**ПОЛОЖЕННЯ**

**Комунальної установи Сумської міської ради**

**«Центр культури і дозвілля»**

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**
	1. Це Положення визначає порядок утворення та припинення, основні правові та економічні засади діяльності, а також правовий статус Комунальної установи Сумської міської ради «Центр культури і дозвілля».
	2. Комунальна установа Сумської міської ради «Центр культури і дозвілля» (надалі – Установа) є культурно-просвітницькою та організаційно-дозвіллєвою установою, що реалізує основні завдання державної політики в галузі культури: народної творчості, культурно-освітньої роботи, організації дозвілля міста.

1.3. Адреса Закладу: 40022, м. Суми, вул. І. Сірка, 3.

1.4. Засновником (власником) Закладу є Сумська міська рада (далі – Засновник), який у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Сумської міської ради та її виконавчого комітету.

1.5. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про культуру», «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

1. **МЕТА І ЗАВДАННЯ**

2.1. Центр культури і дозвілля є установою, мета якої полягає у вивченні, аналізі та координації процесів культурного розвитку міста, впровадження нових технологій та методик масової культури, організація співробітництва з іншими суб’єктами культурної діяльності, незалежно від відомої приналежності і форм власності, у створенні умов для самодіяльної творчості, духовного розвитку, організації відпочинку населення.

2.2. Основним завданням Закладу є:

2.2.1. Сприяння процесу відродження і розвитку української національної культури та культур інших національних меншин, що проживають на території міста.

2.2.2. Розвиток аматорського мистецтва, самодіяльної народної творчості в усій багатогранності її видів та жанрів, розкриття творчих здібностей і обдарувань людей.

2.2.3. Підтримка соціально важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, художньо-естетичних ініціатив.

2.2.4. Проведення фестивалів, конкурсів, оглядів, творчих звітів, організація виставок самодіяльного образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва, інших культурно-мистецьких заходів.

2.2.5. Надання комплексу послуг, які забезпечуватимуть найповніше задоволення потреб населення в організації його змістовного відпочинку.

2.2.6. Надання інформаційних та методичних послуг і консультацій культурно-дозвіллєвим та іншим закладам в організації змістовного відпочинку.

**3. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ**

3.1. «Центр культури і дозвілля» є бюджетним та неприбутковим комунальним закладом, який створено з урахуванням соціально-економічних, культурно-дозвіллєвих потреб міста.

3.2. Комунальна установа Сумської міської ради «Центр культури і дозвілля» є юридичною особою.

3.3. Установа може створювати культурно-дозвіллєві формування (гуртки, студії, об’єднання).

3.4. Установа за рішенням Засновника має право:

– здавати в оренду обладнання, інвентар та інші матеріальні цінності і ресурси, а також списувати їх з балансу у порядку, встановленому законодавством, за винятком музейних фондів, які мають культурну та історичну цінність;

– безкоштовно одержувати матеріальні цінності або грошові фонди в т.ч. будівлі, споруди, обладнання, транспортні засоби, тощо від підприємств і організацій усіх форм власності, благодійних і громадських фондів та від окремих осіб;

– закуповувати необхідні для його діяльності матеріали, обладнання інші матеріальні цінності в установленому порядку.

**4. СТРУКТУРА ТА ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ**

4.1. Структура Установи визначається завданнями, напрямами та змістом його діяльності, місцевими умовами і можливостями.

Структурними складовими Установи є творчо-виробничі підрозділи та громадські формування (творчі колективи, гуртки, студії, курси, консультаційні пункти, любительські об’єднання, інші ініціативні утворення).

4.2. Установа планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення виходячи із творчих можливостей та фінансових ресурсів.

4.3. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвіллєва робота у Установі здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи, гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм передбаченим цим Положенням.

4.4. Установа може організовувати роботу клубних формувань, творчих об’єднань у приміщенні інших закладів та установ, відповідно до укладених угод.

4.5. Установа може залучати до участі в організаційно-масових заходах дошкільні, позашкільні загальноосвітні, професійно-технічні, вищі навчальні заклади, інші заклади та організації.

4.6. Установа, відповідно до законодавства України, має право на надання платних послуг.

**5. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ/УСТАНОВОЮ**

5.1. Установа підпорядкована безпосередньо відділу культури Сумської міської ради.

5.2. Керівництво Установи здійснюється директором.

5.3 Керівник Установи призначається та звільняється з посади начальником відділу культури Сумської міської ради у порядку, визначеному законами України та іншими нормативно-правовими актами.

5.4. Інші працівники Установи призначаються на посади і звільняються з посад відповідно до законодавства України.

5.5. Директор Установи:

– здійснює керівництво установою, колективом, створює необхідні умови для підвищення фахового та кваліфікаційного рівня працівників;

– забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллєвих заходів, організаційно-масової роботи, його структурних підрозділів та клубних формувань;

– створює необхідні умови для розвитку народної творчості, культурно-дозвіллєвої діяльності відповідно до запитів населення;

– представляє Установу у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед Засновником за результати його діяльності;

– несе персональну відповідальність за виконання покладених на Установу завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління Установи.

**6. МАЙНО І ФІНАНСОВО-ГОСПОДРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

6.1. Фінансово-господарська діяльність Установи здійснюється відповідно до законодавства України та цього Положення.

6.2. Фінансування Установи здійснюється за рахунок коштів бюджету Засновника, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених законодавством.

6.3. Додатковими джерелами формування коштів Установи є:

– кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства;

– добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян.

Кошти отримані Установою з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Положенням.

6.4. Матеріально-технічна база Установи включає приміщення, обладнання, засоби зв’язку, земельну ділянку, рухоме і нерухоме майно, що перебуває у користуванні.

Приміщення Установи перебуває на балансі Засновника.

6.5. Бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію відділу культури Сумської міської ради.

6.7. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

**7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ**

7.1. Створення, реорганізація та ліквідація Установи здійснюється відповідно до чинного законодавства.