|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

м. Суми

|  |
| --- |
| від 07.08.2019 № 273-Р**Про організацію роботи іноземного експерта під час проведення робочих зустрічей та забезпечення належних умов його перебування у** **м. Суми** |

З метою належної організації роботи експерта з республіки Польща (далі – іноземного експерта), забезпечення належних умов його перебування у м. Суми у період з 11 по 14 серпня 2019 року, на виконання рішення Сумської міської ради від 28 листопада 2018 року № 4154-МР «Про міську програму «Відкритий інформаційний простір м. Суми» на 2019-2021 роки (зі змінами), керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Визначити відповідальним за організацію роботи іноземного експерта під час проведення робочих зустрічей по обміну досвідом у рамках розробки Стратегії розвитку міста Суми до 2027 року та забезпечення належних умов його перебування у м. Суми секретаря Сумської міської ради Баранова А.В.
2. Затвердити кошторис витрат щодо організації роботи іноземного експерта під час проведення робочих зустрічей по обміну досвідом у рамках розробки Стратегії розвитку міста Суми до 2027 року та забезпечення належних умов його перебування в м. Суми (додаток 1).
3. Управлінню стратегічного розвитку міста Сумської міської ради (Кубрак О.М.) забезпечити:

**3.1.** Організацію роботи іноземного експерта під час проведення робочих зустрічей по обміну досвідом у рамках розробки Стратегії розвитку міста Суми до 2027 року на весь термін перебування у м. Суми згідно з планом (додаток 2).

1. Управлінню з господарських та загальних питань Сумської міської ради (Коцур М.В.) забезпечити:

**4.1.** Транспортним засобом 11.08.2019 для забезпечення трансферу з м. Київ (аеропорт Жуляни) до м. Суми.

**4.2.** Транспортним засобом 14.08.2019 для забезпечення трансферу з м. Суми до м. Київ.

1. Відділу бухгалтерського обліку та звітності Сумської міської ради (Костенко О.А.) забезпечити:

**5.1.** Укладання договорів на оплату послуг з проживання на весь термін перебування іноземного експерта у м. Суми.

**5.2.** Здійснення відповідних розрахунків згідно з кошторисом витрат (додаток 1) за рахунок бюджетних асигнувань, передбачених за КПКВК 0217693 «Інші заходи, пов’язані з економічною діяльністю».

1. Департаменту комунікацій та інформаційної політики Сумської міської ради (Кохан А.І.) забезпечити висвітлення у ЗМІ інформації про роботу іноземного експерта під час проведення робочих зустрічей по обміну досвідом у рамках розробки Стратегії розвитку міста Суми до 2027 року.
2. Організацію виконання даного розпорядження покласти на секретаря Сумської міської ради Баранова А.В.

### **Сумський міський голова О.М. Лисенко**

Басанець М.О. 701-576

Розіслати: Кубрак О.М., Костенко О.А., Липовій С.А., Кохан А.І., Коцуру М.В., Баранову А.В.

Начальник управління стратегічного

розвитку міста                                                                   О.М. Кубрак

Секретар Сумської міської ради А.В. Баранов

Начальник відділу протокольної

роботи та контролю Л.В. Моша

Начальник правового управління О.В. Чайченко

Заступник міського голови,

керуючий справами виконавчого комітету С.Я. Пак

|  |
| --- |
| Додаток 1 |
| до розпорядження міського голови |
| від 07.082.019 № 273-Р |

**Кошторис витрат щодо організації роботи іноземного експерта**

**під час проведення робочих зустрічей по обміну досвідом у рамках розробки Стратегії розвитку міста Суми до 2027 року та забезпечення належних умов його перебування в м. Суми у період з 11 по 14 серпня 2019 року**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Статті витрат, передбачені****за КПКВК 0217693 «Інші заходи, пов’язані з економічною діяльністю»** | **Розмір витрат, грн.** |
| 1 | На виконання завдання 3.2.2. «Проведення робочих зустрічей по обміну досвідом» завдання 3.2. «Залучення іноземних експертів для обміну досвідом» підпрограми 3. «Зовнішні відносини Сумської міської ради та її виконавчого комітету» програми «Відкритий інформаційний простір м. Суми» на 2019-2021 роки», затвердженої рішенням Сумської міської ради від 28 листопада 2018 року № 4154 - МР (зі змінами) |  |
| 1.1. | Оплата послуг з проживання (зі сніданком) на час перебування іноземного експерта у м. Суми | 3932,61 |
|  | **РАЗОМ** | **3932,61** |

**Начальник відділу**

**бухгалтерського обліку та звітності** **О.А. Костенко**

**Начальник управління стратегічного**

**розвитку міста О.М. Кубрак**

|  |
| --- |
| Додаток 2 |
| до розпорядження міського голови |
| від 07.08.2019 № 273-Р |

**План-графік роботи іноземного експерта під час проведення робочих зустрічей по обміну досвідом у рамках розробки Стратегії розвитку міста Суми до 2027 року**

**на період перебування в м. Суми з 11 по 14 серпня 2019 року**

|  |  |
| --- | --- |
| **Час** | **Зміст** |
| **11.08.2019** | Трансфер з м. Київ до м. Суми. Поселення в готель. |
| **12.08.2019** | Проведення робочої зустрічі в управлінні стратегічного розвитку міста Сумської міської ради.  |
| **13.08.2019**з 10:00 до 12:00 | Організація роботи іноземного експерта на базі Конгрес-центру СумДУ, проведення робочої зустрічі по обміну досвідом з депутатами Сумської міської ради.  |
| **13.08.2019**з 14:00 до 18:00 | Організація роботи іноземного експерта на базі Конгрес-центру СумДУ, проведення робочих зустрічей, Workshop, майстер-класи із всіма цільовими групами (мешканці, представники бізнесу, громадські організації, експерти, науковці, тощо). |
| **14.08.2019** | Від’їзд. |

**Начальник управління**

**стратегічного розвитку міста О.М. Кубрак**