|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

м. Суми

|  |
| --- |
| від 19.09.2023 № 304-Р  |
| **Про створення комісії для проведення замірів витрат паливно - мастильних матеріалів мотокосою та бензопилою** |

 З метою організації благоустрою на території Сумської міської територіальної громади, та визначення тимчасових норм списання паливно - мастильних матеріалів для роботи мотокоси та бензопили, відповідно до статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказую:

 1. Створити комісію для проведення контрольних замірів витрат паливно - мастильних матеріалів мотокосою та бензопилою, у складі:

Голова комісії:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Міщенко С.М. | - | начальник управління з господарських та загальних питань виконавчого комітету Сумської міської ради |

Члени комісії:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Цилюрик В.В. | - | заступник начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Сумської міської ради |
| Янченко А.М. | - | староста Битицького старостинського округу |
| Бережний В.В. | - | завідувач сектору з обслуговування будівель та приміщень відділу технічного забезпечення і обслуговування будівель та приміщень управління з господарських та загальних питань виконавчого комітету Сумської міської ради |

2. Комісії здійснити у термін до 20 вересня 2023 року контрольні заміри для встановлення тимчасових норм витрат паливно - мастильних матеріалів. Зробити декілька замірів і на підставі отриманих даних скласти акт проведення замірів та визначити величину витрат паливно - мастильних матеріалів на одну годину роботи мотокоси марки Dnipro-M 52 та бензопили марки Dnipro-M DSG-52H.

3. Начальнику управління з господарських та загальних питань Міщенко С.М. забезпечити видачу пального (бензин марки А-95) у кількості 10 л (КПКВК 0210160) для проведення контрольних замірів.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету Павлик Ю.А.

**Виконуючий обов’язки міського**

**голови з виконавчої роботи Ю.А. Павлик**

Міщенко С.М. 700-697

бо

Розіслати: згідно зі списком розсилки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник управління з господарських та загальних питань |  | С.М. Міщенко |
|  |  |  |
| Заступник начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності, головний бухгалтер |  | В.В. Цилюрик |
|  |  |  |
| Начальник відділу протокольної роботи та контролю |  | Л.В. Моша |
|  |  |  |
| Начальник правового управління  |  | О.В. Чайченко |
|  |  |  |