|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

# **РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

**м. Суми**

від 19.02.2024 № 46-Р

|  |
| --- |
| **Про скликання сесії Сумської міської ради VІІI  скликання 28 лютого 2024 року** |

Керуючись пунктом 8 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Скликати сесію Сумської міської ради VІІI скликання 28 лютого 2024 року о 9 годині в сесійній залі Будинку обласної ради (майдан Незалежності, 2).
2. Внести на розгляд Сумської міської ради питання:
   1. Про витрачання коштів резервного фонду бюджету Сумської міської територіальної громади за січень 2024 року.

Відповідальна за підготовку питання – директор Департаменту фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради Липова С.А.

Проєкт рішення готує Департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради.

* 1. Про звіт про виконання бюджету Сумської міської територіальної громади за 2023 рік.

Відповідальна за підготовку питання – директор Департаменту фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради Липова С.А.

Проєкт рішення готує Департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради.

**2.3.** Про стан виконання Програми економічного і соціального розвитку Сумської міської територіальної громади на 2023 рік (зі змінами), затвердженої рішенням Сумської міської ради від 14 грудня 2022 року № 3310-МР, за підсумками 2023 року.

Відповідальна за підготовку питання – директор Департаменту фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради Липова С.А.

Проєкт рішення готує Департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради.

**2.4.** Питання комунальної власності та приватизації.

Відповідальний за підготовку питань – начальник Управління комунального майна Сумської міської ради Дмитренко С.М.

Проєкти рішень готує Управління комунального майна Сумської міської ради.

**2.5.** Питання земельних відносин та містобудування.

Відповідальний за підготовку питань – директор Департаменту забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради Клименко Ю.М.

Проєкти рішень готує Департамент забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради.

**3.** Організацію підготовки і проведення сесії покласти на відділ з організації діяльності ради Сумської міської ради (Божко Н.Г.).

**4.** Забезпечити:

**4.1.** Начальнику управління з господарських та загальних питань Сумської міської ради Міщенко С.М. – тиражування матеріалів сесії в необхідній кількості, своєчасний доступ до будівлі і сесійної зали та необхідні умови для проведення сесії (приміщення, робота президії).

**4.2.** В.о. начальника управління муніципальної безпеки Сумської міської ради Кононенку С.В. – підтримання належного громадського порядку.

**4.3.** Начальнику управління суспільних комунікацій Сумської міської ради Дяговець О.В. – через медіа доведення до відома населення інформації щодо часу і місця проведення сесії.

**4.4.** Начальнику відділу з організації діяльності ради Сумської міської ради Божко Н.Г. – оприлюднення проєктів рішень міської ради на офіційному сайті Сумської міської ради у термін до 14 лютого 2024 року, які передбачається внести на розгляд Сумської міської ради.

Відповідно до пункту 6 статті 31 Регламенту роботи Сумської міської ради VІІI скликання, який затверджений рішенням Сумської міської ради від 04 грудня 2020 року № 1-МР «Про затвердження Регламенту роботи Сумської міської ради VIІІ скликання» (зі змінами) відповідальність за дотримання вимог, викладених в даній статті (у т.ч. за якість підготовки проєкту рішення, дотримання терміну його подання для оприлюднення, відповідність електронного варіанту з його друкованим примірником) покладається на Розробника проєкту рішення.

**Секретар Сумської міської ради А.М. Кобзар**

Виконавець: Божко Н.Г. т. 700-615

Розіслати: згідно зі списком.