

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням Сумської міської ради «Про внесення змін до Статуту комунального підприємства «Спеціалізований комбінат», (нова редакція) затвердженого рішенням Сумської міської ради від 28 вересня 2016 року № 1131-МР «Про внесення змін до Статуту комунального підприємства «Спеціалізований комбінат» затвердженого рішенням Сумської міської ради від 25.05.2004 р. № 818-МР (зі змінами)» від 28 лютого 2018 р. № 3085-МР
Секретар Сумської міської ради

А.В.Баранов

С Т А Т У Т

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «СПЕЦІАЛІЗОВАНИЙ КОМБІНАТ» (нова редакція)

Місцезнаходження: 40021, Україна, м. Суми, вул. Лебединська, 5.

2. МЕТА, ПРЕДМЕТ І ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності Підприємства є задоволення потреб територіальної громади м. Суми у виконанні робіт та наданні ритуальних та інших послуг, передбачених Статутом, і забезпечення на підставі одержаного прибутку соціальних та економічних інтересів Засновника.

2.2. Підприємство має право здійснювати будь-яку виробничу, господарську, комерційну діяльність, за винятком тієї, яка заборонена законодавством України.

2.3. Для здійснення тих видів діяльності, які потребують спеціального дозволу, сертифікації або ліцензії, Підприємство отримує їх у встановленому чинним законодавством порядку.

2.4. Предметом діяльності Підприємство є:

- Організація поховання померлих і надання передбачених необхідним

Місцезнаходження: 40021, Україна, м. Суми, вул. Лебединська, 5.

Україна

м. Суми, 2018 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Спеціалізований комбінат» (далі - Підприємство) створене відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України для здійснення господарської діяльності з метою отримання прибутку.

1.2. Засновником Підприємства є Сумська міська рада (далі - Засновник).

1.2.1. З питань своєї діяльності Підприємство підпорядковане департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради (далі - Уповноважений орган), до сфери управління (у тому числі координації роботи) якого належить Підприємство.

1.3. Підприємство здійснює свою діяльність згідно з чинним законодавством, цим Статутом, рішеннями Засновника, виконавчого комітету Сумської міської ради, розпорядженнями Сумського міського голови, актами Уповноваженого органу.

1.4. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, товарний знак, розрахунковий та інші рахунки в установах банку, печатку та штамп зі своїм найменуванням.

1.5. Підприємство набуває права і обов'язки юридичної особи з моменту його державної реєстрації.

1.6. Підприємство є Ритуальною службою щодо здійснення організації поховання померлих і надання ритуальних послуг відповідно до чинного законодавства України.

1.7. Повне найменування Підприємства – Комунальне підприємство «Спеціалізований комбінат», скорочене - КП «Спецкомбінат».

1.8. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 40021, м. Суми, вул. Лебединська, 5.

2. МЕТА, ПРЕДМЕТ І ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності Підприємства є задоволення потреб територіальної громади м. Суми у виконанні робіт та наданні ритуальних та інших послуг, передбачених Статутом, і забезпечення на підставі одержаного прибутку соціальних та економічних інтересів Засновника.

2.2. Підприємство має право здійснювати будь-яку виробничу, господарську, комерційну діяльність, за винятком тієї, яка заборонена законодавством України.

2.3. Для здійснення тих видів діяльності, які потребують спеціального дозволу, сертифікації або ліцензії, Підприємство отримує їх у встановленому чинним законодавством порядку.

2.4. Предметом діяльності Підприємства є:

- Організація поховання померлих і надання передбачених необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг та ритуальних послуг, не передбачених цим переліком, а також реалізація предметів ритуальної належності згідно з договорами-замовленнями на організацію та проведення поховання.
- Укладання договорів-замовлень на організацію та проведення поховання.

- Організовування поховань і надання суміжних послуг.
- Створення рівних умов для поховання померлого незалежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання мовних або інших ознак.
- Розширення номенклатури ритуальних послуг для громадян з різними фінансовими можливостями.
- У разі відсутності на ринку послуг необхідної замовнику ритуальної послуги - забезпечення надання цієї послуги власними силами.
- Забезпечення конфіденційності інформації про померлого.
- Надання населенню ритуальних послуг, пов'язаних з похованням померлих пільгових категорій, самотніх громадян, осіб без певного місця проживання та громадян, від поховання яких відмовились рідні, і захороненням їх праху.
- Організація виконання робіт з благоустрою та утриманню місць поховань і прилеглих територій відповідно до кошторису.
- Оформлення та проведення поховання померлих та урн з прахом.
- Забезпечення функціонування місць поховань відповідно до порядку, визначеного виконавчим органом Сумської міської ради.
- Безоплатне виділення місця для поховання померлих та для поховання урни з прахом померлого у колумбарії.
- Реєстрація поховань та перепоховань померлих у Книзі реєстрації поховань та перепоховань.
- Реєстрація намогильних споруд в Книзі обліку намогильних споруд.
- Підготовка та подання до виконавчого органу Сумської міської ради відповідного акту про суму та характеристику збитку у разі осквернення могил, місць родинного поховання, навмисного руйнування та викрадення колумбарних ніш, намогильних споруд та склепів.
- Забезпечення безперешкодного доступу на територію кладовища суб'єкта господарської діяльності на підставі договору-замовлення, з яким укладено договір про надання ритуальних послуг.
- Роздрібна, комісійна та оптова торгівля товарами ритуального призначення та іншими товарами.
- Надання населенню послуг з перевезення тіл померлих та осіб, які їх супроводжують.
- Забезпечення конфіденційності інформації про померлого.
- Виробництво будівельних матеріалів, промислової продукції та продукції виробничо-технічного призначення.
- Постачання та реалізація будівельних матеріалів.
- Ремонтно-будівельні, будівельно-монтажні, реставраційні роботи.
- Заготівля та переробка деревини і її відходів, виробництво меблів та інших виробів з деревини.
- Надання послуг у сфері виробництва та установки пам'ятників.
- Благоустрій площ та майданчиків.

- Заготівля деревини, її обробка, розпилювання, торгівля деревиною та виробами з неї.
- Столярні, плотницькі, ковальські та зварювальні роботи.
- Організація виставок, виставок-продажу, аукціонів товарів народного споживання та продукції виробничо-технічного призначення на договірних засадах, організації фірмової торгівлі і торгівельних підприємств.
- Надання інформаційних та консультативних послуг.
- Надання послуг з перевезення вантажів автомобільним транспортом та спецмашинами.
- Інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством.

2.5. Підприємство здійснює безготівкові та готівкові розрахунки з суб'єктами господарювання та громадянами.

3. ПРАВОЗДАТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство користується загальною цивільною правоздатністю юридичної особи комунальної форми власності та має весь комплекс прав, необхідних йому для досягнення статутних цілей, виконує обов'язки, передбачені чинним законодавством для юридичної особи та може бути обмежене у правах лише на підставі та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

3.2. Основу діяльності Підприємства складають договори з фізичними та юридичними особами будь-яких форм власності, а також виконання та надання послуг громадянам. Договори від імені Підприємства укладаються директором Підприємства або іншою особою, уповноваженою на це директором.

3.3. Підприємство має право:

- Проводити самостійно господарську діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту.
- Брати участь у спільних інвестиційних проектах, іншій спільній діяльності з юридичними особами різних форм власності, а також з фізичними особами.
- Створювати представництва, відділення, виробничі підрозділи та затверджувати положення про них.
- Відкривати рахунки в установах банків України.
- Укладати господарські договори з юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за її межами у встановленому законодавством порядку.
- Виступати позивачем та відповідачем у суді, господарському та третейському судах.
- Встановлювати прямі господарські, комерційні, інформаційні зв'язки з підприємствами, організаціями, установами різних форм власності та фізичними особами з усіх напрямків своєї діяльності.
- Купувати, брати в оренду у юридичних та фізичних осіб відповідно до законодавства будинки, споруди, обладнання та матеріали, транспортні засоби, обчислювальну техніку тощо для потреб Підприємства.

- Використовувати у своїй діяльності на всі види продукції, робіт і послуг вільні ціни, за винятком тих, па які встановлено державні регульовані ціни.

- Брати участь в аукціонах та інших процедурах закупівель.

- Самостійно розпоряджатися коштами, одержаними у результаті господарської діяльності відповідно до цього Статуту.

- Здійснювати підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників Підприємства.

- Рекламувати свою діяльність через засоби масової інформації та іншим шляхом відповідно до законодавства, зокрема шляхом проведення виставок, презентацій, семінарів.

- Направляти у відрядження в межах України працівників Підприємства та інших осіб, що виконують завдання Підприємства.

- Затверджувати структуру, штатний розпис, положення про структурні підрозділи і функціональні обов'язки працівників Підприємства.

- Самостійно планувати, організовувати та здійснювати всі види передбаченої законодавством діяльності відповідно до цього Статуту.

- Самостійно здійснювати найм працівників, крім, заступників, визначати умови праці в договорах та контрактах з додержанням вимог законодавства України.

- Залучати до роботи спеціалістів на умовах сумісництва чи конкретно обумовленої системи найму, самостійно визначаючи розмір та порядок оплати праці в межах граничної чисельності працівників та фонду оплати праці,

- Вживати необхідних заходів для збереження комерційної таємниці Підприємства.

- Здійснювати платежі за грошовими зобов'язаннями, що виникають у господарських відносинах, у безготівковій формі або готівкою через установи банків, якщо інше не встановлено законом,

- Використовувати і розпоряджатися закріпленим за ним майном, здійснюючи будь-які дії, що не суперечать законодавству, в порядку, встановленому власником.

- У межах своїх повноважень і за рахунок власних коштів встановлювати додаткові порівняно до законодавчо визначених трудові і соціально-побутові пільги для працівників.

- Надавати ритуальні послуги, не передбачені необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг, виготовляти та реалізовувати згідно із законодавством предмети ритуальної належності.

- Користуватися іншими правами, наданими законодавством України.

3.4. Гарантії Підприємства:

а) держава гарантує недоторканість майна Підприємства, його прав та законних інтересів;

б) втручання державних органів, посадових осіб у господарську діяльність Підприємства не допускається. Контролюючі органи здійснюють свої повноваження у межах закону.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством.

4.2. Підприємство не відповідає по зобов'язанням Засновника. Засновник не відповідає по зобов'язанням Підприємства.

5. КЕРІВНИЦТВО ПІДПРИЄМСТВОМ

5.1. З питань своєї діяльності Підприємство підпорядковане, підзвітне та підконтрольне Засновнику, виконавчому комітету Сумської міської ради, Сумському міському голові та Уповноваженому органу. Засновник здійснює свої повноваження відносно Підприємства безпосередньо та через Уповноважений орган.

5.2. Рішення Засновника, виконавчого комітету Сумської міської ради, актами Сумського міського голови та Уповноваженого органу є обов'язковими для виконання Підприємством, якщо вони не суперечать Конституції України та нормам чинного законодавства України.

5.3. До виключної компетенції Засновника належить:

- а) затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін та доповнень;
- б) визначення мети та предмета діяльності Підприємства;
- в) створення відокремлених підрозділів Підприємства, участь в господарських товариствах, об'єднаннях підприємств, тощо;
- г) прийняття рішень щодо відчуження майна, яке передане Засновником Підприємству в господарське відання;
- д) прийняття рішень щодо отримання Підприємством банківських кредитів, укладення договорів застави, іпотеки;
- ж) прийняття рішень про надання згоди (про відмову в наданні такої згоди) на вчинення Підприємством господарського зобов'язання, щодо якого є зацікавленість і значного господарського зобов'язання, предметом якого є майно, роботи або послуги чи сума коштів, вартість яких перевищує 25% вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності.

5.4. Безпосереднє керівництво Підприємством здійснює директор Підприємства, який призначається та звільняється з посади розпорядженням міського голови. Прийняття на посаду директора Підприємства здійснюється міським головою шляхом укладення контракту за поданням керівника Уповноваженого органу, погодженим заступником міського голови згідно з розподілом обов'язків.

5.5. Директор Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом:

- а) затверджує загальну структуру підприємства;
- б) приймає на роботу заступників відповідно до штатного розкладу;
- в) вчиняє господарські зобов'язання щодо яких є зацікавленість і значного господарського зобов'язання, предметом якого є майно, роботи або послуги чи сума коштів, вартість яких складає 10% (включно) до 25% (включно) вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності.

Поняття господарського зобов'язання, щодо якого є зацікавленість і значного господарського зобов'язання вживаються у значенні, наведеному у Господарському кодексі України.

5.6. Директор Підприємства діє від імені Підприємства без довіреності, самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені Статутом до виключної компетенції Засновника або погоджуються Уповноваженим органом.

5.7. Директор Підприємства:

5.7.1. Несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства перед Засновником;

5.7.2. Розпоряджається майном та коштами Підприємства;

5.7.3. Представляє його інтереси в судах, взаємовідносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями всіх форм власності;

5.7.4. Видає довіреності, відкриває рахунки в банках, самостійно укладає контракти, договори, у тому числі трудові, затверджує штати;

5.7.5. Видає накази, обов'язкові для всіх працівників Підприємства;

5.7.6. Забезпечує підготовку та подання на погодження і затвердження в установленому порядку фінансового плану Підприємства на наступний рік (змін до нього), а також звіту про його виконання;

5.7.7. Вживає заходів заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку;

5.7.8. Вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що повинні бути узгоджені з Засновником або Уповноваженим органом;

5.7.9. Має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах;

5.7.10. Розпоряджається коштами та іншим майном Підприємства відповідно до законодавства України та положень цього Статуту;

5.7.11. Укладає угоди (договори) від імені Підприємства, вчиняє правочини, передбачені законодавством, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;

5.7.12. Затверджує організаційну структуру, чисельність та штатний розпис Підприємства, положення про структурні підрозділи, розподіл обов'язків між працівниками;

5.7.13. Призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства;

5.7.14. Укладає трудові договори з усіма працівниками Підприємства;

5.7.15. Для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

- організовує атестацію робочих місць, визначає їх необхідну кількість;
- встановлює форми організації праці працівників, здійснює тарифікацію і організовує впровадження передових технологій праці;
- встановлює режим робочого часу;

- встановлює умови оплати праці працівників та їх преміювання відповідно до законодавства України.

5.7.16. Вирішує інші питання діяльності Підприємства в межах та порядку, визначених Статутом та законодавством України.

5.8. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснює Засновник та Уповноважений орган згідно з законодавством та цим Статутом.

6. МАЙНО ТА КОШТИ

6.1. Майно Підприємства складають основні фонди та оборотні кошти, інші цінності, вартість яких відображена в самостійному балансі Підприємства.

6.2. За рахунок майнового вкладу Засновника створюється статутний капітал КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА „СПЕЦІАЛІЗОВАНИЙ КОМБІНАТ”, який складає 5802217,20 (п'ять мільйонів вісімсот дві тисячі двісті сімнадцять гривень 20 копійок), у тому числі збільшено на 484406,00 (чотириста вісімдесят чотири тисячі чотириста шість гривень 00 копійок) згідно з рішенням Сумської міської ради від 17 грудня 2014 р. № 3828-МР «Про внесення змін до Статуту комунального підприємства „Спеціалізований комбінат”, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 25 травня 2004 року № 818-МР «Про утворення комунального підприємства „Спеціалізований комбінат” (зі змінами)», збільшено на 1596000,00 (один мільйон п'ятсот дев'яносто шість тисяч гривень 00 копійок) згідно з рішенням Сумської міської ради від 28 вересня 2016 р. № 1131-МР «Про внесення змін до Статуту комунального підприємства „Спеціалізований комбінат”, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 25 травня 2004 року № 818-МР «Про утворення комунального підприємства „Спеціалізований комбінат” (зі змінами)», збільшено на 2359893,08 (два мільйони триста п'ятдесят дев'ять тисяч вісімсот дев'яносто три грн. 08 копійок) згідно з рішенням Сумської міської ради від 28 лютого 2018 р. № 3085-МР «Про внесення змін до Статуту комунального підприємства „Спеціалізований комбінат”, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 28 вересня 2016 року № 1131-МР «Про внесення змін до Статуту комунального підприємства „Спеціалізований комбінат” затвердженого рішенням Сумської міської ради від 25.05.2004 р. № 818-МР (зі змінами)».

6.3. За рішенням Засновника статутний капітал Підприємства може збільшуватись або зменшуватись у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

6.4. Майно, закріплене за Підприємством, є комунальною власністю територіальної громади м. Суми та належить йому на праві господарського відання.

6.5. Підприємство зобов'язане використовувати майно, що передане йому в господарське відання, за призначенням відповідно до мети та основних видів економічної діяльності Підприємства, не дозволяючи його погіршення, пошкодження або втрати.

Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном згідно з рішеннями Засновника в порядку, передбаченому законодавством України та цим Статутом.

6.6. Основні фонди Підприємства без згоди Засновника або Уповноваженого органу не можуть бути предметом застави, внеском у статутний капітал інших юридичних осіб, а також не можуть бути продані, здані в оренду, передані безкоштовно або відчужені будь-яким особам.

6.7. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству відповідно до вимог чинного законодавства України.

7. ВИРОБНИЧО-ГОСПОДАРСЬКА ТА ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

7.2. Підприємство може створювати за рахунок прибутку цільові фонди.

7.3. Відносини Підприємства з іншими суб'єктами господарської діяльності, громадянами здійснюється на основі договорів.

7.4. Підприємство вільне у виборі предмету договору, визначенні зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин.

7.5. Підприємство реалізує свою продукцію, роботи, послуги за цінами та тарифами, встановленими самостійно або за рішенням Засновника, а у випадках передбачених законодавством, за державними цінами.

8. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ, КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

8.1. Підприємство здійснює облік результатів своєї діяльності, веде бухгалтерську та статистичну звітність у встановленому порядку і несе відповідальність за її достовірність.

8.2. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержанням порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

8.3. Підприємство здійснює відрахування за відповідними податками та зборами, на державне соціальне страхування тощо відповідно до норм чинного законодавства.

8.4. Відомості, не передбачені державною статистичною звітністю, Підприємством можуть бути надані на договірних засадах з дозволу Засновника або на вимогу органів, яким законодавством надано право здійснювати контроль за окремими сторонами діяльності Підприємства.

8.5. Комплексна і поточна ревізії діяльності Підприємства проводяться з ініціативи Засновника. Перевірка фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється відповідними фінансовими органами в межах їх компетенції. Підприємство має право не виконувати вимог цих органів з питань, які не входять до їх компетенції, і не знайомити їх з матеріалами, які не відносяться до предмету контролю.

8.6. Склад та обсяг відомостей, які є комерційною таємницею, порядок їх захисту визначаються Підприємством. Відповідальність працівників за їх розголошення обумовлюється в договорах та контрактах.

9. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Трудовий колектив Підприємства становлять всі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством згідно з чинним законодавством.

9.2. Трудовий колектив:

- а) розглядає і затверджує колективний договір;
- б) вирішує питання самоврядування трудового колективу;
- в) визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам

соціальних пільг;

г) приймає участь у розробці і прийнятті правил внутрішнього трудового розпорядку.

9.3. Форма, система та розмір оплати праці встановлюється Підприємством самостійно в межах внутрішньої організаційної структури та штату.

9.4. Трудові доходи працівників Підприємства визначаються згідно з їх особистим трудовим вкладом, з урахуванням кінцевих результатів діяльності Підприємства, регулюються податками відповідно до чинного законодавства України.

9.5. Підприємство несе відповідальність у встановленому чинним законодавством порядку за шкоду, заподіяну здоров'ю і працездатності працівників.

9.6. Підприємство самостійно встановлює для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші соціальні пільги у межах зароблених коштів, які спрямовуються на споживання.

9.7. Органом, що представляє інтереси трудового колективу є профспілкова організація або рада трудового колективу.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється у формі реорганізації (злиття, поділу, виділення, приєднання, перетворення) або ліквідації. При реорганізації Підприємства його права і обов'язки переходять до правонаступників.

10.2. Ліквідація чи реорганізація Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства України за рішенням Засновника або суду.

10.3. Ліквідація Підприємства здійснюється призначеною їй ініціатором ліквідаційною комісією в порядку, встановленому чинним законодавством. Ліквідаційна комісія несе відповідальність за діяльність Підприємства в період ліквідації, оцінює майно, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс, здійснює інші заходи, передбачені чинним законодавством.

10.4. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про її припинення.

10.5. Майно Підприємства, яке залишилося після ліквідації Підприємства належить територіальній громаді м. Суми і використовується за рішенням Засновника.

11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Рішення щодо внесення змін і доповнень до Статуту Підприємства приймаються Засновником.

11.2. Внесені зміни і доповнення до Статуту набувають чинності з моменту їх державної реєстрації.

11.3. Будь-які зміни та доповнення до цього Статуту дійсні лише при умові, якщо вони оформлені у письмовій формі, підписані Засновником та супроводжуються відповідного реєстрацією.

Секретар Сумської міської ради
Виконавець: Короткевич Є.Г.



А.В. Баранов