### Додаток 3

до Порядку проведення міського конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з бюджету Сумської міської об’єднаної територіальної громади

# **Типовий договір**

**про виконання програми (реалізацію проекту, заходу)**

**Інститутами громадянського суспільства**

**м. Суми «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ року**

**Організатор конкурсу**, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони та **Інститут громадянського суспільства** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(назва Інституту громадянського суспільства)

в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, разом Сторони, уклали цей Договір про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. За цим Договором **Інститут громадянського суспільства** зобов’язується виконати програму (реалізувати проект, захід) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а **Організатор конкурсу** згідно з рішенням Сумської міської ради від « » \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_р. №\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 (назва програми)

на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від « » \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_р.

 (назва розпорядчого документу)

№\_\_\_\_\_\_ надати фінансову підтримку для її виконання (реалізації) у відповідності до плану виконання програми (реалізації проекту, заходу) (Додаток 1), кошторису витрат, опису та календарного плану виконання програми (реалізації проекту, заходу) (Додатки 2 та 3), що є невід’ємними частинами цього Договору.

1.2. На підставі кошторису витрат на виконання програми (реалізації проекту, заходу) **Інститут громадянського суспільства** складає план використання бюджетних коштів на рік, розшифровку до плану використання бюджетних коштів та погоджує такі документи з **Організатором конкурсу.**

1.3. Дата початку виконання програми (реалізації проекту, заходу): **«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**20\_\_\_ року.

Дата завершення виконання програми (реалізації проекту, заходу): **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**20\_\_\_ року.

1.4. **Організатор конкурсу** самостійно здійснює права та обов’язки по даному Договору або через Уповноважений орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(структурний підрозділ Сумської міської ради).

**2. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

2.1. **Організатор конкурсу зобов’язується:**

2.1.1. Перерахувати **Інституту громадянського суспільства** на рахунок, відкритий в органі Державної казначейської служби України, кошти фінансової підтримки програми (проекту, заходу) на підставі зареєстрованих згідно з установленим порядком в органі Державної казначейської служби України фінансових документів, що підтверджують факт реалізації заходів (договір, акти виконаних робіт, наданих послуг, видаткові накладні, рахунки тощо) згідно з кошторисом витрат.

2.1.2. Розглядати письмові звернення **Інституту громадянського суспільства** про будь-які зміни, пов’язані з виконанням програми (реалізацію проекту, заходу).

2.1.3. Розглядати надані **Інститутом громадянського суспільства** звіти про виконання програми (реалізацію проекту, заходу) і повідомляти **Інститут громадянського суспільства** у будь-якій доступній формі про результати розгляду.

2.1.4. Надавати технічну, організаційну та іншу допомогу **Інституту громадянського суспільства** у висвітленні в засобах масової інформації ходу та результатів виконання програми (реалізації проекту, заходу).

2.2. **Організатор конкурсу має право:**

2.2.1. Контролювати виконання програми (реалізацію проекту, заходу) **Інститутом громадянського суспільства** та з цією метою:

* вимагати надання **Інститутом громадянського суспільства** періодичних, підсумкових (описового та фінансового) звітів про виконану роботу та використання виділених коштів;
* вимагати від **Інституту громадянського суспільства** доопрацювання підсумкового описового та підсумкового фінансового звіту у разі їх невідповідності до вимог до таких звітів;
* здійснювати перевірки, моніторинг виконання програми (реалізації проекту, заходу) та цільового використання коштів, наданих на виконання програми (реалізацію проекту, заходу);
* відвідувати заходи у рамках програми (проекту, заходу) без отримання дозволу від **Інституту громадянського суспільства**;
* за рішенням **Організатору конкурсу** припиняти фінансування програми (реалізацію проекту, заходу) у разі виявлення фактів використання виділених бюджетних коштів не за цільовим призначенням, порушень при їх використанні або у разі невиконання програми (реалізації проекту, заходу) до усунення недоліків;
* достроково розірвати дію даного Договору та вимагати повернення виділених коштів у разі не доопрацювання та не усунення недоліків при виявленні фактів використання виділених коштів не за цільовим призначенням (невідповідність фактичного використання коштів фінансової підтримки погодженому плану використання бюджетних коштів), порушень при їх використанні або у разі невиконання, відмови від виконання програми (реалізації проекту, заходу), неподання підсумкового описового та фінансового звітів та підтверджуючих бухгалтерських документів.

2.2.2. **Організатор конкурсу** має інші права, що випливають із вимог чинного законодавства України та умов цього Договору.

2.3. **Інститут громадянського суспільства зобов’язується**:

2.3.1. Якісно виконати свої зобов’язання за цим Договором, використовувати отримані від **Організатора конкурсу** кошти у вигляді фінансової підтримки виключно на виконання програми (реалізацію проекту, заходу) за цільовим призначенням у терміни та об’ємах, визначених цим Договором.

2.3.2. Забезпечити співфінансування виконання програми (реалізації проекту, заходу) – залучити до виконання програми (реалізації проекту, заходу) кошти з інших джерел у сумі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), що складає в розмірі \_\_\_\_\_% від загальної вартості програми, проекту, заходу (але не менш, ніж 15% необхідного обсягу фінансування).

2.3.3. Відкрити бюджетний рахунок в органі Державної казначейської служби України (управлінні Державної казначейської служби України в м. Суми Сумської області) та надати реквізити вказаного рахунку **Організатору конкурсу** в письмовій формі.

2.3.4. Оприлюднювати та подавати **Організаторові** **конкурсу** інформацію про час і місце проведення заходів, матеріали, підготовлені в рамках виконання програми (реалізації проекту, заходу) та результати виконання програми (реалізації проекту, заходу).

2.3.5. Письмово погоджувати з **Організатором конкурсу** зміни в змісті та об’ємах робіт виконання програми (реалізації проекту, заходу) з подальшим укладанням додаткової угоди.

2.3.6. Надавати в установлені календарним планом терміни виконання програми (реалізації проекту, заходу) підсумкові (описовий та фінансовий) звіти, але не пізніше ніж у двотижневий строк після повного виконання програми (реалізації проекту, заходу).

2.3.7. Використовувати виділені відповідно до даного Договору кошти виключно на реалізацію Проекту - діяльність, передбачену Додатками 1, 2 до цього Договору.

2.3.8. Доопрацьовувати на вимогу **Організатора конкурсу**, протягом 3-х днів від дня пред’явлення вимоги, підсумкові описовий, фінансовий звіти.

2.3.9. Під час подання підсумкового фінансового звіту **Організатору** **конкурсу** підтвердити документально залучення коштів на виконання програми (реалізацію проекту, заходу) з інших джерел.

2.3.10. Усувати на вимогу **Організатора конкурсу**, протягом 3-х днів від дня пред’явлення вимоги, недоліки стосовно виявлених фактів використання виділених коштів не за цільовим призначенням, порушень при їх використанні або у разі невиконання, відмови від виконання програми (реалізації проекту, заходу), неподання підсумкового описового та фінансового звітів та підтверджуючих бухгалтерських документів.

2.3.11. У разі невиконання, відмови від виконання програми (реалізації проекту, заходу), неподання підсумкового описового та фінансового звітів з підтверджуючими бухгалтерськими документами повернути усю суму коштів надану **Організатором** **конкурсу** для виконання програми (реалізації проекту, заходу).

2.3.12. У разі використання не за цільовим призначенням бюджетних коштів відповідно до кошторису виконання програми (реалізації проекту, заходу) повернути їх **Організатору конкурсу**, а також повернути усі невикористані кошти.

2.3.13. **Інститут громадянського суспільства** зобов’язаний у випадках, передбачених у п. 2.3.11, п. 2.3.12. п. 2.3 розділу 2 цього Договору повернути (компенсувати) за рішенням **Організатора конкурсу** бюджетні кошти, виділені для виконання програми (реалізації проекту, заходу), що є предметом цього Договору, у тижневий строк від дня отримання такого рішення.

2.3.14. У разі неможливості виконання програми (реалізації проекту, заходу), невідкладно (не пізніше наступного дня, після прийняття такого рішення) повідомити про це **Організатора конкурсу**.

2.3.15. Подавати в установленому порядку фінансову звітність до органів Державної казначейської служби України, згідно з чинним законодавством.

2.4. **Інститут громадянського суспільства має право:**

2.4.1. Отримувати консультації від Уповноваженого органу по складанню підсумкового описового та фінансового звітів.

2.4.2. Запитувати інформацію про хід перевірки власного підсумкового описового та фінансового звітів.

2.4.3. Розглядати результати виконання програми (реалізації проекту, заходу) як право інтелектуальної власності.

**3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

3.1. **Інститут громадянського суспільства** несе повну відповідальність перед **Організатором конкурсу** за всі наслідки надання недостовірної, неправильної інформації про свої банківські реквізити.

3.2. **Інститут громадянського суспільства** несе повну відповідальність згідно з чинним законодавством України за використання бюджетних коштів лише для цілей, передбачених п. 1.1. розділу 1 та п. 2.3.7. розділу 2 цього Договору.

3.3. У випадку порушення своїх зобов’язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність визначену цим Договором та чинним законодавством. Порушенням зобов’язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов’язання.

3.4. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов’язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається не винуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов’язання.

3.5. Жодна із Сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов’язань по цьому Договору, якщо це невиконання чи неналежне виконання зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Форс-мажорні обставини — надзвичайна і непереборна за наявних умов сила, дію якої неможливо попередити застосуванням високопрофесійної практики персоналу, дія якої може бути викликана:

- винятковими погодними умовами і стихійним лихом (ураган, буря, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, землетрус, пожежа, просідання і зсув ґрунту);

- непередбаченими ситуаціями, викликаними діями сторони, що не є стороною відповідного договору (страйк, локаут, дія суспільного ворога, оголошена та неоголошена війна, загроза війни, терористичний акт, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, громадська демонстрація, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух).

3.6. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов’язана не пізніше 2-х календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону.

3.7. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншим органом, уповноваженим видавати такі документи. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 2 дні, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**4. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ВИРІШЕННЯ СПОРІВ ТА ІНШІ УМОВИ**

4.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 20 грудня 20\_\_ року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором.

4.2. Усі спори, що пов’язані з цим Договором вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, визначеному відповідним чинним законодавством України.

4.3. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов’язковим укладанням додаткової угоди до Договору, що підписується Сторонами.

4.4. Договір може бути розірваний за взаємною згодою Сторін. Одностороннє розірвання Договору можливе лише в випадках, передбачених цим Договором та законодавством України.

4.5. У випадку порушення однією із Сторін умов цього Договору, інша Сторона має право на дострокове розірвання цього Договору у 10-денний термін з моменту виявлення такого порушення.

4.6. Сторони інформують одна одну про дострокове розірвання Договору у письмовій формі у строк протягом 5-ти робочих днів з моменту виявлення умов, які є підставою для дострокового розірвання Договору.

4.7. Договір припиняється:

а) після закінчення строку дії Договору;

б) за згодою Сторін;

в) у односторонньому порядку до закінчення строку дії Договору у випадках, передбачених пунктами 4.8., 4.9. розділу 4 цього Договору.

4.8. Цей Договір може бути розірваний у односторонньому порядку з ініціативи **Організатора конкурсу** до закінчення строку дії Договору:

а) у разі невиконання **Інститутом громадянського суспільства** без поважних причин обов’язків, покладених на нього Договором;

б) в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

4.9. Цей Договір може бути розірваний у односторонньому порядку з ініціативи **Інституту громадянського суспільства** до закінчення строку дії Договору:

а) у разі невиконання **Організатором конкурсу** без поважних причин обов’язків, покладених на нього Договором;

б) в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

4.10. Цей Договір складений українською мовою у двох примірниках, по одному примірнику для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

4.11. Всі додатки до даного Договору є його невід’ємною частиною та діють протягом чинності Договору.

4.12. Додатками до даного договору є:

- план виконання програми (реалізації проекту, заходу) (Додаток 1);

- кошторису витрат виконання програми (реалізації проекту, заходу) (Додаток 2);

- опис та календарний план виконання програми (реалізації проекту, заходу) (Додаток 3).

**5. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

**Організатор конкурсу** **Інститут громадянського суспільства**

**Місце знаходження: Місце знаходження:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Банківські реквізити**: **Банківські реквізити:**

**р/р\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**МФО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МФО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

( ) М.П. ( ) М.П.

**Начальник управління комунікацій**

**та інформаційного забезпечення**

**департаменту комунікацій**

**та інформаційної політики А.М. Моша**