**Інформація про підсумки роботи**

**архівного відділу Сумської міської ради за 2020 рік**

Архівний відділ Сумської міської ради забезпечує реалізацію державної політики у сфері архівної справи і діловодства в межах своєї компетенції, зберігає документи Національного архівного фонду (далі – НАФ), що мають місцеве значення, здійснює управління архівною справою і діловодством на території міста.

Відповідно до власних повноважень відділ також здійснює централізоване тимчасове зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових або інших правовідносин юридичних осіб, та інших архівних документів, що не належать до НАФ.

Архівний відділ є виконавчим органом міської ради без статусу юридичної особи.

Протягом 2020 року відділом було забезпечено виконання рішення Колегії Державного архіву Сумської області та Плану розвитку архівної справи, який затверджується міським головою. Річний план визначає основні напрями роботи відділу.

Згідно з Планом роботи архівним відділом у 2020 році прийнято на постійне зберігання **976 од.зб.** документів Національного архівного фонду від 13 юридичних осіб.

Юридичні особи, які передали документи НАФ на зберігання до відділу наступні:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва фонду | Крайні дати  (роки) | Кількість одиниць зберігання(од.зб.) |
| 1. | Сумська міська організація ветеранів України | 2013-2014 | 8 |
| 2. | Управління освіти і науки Сумської міської ради | 2012-2013 | 191 |
| 3. | Служба у справах дітей» Сумської міської ради | 2005-2009 | 32 |
| 4. | Сумська міська рада та її виконавчий комітет | 2013-2014 | 265 |
| 5. | Управління капітального будівництва та дорожнього господарства Сумської міської ради | 1975-2015 | 129 |
| 6. | Сумський медичний коледж Комунальний заклад Сумської обласної ради | 2013/2014 –  2014/2015 навч. роки | 38 |
| 7. | Комунальна установа Сумська гімназія № 1 | 2011/2012-2014/2015 навч. роки | 64 |
| 8. | Сумський коледж харчової промисловості Національного університету харчових технологій | 2012/2013-2014/2015 навч.роки | 53 |
| 9. | Комунальна установа «Сумська міська дитяча клінічна лікарня Святої Зінаїди» | 2014 | 19 |
| 10. | Департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради | 2013-2014 | 30 |
| 11. | Комунальний заклад Сумський Палац дітей та юнацтва | 2011/2012-  2013/2014навч. роки | 42 |
| 12. | Комунальна установа класична гімназія Сумської міської ради | 2011/2012-2014/2015навч. роки | 65 |
| 13. | Піщанська сільська рада та її виконавчий комітет | 2016-2019 | 40 |

Документи НАФ прийняті за описами справ, відомості про документи внесені до книги обліку надходжень документів на постійне зберігання, до картки обліку роботи з юридичною особою, у діяльності якої утворюються документи Національного архівного фонду, до картки фонду. Всі справи були закартоновані (розміщені у картонажах за номерам, проставлені архівні шифри, оформлені ярлики), картонажі розміщені на стелажах.

Від 66 ліквідованих підприємств, установ, організацій міста Суми у 2020 році прийнято на зберігання – **2150 од.зб.** документів з кадрових питань, документів тимчасового терміну зберігання – 220.

Станом на 01.01.2021 року в архівному відділі зберігається **9579 од.зб.** документів Національного архівного фонду (33 фонди) та **59366 од.зб.** документів ліквідованих підприємств, установ, організацій міста (202 фонди,2 об’єднаних архівних фонди). Документи зберігаються в двох приміщеннях, які розташовані по вул. Бельгійській, 2 та по вул. Харківській,35. Загальна площа архівосховищ складає 309,8 кв.м., площа робочих приміщень – 95,8 кв.м (6 кімнат), читального залу – 18,7 кв.м.

У звітному періоді архівним відділом проведено **11** засідань експертної комісії , на яких розглянуто документи **90** юридичних осіб міста. Комісією перевірені і схвалені наступні документи:

* план роботи експертної комісії архівного відділу ;
* положення про експертні комісії установ списку №№ 1,2 джерел формування НАФ – **3**;
* номенклатури справ списку №№ 1,2,3 – **9;**
* справи постійного зберігання 19 юридичних осіб списку №№ 1,2 джерел формування НАФ - **1361спр.;**
* справи з кадрових питань (особового складу) 91 юридичної особи списку №№ 1,2,3 – **5316 спр.** ;
* справи тривалого (понад 10 років) зберігання 1 юридичної особи списку № 3 – **8 од.зб**.;
* акти про вилучення для знищення документів не внесених до НАФ – 25 юридичних осіб списку №№ 1,2,3 – **255740 спр**.

Працівники відділу протягом року проводили науково-технічне опрацювання документів Національного архівного фонду та документів з кадрових питань Сумської міської ради та її виконавчого комітету, Сумської міської організації ветеранів України. Всього опрацьовано управлінської документації постійного зберігання – **173 од.зб.**, з кадрових питань – **85 од. зб**. На документи були складені описи справ постійного зберігання і з кадрових питань ( особового складу), а також написані історичні довідки та передмови до описів справ.

У 2020 році відділом була проведена велика робота по науково-технічному опрацюванню документів постійного зберігання архівного відділу Сумської міської ради. Були опрацьовані документи за період з 1949 по 2019 роки, складена історична довідка та описи справ постійного зберігання.

Протягом року начальником та спеціалістами відділу надавалась консультативно- методична допомога з питань ведення діловодства та архіву відповідальним за діловодство та архів в установах і організаціях міста, які формують і не формують документи Національного архівного фонду. Консультації щодо оформлення номенклатур справ, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, історичних довідок, передмов до описів справ ,описів справ постійного зберігання та описів справ з кадрових питань отримували установи списків № 1, 2, 3. Всього було надано – 155 консультацій.

З метою контролю за діяльністю служб діловодства, архівних підрозділів та експертної комісії архівний відділ здійснював перевірки в установах та організаціях міста. Перевірки здійснені спеціалістами в департаменті інфраструктури Сумської міської ради, комунальній установі Сумської міської ради Сумській класичній гімназії та комунальному закладі Сумський Палац дітей та юнацтва. Перевірки стосувались правильності формування справ, забезпечення збереженості документів, якість проведення експертизи цінності, тощо. За результатами проведених перевірок складені довідки, які надавались для ознайомлення керуючому справами виконкому Павлик Ю.А.

Архівний відділ згідно з Положенням про відділ видає установам, організаціям архівні довідки, копії та витяги з документів ,що зберігаються у відділі, а громадянам – довідки соціально-правового характеру. Довідки соціально-правового характеру стосувались розміру заробітної плати, трудового стажу, навчання, роботи в шкідливих умовах, участь у ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС, участь у виборах, реєстрації підприємницької діяльності та інші. За звітний період спеціалістами відділу підготовлено – **4798** архівних довідок, архівних копій та архівних витягів з документів, з них: про розмір заробітної плати – **1050**, про трудовий стаж – **1146**, про пільговий стаж – **706**, за документами НАФ – **368**, тематичних – **56**, про участь у ліквідації ЧАЕС – **64**, інші – **907**. Також у зв’язку з відсутністю запитуваних відомостей в архіві спеціалістами було підготовлено 498 негативних відповідей .

Згідно із Законами України “Про Національний архівний фонд та архівні установи”, “Про інформацію” та “Про звернення громадян”, до архівної установи може звернутися будь-яка фізична або юридична особа, щодо реалізації своїх соціально-економічних, політичних та особистих прав і законних інтересів.

У звітному періоді до архівного відділу електронною поштою звернулось – 123 громадянина, через відділ звернень громадян – 18, через управління «Центр надання адміністративних послуг» – 25, від юридичних осіб – 696. На особистому прийомі прийнято – 1490 громадян, прийом здійснювався з додержанням всіх протиепідемічних заходів.

Надійшло 696 запитів від юридичних осіб. З різних питань діяльності до відділу звертались структурні підрозділи міської ради, Сумська місцева прокуратура, Головне управління Національної поліції у Сумській області, адвокати, державні та приватні нотаріуси, суди, підприємства, установи і організації. Найбільша кількість запитів надійшла від управлінь Пенсійного фонду України та Російської Федерації – 727.

У 2020 році працівникам головного управління Пенсійного фонду України в Сумській області надавались документи ліквідованих підприємств, установ, організацій для проведення звірки(дослідження) архівних довідок, було здійснено 1267звірок.

За підсумками роботи за рік архівним відділом були складені наступні звіти: звіт про роботу архівної установи та виконання плану розвитку архівної справи (ф.№ 1), паспорт архівної установи (ф.№ 202), звіт про стан і обсяг документів Національного архівного фонду, що зберігаються в архівних підрозділах юридичних осіб – джерел формування НАФ(ф.№ 4). Звіти були надані Державному архіву Сумської області.

З метою організації користування документами у відділі функціонує читальний зал. На замовлення користувачів спеціалісти відділу надають для ознайомлення довідковий апарат(історичні довідки, передмови до описів справ, описи справ, переліки документів Національного архівного фонду та документів ліквідованих підприємств, установ, організацій. У зв’язку з пандемією коронавірусу доступ до документів в читальному залі був обмежений, але 19 громадян працювали в читальному залі з дотриманням всіх протиепідемічних заходів, видано в користування 118 архівних документів Національного архівного фонду та документів ліквідованих підприємств.

Робота архівного відділу постійно висвітлюється на веб-сторінці архівного відділу на сайті інформаційного порталу Сумської міської ради. На сторінці можна переглянуті нормативні документи з питань діловодства та архіву, інформацію про роботу відділу, списки підприємств, установ організацій, документи яких зберігаються у відділі(списки оновлюються по мірі надходження документів на зберігання до відділу), зразки заяв для отримання довідок соціально- правового характеру.

До 100 річчя з Дня народження Почесного громадянина м. Суми Кожедуба І.М. архівним відділом за документами Державного архіву Сумської області була підготовлена онлайн-виставка, яка була розміщена на сторінці архівного відділу на інформаційному порталі Сумської міської ради.

**Начальник архівного відділу С.О.Курилко**