Додаток 1

до Положення про громадські

слухання в Сумській міській

територіальній громаді

***Рекомендований зразок***

Сумському міському голові

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*П.І.П/б заявника/найменування*

*юридичної особи*

адреса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*домашня адреса/адреса для*

*листування із зазначенням*

*номера контактного телефону*

**Звернення**

**з ініціативою щодо проведення громадських слухань**

Відповідно до статті 13 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 1 Закону України «Про звернення громадян», пункту 2.4. розділу 2 Положення про громадські слухання в Сумській міській територіальній громаді просимо:

1. Зареєструвати ініціативу щодо проведення (*загально територіальних, міських, старостинських, сільських, районних у місті, локальних*) громадських слухань на тему (або з таких питань): **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*тема (проблема, питання, проект акта та інше), що пропонується до розгляду*

2. Запросити на громадські слухання: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*П.І.П/б та посади посадових осіб*

3. Контактувати з особою, уповноваженою представляти ініціаторів

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*П.І.П/б та контактні дані  особи, уповноваженої представляти ініціатора*

4. Утворити організаційний комітет з підготовки громадських слухань, включивши до його складу наступних осіб:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*список і контакти осіб, що могли б увійти в організаційний комітет*

5. Надати відповідь у письмовій формі, у порядку та строки, передбачені Положенням про громадські слухання в Сумській міській територіальній громаді за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*адреса для надання відповіді*

До звернення додаються:

1. Матеріали, що стосуються теми слухань (за наявності).

Дата підпис П.І.П/б

Секретар Сумської міської ради Артем КОБЗАР

Виконавець: Чайченко О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_. \_\_ .2023

Додаток 2

до Положення про громадські

слухання в Сумській міській

територіальній громаді

**Журнал реєстрації громадських слухань**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата та номер реєстрації повідомлення або дата та номер розпорядження голови чи рішення виконавчого комітету | Суб’єкт ініціювання громадських слухань | Кількість зібраних підписів на підтримку ініціативи | Тема громадських слухань | Місце проведення громадських слухань | Посада, прізвище, ім’я, по батькові головуючого та секретаря на слуханнях | Кількість учасників | Кількість внесених пропозицій | Ухвалені звернення та резолюція | Адресати, яким направлено на відповідь і розгляд результати громадських слухань | Інші дані |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Секретар Сумської міської ради Артем КОБЗАР

Виконавець: Чайченко О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_. \_\_ .2023

Додаток 3

до Положення про громадські

слухання в Сумській міській

територіальній громаді

***Рекомендований зразок***

**Список жителів, що підписали звернення з ініціативою щодо проведення громадських слухань на тему:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*тема (проблема, питання, проект рішення та інше), що пропонується до розгляду, згідно з поданою заявою*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | ***П.І.П/б*жителя** | **Число, місяць і рік народження** | **Місце проживання і контактний телефон** | **Серія і номер паспорта** | **Дата підпи-сання** | **Особистий підпис\*** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\*Підпис особи засвідчує її згоду на обробку її персональних даних в межах та порядку, визначених чинними нормативними актами України.

Секретар Сумської міської ради Артем КОБЗАР

Виконавець: Чайченко О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_. \_\_ .2023

Додаток 4

до Положення про громадські

слухання в Сумській міській

територіальній громаді

***Рекомендований зразок***

**Список учасників**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ громадських слухань**

*(вид громадських слухань)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*тема громадських слухань*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Прізвище, ім’я, по батькові** | **Рік народження** | **Серія та номер паспорта** | **Домашня адреса** | **Підпис\*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**\*** Підпис особи засвідчує її згоду на обробку її персональних даних в межах та порядку, визначених чинними нормативними актами України.

Голова слухань                               *підпис                       ініціали  та прізвище*

Секретар слухань                             *підпис                      ініціали  та прізвище*

Секретар Сумської міської ради Артем КОБЗАР

Виконавець: Чайченко О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_. \_\_ .2023

Додаток 5

до Положення про громадські

слухання в Сумській міській

територіальній громаді

***Рекомендований зразок***

**ПРОТОКОЛ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ громадських слухань**

 *(вид громадських слухань)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(тема громадських слухань)*

**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_                     Сумська міська територіальна громада**

**Присутні:**

- учасники громадських слухань жителів в кількості \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) осіб (згідно з додатком до даного Протоколу);

- інші учасники громадських слухань.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

**1. Обрання членів лічильної комісії, головуючого та секретаря.**

**2. Затвердження порядку денного та регламенту слухань.**

**3. Розгляд питань, що виносяться на громадські слухання.**

1. Обрання членів лічильної комісії, головуючого та секретаря.

1.1.СЛУХАЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. ВИСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. УХВАЛИЛИ:

1) Обрати членами лічильної комісії слухань:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(прізвища, ім’я по батькові, домашні адреси та контакти)*

 ГОЛОСУВАЛИ:

«За»

«Проти»

«Утримались»

2) Обрати головуючим слухань:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(прізвище, ім’я, по батькові, домашня адреса та контакти)*

ГОЛОСУВАЛИ:

«За»

«Проти»

«Утримались»

3) Обрати секретарем слухань: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прізвище, ім’я, по батькові, домашня адреса та контакти)*

ГОЛОСУВАЛИ:

«За»

«Проти»

«Утримались»

2. Затвердження порядку денного та регламенту слухань.

2.1. СЛУХАЛИ: пропозиції про затвердження порядку денного та регламенту слухань.

2.2. ВИСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3. УХВАЛИЛИ:

1) Затвердити такий порядок денний слухань:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За»

«Проти»

«Утримались»

2) Затвердити такий регламент слухань:

- на вступне слово головуючого до \_\_\_\_\_\_\_\_хвилин;

- на доповідь до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ хвилин;

- на відповіді на запитання після доповіді до \_\_\_\_\_\_\_\_ хвилин;

- на виступи експертів до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ хвилин;

- на виступи в обговоренні до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ хвилин.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За»

«Проти»

«Утримались»

3. Розгляд питань, що виносяться на слухання, та резолюція слухань.

3.1. СЛУХАЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. ВИСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.3. УХВАЛИЛИ:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За»

«Проти»

«Утримались»

Голова слухань                               *підпис                       ініціали  та прізвище*

Секретар слухань                             *підпис                      ініціали  та прізвище*