**Опис програми (проекту, заходу) та кошторису витрат,**

**необхідних для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (назва програми (проекту, заходу)

1. Назва міського громадського об’єднання ветеранів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Актуальність програми (проекту, заходу), проблема, на розв’язання якої вона спрямована.

3. Цільова аудиторія, на яку спрямована програма (проект, захід), конкретні кількісні та якісні показники цільової аудиторії та територія, яку охоплюватиме виконання програми (реалізація проекту, заходу).

4. Мета програми (проекту, заходу).

5. Завдання програми (проекту, заходу).

6. Термін виконання програми (реалізації проекту, заходу).

7. План виконання програми (реалізації проекту, заходу).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Завдання | Заходи | Термін виконання (реалізації) | Відповідальний виконавець | Очікувані результати | Результативні показники виконання програми |
|  |  |  |  |  |  |

8. Очікувані результати виконання програми (реалізації проекту, заходу), їхній вплив на суспільне життя та вирішення проблеми.

9. Показники виміру результатів виконання програми (реалізації проекту, заходу).

10. Інші міські громадські організації, творчі спілки, які будуть залучені до виконання програми (реалізації проекту, заходу).

11. Способи інформування громадськості про виконання програми (реалізацію проекту, заходу).

12. Кошторис витрат на виконання програми (реалізацію проекту, заходу).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва статті | Розрахунки витрат | Сума коштів, щозапитується вміському бюджеті | Сума коштів, що залучатимутьсяз інших джерел | Власний внесок інституту громадян-ського суспільства | Загальна сума |
| **Розрахунок витрат на реалізацію програми (проекту, заходу)** |
| Оренда приміщень, території, споруди |  |  |  |  |  |
| Оплата транспортних послуг (у тому числі оренда транспортних засобів) |  |  |  |  |  |
| Художнє та технічне оформлення місць реалізації програми (проекту, заходу) |  |  |  |  |  |
| Оренда обладнання, оргтехніки |  |  |  |  |  |
| Оплата поштових витрат  |  |  |  |  |  |
| Оплата поліграфічних та інформаційних послуг |  |  |  |  |  |
| Придбання канцелярських та господарчих товарів, необхідних для проведення програм (проектів, заходів) |  |  |  |  |  |
| Відшкодування ветеранам війни та особам, на яких поширюється дія Законів України»,  «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», [«Про реабілітацію жертв політичних репресій на Україні»](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/962-12)та [«Про жертви нацистських переслідувань»](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1584-14)(які залучені до проведення або участі у програмі (проекті, заході), та штатним працівникам міського громадського об’єднання ветеранів (які залучені до виконання програми (проекту, заходу) витрат на проїзд, харчування та оплату вартості проживання в межах норм, установлених постановою Кабінету Міністрів України від 2 лютого 2011 р. [№ 98](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/98-2011-%D0%BF) «Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів» |  |  |  |  |  |
| Одноразове навчання працівника міського громадського об’єднання, відповідального за підготовку та проведення тендера (торгів), у разі здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг за тендерною процедурою |  |  |  |  |  |
| Оплата послуг спеціалістів які залучаються до підготовки, реалізації проекту або проведення заходу на підставі цивільно-правових договорів |  |  |  |  |  |
| Витрати, що обумовлені специфікою реалізації програми (проекту, заходу) за умови, що такі витрати зазначені у конкурсній пропозиції |  |  |  |  |  |
| **Розрахунок адміністративних витрат на організаційне та матеріально-технічне забезпечення міського громадського об’єднання для виконання (реалізації) програм (проектів, заходів)** |
| Оплата праці (матеріальне заохочення) для кожного з не більше трьох штатних працівників у розмірі не більше мінімальної заробітної плати, яка діє на момент оголошення конкурсу |  |  |  |  |  |
| Оренда нежитлових приміщень у разі відсутності власних або наданих безоплатно відповідно до ст. 20 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» |  |  |  |  |  |
| Оплата комунальних послуг (у межах середніх норм споживання щодо приміщень, в яких міське громадське об’єднання ветеранів провадить свою статутну діяльність) та інших послуг (за розрахунково-касове обслуговування, з охорони приміщення, з утримання мереж тепло-, водо- та електропостачання, технічного обслуговування систем пожежної сигналізації та з управління багатоквартирним будинком)  |  |  |  |  |  |
| Послуги зв’язку, забезпечення доступу до електронної пошти та Інтернету, обслуговування оргтехніки  |  |  |  |  |  |
| Послуги з придбання та використання програм бухгалтерського обліку |  |  |  |  |  |
| Придбання канцелярських товарів |  |  |  |  |  |
| ***Разом*** |  |  |  |  |  |

13. Додатки:

1. інформація про міське громадське об’єднання ветеранів (не більше однієї сторінки): історія міського громадського об’єднання ветеранів, дата заснування та легалізації, основна мета діяльності міського громадського об’єднання ветеранів, структура та чисельність міського громадського об’єднання ветеранів, реалізовані проекти, програми, заходи за останні 24 місяці, у тому числі за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування міського громадського об’єднання ветеранів, матеріально-технічна база;
2. резюме керівника, бухгалтера та основних виконавців програми (проекту, заходу);
3. листи-підтвердження від інших міських громадських організацій, творчих спілок залучених до виконання програми (реалізації проекту, заходу);
4. інші матеріали (статті, публікації, листи, відгуки тощо), які б засвідчували організаційну та технічну спроможність міського громадського об’єднання ветеранів виконати програму (реалізувати проект, захід), попередній досвід міського громадського об’єднання ветеранів щодо вирішення проблеми, що є пріоритетом конкурсу.

Загальна кількість сторінок опису програми (проекту, заходу) без додатків не повинна перевищувати п’яти.

Підпис керівника програми (проекту, заходу) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Підпис керівника

(міського громадського об’єднання ветеранів) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

М.П.