

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

м. Суми

|  |
| --- |
| від 13.10.2020 № 295-Р |
|  |
| **Про відзначення у 2020 році Дня захисника України** |

На виконання Указу Президента України від 14.10.2014 № 806/2014 «Про День захисника України», з метою вшанування мужності та героїзму захисників незалежності і територіальної цілісності України, збереження та розвитку національних військових традицій, сприяння подальшому зміцненню патріотичного духу у суспільстві, належного відзначення Дня захисника України, керуючись пунктом 20 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

**1.** Провести заходи з відзначення у 2020 році Дня захисника України (додаток 1).

**2.** Відділу з питань взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи Сумської міської ради (Кононенко С.В.), Сумському відділу поліції ГУНП в Сумській області (Кошелєв Є.В.), управлінню патрульної поліції в Сумській області ДПП (Калюжний О.О.) у межах повноважень забезпечити безпеку дорожнього руху, публічну безпеку та порядок під час проведення заходів.

**3.** Департаменту фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради (Липова С.А.) забезпечити фінансування за КПКВК 0210180 «Інша діяльність у сфері державного управління» згідно з кошторисом (додаток 2).

**4**. Відділу бухгалтерського обліку та звітності Сумської міської ради (Костенко О.А.) здійснити відповідні розрахунки згідно з наданими рахунками.

**5.** Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступників міського голови згідно з розподілом обов’язків.

**Міський голова О.М. Лисенко**

Кохан 700-561

Розіслати: згідно зі списком

Додаток 1

до розпорядження міського голови

від 13.10.2020 № 295-Р

**ЗАХОДИ**

**щодо відзначення у 2020 році Дня захисника України**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назва заходу** | **Час** | **Місце проведення** | **Відповідальні** |
| Покладання квітів:  - до пам’ятного знаку на честь бійців, загиблих у зоні АТО;  - до Меморіального комплексу «Вічна Слава»;  - до братської могили «Мати-Батьківщина»,  - до могил загиблих у зоні АТО на Алеї Слави | 14 жовтня  з 9:00 | вул. Г. Кондратьєва  вул. Г. Кондратьєва  вул. 20 років Перемоги | управління з господарських та  загальних питань; відділи: організаційно-кадрової роботи, з питань взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи; департамент комунікацій та інформаційної політики |
| Покладання квітів до пам’ятника Героям Небесної Сотні | 14 жовтня  10:00 | сквер Героїв Небесної Сотні | управління з господарських та  загальних питань; відділи: культури, організаційно-кадрової роботи, з питань взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи; департамент комунікацій та інформаційної політики |
| Надання матеріальної допомоги особам з інвалідністю з числа учасників АТО | до 14 жовтня |  | департамент соціального захисту населення |
| Тематичні заходи до Дня захисника України (за окремими планами навчальних закладів) | жовтень | заклади загальної середньої освіти | управління освіти і науки |
| Тематичні інформаційні заходи в закладах культури | жовтень | бібліотеки міста | відділ культури |
| Святкове оформлення міста, проведення робіт з благоустрою, підтримання належного санітарного стану місць покладань та поховань загиблих у зоні АТО | до  14 жовтня | місця проведення заходів | департамент інфраструктури міста,  КП «Спецкомбінат»,  КП «Зеленбуд»,  КП «Шляхрембуд» |
| Забезпечення висвітлення проведення заходів до Дня захисника України в ЗМІ | жовтень |  | департамент комунікацій та інформаційної політики |

**Директор департаменту комунікацій**

**та інформаційної політики А.І. Кохан**

Додаток 2

до розпорядження міського голови

від 13.10.2020 № 295-Р

**Кошторис витрат**

**на організацію заходів з відзначення у 2020 році**

**Дня захисника України**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Статті витрат**,  передбачених за КПКВК 0210180 «Інша діяльність у сфері державного управління» на виконання міської «Програми фінансового забезпечення відзначення на території міста державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій на 2020-2021 роки» завдання 1. «Забезпечення виконання чинного законодавства щодо відзначення державних, професійних свят, ювілейних дат та пам’ятних днів державного, регіонального та місцевого значення»:   * 1. «Придбання квіткової продукції для забезпечення покладань квітів» | **Розмір витрат, грн.** |
|  | **КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар»** |  |
| 1 | Квіткова продукція | 4 643,00 грн. |
|  | **РАЗОМ:** |  |

**Директор департаменту комунікацій**

**та інформаційної політики А.І. Кохан**

**Начальник відділу**

**організаційно-кадрової роботи А.Г. Антоненко**

**Заступник начальника відділу**

**бухгалтерського обліку та звітності В.В. Цилюрик**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор департаменту комунікацій та інформаційної політики |  | А.І. Кохан |
|  |  |  |
| Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності, головний бухгалтер |  | О.А. Костенко |
|  |  |  |
| В.о. начальника правового управління |  | О.А. Бойко |
|  |  |  |
| Начальник відділу протокольної роботи та контролю |  | Л.В. Моша |
|  |  |  |
| Керуючий справами виконавчого комітету |  | Ю.А. Павлик |