# РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

м. Суми

|  |
| --- |
| від 04.08.2020 № 223-Р |
|  |

|  |
| --- |
| **Про уповноваження посадових осіб виконавчих органів Сумської міської ради для здійснення представництва інтересів Сумської міської ради, Виконавчого комітету Сумської міської ради та Сумського міського голови в місцевих судах, апеляційних судах та в Верховному Суді** |

З метою необхідності забезпечення представництва інтересів Сумської міської ради, Виконавчого комітету Сумської міської ради та Сумського міського голови в місцевих судах, апеляційних судах та в Верховному суді, що потребує внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відповідної інформації відносно посадових осіб виконавчих органів Сумської міської ради, ураховуючи статті 55 Кодексу адміністративного судочинства України, 58 Цивільного процесуального кодексу України, 56 Господарського процесуального кодексу України, 55, 58, 62 Кримінального процесуального кодексу України, керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

**1** Уповноважити посадових осіб виконавчих органів Сумської міської ради здійснювати представництво інтересів Сумської міської ради, Виконавчого комітету Сумської міської ради та Сумського міського голови в місцевих судах, апеляційних судах та в Верховному Суді, згідно Додатку.

**2.** Персональні даніосіб, які містяться у Додатку до цього рішення оприлюднюються на вебсайті Сумської міської ради в обмеженому вигляді (прізвище, ім’я, по батькові та назва посади).

**3.** Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника міського голови згідно розподілу обов’язків.

**Міський голова О.М. Лисенко**

Чайченко 700-630

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Додаток  до розпорядження міського голови  від № | | | | | | | | | | |
| № | П.І.П | | ПОСАДА | ПАСПОРТНІ  ДАННІ | | | | ДАТА  НАРОДЖЕННЯ | РНОКПП | ПОВНОВАЖЕННЯ |
| ПРАВОВЕ УПРАВЛІННЯ СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ | | | | | | | | | | |
| 1. | Чайченко  Олег Володимирович | | Начальник правового управління Сумської міської ради | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | | | | \*\*\*\*\* | \*\*\*\*\*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; має право: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди. |
| 2. | Бойко  Ольга  Анатоліївна | | Заступник начальника управління- начальник відділу правового забезпечення діяльності Сумської міської ради, виконавчого комітету Сумської міської ради та міського голови правового управління Сумської міської ради | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | | | | \*\*\*\*\* | \*\*\*\*\*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди. |
| 3. | Качанова  Олена  Миколаївна | | Завідувач сектору з питань забезпечення роботи адміністративної комісії правового управління Сумської міської ради | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | | | | \*\*\*\*\* | \*\*\*\*\*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди. |
| 4. | Прокопенко  Анна  Миколаївна | | Головний спеціаліст відділу комплексних правових завдань та аналізу правового управління Сумської міської ради | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | | | | \*\*\*\*\* | \*\*\*\*\*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди. |
| 5. | Білан  Станіслав  Петрович | | Головний спеціаліст відділу представництва інтересів Сумської міської ради, виконавчого комітету Сумської міської ради та міського голови правового управління Сумської міської ради | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | | | | \*\*\*\*\* | \*\*\*\*\*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди. |
| 6. | Горяєва  Аліна  Іванівна | | Головний спеціаліст відділу представництва інтересів Сумської міської ради, виконавчого комітету Сумської міської ради та міського голови правового управління Сумської міської ради | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | | | | \*\*\*\*\* | \*\*\*\*\*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди. |
| 7. | Харченко  Олег  Олександрович | | Головний спеціаліст відділу представництва інтересів Сумської міської ради, виконавчого комітету Сумської міської ради та міського голови правового управління Сумської міської ради | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | | | | \*\*\*\*\* | \*\*\*\*\*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; має право: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди. |
| 8. | Верьовкін  Сергій  Васильович | | Головний спеціаліст сектору обліково- інформаційної роботи правового управління Сумської міської ради | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | | | | \*\*\*\*\* | \*\*\*\*\*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди. |
| 9. | Манжара  Оксана Леонідівна | | Головний спеціаліст сектору з питань забезпечення роботи адміністративної комісії правового управляння Сумської міської ради | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | | | | \*\*\*\*\* | \*\*\*\*\*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди. |
| ДЕПАРТАМЕНТ ФІНАНСІВ, ЕКОНОМІКИ ТА ІНВЕСТИЦІЙ | | | | | | | | | | |
| 10. | Курасов  Антон Ігорович | Головний спеціаліст – юрисконсульт Департаменту фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради | | | | | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\*\* | \*\*\*\*\*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди. |
| ДЕПАРТАМЕНТ ІНФРАСТРУКТУРИ МІСТА | | | | | | | | | | |
| 11. | Мельник  Юлія  Миколаївна | | Начальник відділу юридичного та кадрового забезпечення Департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради | | | | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\*\* | \*\*\*\*\*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; має право: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди. |
| 12. | Андрущенко  Наталія  Володимирівна | | Головний спеціаліст- юрисконсульт відділу юридичного та кадрового забезпечення Департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради | | | | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\*\* | \*\*\*\*\*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди. |
| 13. | Овчаренко  Наталія Миколаївна | | Головний спеціаліст- юрисконсульт відділу юридичного та кадрового забезпечення Департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради | | | | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\*\* | \*\*\*\*\*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди. |
| ДЕПАРТАМЕНТ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕСУРСНИХ ПЛАТЕЖІВ | | | | | | | | | | |
| 14. | Петрова  Лариса  Петрівна | | Начальник відділу правового, кадрового забезпечення Департаменту забезпечення ресурсних платежів  Сумської міської ради | | | | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\*\* | \*\*\*\*\*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; має право: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди. |
| 15. | Заїка  Ігор  Володимирович | | Заступник начальника відділу правового та кадрового забезпечення з питань представництва інтересів департаменту, Сумської міської ради та міського голови Департаменту забезпечення ресурсних платежів  Сумської міської ради | | | | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\*\* | \*\*\*\*\*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; має право: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди. |
| 16. | Ромась  Інна  Михайлівна | | Заступник начальника відділу правового та кадрового забезпечення Департаменту забезпечення ресурсних платежів  Сумської міської ради | | | | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\*\* | \*\*\*\*\*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди. |
| 17. | Хижняк  Анна  Вікторівна | | Головний спеціаліст- юрисконсульт відділу правового та кадрового забезпечення Департаменту забезпечення ресурсних платежів  Сумської міської ради | | | | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\*\* | \*\*\*\*\*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди. |
| 18. | Парфененко  Максим  Сергійович | | Головний спеціаліст- юрисконсульт відділу правового та кадрового забезпечення Департаменту забезпечення ресурсних платежів  Сумської міської ради | | | | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\*\* | \*\*\*\*\*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди. |
| ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ | | | | | | | | | | |
| 19. | Литвин  Ігор  Юрійович | | Начальник відділу  юридичного забезпечення Департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради | | | | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\*\* | \*\*\*\*\*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; має право: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди. |
| 20. | Коваленко  Вікторія  Віталіївна | | Заступник начальника відділу юридичного забезпечення Департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради | | | | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\*\* | \*\*\*\*\*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди. |
| 21. | Петров  Дмитро  Анатолійович | | Головний спеціаліст- юрисконсульт відділу юридичного забезпечення Департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради | | | | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\*\* | \*\*\*\*\*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди. |
| УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ | | | | | | | | | | |
| 22. | Янченко  Інна  Вікторівна | | Заступник начальника управління -начальник відділу з питань праці управління з питань праці  Сумської міської ради | | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | | | \*\*\*\*\* | \*\*\*\*\*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди. |
| 23. | Лазоренко  Марія  Анатоліївна | | Головний спеціаліст відділу з питань праці управління з питань праці  Сумської міської ради | | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | | | \*\*\*\*\* | \*\*\*\*\*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди. |
| 24. | Рудика  Марина  Василівна | | Головний спеціаліст відділу з питань праці управління з питань праці  Сумської міської ради | | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | | | \*\*\*\*\* | \*\*\*\*\*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди. |
| 25. | Тертичний  Андрій Дмитрович | | Головний спеціаліст відділу з питань праці управління з питань праці  Сумської міської ради | | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | | | \*\*\*\*\* | \*\*\*\*\*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди. |
| 26. | Мала  Ірина  Василівна | | Головний спеціаліст відділу з питань праці управління з питань праці Сумської міської ради | | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | | | \*\*\*\*\* | \*\*\*\*\*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди. |
| 27. | Овсієнко  Дар’я  Юріївна | | Головний спеціаліст відділу з питань праці  управління з питань праці  Сумської міської ради | | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | | | \*\*\*\*\* | \*\*\*\*\*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди. |
| УПРАВЛІННЯ «СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ» СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ | | | | | | | | | | |
| 28. | Подопригора  Валерія  Володимирівна | | Начальник управління  «Служба у справах дітей» Сумської міської ради | | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | | | \*\*\*\*\* | \*\*\*\*\*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; має право: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди. |
| 29. | Антипенко  Богдан  Вікторович | | Головний спеціаліст- юрисконсульт управління «Служба у справах дітей»  Сумської міської ради | | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | | | \*\*\*\*\* | \*\*\*\*\*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди. |
| 30. | Тютюник  Олена  Анатоліївна | | Головний  спеціаліст  управління «Служба у справах дітей»  Сумської міської ради | | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | | | \*\*\*\*\* | \*\*\*\*\*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди. |
| 31. | Панок  Ольга  Анатоліївна | | Головний  спеціаліст  управління «Служба у справах дітей» Сумської міської ради | | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | | | \*\*\*\*\* | \*\*\*\*\*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди. |
| 32. | Ярмоленко  Михайло  Максимович | | Начальник відділу з усиновлення дітей, опіки, піклування та розвитку сімейних форм виховання  управління «Служба у справах дітей» Сумської міської ради | | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | | | \*\*\*\*\* | \*\*\*\*\*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди. |
| 33. | Максименко  Олександра  Афанасіївна | | Начальник відділу профілактичної роботи та соціально- правового захисту дітей, які опинились у складних життєвих  обставинах управління «Служба у справах дітей» Сумської міської ради | | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | | | \*\*\*\*\* | \*\*\*\*\*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди. |
| 34. | Нікітін  Олександр  Олександрович | | Головний спеціаліст  управління «Служба у справах дітей» Сумської міської ради | | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | | | \*\*\*\*\* | \*\*\*\*\*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди. |
| 35. | Черненко  Світлана  Іванівна | | Головний спеціаліст  управління «Служба у справах дітей» Сумської міської ради | | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | | | \*\*\*\*\* | \*\*\*\*\*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди. |
| 36. | Прилипко  Зоя  Василівна | | Головний спеціаліст  управління «Служба у справах дітей» Сумської міської ради | | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | | | \*\*\*\*\* | \*\*\*\*\*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди. |
| 37. | Сущенко  Вадим  Володимирович | | Головний спеціаліст  управління «Служба у справах дітей» Сумської міської ради | | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | | | \*\*\*\*\* | \*\*\*\*\*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди. |
| 38. | Смук  Роман  Володимирович | | Головний спеціаліст- юрисконсульт  управління «Служба у справах дітей» | | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | | | \*\*\*\*\* | \*\*\*\*\*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди. |
| УПРАВЛІННЯ ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ | | | | | | | | | | |
| 39. | Авраменко  Марина Олександрівна | | Начальник відділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно  Державний реєстратор  управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми»  Сумської міської ради | | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | | | \*\*\*\*\* | \*\*\*\*\*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди. |
| 40. | Божок  Ольга  Миколаївна | | Державний реєстратор  відділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно  управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради | | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | | | \*\*\*\*\* | \*\*\*\*\*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди. |
| 41. | Швайкус  Лілія  Вікторівна | | Державний реєстратор  відділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно  управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради | | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | | | \*\*\*\*\* | \*\*\*\*\*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди. |
| 42. | Матусенко  Тетяна  Петрівна | | Державний реєстратор  відділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно  управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради | | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | | | \*\*\*\*\* | \*\*\*\*\*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди. |
| 43. | Куць  Світлана  Миколаївна | | Державний реєстратор  відділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно  управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради | | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | | | \*\*\*\*\* | \*\*\*\*\*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди. |
| 44. | Момот  Юрій  Миколайович | | Державний реєстратор  відділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно  управління «Центру надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради | | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | | | \*\*\*\*\* | \*\*\*\*\*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди. |
| 45. | Приходько  Ірина  Миколаївна | | Державний реєстратор  відділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно  управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради | | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | | | \*\*\*\*\* | \*\*\*\*\*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди. |
| 46. | Гримайло  Валерія  Валеріївна | | Начальник відділу державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців Державний реєстратор  управління «Центр надання адміністративних послуг у  м. Суми»  Сумської міської ради | | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | | | \*\*\*\*\* | \*\*\*\*\*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди. |
| 47. | Пономаренко  Олена Валентинівна | | Державний реєстратор відділу державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців  управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради | | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | | | \*\*\*\*\* | \*\*\*\*\*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди. |
| 48. | Шмальова  Тетяна  Миколаївна | | Державний реєстратор відділу державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців  управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради | | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | | | \*\*\*\*\* | \*\*\*\*\*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди. |
| 49. | Демченко  Ірина  Вікторівна | | Державний реєстратор відділу державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців  управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради | | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | | | \*\*\*\*\* | \*\*\*\*\*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди. |
| 50. | Сусіденко  Яна  Олегівна | | Державний реєстратор відділу державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців  управління «Центр надання адміністративних послуг у  м. Суми» Сумської міської ради | | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | | | \*\*\*\*\* | \*\*\*\*\*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди. |
| 51. | Подус  Андрій  Вікторович | | Начальник відділу реєстрації місця проживання- адміністратор  управління «Центр надання адміністративних послуг у  м. Суми» Сумської міської ради | | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | | | \*\*\*\*\* | \*\*\*\*\*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди. |
| 52. | Чувакова  Ольга  Олександрівна | | Головний спеціаліст-  юрисконсульт  відділу з питань прийому документів по державній реєстрації  управління «Центр надання адміністративних послуг у  м. Суми» Сумської міської ради | | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | | | \*\*\*\*\* | \*\*\*\*\*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди. |
| УПРАВЛІННЯ АРХІТЕКТУРИ ТА МІСТОБУДУВАННЯ | | | | | | | | | | |
| 53. | Фадєєв Володимир  Юрійович | | Начальник відділу з питань дизайну міського середовища управління архітектури та містобудування  Сумської міської ради | | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | | | \*\*\*\*\* | \*\*\*\*\*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди. |
| 54. | Рибалка  Марина  Вікторівна | | Головний спеціаліст- юрисконсульт  сектору юридичного забезпечення та договірних відносин відділу фінансового забезпечення та правових питань управління архітектури та містобудування Сумської міської ради | | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | | | \*\*\*\*\* | \*\*\*\*\*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди. |
| 55. | Домбровська  Ірина  Миколаївна | | Головний спеціаліст відділу генерального плану та архітектурного планування управління архітектури та містобудування  Сумської міської ради | | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | | | \*\*\*\*\* | \*\*\*\*\*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди. |
| УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ | | | | | | | | | | |
| 56. | Іванова  Світлана  Миколаївна | | Головний спеціаліст- юрисконсульт управління освіти і науки  Сумської міської ради | | | | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\*\* | \*\*\*\*\*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; має право: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди. |
| УПРАВЛІННЯ КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА ТА ДОРОЖНЬОГО ГОСПОДАРСТВА | | | | | | | | | | |
| 57. | Кривцова  Ірина  Володимирівна | | Головний спеціаліст- юрисконсульт управління капітального будівництва та дорожнього господарства Сумської міської ради | | | | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\*\* | \*\*\*\*\*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди. |
| УПРАВЛІННЯ «ІНСПЕКЦІЯ З БЛАГОУСТРОЮ МІСТА СУМИ» | | | | | | | | | | |
| 58. | Вареник  Антоніна  Олександрівна | | Головний спеціаліст відділу правового забезпечення, договірної, дозвільної документації та супроводу адміністративної практики управління «Інспекція з благоустрою міста Суми» Сумської міської ради | | | | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\*\* | \*\*\*\*\*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди. |
| ВІДДІЛ ТРАНСПОРТУ, ЗВ’ЯЗКУ ТА ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙНИХ ПОСЛУГ | | | | | | | | | | |
| 59. | Яковенко  Сергій  Володимирович | | Начальник відділу транспорту, зв’язку та телекомунікаційних послуг Сумської міської ради | | | | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\*\* | \*\*\*\*\*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди. |
| 60. | Чірка  Інна  Вікторівна | | Головний спеціаліст відділу транспорту, зв’язку та телекомунікаційних послуг  Сумської міської ради | | | | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\*\* | \*\*\*\*\*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди. |
| 61. | Андросова  Наталія  Борисівна | | Головний спеціаліст відділу транспорту, зв’язку та телекомунікаційних послуг  Сумської міської ради | | | | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\*\* | \*\*\*\*\*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди. |
| ВІДДІЛ ТОРГІВЛІ, ПОБУТУ ТА ЗАХИСТУ ПРАВ СПОЖИВАЧІВ | | | | | | | | | | |
| 62. | Горбатенко  Тетяна  Петрівна | | Головний спеціаліст відділу торгівлі, побуту та захисту прав споживачів  Сумської міської ради | | | | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\*\* | \*\*\*\*\*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди. |
| ВІДДІЛ ОХОРОНИ ЗДОРОВ’Я | | | | | | | | | | |
| 63. | Мамай  Алла  Сергіївна | | Провідний юрисконсульт  Інформаційно – аналітичного центру медичної статистики  Відділу охорони здоров’я Сумської міської ради | | | | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\*\* | \*\*\*\*\*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди. |
| УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОГО АРХІТЕКТУРНО БУДІВЕЛЬНОГО КОНТРОЛЮ | | | | | | | | | | |
| 64. | Березенко  Тетяна  Анатоліївна | | Завідувач сектору юридичного та кадрового забезпечення управління державного архітектурно- будівельного контролю Сумської міської ради | | | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | | \*\*\*\*\* | \*\*\*\*\*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди. |
| 65. | Пономаренко  Анна  Вікторівна | | Головний спеціаліст- юрисконсульт сектору юридичного та кадрового забезпечення  управління державного архітектурно- будівельного контролю Сумської міської ради | | | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | | \*\*\*\*\* | \*\*\*\*\*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди. |
| 66. | Антонець  Наталія  Сергіївна | | Головний спеціаліст- юрисконсульт сектору юридичного та кадрового забезпечення  управління державного архітектурно- будівельного контролю Сумської міської ради | | | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | | \*\*\*\*\* | \*\*\*\*\*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди. |

**Начальник Правового управління**

**Сумської міської ради О.В. Чайченко**