|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

м. Суми

|  |
| --- |
| від 26.04.2019 № 150-Р |
|  |
| **Про створення комісії з перевірки організації роботи з документами в структурних підрозділах Сумської міської ради** |

З метою поліпшення якості роботи з документами в структурних підрозділах Сумської міської ради, керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Створити комісію з перевірки організації роботи з документами в структурних підрозділах Сумської міської ради у складі згідно з додатком.
2. Установити, що у разі персональних змін у складі комісії з перевірки організації роботи з документами в структурних підрозділах Сумської міської ради або відсутності осіб, які входять до її складу, у зв’язку з відпусткою, хворобою чи з інших причин, особи, які виконують їх обов’язки, входять до складу робочої групи за посадами.
3. Організацію виконання даного розпорядження покласти на заступника міського голови, керуючого справами виконавчого комітету С.Я. Пака.

**В.о. міського голови з**

**виконавчої роботи В.В. Мотречко**

Курилко 700-515

Розіслати: членам комісії

 Додаток

 до розпорядження міського голови

 від 26.04.2019 № 150-Р

**СКЛАД**

комісії з перевірки організації роботи з документами в структурних підрозділах Сумської міської ради

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Пак** **Степан Якович** | - | заступник міського голови, керуючий справами виконавчого комітету, **голова комісії;** |
| **Курилко****Світлана Олександрівна** | - | начальник архівного відділу, **заступник голови комісії;** |
| **Шуліпа** **Ольга Василівна** | - | головний спеціаліст відділу протокольної роботи та контролю, **секретар робочої групи** |

|  |
| --- |
| **Члени комісії:** |
| **Бойко** **Віра Григорівна** | - | начальник управління документообігу та публічної інформації [департаменту комунікацій та інформаційної політики](https://smr.gov.ua/uk/miska-vlada/vikonavchi-organi/strukturni-pidrozdili-sumskoji-miskoji-radi/2015-12-10-09-03-28/departament-komunikatsij-ta-informatsijnoji-politiki/135-departament-komunikatsij-ta-informatsijnoji-politiki.html) |
| **Гачкова** **Валентина Федорівна** | - | заступник начальника архівного відділу |
| **Козлова** **Юлія Миколаївна** | - | головний спеціаліст архівного відділу |
| **Моша** **Лариса Валентинівна** | - | начальник відділу протокольної роботи та контролю |
| **Федяй** **Віта Іванівна** | **-**  | головний спеціаліст відділу протокольної роботи та контролю |
| **Шабло** **Світлана Іванівна** | **-** | начальник відділу звернень громадян управління документообігу та публічної інформації [департаменту комунікацій та інформаційної політики](https://smr.gov.ua/uk/miska-vlada/vikonavchi-organi/strukturni-pidrozdili-sumskoji-miskoji-radi/2015-12-10-09-03-28/departament-komunikatsij-ta-informatsijnoji-politiki/135-departament-komunikatsij-ta-informatsijnoji-politiki.html) |

**Начальник архівного відділу С.О. Курилко**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник архівного відділу |  | С.О. Курилко |
| Начальник правового управління |  | О.В. Чайченко |
| Начальник відділу протокольної роботи та контролю |  | Л.В. Моша |
| Заступник міського голови, керуючий справами виконавчого комітету |  | С.Я. Пак |