



Сумська міська рада
ПРАВОВЕ УПРАВЛІННЯ

майдан Незалежності, 2, м. Суми, 40030, тел.(факс) +38(0542) 700-629,
E-mail: pravo@smr.gov.ua

05-06.18 № 949/09-15.02

Депутату Сумської міської ради
Лантушенку Д.С.

Сумській міській раді

Шановний Дмитро Сергійовичу!

У відповідь на Ваш депутатський запит від 28.03.2018 №1 додатково повідомляємо, що правовим управлінням Сумської міської ради розроблено проект рішення Сумської міської ради «Про Положення про погоджувальну комісію з розгляду спірних питань при проведенні громадських слухань проектів містобудівної документації».

У зв'язку з суспільною необхідністю прийняття зазначеного рішення у найкоротші строки просимо Вас буди ініціатором даного проекту рішення та винести його на розгляд Сумської міської ради у встановленому чинними нормативно-правовими актами порядку.

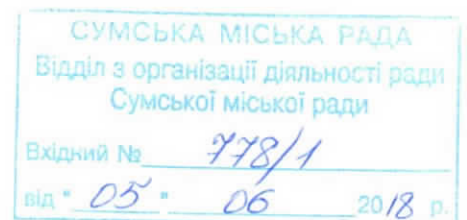
Додатки:

1. Проект рішення Сумської міської ради «Про погоджувальну комісію з розгляду спірних питань при проведенні громадських слухань проектів містобудівної документації» (на 6 арк.)

Начальник управління

Ченік К.М.
700-631

О.В.Чайченко





Проект оприлюднено
«__» _____ 2018 р.

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VII СКЛИКАННЯ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від _____ № _____
м. Суми

Про Положення про погоджувальну комісію з розгляду спірних питань при проведенні громадських слухань проектів містобудівної документації

З метою забезпечення узгодження спірних питань при проведенні громадських слухань проектів містобудівної документації між громадськістю замовниками та розробниками такої документації, вирішення організаційних питань діяльності погоджувальної комісії, відповідно до частини восьмої статті 21 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Порядку проведення громадських слухань щодо врахування громадських інтересів під час розроблення проектів містобудівної документації на місцевому рівні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року № 555, керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про погоджувальну комісію з розгляду спірних питань при проведенні громадських слухань проектів містобудівної документації згідно з додатком.
2. Організацію виконання даного рішення покласти на заступника міського голови згідно з розподілом обов'язків.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Чайченко О.В.

Ініціатор розгляду питання – депутат Сумської міської ради VII скликання Лантушенко Д.С.
Проект рішення підготовлено правовим управлінням Сумської міської ради.
Доповідач проекту рішення – Чайченко О.В.

Додаток

до рішення Сумської міської ради
«Про Положення про
погоджувальну комісію з розгляду
спірних питань при проведенні
громадських слухань проектів
містобудівної документації»
від №

Положення
про погоджувальну комісію з розгляду спірних питань при проведенні
громадських слухань проектів містобудівної документації

1. Дане Положення застосовується у разі наявності пропозицій громадськості до проектів містобудівної документації: генерального плану міста Суми, плану зонування та детальних планів територій (далі – містобудівна документація), рішення про врахування яких розробник і замовник такої документації не можуть прийняти самостійно або мають місце спірні питання та у випадку прийняття рішення про утворення комісії з розгляду спірних питань при проведенні громадських слухань проектів містобудівної документації (далі - Комісія).

2. Комісія утворюється відповідно до вимог статті 21 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та Порядку проведення громадських слухань щодо врахування громадських інтересів під час розроблення проектів містобудівної документації на місцевому рівні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року № 555.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про регулювання містобудівної діяльності», постановою Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року № 555 «Про затвердження Порядку проведення громадських слухань щодо врахування громадських інтересів під час розроблення проектів містобудівної документації на місцевому рівні» та цим Положенням.

4. Рішення про утворення Комісії приймається виконавчим комітетом Сумської міської ради.

5. У разі створення Комісії інформація про це оприлюднюється на офіційному веб-сайті Сумської міської ради протягом 1 робочого дня після прийняття рішення виконавчого комітету Сумської міської ради про утворення Комісії.

6. До складу Комісії входять:

- посадові особи виконавчих органів Сумської міської ради у сфері освіти, охорони здоров'я, житлово-комунального господарства тощо;
- представники органу земельних ресурсів Сумської міської ради;
- представники природоохоронного і санітарно-епідеміологічного органу;
- представники органу містобудування та архітектури Сумської міської ради;

- представники органу охорони культурної спадщини та інших органів державної влади;

- представники професійних об'єднань та спілок;

- науковці та архітектори;

- уповноважені представники громадськості.

7. До складу Комісії не включаються особи щодо яких існують сумніви, що вони можуть бути пов'язані з замовником або розробником містобудівної документації (робочі, сімейні чи інші відносини); які не підписали заяву або не заповнили обов'язкові для заповнення поля чи здійснили інші заходи, що свідчать про неправильне чи неповне заповнення заяви; які подали заяви пізніше строку, встановленого пунктом 10 Положення; якщо склад Комісії від представників громадськості вже сформовано за рахунок осіб, які подали заяви раніше.

Про відмову у включенні до складу Комісії зацікавлену особу повідомляє виконавчий орган Сумської міської ради у галузі містобудування та архітектури з обґрунтуванням підстав такої відмови.

8. уповноважені представники громадськості Кількість представників громадськості повинна становити не менш як 50 і не більш як 70 відсотків загальної чисельності членів Комісії, з них не менш як 30 відсотків - представників всеукраїнських громадських організацій та професійних об'єднань.

9. Від громадськості до складу Комісії включаються представники, які:

1) проживають на території, щодо якої розроблено проект містобудівної документації;

2) є власниками чи користувачами нерухомого майна на території щодо якої розроблено проект містобудівної документації,

і протягом встановленого органом містобудування та архітектури строку подали свої пропозиції до проекту, що розглядається;

3) представляють всеукраїнські громадські організації та професійні об'єднання.

Від громадськості до складу Комісії можуть включатися народні депутати України та депутати Сумської міської ради.

10. Особи, які бажають стати членами Комісії від громадськості, окрім представників всеукраїнських громадських організацій та професійних об'єднань, народних депутатів України і депутатів Сумської міської ради, для включення їх до складу Комісії протягом строку проведення громадських слухань щодо проектів містобудівної документації подають заяву у письмовій формі, згідно з додатком до цього Положення, у якій, у тому числі, надають згоду на обробку їх персональних даних, згідно Закону України «Про захист персональних даних», та подають копії документів, що посвідчують їх правовий зв'язок з територією, щодо якої розроблено відповідний проект містобудівної документації.

Документи, що посвідчують правовий зв'язок члена Комісії із територією щодо до якої розроблено проект містобудівної документації:

- копія документа, що посвідчує реєстрацію місця проживання на території щодо якої розроблено проект містобудівної документації;

- копія свідоцтва/витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, що розташоване на території щодо якої розроблено проект містобудівної документації;

- копія договору про участь у фонді фінансування будівництва виду А, що розташоване на території щодо якої розроблено проект містобудівної документації;

- копія договору користування земельною ділянкою, що розташована на території щодо якої розроблено проект містобудівної документації;

- копія договору купівлі-продажу майнових прав на нерухоме майно, що розташоване на території щодо якої розроблено проект містобудівної документації.

11. У випадку подання великої кількості належно оформлених заяв з доданими документами від громадськості до складу Комісії включаються особи у порядку черговості подачі документів, в межах необхідної кількості представників громадськості, визначених у пункті 8 цього Положення.

12. Виконавчий орган Сумської міської ради у галузі архітектури та містобудування протягом 1 робочого дня, з урахуванням поданих документів, готує проект рішення виконавчого комітету Сумської міської ради про утворення Комісії.

13. Рішення виконавчого комітету Сумської міської ради про утворення Комісії має бути прийняте протягом 7 календарних днів після закінчення строку подання пропозицій громадськості до проекту містобудівної документації.

14. Головою Комісії є посадова особа відповідного органу місцевого самоврядування.

Голова Комісії:

- скликає і веде засідання Комісії;

- підписує протоколи Комісії;

- здійснює заходи щодо забезпечення внесення змін до проекту містобудівної документації, що стосуються урегульованих Комісією спірних питань;

- дає доручення членам Комісії та інше.

У зв'язку з хворобою чи з інших поважних причин обов'язки голови Комісії виконує заступник голови Комісії.

15. Секретар Комісії:

- веде її документацію, у тому числі складає та підписує протоколи засідань Комісії;

- готує проекти планів роботи Комісії;

- організовує оприлюднення результатів роботи Комісії та інше.

16. Порядок роботи Комісії затверджується на її засіданні.

Робота Комісії має бути організована так, щоб мали змогу висловитися, окрім членів Комісії, й представники громадськості, які не ввійшли до її складу.

У випадку відсутності необхідної кількості членів Комісії для проведення засідання - голова Комісії приймає рішення про перенесення засідання на іншу дату в межах строку, встановленого пунктом 19 цього Положення.

17. Порядок розгляду спірних питань на засіданні Комісії:

- голова Комісії розпочинає доповідь з оголошення кожного спірного питання, яке порушено громадськістю при розробці проекту містобудівної документації;

- голова Комісії надає слово розробнику проекту містобудівної документації щодо оголошеного спірного питання;

- голова Комісії ставить на обговорення спірне питання для членів Комісії;

- за потреби, голова Комісії надає слово по спірному питанню присутнім на засіданні особам не з числа Комісії;

- після обговорення спірного питання голова Комісії ставить його на голосування Комісії;

- секретар Комісії підраховує голоси та вносить результат голосування в протокол засідання Комісії.

18. Засідання Комісії є правомочним, якщо у ньому взяли участь не менше двох третин її членів (з них не менше половини - представники громадськості).

19. Комісія у двотижневий строк розглядає спірні питання та приймає рішення про врахування або мотивоване відхилення таких пропозицій.

20. Рішення Комісії приймається більшістю присутніх членів та оформлюється відповідним протоколом.

21. Урегульовані Комісією спірні питання між сторонами є підставою для внесення змін до проекту містобудівної документації.

22. У разі неспроможності Комісії врегулювати спірні питання між сторонами остаточне рішення по цим питанням приймає відповідний орган місцевого самоврядування під час затвердження містобудівної документації

23. Оприлюднення результатів розгляду пропозицій громадськості до проекту містобудівної документації здійснюється у двотижневий строк з дня його прийняття шляхом опублікування в засобах масової інформації, що поширюються на територію міста Суми, а також розміщення таких рішень на офіційних веб-сайтах відповідних органів місцевого самоврядування.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Чайченко О.В.

Додаток

до Положення про погоджувальну комісію з розгляду спірних питань при проведенні громадських слухань проектів містобудівної документації

Начальнику управління архітектури та містобудування Сумської міської ради, головному архітектору міста Суми

П.І.Б.

Місце реєстрації проживання _____

місце роботи _____

Тел. моб.: _____

ЗАЯВА

Прошу включити мене _____ (П.І.Б.) від громадськості до складу погоджувальної комісії з розгляду спірних питань при проведенні громадських слухань проекту містобудівної документації « _____ » (назва документації).

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку моїх персональних даних, що містяться в даній заяві та додатках до неї.

Я, _____ (П.І.Б.), будучи членом Комісії не матиму на меті одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».

Додаток:

1. Копія трудової книжки.
2. Один із документів: копія документа, що посвідчує реєстрацію місця проживання на території щодо якої розроблено проект містобудівної документації / копія свідоцтва(витягу) з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, що розташоване на території щодо якої розроблено проект містобудівної документації / копію Договору про участь у фонді фінансування будівництва виду А, що розташоване на території щодо якої розроблено проект містобудівної документації / копію договору користування земельною ділянкою, що розташоване на території щодо якої розроблено проект містобудівної документації / копію договору купівлі-продажу майнових прав на нерухоме майно, що розташоване на території щодо якої розроблено проект містобудівної документації.

« ___ » _____ 201__ року

_____ підпис

_____ П.І.Б.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Чайченко О.В.