**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням Сумської міської ради

№ 847 – МР від 10 жовтня 2007 року

Міський голова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.М.Мінаєв

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ –**

**СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ ЦЕНТРАЛІЗОВАНОЇ БІБЛІОТЕЧНОЇ СИСТЕМИ**

**Місце знаходження: Україна, 40030**

**м. Суми, вул. Кооперативна, 6**

**телефон: 22-21-28**

**м. Суми**

**2007 рік**

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**
	1. Статут розроблений на підставі Конституції України, Цивільного Кодексу України, Господарського Кодексу України, Закону України „Про бібліотеки і бібліотечну справу”, Положення про централізовану бібліотечну систему, затвердженого наказом Міністерства культури і мистецтв України від 20.11.2001 № 709, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2001 року за № 1034/6225, Типових правил користування бібліотеками в Україні із змінами і доповненнями, затвердженими наказом Міністерства культури і мистецтв України від 25.05.2001 №319 і зареєстрованими у Міністерстві юстиції України 22.06.2001 за № 538/5729, Основ законодавства про культуру від 14 лютого 1992 року №2117-ХІІ, інших нормативно-правових актів і є документом, який регламентує діяльність Сумської міської централізованої бібліотечної системи.
	2. Статут визначає статус централізованої бібліотечної системи, форму власності, фінансування, правові та організаційні засади діяльності.
	3. Міська централізована бібліотечна система (надалі - ЦБС) об’єднує за адміністративно-територіальним принципом бібліотеки Міністерства культури і туризму України, які обслуговують дітей і дорослих, і функціонує на основі єдиного адміністративного і методичного керівництва, штатного розпису, довідково пошукового апарату та бібліотечного фонду.
	4. У своїй діяльності ЦБС керується Конституцією України, Законом України "Про бібліотеки і бібліотечну справу", Указами Президента, актами Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, Міністерства культури і туризму України, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, іншими нормативно-правовими актами та даним Статутом.
	5. Процес діяльності та ведення діловодства ЦБС відбувається державною мовою.
	6. ЦБС є комунальним закладом культури, що перебуває у власності територіальної громади міста.
	7. Засновником ЦБС є Сумська міська рада. Власником майна - територіальна громада міста Суми.
	8. ЦБС є бюджетною неприбутковою організацією і здійснює некомерційну господарську діяльність.
2. **ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ**
	1. Заклад має назву:

|  |  |
| --- | --- |
| повну - | Комунальний заклад Сумської міської ради - Сумська міська централізована бібліотечна система |
| коротку - | КЗСМР-СМЦБС |
| російською мовою : |  |
| повну - | Коммунальное учреждение Сумского городского совета - Сумская городская централизованная библиотечная система |
| коротку - | КУСГС-СГЦБС |

* 1. Юридична адреса: 40030 Україна, м. Суми,

вул. Кооперативна, 6

* 1. ЦБС є юридичною особою, діє на підставі статуту, затвердженого засновником, має самостійний кошторис, самостійний баланс, круглу печатку, кутовий штамп та інші штампи.
	2. ЦБС створено на невизначений строк, термін його діяльності не обмежений.
	3. Рішення Засновника, прийняті у відповідності до чинного законодавства, мають переважну силу порівняно з положеннями цього Статуту.
	4. Статут, доповнення та зміни до нього затверджуються Засновником.
	5. ЦБС підпорядкована та підзвітна відділу культури та туризму Сумської міської ради, який здійснює керівництво всіма бібліотеками системи через центральну міську бібліотеку ім. Т.Г.Шевченка.
	6. ЦБС – єдине структурно - цілісне утворення, головною бібліотекою якого є центральна міська бібліотека (далі ЦМБ) ім. Т.Г Шевченка. Це головна бібліотека міста, яка має відповідні відділи, формує, зберігає і організує єдиний фонд документів, визначає його структуру та здійснює розподіл між бібліотеками-філіями і відділами центральної бібліотеки, надає у користування найбільш повне зібрання документів у межах своєї території, організовує взаємовикористання бібліотечних ресурсів і надає методичну допомогу бібліотекам - філіям.
	7. ЦБС має єдиний штат працівників, єдиний бібліотечний фонд з централізованим комплектуванням, обробкою документів і центральним документосховищем, єдиний довідково-пошуковий апарат зі зведеними каталогами (алфавітним та систематичним).
	8. Працівники ЦБС періодично підлягають атестації, порядок проведення якої встановлюється центральним органом виконавчої влади у галузі бібліотечної справи.
	9. ЦБС бере участь у розробці та реалізації у межах своєї компетенції державних і регіональних програм та програм розвитку бібліотечної справи, у створенні інформаційних мереж на основі єдиних стандартів обробки документів і обміну даних.
	10. ЦБС працює у взаємодії з бібліотеками усіх форм власності і підпорядкування, надає їм консультативно-методичну допомогу.
	11. Бібліотеки ЦБС не підлягають приватизації. Доцільність реорганізації чи ліквідації бібліотек системи визначається органами місцевого самоврядування за погодженням з управлінням культури і туризму Сумської обласної державної адміністрації.
	12. У разі виникнення потреби у вивільненні бібліотеками займаних приміщень переведення бібліотеки має відбуватися за умови надання рівноцінного приміщення у тому ж мікрорайоні, яке б відповідало усім вимогам щодо якісного обслуговування користувачів бібліотеки, зберігання бібліотечних фондів, гідним умовам праці бібліотечних працівників тощо.
1. **УПРАВЛІННЯ СИСТЕМОЮ**
	1. Управління ЦБС здійснюється Засновником, безпосереднє керівництво закладом – директором, який одночасно є керівником центральної бібліотеки.
	2. Відповідно до Положення про централізовану бібліотечну систему директор ЦБС призначається чи звільняється з посади начальником відділу культури та туризму Сумської міської ради.
	3. Директором ЦБС може бути тільки громадянин України, що має вищу фахову освіту та досвід роботи не менше 3-х років у бібліотечній галузі.
	4. Директор виступає від імені ЦБС на правах особистої відповідальності, представляє її в установах і організаціях, розпоряджається в межах своїх прав майном ЦБС, видає накази в межах своєї компетенції, за попереднім погодженням з відділом культури та туризму Сумської міської ради заключає договори, в тому числі трудові, видає доручення, користується правом розпорядження кредитами ЦБС.
	5. Директор закладу призначає та звільняє з посад працівників ЦБС.
	6. Директор затверджує планово-виробничі показники роботи ЦБС і її підрозділів та кошторис на використання коштів ЦБС виходячи з контрольних цифр, які визначаються штатним розписом та доведені головним розпорядником коштів (відділ культури та туризму Сумської міської ради).
	7. Директор ЦБС забезпечує дотримання режиму робочого часу, відпочинку, правил охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, санітарної гігієни, виробничої дисципліни в усіх структурних підрозділах ЦБС на підставі діючих нормативно-правових актів.
	8. Директор ЦБС забезпечує підготовку і вчасне подання до відділу культури та туризму Сумської міської ради належної планово-звітної документації.
	9. Директор ЦБС зобов'язаний створити необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечити неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів.
	10. Директор несе відповідальність перед Засновником за діяльність ЦБС, забезпечує збереження майна та коштів, які знаходяться в його розпорядженні, організовує виконання кошторису доходів і видатків, несе матеріальну відповідальність за збитки, завдані ЦБС його рішеннями.
	11. Директор підписує від імені закладу колективний договір та несе відповідальність за його виконання.
	12. У разі відсутності директора управління ЦБС здійснює заступник директора, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником відділу культури та туризму Сумської міської ради за поданням директора ЦБС.
	13. Згідно своїх функціональних обов’язків заступник директора несе відповідальність за відповідні напрямки і зміст виробничої діяльності підпорядкованих йому структурних підрозділів, в межах своєї компетенції діє від імені ЦБС, представляє її в інших установах і організаціях.
	14. Безпосереднє керівництво бібліотеками-філіями ЦБС здійснюють завідуючі філіями та інші відповідальні особи, які призначаються на посаду та звільняються з посади директором ЦБС за погодженням з відділом культури та туризму Сумської міської ради.
	15. Центральна бібліотека організовує підвищення кваліфікації кадрів, вивчає, аналізує, узагальнює і поширює передовий досвід системи, впроваджує кращий вітчизняний і світовий досвід у практику роботи ЦБС.
	16. Ліквідація, реорганізація, перепрофілювання бібліотек системи здійснюється Засновником у відповідності до чинного законодавства.
2. **ФОРМУВАННЯ І ВИКОРИСТАННЯ**

**ЄДИНОГО БІБЛІОТЕЧНОГО ФОНДУ ЦБС**

* 1. Єдиний бібліотечний фонд ЦБС є універсальним і формується на різних носіях інформації.
	2. Комплектування бібліотечних фондів здійснюється шляхом фінансування з міського бюджету, інших джерел фінансування, шляхом документообміну, отримання в дарунок, депонування та іншого безкоштовного одержання документів.
	3. Облік, зберігання та використання бібліотечних фондів ЦБС здійснюється відповідно до правил, затверджених спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади в сфері культури, та встановлених стандартів, технічних умов, інших нормативних документів. Засновник зобов’язаний забезпечувати належні матеріально-технічні умови для зберігання та використання бібліотечних фондів.
	4. Вилучення з бібліотечного фонду документів, у тому числі ветхих, тих, що втратили актуальність, наукову та виробничу цінність або які мають дефекти, дублетних здійснюється у порядку, визначеному спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади в сфері культури. Вилучення документів з бібліотечних фондів за ідеологічними чи політичними ознаками недопустимо.
	5. Користувачі ЦБС мають доступ до єдиного бібліотечного фонду через центральну бібліотеку або зручну для них бібліотеку-філію.
	6. Фонд центральної бібліотеки включає найбільш повний репертуар документів і баз даних. Наукова, спеціальна та особливо цінна література, що надходить у декількох або одному примірнику, найбільш важливі інформаційні та бібліографічні документи зберігаються у центральній бібліотеці.
	7. Фонд бібліотек-філій формується з урахуванням інформаційних потреб і особливостей населення мікрорайонів.
	8. ЦМБ ім. Т.Г. Шевченка забезпечує централізоване комплектування та обробку фондів ЦБС, оперативність надходження нових документів в усі структурні підрозділи, вивчення потреб користувачів та ступеню їхнього задоволення фондами; створює довідково-пошуковий апарат на фонд ЦБС тощо.
	9. Бібліотеки-філії забезпечують вивчення потреб користувачів своїх мікрорайонів, ступеню їхнього задоволення фондами бібліотеки-філії; створюють довідково-пошуковий апарат на фонд філії тощо.
1. **ПРАВА ЦБС**

ЦБС має право:

* 1. Визначати зміст, напрями та форми своєї діяльності.
	2. Здійснювати господарську діяльність.
	3. Встановлювати пільги для окремих категорій користувачів.
	4. При наданні користувачам документів визначати розмір коштів, що передаються бібліотекам як виконання зобов’язань щодо повернення одержаних у користування документів, у випадках, передбачених правилами користування.
	5. Визначати види та розміри компенсації шкоди, заподіяної користувачами бібліотек, у тому числі пені за порушення термінів користування документами.
	6. Визначати умови використання бібліотечних фондів на основі договорів з юридичними та фізичними особами.
	7. Вилучати та реалізовувати документи із своїх фондів відповідно до нормативно – правових актів.
	8. Здійснювати співробітництво з бібліотеками інших відомств, різними підприємствами, установами та організаціями; укладати з ними договори творчої співпраці.
	9. ЦБС має право на захист створених нею баз даних, інших об’єктів інтелектуальної власності згідно із чинним законодавством України.
1. **ОБОВ’ЯЗКИ ЦБС**
	1. Бібліотеки ЦБС своєю діяльністю забезпечують реалізацію прав громадян на інформаційно - бібліотечне обслуговування згідно чинного законодавства України.
	2. ЦБС обслуговує користувачів згідно з правилами користування. Використання бібліотеками відомостей про користувачів бібліотек та їх інтереси з будь якою метою, крім наукової, без їх згоди не допускається.
	3. ЦБС зобов’язана виконувати відповідні норми та правила, встановлені в галузі бібліотечної справи.
	4. Бібліотеки забезпечують належне зберігання фонду ЦБС, несуть відповідальність за його облік.
	5. ЦБС не має права вилучати та реалізовувати документи, віднесені до цінних і рідкісних видань, унікальних документальних пам’яток, крім випадків, передбачених законодавством. При наявності таких документів, бібліотеки забезпечують їх належне зберігання і несуть відповідальність за їх облік, включення до автоматизованих баз даних, а також державну реєстрацію.
	6. ЦБС зобов’язана звітувати про свою діяльність перед Засновником та громадськістю міста.
2. **ПРАВА ТА ОБО’ЯЗКИ КОРИСТУВАЧІВ ЦБС**
	1. Доступ до документів та надання бібліотечних послуг користувачам ЦБС здійснюється з додержанням вимог щодо забезпечення зберігання фондів ЦБС, відповідно до правил користування бібліотеками ЦБС та даного статуту.
	2. Користувачі ЦБС зобов’язані дотримуватись правил користування бібліотеками ЦБС, замінювати втрачені або пошкоджені документи, одержані з фондів ЦБС, рівноцінними або відшкодовувати їх ринкову вартість у розмірах, встановлених правилами користування бібліотеками ЦБС.
3. **ОРГАНІЗАЦІЯ ОБСЛУГОВУВАННЯ НАСЕЛЕННЯ**
	1. ЦБС забезпечує громадянам рівні права на бібліотечне обслуговування, незалежно від їх статі, віку, національності, освіти, соціального походження, політичних і релігійних переконань, місця проживання. Усі бібліотеки ЦБС здійснюють свою діяльність виходячи з особистих, соціальних та інших потреб жителів міста в інформації, спілкуванні, забезпеченні своїх громадських прав.
	2. ЦБС обслуговує населення через абонементи, читальні зали, інформаційно-бібліографічну службу, може здійснювати дистанційне обслуговування засобами телекомунікацій.
	3. Користувачі ЦБС мають доступ до єдиного бібліотечного фонду через центральну бібліотеку або зручну для них бібліотеку-філію.
4. **ФІНАНСУВАННЯ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА МАЙНОВІ ПРАВА ЦБС**
	1. Основним джерелом фінансування ЦБС є кошти міського бюджету.
	2. За рахунок коштів міського бюджету здійснюється фінансування розробки та реалізації програм розвитку бібліотечної справи; будівництво та реконструкція бібліотечних будівель, споруд, приміщень; розвитку дистанційного обслуговування засобами телекомунікацій, інших форм обслуговування жителів міста, осіб з фізичними вадами; забезпечення відповідними засобами механізації та автоматизації бібліотечних процесів, розмножувальною технікою, іншим обладнанням.
	3. Додаткове фінансування ЦБС здійснюється за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, коштів, одержаних бібліотеками від надання додаткових платних послуг відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України та пожертвувань організацій та громадян.
	4. Розмір коштів, що надходять з додаткових джерел фінансування, не підлягає обмеженню, ці кошти не можуть бути вилучені на кінець бюджетного року, не враховуються при визначенні обсягів бюджетного фінансування на наступний рік і використовуються виключно на здійснення основної діяльності ЦБС (придбання літератури, технічних засобів, проведення ремонтних робіт тощо).
	5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в ЦБС визначається чинним законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства культури і туризму України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядкована система.
	6. Ведення бухгалтерського обліку здійснюється через централізовану бухгалтерію відділу культури та туризму Сумської міської ради або самостійно.
	7. Бібліотечний фонд, майно, обладнання усіх структурних підрозділів знаходяться на балансі відділу культури та туризму Сумської міської ради.
	8. ЦБС в порядку, передбаченому законом, звільняється від оподаткування доходів, отриманих від надання платних послуг відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України.
	9. Бібліотечний фонд, будівлі, споруди, приміщення, обладнання та інше майно, що є комунальною власністю і передане ЦБС Засновником, належить їй на праві оперативного управління.
	10. Засновник здійснює контроль за використанням та збереженням закріпленого за ЦБС майна через уповноважений ним орган, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність.
	11. ЦБС у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- розпоряджатися коштами, одержаними від господарської діяльності відповідно до цього статуту;

- розвивати власну матеріальну базу;

- користуватися майном відповідно до законодавства та цього статуту;

- відкривати рахунки, у тому числі спеціальні за власними надходженнями;

- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та цьому статуту.

1. **СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ ПРАЦІВНИКІВ ЦБС**
	1. На працівників ЦБС поширюються гарантії, встановлені законодавством про працю, соціальне страхування, пенсійне забезпечення.
	2. Працівникам ЦБС можуть встановлюватись надбавки та доплати в межах затвердженого фонду оплати праці згідно чинного законодавства.
	3. Працівники ЦБС мають право на доплату за вислугу років.
	4. Додаткові пільги встановлюються відповідно до колективного договору.

**ХІ. ЗАТВЕРДЖЕННЯ, РЕЄСТРАЦІЯ, ЗМІНИ ДО СТАТУТУ**

* 1. Статут, доповнення та зміни до нього, що оформлюються у вигляді доповнень, або нової редакції, затверджуються рішеннями Засновника.
	2. Статут та зміни до нього реєструється у відповідності до чинного законодавства України.
	3. Зміни до Статуту ЦБС набирають чинності з дня їх державної реєстрації.
	4. Усі відповідним чином посвідчені примірники Статуту мають однакову юридичну силу та зберігаються у відділі культури та туризму Сумської міської рад, у директора ЦБС, в державних органах, які провели реєстрацію.

**ХІІ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ЦБС**

**12.1**. Припинення діяльності ЦБС здійснюється у формі реорганізації або ліквідації у порядку, передбаченому чинним законодавством.

**12.2.** Рішення про реорганізацію ЦБС приймає Засновник. У випадку реорганізації права та обов’язки ЦБС переходять до правонаступників.

**12.3.** Ліквідація ЦБС проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадку ліквідації за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

**12.4.** ЦБС вважається ліквідованою чи реорганізованою після внесення відповідних змін до Державного реєстру.

**12.5**. Майно, що залишається після ліквідації ЦБС, є комунальною власністю територіальної громади міста Суми.

**Директор Сумської міської**

**централізованої бібліотечної системи Л.М. Стадниченко**

**Вичитано**

**В.о. начальника відділу**

**культури та туризму**

**Сумської міської ради Л.М. Пєхова**