

**Інформація  
про виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади  
управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми»  
Сумської міської ради у 2018 році**

На даний час в приміщенні Центру надається **216** адміністративних послуг, серед них **84**, що надаються територіальними органами центральних органів виконавчої влади та дозвільними органами, **12** - структурними підрозділами Сумської обласної державної адміністрації, **104** - структурними підрозділами Сумської міської ради, **16** – комунальними підприємствами міста.

З метою удосконалення процесу надання адміністративних послуг були прийняті рішення Сумської міської ради:

- від 19.12.2018 № 4306-МР «Про Положення про управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради»;
- від 19.12.2018 № 4307-МР «Про Регламент управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради»;
- від 19.12.2018 № 4308-МР «Про затвердження переліку адміністративних послуг, які надаються через управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради»;

Всього за 2018 рік відділом дозвільних процедур прийнято **20600** заяв від суб'єктів господарювання та громадян, надано більше **22000** адміністративних послуг, видано **750** витягів з державного земельного кадастру; кількість наданих консультацій представниками дозвільних органів – **20000**, адміністраторами відділу – **40000**.

Відділом з питань оформлення паспортних документів прийнято документи на оформлення паспорта громадянина України для виїзду закордон від **14809** осіб та паспорта громадянина України від **4581** особи.

Видано **15398** закордонних паспортів та **4207** паспортів громадянина України у вигляді ID-картки.

У рамках наповнення реєстру територіальної громади проведено:

- реєстрація місця проживання - **11725**
- зняття з реєстрації місця проживання - **13798**
- зміна назви вулиці - **4361**
- довідка про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання (виїзд на ПМП), довідка про склад сім'ї - **56881**
- інформація на запити - **18252**
- занесення інформації до бази даних Реєстру територіальної громади - **2225**
- занесення даних до Реєстру мешканців міста Суми - **157558**
- підготовка звітів - **249**

Відділом державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців протягом року було надано **20564** адміністративні послуги. За результатами надання адміністративних послуг до міського бюджету надійшло близько **859000** грн. Взято на облік **246** реєстраційних справ, що надійшли від інших органів державної реєстрації. Знято з обліку **245** реєстраційні справи.

За звітний період відділом державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень надані наступні адміністративні послуги:

- державна реєстрація права власності - **7540**
- державна реєстрація інших речових прав - **12053**
- надано консультацій, в т.ч. відповіді на письмові звернення громадян, юридичних осіб, органів державної влади та місцевого самоврядування - **1155**
- державна реєстрація обтяжень речових прав - **251**
- відклікання заяв про державну реєстрацію - **76**
- державна реєстрація внесення змін до записів Державного реєстру прав - **9857**
- участь у судових засіданнях - **31**
- формування справ для відправлення до інших суб'єктів державної реєстрації в межах Сумської області для відповідального зберігання – **11517**

Також адміністраторами ЦНАП було видано **9700** витягів з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, відповідно до міського бюджету надійшло **938000** грн.

Загальна кількість послуг, наданих, у тому числі, спеціалістами Розрахункового центру, КП «Міськводоканал» та Департаменту соціального захисту населення – **643468**.

Загальна сума коштів, що надійшли до міського бюджету за надання адміністративних послуг (у т.ч. за надання інших адміністративних послуг) за вказаний період: **22 095 614** грн, у т.ч. плата за оформлення паспорта громадянина України (у т.ч. термінове оформлення) - **12 401 226** грн.

З метою популяризації адміністративних послуг та створення позитивного іміджу робота управління постійно висвітлюється в місцевих засобах масової інформації, розроблені буклети та візитівки з необхідною інформацією про ЦНАП, новини, що стосуються роботи управління, публікуються на офіційному сайті ЦНАП та офіційній сторінці управління у мережі Facebook.

В управлінні належну увагу приділяють підвищенню кваліфікації та навчанню адміністраторів, з цією метою постійно проводяться семінари та тренінги, крім того на базі ЦНАП проходять робочі зустрічі, конференції, наради, презентації та інші заходи.

За результатами оцінювання, що проводилося Офісом реформи адміністративних послуг, ЦНАП м. Суми зайняв перше місце у рейтингу розвитку мережі ЦНАП у містах обласного значення та місті Києві.



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА  
УПРАВЛІННЯ «ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ  
У м. СУМИ»

вул. Горького, 21, м. Суми, 40004, тел. (0542) 700-573, 700-576

Email: [cnap@smr.gov.ua](mailto:cnap@smr.gov.ua)

№ 14.01-12/4341

на 225/32 від 01.08.2018

Начальнику відділу  
бухгалтерського обліку та  
звітності, головному  
бухгалтеру  
**Костенко О.А.**

*Шановна Ольга Анатоліївно!*

Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради направляє власні пропозиції стосовно покращення умов обслуговування громадян та необхідних для забезпечення належних умов праці робітників, а також для урахування їх при формуванні міського бюджету на 2019 рік.

Для нормального функціонування ЦНАПу необхідно провести ряд будівельно-монтажних робіт, пов'язаних як з промоцією діяльності управління, так і з приведенням існуючих приміщень до відповідності із забезпеченням санітарних, протипожежних та енергозберігаючих норм.

Пропонується:

1) влаштування критої вхідної групи до головного фасаду адміністративної будівлі по вул. Горького, 21 – орієнтовна вартість будівельних робіт - 372,6 тис. грн. (потребує виготовлення проектно-кошторисної документації);

2) виконання капітального ремонту та прилеглої території у приміщеннях вул. Романа Атаманюка, 49а – орієнтовна вартість будівельних робіт - 730,7 тис. грн. (потребує виготовлення проектно-кошторисної документації);

3) виконання капітального ремонту та прилеглої території у приміщеннях вул. 4-а Продольна, 76 – орієнтовна вартість будівельних робіт - 975,3 тис. грн. (потребує виготовлення проектно-кошторисної документації);

4) невідповідність температурного режиму у приміщенні фойє (рецепція) та робочих залів – термомодернізація будівлі – близько 1940,00 тис. грн. (потребує виготовлення проектно-кошторисної документації);

5) пристосування підвальних приміщень площею близько 150 м<sup>2</sup> під архівні – 600,0 тис. грн.;

6) благоустрій прилеглої до адміністративної будівлі території (блізько 2000 м<sup>2</sup>) з улаштуванням велопарковок, місць для паркування автомобілів, освітлення, тверде покриття та будівництва окремого приміщення для надання послуг з реєстрації автотранспорту – орієнтовно 1970,0 тис. грн. (потребує виготовлення проектно-кошторисної документації).

Також, виникає потреба у забезпеченні в роботі працівників управління канцтоварами, меблями тощо.

- 1) бейдж натільний – 84 шт.;
- 2) стелажі – 20 шт.;
- 3) «електронна черга» для територіальних підрозділів – 2 шт.;
- 4) стаціонарні телефонні апарати – 20 шт.;
- 5) папір ксероксний – 2000 пач.;
- 6) папір для нотаток – 100 уп.;
- 7) авторучки – 200 шт.;
- 8) стержні для авторучок – 500 шт.;
- 9) фарба штемпельна – 20 бут.;
- 10) скоби для стиплера – 400 уп.;
- 11) олівці канцелярські – 100 шт.;
- 12) коректор – 30 шт.;
- 13) скотч широкий – 10 шт.;
- 14) скотч вузький – 50 шт.;
- 15) клей ПВА, 5л – 5 шт.;
- 16) клей ПВА – 20 бут.;
- 17) клей ПВА – олівці - 25шт.;
- 18) ножиці – 15 шт.;
- 19) папка картонна для документів А4 – 2000шт.;
- 20) нитки сирові – 10;
- 21) шпагат – 5;
- 22) дриль для свердління справ – 1шт.;
- 23) стрем'янка – 1шт.;
- 24) набір канцелярський – 3шт.;
- 25) скріпки – 20 уп.;
- 26) лоток для паперу – 20шт.;
- 27) біндери – 20 уп.;
- 28) лінійка – 20 шт.;
- 29) точила для олівця – 15 шт.;
- 30) ластик – 20шт.;

- 31) маркер – 50 шт.;
- 32) стиплер – 25шт.;
- 33) антистеплер – 15шт.;
- 34) сегрегатор А4 – 5шт.;
- 35) ніж канцелярський – 10 шт.;
- 36) файли – 500шт.;
- 37) журнали реєстрації – 20 шт.;
- 38) урна для сміття – 10 шт.;
- 39) конверт А4 (поліетиленовий) – 500 шт.;
- 40) конверт А4 (картонний) – 500шт.;
- 41) конверт А5 (картонний) – 400шт.;
- 42) штамп датер – 4шт.;
- 43) дзеркало – 2шт.;
- 44) стілець для клієнта з регулюючою висотою – 2 шт.;
- 45) фотоспалах – 4 шт.;
- 46) вішалка для верхнього одягу – 2шт.;
- 47) шафа металева для зберігання паспортів – 2шт.;
- 48) шафа для одягу – 6 шт.;
- 49) дирокол – 5 шт.;
- 50) шафа комутаційна – 2 шт.;
- 51) комутатор Edge-core ECS 4100-28T – 2шт.;
- 52) модуль SFP 1G WDM20 km SC A-GEAR 1310 – 2шт.;
- 53) маршрутизатор Mikro Tik RB 3011UiAS-RM – 2шт.;
- 54) патч-панель для RG45 – 2шт.;
- 55) блок безперебійного живлення – 2шт.;
- 56) міні АТС – 2шт.;
- 57) патч-панель – 2 шт.;
- 58) послуги з налаштування системи відеоспостереження у приміщеннях;
- 59) робочі місця для прийому документів на закордонні паспорти/ ID-картки – 2 x 2шт.;
- 60) робочі місця адміністратора у кількості 12 шт.;
- 61) системний блок – 12шт.;
- 62) монітор – 12 шт.;
- 63) клавіатура+миша – 12 шт.;
- 64) принтер+сканер або МФУ – 8шт.;
- 65) копіювальний апарат – 2 шт.;
- 66) термінал реєстрації («електронна черга») – 2шт.;
- 67) телевізор – 2шт.;
- 68) модулі пам'яті для оснащення робочих станцій адміністраторів – DDR3 PC3-10700 2 Гб – 16шт.;
- 69) лампи денного світла енергозберігаючі – 20 шт.;

- 70) виготовлення матеріалів логістичного характеру в територіальних підрозділах (таблички, знаки напрямку руху, робочі місця спеціалістів тощо) – 5,8 тис. грн.;  
71) шафа для паперів (меблевий модуль) – 2шт.

**З повагою**

В.о. начальника управління  
«Центр надання  
адміністративних послуг  
у м. Суми» Сумської міської ради



В.О. Колодка

700-085



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА  
**УПРАВЛІННЯ «ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ  
У М.СУМИ»**

вул. Горького, 21, м. Суми, 40004, тел. (0542) 700-573, 700-576

Email: [cnap@smr.gov.ua](mailto:cnap@smr.gov.ua)

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

на від

**Виконано у 2018 році**

1. Виконання капітального ремонту та прилеглої території у приміщеннях вул. Романа Атаманюка, 49а – орієнтовна вартість будівельних робіт - 730,7 тис. грн. (потребує виготовлення проектно-кошторисної документації);
2. Послуги з налаштування системи відеоспостереження у приміщеннях;

**З повагою**

В.о. начальника управління  
«Центр надання  
адміністративних послуг  
у м. Суми» Сумської міської ради

  
В.О. Колодка

700-085

  
Голова Р.В.  
Фото: Б.О. Зоря  
на № 333/М.Б-В

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА  
УПРАВЛІННЯ «ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ У  
м. Суми»  
вул. Горького, 21, м. Суми, 40004, тел. (0542) 700-573, 700-576  
email: cnad@sumr.gov.ua

на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Міському голові м. Суми  
Лисенку О.М.  
Заступникові міського голови,  
керуючому справами виконавчого  
комітету  
Паку С.Я.

Начальнику відділу  
бухгалтерського обліку та  
звітності - головному бухгалтеру  
Костенко О.А.

Начальнику відділу з конкурсних  
торгів  
Трепаліну Р.О.

Начальнику відділу  
інформаційних технологій та  
комп'ютерного забезпечення  
Беломару В.В.

### СЛУЖБОВА ЗАПИСКА

Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» довоliditъ  
до Вашого відома, що на виконання розпорядження Кабінету Міністрів України  
від 16.05.2014 р. № 523 МВС України здійснює передачу своїх послуг до Центру  
надання адміністративних послуг.

Для того, щоб управління мало можливість надавати послуги, отримані від  
МВС України, у повному обсязі, необхідно прибрати обладнання для  
виготовлення посвідчень водя та технічних паспортів на транспортні засоби для  
2 робочих місць у складі:

№	Назва	К-сть	Варгість за од., грн	Сума, грн
1	Принтер Топлан, фотоапарат, планшет 3D, урахуванням візуального спеціаліста та напаштування обладнання	3	200000,00	400000,00

Реалізацію вказаного комплекту обладнання здійснює лише одне підприємство – ТОВ «ТОПТЕК». Лист про монопольне становище на ринку України від вказаного підприємства подається.

Для забезпечення доступу адміністраторів ЦНАП до реєстру МВС необхідно також придбати програму «ІТ Захист з'єднань 2. Клієнт» та носії ключової інформації типу «Кристал»:

№	Назва	К-сть	Варгість за од., грн	Сума, грн
1	Ліцензія на програмний комплекс клієнта захисту мережних з'єднань та інсталаційний пакет "ІТ Захист з'єднань-2. Клієнт захисту з'єднань"	10	1750,00	17500,00
2	Розробник та ліцензіар – АТ «ІГТ», без строкова ліцензія, безкоштовне оновлення протягом 12 міс., ПДВ не передбачений.	10	1550,00	15500,00

Вих.№01/090119

діл. № 99 - січня 2019 року

#### Лист-Пояснення.

Товариство з обмеженою відповідальністю «ТОПТЕК» являється сучасним ексклюзивним продавцем в Україні принтерів Топлан СР500 з безконтактним ендокодером для друку тексту на ідентифікаційних картках, бланках посвічені волія, технічних паспортах та інших документах державного зразка.

Постачальником принтерів «Топлан СР500» для ТОВ «Топтек», є компанія «ІНТЕГРАФ ІНТЕРНЕШЕНАЛ ФЗЕ» <http://www.integrifinternational.com/> яка є складовою компанії

дистрибутором настільних карткових принтерів «Топлан СР500» з безконтактним ендокодером з технологією пірамідних чорніл, а також відповідних витратних матеріалів до них. Має необхідний досвід та кваліфікованих фахівців для надання відповідних послуг. Товариство з обмеженою відповідальністю «ТОПТЕК», співпрацює з Компанією «ІНТЕГРАФ ІНТЕРНЕШЕНАЛ ФЗЕ» вже п'ять років.

Принтери Топлан СР500 з безконтактним ендокодером, які імпортуються товариством, застосовуються в процесі друку тексту на ідентифікаційних картках, бланках посвічені волія, технічних паспортах та інших документах державного зразка. Дані продукція в Україні не виробляється.

## TOV «TOPTEK»

Україна, м. Київ, пров. Виноградний, буд. 4, кім. 6А/100У 322056  
тел. +38 (044) 591-19-73

Начальник управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Сумської міської ради

А.В. Стрижова

директор

В.Ю. Задвор





СУМСЬКА МІСЬКА РАДА  
УПРАВЛІННЯ «ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ  
У м. СУМИ»

вул. Горького, 21, м. Суми, 40004, тел. (0542) 700-573, 700-576  
email:[cnap@smr.gov.ua](mailto:cnap@smr.gov.ua)

08.11.2018 № 5438/14.013

на \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Заступнику міського голови,  
керуючому справами  
виконавчого комітету  
Паку С.Я.

Копія:

Начальнику відділу  
бухгалтерського обліку та  
звітності - головному бухгалтеру  
Костенко О.А.

У зв'язку з припиненням Державною міграційною службою України  
послуги з видачі довідок про реєстрацію місця проживання особи, що  
додається до паспорта громадянина України у формі ІД-картки та повним  
переходом на внесення такої інформації безпосередньо на електронний чіп,  
що містить така картка, Управління «Центр надання адміністративних послуг  
у м. Суми» звертається до Вас із проханням виділення коштів для термінової  
закупівлі обладнання для зчитування та занесення даних про реєстрацію  
місця проживання особи на електронний чіп:

№	Назва	Вартість, грн., у т.ч. ПДВ	Кількість	Загальна вартість, грн
1	Безконтактний карт-рідер КР-382, USB	1170,00	15	17550,00

З повагою

Начальник управління «Центр  
надання адміністративних послуг  
у м. Суми» Сумської міської ради

Ганненко 700-063

А.В. Стрижова