матеріалів, іншої інформації, необхідних для виконання Відділом своїх повноважень.

4.1.6. Бути ініціатором розгляду проектів рішень виконавчого комітету Сумської міської ради та підготовки проектів розпоряджень міського голови з метою їх прийняття.

4.1.7. Приймати участь у засіданнях дорадчих і колегіальних органів Сумської міської ради, нарадах, які проводяться, у разі розгляду на них питань, які відносяться до повноважень Відділу.

4.1.8. Інформувати керівництво Сумської міської ради, Сумську міську раду, її виконавчий комітет та виконавчі органи з питань, що належить до повноважень Відділу.

4.1.9. Відділ також користується іншими правами, передбаченими Законом України «Про місцеве самоврядування Україні» та іншими нормативно – правовими актами.

**РОЗДІЛ V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ**

5.1. Персональну відповідальність за роботу Відділу та належне здійснення покладених на нього завдань та функцій несе начальник Відділу.

5.2. Посадові особи Відділу несуть відповідальність згідно з чинним законодавством. Матеріальна шкода, завдана незаконними діями чи бездіяльністю посадових осіб Відділу при здійсненні ними своїх повноважень, відшкодовується у встановленому законодавством порядку.

5.3. Посадові особи Відділу повинні сумлінно виконувати свої службові обов’язки, шанобливо ставитися до громадян, керівників і співробітників, дотримуватися високої культури спілкування, не допускати дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам служби чи негативно вплинути на репутацію міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб.

5.4. Працівники Відділу можуть бути притягнуті до цивільної, адміністративної, кримінальної та інших видів відповідальності у випадках та у порядку, передбачених чинним законодавством України.

**РОЗДІЛ VІ. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Припинення діяльності Відділу здійснюється за рішенням Сумської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться начальником управління Стратегічного розвитку міста Сумської міської ради відповідно до процедури, передбаченої Регламентом роботи міської ради.