|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

м. Суми

|  |
| --- |
| від 29.07.2020 № 217 - Р |
|  |
| **Про утворення Робочої групи для участі в реалізації проєкту «Circular-based waste management» («Управління відходами на основі замкненого циклу»)** |

З метою забезпечення участі в реалізації проєкту «Circular-based waste management» («Управління відходами на основі замкненого циклу»), що став переможцем конкурсу грантів Фонду Єдиного Економічного простору та Норвегії «Спільні виклики – спільні рішення», враховуючи рішення Сумської міської ради від 20 травня 2020 року № 6842 – МР «Про надання дозволу департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради на участь в реалізації проєкту «Circular-based waste management» («Управління відходами на основі замкненого циклу»)», керуючись пунктом 20 частини четвертої   
статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

**1.** Утворити Робочу групу для участі в реалізації проєкту «Circular-based waste management» («Управління відходами на основі замкненого циклу») згідно з додатком 1.

**2.**  Затвердити Положення про Робочу групу для участі в реалізації проєкту «Circular-based waste management» («Управління відходами на основі замкненого циклу») згідно з додатком 2.

**3.** Директорові департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради (Журбі О.І.) визначити персональний склад команди проєкту (менеджер проєкту, фінансовий менеджер, проєктний спеціаліст) та розробити технічні завдання для кожної посади.

**4.** Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника міського голови згідно з розподілом обов’язків відповідно до розпорядження міського голови.

**Міський голова О.М. Лисенко**

Липова С.А. 700-399

Розіслати: Журбі О.І., Липовій С.А.

|  |
| --- |
| Додаток 1 |
| до розпорядження міського голови |
| від 29.07.2020 № 217 - Р |

**Склад Робочої групи для участі в реалізації проєкту «Circular-based waste management» («Управління відходами на основі замкненого циклу»)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Журба**  Олександр Іванович | − | директор департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради, **голова;** |
| **Іваненко**  Олександр Петрович | − | начальник відділу санітарного очищення міста та поводження з ТПВ управління благоустрою департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради, **заступник голови**; |
| **Денисова**  Анна Миколаївна | − | головний спеціаліст відділу санітарного очищення міста та поводження з ТПВ управління благоустрою департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради, **секретар РГРП;** |
|  |  |  |
| **Члени Робочої групи:** | | |
| **Коренев**  Іван Вікторович | − | начальник управління благоустрою департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради; |
| **Мартиненко**  Світлана Олексіївна | − | заступник начальника управління - начальник відділу екології, енергозбереження та розрахунків за енергоносії управління галузей виробничої сфери, екології та енергозбереження Департаменту фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради; |
| **Мелешко**  Олена Миколаївна | − | головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради; |
| **Мельник**  Юлія Миколаївна | − | начальник відділу юридичного та кадрового забезпечення департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради; |
| **Рябоконь**  Наталія Вікторівна | − | головний спеціаліст відділу інвестицій та зовнішнього партнерства управління економіки, інвестицій та фінансів програм соціального захисту Департаменту фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради; |
| **Ситник**  Оксана Михайлівна | − | головний спеціаліст відділу планування, економічного аналізу та тарифної політики департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради; |
| **Солодовнікова**  Олена Володимирівна | − | завідувач сектору екології, відділу екології, енергозбереження та розрахунків за енергоносії управління галузей виробничої сфери, екології та енергозбереження Департаменту фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради; |
| **Хижняк**  Валентина Олексіївна | − | начальник відділу інвестицій та зовнішнього партнерства управління економіки, інвестицій та фінансів програм соціального захисту Департаменту фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради; |
| **Чугай**  Наталія Миколаївна | − | начальник відділу ремонту та договірних відносин управління благоустрою департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради. |

Установити, що у разі змін у структурі виконавчих органів Сумської міської ради, їх штатів, та у зв’язку з відсутністю через хворобу, відпустку та інших поважних причин члени Робочої групи визначаються за посадами.

**Директор Департаменту фінансів,**

**економіки та інвестицій С.А. Липова**

|  |
| --- |
| Додаток 2 |
| до розпорядження міського голови |
| від 29.07.2020 № 217 - Р |

**Положення про Робочу групу для участі в реалізації проєкту «Circular-based waste management» («Управління відходами на основі замкненого циклу»)**

**1.Загальні положення**

1.1. Робоча група для участі в реалізації проєкту «Circular-based waste management» («Управління відходами на основі замкненого циклу») (далі – РГРП) є постійно діючим робочим органом, що забезпечує участь в реалізації проєкту «Circular-based waste management» («Управління відходами на основі замкненого циклу») (далі – Проєкт).

1.2. РГРП у своїй діяльності керується Конституцією та Законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Сумської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Сумського міського голови та цим Положенням.

1.3. РГРП здійснює свою діяльність відповідно до плану реалізації Проєкту та доручень Сумського міського голови, доручень заступника міського голови згідно з розподілом обов’язків відповідно до розпорядження Сумського міського голови.

1.4. РГРП утворюється на весь період участі в реалізації Проєкту.

**2. Основні завдання РГРП**

Основними завданнями РГРП є:

2.1. Загальна організація діяльності учасників, залучених до участі в реалізації Проєкту;

2.2. Ідентифікація, розробка пропозицій та вирішення питань, пов’язаних з участю в реалізації Проєкту;

2.3. Здійснення аналізу ефективності та контролю виконання завдань Проєкту;

2.4. Забезпечення комунікації та співпраці з партнерами Проєкту.

**3. Права РГРП**

Відповідно до покладених на неї завдань РГРП має право:

3.1. Готувати пропозиції для розгляду на засіданнях виконавчого комітету та сесій Сумської міської ради з питань, що належать до її компетенції;

3.2. У встановленому законодавством порядку одержувати необхідні матеріали, документи та інформацію для виконання покладених на неї завдань;

3.3. Залучати до роботи спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), незалежних експертів, учених, консультантів, фахівців-практиків (за їх згодою);

3.4. Організовувати та проводити засідання з питань, віднесених до її компетенції.

РГРП під час виконання покладених на неї завдань може взаємодіяти з органами виконавчої влади, установами, підприємствами та організаціями незалежно від форм власності, об’єднаннями громадян.

**4. Структура та організація роботи РГРП**

4.1. Кількісний, персональний склад РГРП та Положення про неї затверджуються розпорядженням Сумського міського голови;

4.2. Голова, заступник голови, секретар та члени РГРП діють на громадських засадах, у рамках виконання посадових обов’язків;

4.3. У складі РГРП створюється команда Проєкту;

4.4. Персональний склад команди Проєкту та технічне завдання для кожної посади затверджується на засіданні РГРП;

4.5. За рішенням голови РГРП до складу групи можуть включатися представники установ та організацій відповідного профілю;

4.6. Керівництво РГРП здійснює її голова;

4.7. Формою роботи РГРП є засідання, що скликаються її головою по мірі виникнення нагальних питань, що потребують вирішення, але не рідше ніж 1 раз на місяць;

4.8. Місце та час проведення засідань РГРП визначаються головою Робочої групи. Засідання РГРП є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її складу;

4.9. Рішення РГРП вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість присутніх на засіданні членів групи. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого;

4.10. Прийняте на засіданні рішення РГРП оформлюється протоколом, що підписується головою РГРП, а в разі його відсутності – заступником голови РГРП;

4.11. Рішення РГРП, прийняті в межах її компетенції, є обов’язковими до виконання.

**Директор Департаменту фінансів,**

**економіки та інвестицій С.А. Липова**