

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

м. Суми

|  |
| --- |
| від 16.09.2021 № 308-Р |
|  |
| **Про проведення презентацій друкованих видань: «Долі: сумські перехрестя» та «Суми: інтеркультурний діалог»** |

З метою вшанування наших сучасників-земляків, самобутніх, відданих своїй справі, які роблять свій внесок у розвиток міста, на виконання розпорядження міського голови від 27.08.2021 №289-Р «Про відзначення 366-ї річниці з дня заснування міста Суми та 78-ї річниці визволення від нацистських загарбників», керуючись пунктом 20 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

**1.** У рамках проєкту «Я – сумчанин» провести презентацію друкованого видання «Долі: сумські перехрестя» з врученням книг та квіткової продукції учасникам презентації.

 Департамент комунікацій та інформаційної політики

 16 вересня 2021 року, 17:00

 МЦ «Романтика»

**2.** Провести презентацію друкованого видання «Суми: інтеркультурний діалог» у рамках програми «Інтеркультурні міста України ICC-ua» з врученням книг та квіткової продукції учасникам презентації.

 Департамент комунікацій та інформаційної політики

 17 вересня 2021 року, 17:00

 МЦ «Романтика»

**3.** Департаменту фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради (Липова С.А.) забезпечити фінансування за КПКВК 0217693 «Інші заходи, пов’язані з економічною діяльністю» для проведення презентацій друкованих видань згідно з кошторисом (додаток 1).

**4.** Управлінню з господарських та загальних питань (Міщенко С.М.) забезпечити квітковою продукцією та книгами для проведення презентацій (додаток 2).

**5.** Відділу бухгалтерського обліку та звітності (Костенко О.А.) здійснити розрахунки згідно з наданими документами.

 **6.** Організацію виконання даного розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету Павлик Ю.А.

**В.о. міського голови**

**з виконавчої роботи Ю.А. Павлик**

Кохан А.І. 700-561

Розіслати: Липовій С.А., Костенко О.А., Кохан А.І., Міщенко С.М.

Додаток 1

до розпорядження міського голови

від 16.09.2021 № 308-Р

**Кошторис витрат для проведення презентацій**

**друкованих видань: «Долі: сумські перехрестя»**

**та «Суми: інтеркультурний діалог»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** |  **Статті витрат**, передбачених за КПКВК 0217693 «Інші заходи, пов’язані з економічною діяльністю» на виконання програми «Відкритий інформаційний простір Сумської міської територіальної громади» на 2019-2021 роки, завдання 3.5.5. Організація проведення форуму видавців, літературного фестивалю та книжкового ярмарку в рамках проведення інформаційної кампанії «Я-сумчанин» | **Розмір витрат,грн.** |
|  |  |
| **КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар»** |
| 1 | Квіткова продукція 25 шт.\*50,00 грн.= 1 250,00 грн. | 1 250,00 |
| 2 | Банер «Проєкт «Я – сумчанин» 2,1 м\*3,0 м | 1 400,00 |
| 3 | Банер «Інтеркультурні міста України ICC-ua» 1,7 м\*1,1 м | 1 100,00 |
|  **КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)»**  |
| 1 | Звукотехнічне забезпечення 3 год.\*2 заходи\*1 500 грн./год.= 9 000,00 грн. | 9 000,00 |
| 2 | Оформлення сцени повітряними кульками  | 3 750,00 |
| **РАЗОМ ВИТРАТ:** | **16 500,00** |

**Директор департаменту комунікацій**

**та інформаційної політики А.І. Кохан**

**Начальник відділу бухгалтерського обліку**

**та звітності, головний бухгалтер О.А. Костенко**

Додаток 2

до розпорядження міського голови

від 16.09.2021 № 308-Р

**Розподіл**

**книжкової продукції для проведення презентацій книг**

1. Книга «Долі: сумські перехрестя»:

 1.1. героям нарисів – 18 примірників;

 2.1. авторам – 20 примірників;

 3.1. учасникам презентації –

2. Книга «Суми: інтеркультурний діалог»:

 2.1. авторам – 30 примірників;

 2.2. учасникам презентації –

 2.3. національно-культурним товариствам – 7 примірників.

**Директор департаменту комунікацій**

**та інформаційної політики А.І. Кохан**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор департаменту комунікацій та інформаційної політики |  |  А.І. Кохан   |
| Начальник відділу протокольної роботи та контролю  |  |  Л.В. Моша  |
|  |  |  |
| Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності, головний бухгалтер |  |  О.А. Костенко |
|  |  |  |
| Начальник правового управління |  |  О.В. Чайченко |
| Керуючий справами виконавчого комітету |  |  Ю.А. Павлик |