

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

м. Суми

|  |
| --- |
| від 20.11.2023 № 369-Р  |
|  |
| **Про відзначення у 2023 році Дня Гідності та Свободи** |

 З метою відзначення Дня Гідності та Свободи, вшанування подвигу учасників подій Революції Гідності у відстоюванні прав людини та європейського майбутнього України, їх відданості ідеалам свободи, справедливості, утвердження в державі демократичних цінностей, керуючись пунктом 20 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Організувати та провести заходи з відзначення у 2023 році Дня Гідності та Свободи згідно з додатком 1.

 **2.** Управлінню муніципальної безпеки Сумської міської ради (Кононенко С.В.), Сумському районному управлінню поліції ГУНП в Сумській області (Терела О.М.), Управлінню патрульної поліції в Сумській області (Калюжний О.О.) у межах повноважень забезпечити публічну безпеку та порядок під час проведення заходів 21 листопада.

 **3.** Департаменту фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради (Липова С.А.) забезпечити фінансування із загального фонду Сумської міської ради по КПКВК 0210180 «Інша діяльність у сфері державного управління» згідно з кошторисом (додаток 2).

 **4**. Відділу бухгалтерського обліку та звітності Сумської міської ради (Костенко О.А.) провести відповідні розрахунки згідно з наданими документами.

**5**. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступників міського голови згідно з розподілом обов’язків.

**Керуючий справами**

**виконавчого комітету Ю.А. Павлик**

Дяговець О.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Розіслати: згідно зі спискомНачальник управління суспільних комунікацій |  | О.В. Дяговець |
| Начальник відділу протокольної роботи та контролю  |  | Л.В. Моша |
|  |  |  |
| Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності, головний бухгалтер |  | О.А. Костенко |
|  |  |  |
| Начальник правового управління |  | О.В. Чайченко |
|  |  |  |

Додаток 1

до розпорядження міського голови

 від 20.11.2023 № 369-Р

**ЗАХОДИ**

 **з відзначення у 2023 році Дня Гідності та Свободи**

1. Покладання квітів за участю представників місцевих органів державної влади, органів місцевого самоврядування, учасників заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації, громадськості:

 - 08:15 – до пам’ятного знаку на Алеї Слави Ново-Центрального Баранівського кладовища (урочище Баранівка);

 - 09:00 – до пам’ятного знаку на Алеї Слави та могили О. Братушки (міське кладовище по вул. Сумської артбригади);

 - 09.30 – до пам’ятника Героям Небесної Сотні (сквер Героїв Небесної Сотні по вул. Петропавлівській).

 Управління: суспільних комунікацій, з господарських та загальних питань; відділ організаційно-кадрової роботи, КП «Спецкомбінат» СМР

21 листопада

2. Проведення тематичних заходів із вшанування подвигу учасників Революції Гідності та увічнення пам’яті Героїв Небесної Сотні у закладах освіти та культури.

Управління освіти і науки;

 відділ культури

 листопад

3. Підтримка в установленому законодавством порядку громадських ініціатив щодо відзначення Дня Гідності та Свободи.

 Управління суспільних комунікацій

Листопад

4. Забезпечення проведення робіт з благоустрою та підтримання належного санітарного стану місць проведення заходів.

 Департамент інфраструктури міста,

 КП «Спецкомбінат» СМР

 до 21 листопада

 5. Сприяння висвітленню в медіа заходів до Дня Гідності та Свободи

 Управління суспільних комунікацій

листопад

**Начальник управління**

**суспільних комунікацій О.В. Дяговець**

Додаток 2

до розпорядження міського голови

від 20.11.2023 № 369-Р

**Кошторис витрат**

**на організацію заходів щодо відзначення у 2023 році**

**Дня Гідності та Свободи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Статті витрат**, передбачених по КПКВК 0210180 «Інша діяльність у сфері державного управління» на виконання програми «Фінансове забезпечення відзначення на території Сумської міської територіальної громади державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій на 2022-2024 роки» завдання 1. «Забезпечення виконання чинного законодавства щодо відзначення державних, професійних свят, ювілейних дат та пам’ятних днів державного, регіонального та місцевого значення»:- придбання квіткової продукції для забезпечення покладань;- оплата послуг із забезпечення звукового супроводження заходів | **Розмір витрат, грн.** |
|  | **КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар»** |  |
| 1 | Квіткова продукція  | 4 200,00 |
|  | **КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)»**  |  |
| 2 | Оплата послуг із звукотехнічного забезпечення  | 3 800,00 |
|  |  |  |
|  | **РАЗОМ:** | **8 000,00** |

**Начальник управління**

**суспільних комунікацій О.В. Дяговець**

**Начальник відділу**

**організаційно-кадрової роботи В.А. Купрієнко**

**Начальник відділу бухгалтерського обліку**

**та звітності, головний бухгалтер О.А. Костенко**

**ЛИСТ РОЗСИЛКИ**

розпорядження міського голови

« Про відзначення у 2023 році Дня Гідності та Свободи»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Назва****підприємства, установи, організації** | **П.І.Б.** **керівника** | **Електронна** **адреса** | **Кіль-****кість** **прим** |
| 1 | Управління суспільних комунікацій | Дяговець О.В. | inform@smr.gov.ua | 1 |
| 2 | Відділ бухгалтерського обліку та звітності | Костенко О.А. | [byh@smr.gov.ua](http://mbox2.i.ua/compose/1174970360/?cto=Bf08MRRIcCI2JjMVNRYDQkFSBU0bK4E%2FJDwJOUdtM0VgHyIYMzpCQEgEY43DtqCfjsPCgIWTwGPFkoE%3D) | 1 |
| 3 | Департамент фінансів, економіки та інвестицій | Липова С.А. | mfin@ [smr.gov.ua](http://mbox2.i.ua/compose/1174970360/?cto=Bf08MRRIcCI2JjMVNRYDQkFSBU0bK4E%2FJDwJOUdtM0VgHyIYMzpCQEgEY43DtqCfjsPCgIWTwGPFkoE%3D) | 1 |
| 4 | Управління муніципальної безпеки | Кононенко С.В. | vvpo@smr.gov.ua | 3 |
| 5  | Відділ організаційно-кадрової роботи | Купрієнко В.А. | org@smr.gov.ua | 1 |
| 6 | Управління освіти і науки | Вербицька Н.В. | osvita@smr.gov.ua | 1 |
| 7 | Департамент інфраструктури міста | Бровенко Є.С. | dim@smr.gov.ua | 1 |
| 8 | Управління з господарських та загальних питань | Міщенко С.М. | hozotdel@smr.gov.ua | 1 |
| 9 | КП «Спецкомбінат» | Короткевич Є.Г. | spcomb-sumy@ukr.net | 1 |