

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

м. Суми

|  |
| --- |
| від 18.01.2019 № 9-Р |
|  |
| **Про відзначення в м. Суми у 2019 році Дня Соборності України** |

З метою належної організації та відзначення у 2019 році Дня Соборності України, консолідації суспільства навколо ідеї єдності держави, виховання у громадян почуття патріотизму та гордості за героїчне минуле і сьогодення українського народу, керуючись пунктом 20 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

**1.** Організувати та провести заходи щодо відзначення в м. Суми у 2019 році Дня Соборності України (додаток 1).

**2.** Департаменту фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради (Липова С.А.) забезпечити фінансування за КПКВК 0210180 «Інша діяльність у сфері державного управління» згідно з кошторисом (додаток 2).

**3**. Відділу бухгалтерського обліку та звітності Сумської міської ради (Костенко О.А.) здійснити розрахунки згідно з наданими рахунками.

**4.** Відділу з питань взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи Сумської міської ради (Кононенко С.В.), Сумському відділу поліції ГУНП в Сумській області (Карабута П.І.), управлінню патрульної поліції в Сумській області ДПП (Калюжний О.О.) у межах повноважень забезпечити публічну безпеку та порядок під час проведення заходів 22 січня 2019 року.

**5.** Організацію виконання даного розпорядження покласти на заступників міського голови згідно з розподілом обов’язків.

**В.о. міського голови з виконавчої роботи В.В. Войтенко**

Моша 700-620

Розіслати: згідно зі списком

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник управління комунікацій та інформаційного забезпечення департаменту комунікацій та інформаційної політики |  | А.М. Моша |
|  |  |  |
| Начальник відділу протокольної роботи та контролю |  | Л.В. Моша |
|  |  |  |
| Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності, головний бухгалтер |  | О.А. Костенко |
|  |  |  |
| Начальник правового управління |  | О.В. Чайченко |
|  |  |  |
| Заступник міського голови, керуючий справами виконавчого комітету |  | С.Я. Пак |

Додаток 1

до розпорядження міського голови

від 18.01.2019 № 9-Р

**ЗАХОДИ**

**щодо відзначення в м. Суми у 2019 році Дня Соборності України**

1. Покладання квітів до пам’ятного знаку на честь Героїв Небесної Сотні.

Відділ організаційно-кадрової роботи, управління з господарських та загальних питань, департамент комунікацій та інформаційної політики

22 січня, 9:30, сквер Героїв Небесної Сотні по вул. Петропавлівській

1. Панахида та покладання квітів до пам’ятного знаку воїнам, загиблим в зоні АТО.

Відділ організаційно-кадрової роботи, управління з господарських та загальних питань, департамент комунікацій та інформаційної політики

22 січня, 9:45, міське кладовище по вул. 20 років Перемоги

1. Хресна хода від Свято-Воскресенської церкви до пам’ятника Т. Шевченку.

Відділ організаційно-кадрової роботи, департамент комунікацій та інформаційної політики

22 січня, 10:45

4. Урочистий мітинг «Соборна та єдина – рідна Україна» та покладання квітів до пам’ятника Т. Шевченку.

Відділи: культури та туризму, організаційно-кадрової роботи, департамент комунікацій та інформаційної політики, управління: освіти і науки, з

господарських та загальних питань,

КП: «Міськсвітло», «Інфосервіс»

22 січня, 11:00, сквер Т. Шевченка по вул. Соборній

1. Урочисті збори та культурно-мистецьке свято до Дня Соборності України.

Відділи: культури та туризму, організаційно-кадрової роботи

22 січня, 15:00, Сумський обласний академічний театр драми та музичної комедії ім. Щепкіна

6. Інформаційно-просвітницькі, навчально-виховні та культурно-мистецькі заходи в закладах освіти та культури, присвячені історії Української революції 1917-1921 років, боротьбі за суверенітет та територіальну цілісність України.

Управління освіти і науки, відділ культури та туризму

Січень

7. Підтримка в установленому чинним законодавством порядку громадських ініціатив щодо проведення заходів з нагоди Дня Соборності України.

Департамент комунікацій та інформаційної політики

До 22 січня

8. Встановлення Державного Прапора України на будівлях органів влади, підприємств, установ, організацій міста.

Управління: з господарських та загальних питань, «Інспекція з благоустрою міста Суми», відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів, департамент інфраструктури міста

22 січня

9. Забезпечення благоустрою місць проведення святкових заходів, впорядкування пам’ятників та місць захоронення учасників АТО.

Департамент інфраструктури міста, управління «Інспекція з благоустрою міста Суми», комунальні підприємства СМР: «Шляхрембуд», «Спецкомбінат», «Зеленбуд»

До 22 січня

10. Забезпечення чергування медичних працівників у місцях проведення святкових заходів.

Відділ охорони здоров’я

22 січня

11. Сприяння висвітленню в засобах масової інформації заходів щодо відзначення в м. Суми Дня Соборності України.

Департамент комунікацій та інформаційної політики

Січень

**Начальник управління комунікацій**

**та інформаційного забезпечення департаменту**

**комунікацій та інформаційної політики А.М. Моша**

Додаток 2

до розпорядження міського голови

від 18.01.2019 № 9-Р

**Кошторис витрат на проведення заходів щодо відзначення в м. Суми**

**у 2019 році Дня Соборності України**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Статті витрат**,  передбачених КПКВК 0210180 «Інша діяльність у сфері державного управління» на виконання міської «Програми фінансового забезпечення відзначення на території міста державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій на 2017-2019 роки»  завдання 1. «Забезпечення виконання чинного законодавства щодо відзначення державних, професійних свят, ювілейних дат та пам’ятних днів державного, регіонального та місцевого значення»   * 1. «Придбання квіткової продукції для забезпечення покладання»   2. «Оплата послуг із забезпечення звукового супроводження заходів» | **Розмір витрат,**  **грн.** |
|  |  |
| **КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар»** | | |
| 1 | Квіткова продукція | 680,00 |
|  | **КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)»** |  |
| 2 | Звукотехнічне забезпечення | 1000,00 |
|  | **РАЗОМ КЕКВ 2210** | **680,00** |
|  | **РАЗОМ КЕКВ 2240** | **1000,00** |
|  | **РАЗОМ ВИТРАТ:** | **1680,00** |

**Начальник управління комунікацій**

**та інформаційного забезпечення департаменту**

**комунікацій та інформаційної політики А.М. Моша**

**Начальник відділу**

**організаційно-кадрової роботи А.Г. Антоненко**

**Начальник відділу бухгалтерського обліку**

**та звітності, головний бухгалтер О.А. Костенко**