

2325/25

ПРОТОКОЛ №2
зборів співвласників багатоквартирного будинку
за адресою: М. СУМИ, ПРОСПЕКТ М. ЛУШПИ, 5/4

м. Суми

« 08 » травня 2023 р.

I. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Загальна кількість співвласників багатоквартирного будинку: 95 осіб.

Загальна площа всіх квартир та нежитлових приміщень багатоквартирного будинку: 4558,44 м.кв.

У зборах взяли участь особисто та/або через представників співвласники в кількості 58 осіб, яким належать квартири та/або нежитлові приміщення багатоквартирного будинку загальною площею 3257,05 м.кв.

У письмовому опитуванні взяли участь особисто та/або через представників співвласники в кількості — осіб, яким належать квартири та/або нежитлові приміщення у багатоквартирному будинку загальною площею — м.кв. (абзац заповнюється в разі проведення письмового опитування).

II. ПОРЯДОК ДЕННИЙ ЗБОРІВ

1. Затвердження змін умов договору з управителем ТОВ «Компослуги» та ціни послуги на управління багатоквартирним будинком.

Послуга з управління полягає у забезпеченні управителем належних умов проживання і задоволення господарсько- побутових потреб мешканців будинку шляхом утримання і ремонту спільногомайна будинку та його прибудинкової території.

Послуга з управління включає:

утримання спільногомайна багатоквартирного будинку, зокрема прибирання внутрішньобудинкових приміщень та прибудинкової території, виконання санітарно-технічних робіт, обслуговування внутрішньобудинкових систем (крім обслуговування внутрішньобудинкових систем, що використовуються для надання відповідної комунальної послуги у разі укладення індивідуальних договорів про надання такої послуги, за умовами яких обслуговування таких систем здійснюється виконавцем), утримання ліфтів тощо;

купівлю електричної енергії для забезпечення функціонування спільногомайна багатоквартирного будинку;

поточний ремонт спільногомайна багатоквартирного будинку.

Послуга з управління надається відповідно до вимог до якості згідно з додатком 4 до договору, що є його невід'ємною частиною.

Підпис, прізвище, ініціали особи (осіб), що склала(и) протокол (повторюється на кожній

сторінці):

 /
A.I. Берзенево /
/

ВИМОГИ
до якості послуги з управління багатоквартирним будинком

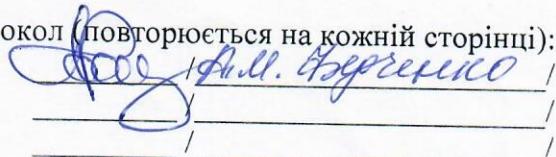
1. Утримання будинку та прибудинкової території: Підмітання території. Періодичність за рік 167 (5 разів на тиждень(березень-жовтень)); Прибирання газонів. Періодичність за рік 167 (5 разів на тиждень (березень - жовтень)), Прибирання скошеної трави з газонів –періодичність за рік 8 (2 рази на місяць (травень-серпень); Скошування трави ручними механічними газонокосарками, мотокосами (тримерами). Періодичність за рік 8(2 рази на місяць (травень-серпень)); Підмітання снігу, який щойно випав, товщиною шару до 2 см. Періодичність за рік 24 (6 разів на місяць у зимовий період (листопад-лютий)); Очищення території з удосконаленим покриттям від ущільненого снігу. Періодичність за рік 24 (6 разів на місяць у зимовий період (листопад-лютий)); Посипання території. Періодичність за рік 24 (6 разів на місяць у зимовий період (листопад-лютий)); Прибирання холів, коридорів, вестибюлів, галерей та інших приміщень загального користування, до яких передбачений вільний доступ. Періодичність за рік 52 (1 раз на тиждень); Вологе підмітання сходових кліток і маршів перших трьох поверхів. Періодичність за рік 52 (1 раз на тиждень); Вологе підмітання сходових кліток і маршів вище третього поверху. Періодичність за рік 26 (1 раз в 2 тиждня); Миття сходових кліток і маршів перших трьох поверхів. Періодичність за рік 26 (1 раз в 2 тиждня); Миття сходових кліток і маршів вище третього поверху. Періодичність за рік 26 (1 раз в 2 тиждня); Заміна прокладок у водорозбірній та водозапірній арматурі з усуненням витікання води - протягом зміни; Усунення забруднення внутрішньобудинкових каналізаційних трубопроводів, які виникли не з вини мешканців - протягом зміни; Перевірка технічного стану димовентканалів - 1 раз на рік згідно затвердженого графіку; Ремонт електропроводки в місцях спільногого користування - протягом зміни; Заміна електричних лампочок на першому поверсі та при вході в під'їзд. - протягом зміни; Усунення аварійних ситуацій пов'язаних з електромережами - протягом зміни; Електровимірювальні роботи - 1 раз на рік; Перекриття води за вимогою власників квартир для виконання ремонтних робіт - по четвергам; Зняття показників лічильників комунальної та ліфтової ел. енергії -1 раз на місяць; Робота аварійної служби з 17-00 до 8-00 з понеділка по п'ятницю, в вихідні та святкові дні цілодобово ; Дератизація - згідно договору з санітарною службою; Дезінсекція - згідно договору з санітарною службою; Технічне обслуговування ліфта та диспетчеризація ; Заміна номерних знаків на будинку-1 раз за 5 років.

2. Поточний ремонт спільногого майна багатоквартирного будинку: Перелік робіт по поточному ремонту спільногого майна будинку обговорюється уповноваженими особами з управителем (з урахуванням розбіжностей планових показників та сум отриманих від співвласників).

3. Оплата послуг щодо енергопостачання спільногого майна багатоквартирного будинку:

Освітлення місць загального користування та забезпечення функціонування іншого спільногого майна багатоквартирного будинку. –цілодобово (перевитрата зараховується в рахунок поточного ремонту економія повертається шляхом перерахунків в квитанції на сплату);

Підпис, прізвище, ініціали особи (осіб), що склала(и) протокол (повторюється на кожній сторінці):


A.I. Verzhegino

КОШТОРИС

витрат на утримання багатоквартирного будинку та прибудинкової території

1. Утримання спільногомайна багатоквартирного будинку та прибудинкової території, в тому числі: 1.1. Прибирання прибудинкової території; 1.2. Прибирання сходових кліток; 1.3. Технічне обслуговування ліфтів; 1.4. Обслуговування систем диспетчеризації; 1.5. Технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем гарячого і холодного водопостачання, водовідведення, централізованого опалення і зливової каналізації та з ліквідації аварій у внутрішньоквартирних мережах; 1.6. Дератизація; 1.7. Дезинсекція; 1.8. Обслуговування димових та вентиляційних каналів; 1.9. Технічне обслуговування та поточний ремонт мереж електропостачання та електрообладнання, необхідних для електrozабезпечення технічних цілей будинку (освітлення місць загального користування, електропостачання ліфтів, підкачування води), систем протипожежної автоматики та димовидалення, а також інших внутрішньобудинкових інженерних систем у разі їх наявності; 1.10. Прибирання і вивезення снігу

посипання призначеної для проходу та проїзду частини прибудинкової території протиожеледними сумішами; 1.11. Експлуатація номерних знаків на будинках;

2. Поточний ремонт спільногомайна багатоквартирного будинку, в тому числі: конструктивних елементів, внутрішньобудинкових систем гарячого і холодного водопостачання, водовідведення, централізованого опалення та зливової каналізації і технічних пристрій будинків та елементів зовнішнього упорядження, розташованих на закріплений в установленому порядку прибудинкової території(зокрема, спортивних, дитячих та інших майданчиків);

3. Оплата послуг щодо енергопостачання спільногомайна багатоквартирного будинку в тому числі:

3.1. Освітлення місць загального користування та забезпечення функціонування іншого спільногомайна багатоквартирного будинку;

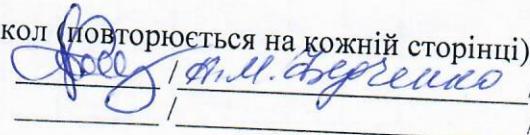
3.2. Енергопостачання ліфтів;

Разом, з єдиним податком місячна сума витрат у розрахунку на 1 кв. метр загальної площині житлових та нежитлових приміщень у будинку складає:

Для 1-го поверху житлового будинку, який обладнаний ліфтом, ціна послуги з управління багатоквартирним будинком застосовується без урахування витрат на технічне обслуговування та енергопостачання ліфтів та становить 2,969 гривень (в тому числі єдиний податок), з 2-го поверху становить 3,70 гривень (в тому числі єдиний податок) на місяць за 1 кв. метр загальної площині житлового або нежитлового приміщення у будинку.

III. РОЗГЛЯД ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО ЗБОРИВ

Підпис, прізвище, ініціали особи (осіб), що склала(и) протокол (повторюється на кожній сторінці):



Питання порядку діянного №1. Затвердження умов логовою з учасниками та після початку їх використання

№з/п	№ квартири/не житлового	Загальна площа квартир/нежитлового приміщення	І опускання на зборах щодо питання порядку денної	Документ, що підтверджує право власності	Результат голосування («за», «проти», «утримався»)	Підпис співвласника	Примітки
1	1	1	Привіліє, ім'я по-батькові співвласника або його представника та документ, що підтверджує повноваження на голосуванні				

Підпис, прізвище, ініціали особи (осіб), що склали (склали) протокол (щоворістся на кожній сторінці):
Софія Марківна Герзен

Підсумки голосування (з урахуванням голосів, поданих на зборах співвласників, і голосів співвласників, отриманих під час проведення письмового опитування, якщо таке проводилося):
«за» - 58 співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить 3087,05 м.кв.
«проти» - — співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить — м.кв.
«утримався» - — співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить — м.кв.
Рішення зголошене (прийнято або не прийнято).

IV. ДОДАТОК:
Пронумеровані та прошнуровані листки протоколу голосування на зборах співвласників багатоквартирного будинку на 1 аркушах.

Підпис, прізвище, ініціали особи (осіб), що склали(и) протокол (повторюється на кожній сторінці):
Ольга Григорівна Гурченко /