|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

**м. Суми**

|  |
| --- |
| від 03.07.2019 № 234-Р |
|  |
| **Про проведення службового розслідування стосовно заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Волошиної О.М.** |

На підставі доповідної записки в.о. заступника міського голови, керуючого справами виконавчого комітету Мотречко В.В. від 02.03.19, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 13.06.2000 № 950 «Про затвердження Порядку проведення службового розслідування стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та осіб, які для цілей Закону України «Про запобігання корупції» прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування», керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

**1.** Провести службове розслідування стосовно заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Волошиної О.М. щодо можливого недодержання нею законодавства про службу в органах місцевого самоврядування.

**2.** Для проведення службового розслідування створити комісію з проведення службового розслідування та затвердити її персональний склад згідно з додатком. Встановити, що комісія приймає рішення більшістю голосів від її загального складу, який складається з членів, які погодились прийняти участь у роботі комісії.

**3.** Встановити термін роботи комісії до 31 липня 2019 року.

У випадках, передбачених абзацом 3 пункту 3 Порядку проведення службового розслідування стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.06.2000 № 950, термін роботи комісії та дата подання акту службового розслідування відстрочується на відповідний строк.

Інформацію про роботу комісії надавати особисто Сумському міському голові.

**4.** Відсторонити заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Волошину О.М. від виконання посадових обов’язків з 04 липня 2019 року на час проведення службового розслідування.

**5.** Під час проведення службового розслідуваннякомісія здійснює права передбачені пунктом 6 постанови Кабінету Міністрів України від 13.06.2000 № 950.

**6.** Організацію діяльності комісії покласти на секретаря комісії.

**7.** Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

**Міський голова О.М. Лисенко**

Антоненко 70-06-22

Розіслати: до справи, членам комісії, Волошиній О.М.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник відділу організаційно - кадрової роботи  |  | А.Г. Антоненко |
|  |  |  |
| Начальник відділу протокольної роботи та контролю |  | Л.В. Моша |
|  |  |  |
| Начальник правового управління |  | О.В. Чайченко |
|  |  |  |
| В.о. заступника міського голови, керуючого справами виконавчого комітету |  | В.В. Мотречко |

Додаток

 до розпорядження міського голови

від 03.07.2019 № 234 -Р

**СКЛАД**

**комісії з проведення службового розслідування стосовно заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Волошиної О.М.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Галицький**Максим Олегович | – | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, **голова комісії;** |
| **Моша**Лариса Валентинівна | – | начальник відділу протокольної роботи та контролю Сумської міської ради, **секретар комісії.** |
| **Члени комісії:** |
| **Брязкун**Григорій Вікторович | – | головний спеціаліст відділу з питань взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи Сумської міської ради ; |
| **Данильченко**Антоніна Миколаївна | – | начальник управління освіти і науки Сумської міської ради; |
| **Ємельяненко**Тетяна Миколаївна | – | завідувач сектору організаційної роботи відділу організаційно-кадрової роботи Сумської міської ради; |
| **Стеценко**Світлана Миколаївна | – | головний спеціаліст – юрисконсульт управління освіти і науки Сумської міської ради; |
| **Чайченко**Олег Володимирович | – | начальник правового управління Сумської міської ради. |

**Начальник відділу**

**організаційно-кадрової роботи А.Г. Антоненко**