|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

м. Суми

|  |
| --- |
| від 27.10.2016 № 334-Р |
|  |
| **Про затвердження Порядку роботи з офіційним сайтом Сумської міської ради** |

З метою формування єдиного підходу до роботи з офіційним сайтом Сумської міської ради, на виконання пункту 1 розділу 17 Регламенту роботи виконавчих органів Сумської міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету Сумської міської ради від 28.04.2016 № 240, керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити Порядок роботи з офіційним сайтом Сумської міської ради згідно з додатком.

2. Керівникам виконавчих органів Сумської міської ради до 01.11.2016 року привести власні положення та посадові інструкції працівників у відповідність із цим розпорядженням.

3. Відділу інформаційних технологій та комп’ютерного забезпечення Сумської міської ради (Бєломар В.В.) розробити інструкції по роботі з офіційним сайтом Сумської міської ради.

4. Департаменту комунікацій та інформаційної політики Сумської міської ради (Кохан А.І.) розробити Стандарт оформлення сторінок та матеріалів на офіційному сайті Сумської міської ради.

5. Організацію виконання розпорядження покласти на заступників міського голови згідно з розподілом обов’язків.

**Міський голова О.М. Лисенко**

Бєломар В.В. 700-572

Розіслати: керівникам всіх виконавчих органів Сумської міської радиДодаток

до розпорядження міського голови

від 27.10.2016\_ № 334-Р

**Порядок роботи з офіційним сайтом Сумської міської ради**

1. Офіційний сайт Сумської міської ради – це сукупність програмних та апаратних засобів з унікальною адресою (www.smr.gov.ua) у інформаційній мережі Інтернет разом з інформаційними ресурсами, що перебувають у розпорядженні Сумської міської ради і її виконавчих органів, та є офіційним джерелом інформації органів місцевого самоврядування міста Суми та Сумського міського голови.

2. На сайті офіційному сайті Сумської міської ради існують такі типи інформаційних матеріалів:

1) динамічні – це новини, інформація про події, анонси, оголошення;

2) статично-довідкові – інформація про роботу структурних підрозділів, довідкова інформація для громадян та підприємців тощо;

3) інтерактивні – матеріали, що передбачають взаємодію з користувачем сайту: онлайн-приймальня, опитування, анкетування тощо;

4) документи (рішення Сумської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядження міського голови, регуляторні акти) та їх проекти.

3. Для забезпечення оновлення динамічної інформації структурні підрозділи оперативно надають інформацію до департаменту комунікацій та інформаційної політики Сумської міської ради про заходи, події, що відбулись або плануються проводитись у місті.

4. Статично-довідкова інформація оновлюється тільки у разі, якщо у ній відбулись зміни.

5. Відповідальність за зміст та оперативне наповнення статично-довідкової інформації покладено на наступні підрозділи:

| **№** | **Назва сторінки** | **Структурний підрозділ, відповідальний за наповнення сторінки** |
| --- | --- | --- |

| **1** | **2** | **3** |
| --- | --- | --- |
|  | Міська влада/Міський голова/Біографія | відділ організаційно-кадрової роботи |
|  | Міська влада/Міський голова/Повноваження | відділ організаційно-кадрової роботи |
|  | Міська влада/Міський голова/Заступники | відділ організаційно-кадрової роботи |
|  | Міська влада/Міський голова/Звіти | департамент комунікацій та інформаційної політики |
|  | Міська влада/Міський голова/Історія | департамент комунікацій та інформаційної політики |
|  | Міська влада/Міська рада | відділ з організації діяльності ради |
|  | Міська влада/Виконавчі органи/Виконавчий комітет | відділ організаційно-кадрової роботи |
|  | Міська влада/Виконавчі органи/План роботи | відділ організаційно-кадрової роботи |
|  | Міська влада/Виконавчі органи/Регламент роботи | відділ організаційно-кадрової роботи |
|  | Міська влада/Виконавчі органи/Комісії при виконавчому комітеті | відділ організаційно-кадрової роботи |
|  | Міська влада/Виконавчі органи/Структурні підрозділи | структурні підрозділи Сумської міської ради |
|  | Міська влада/Виконавчі органи/Комунальні підприємства | комунальні підприємства та установи Сумської міської ради |
|  | Міська влада/Виконавчі органи/Виконавчі органи державної влади | департамент комунікацій та інформаційної політики |
|  | Міська влада/Виконавчі органи/Декларації керівників | відділ організаційно-кадрової роботи |
|  | Міська влада/Виконавчі органи/Правила внутрішнього розпорядку | відділ організаційно-кадрової роботи |
|  | Міська влада/Виконавчі органи/Заробітна плата працівників | відділ бухгалтерського обліку та звітності |
|  | Міська влада/Дорадчі органи/Громадська рада | департамент комунікацій та інформаційної політики |
|  | Міська влада/Дорадчі органи/Містобудівна рада | управління архітектури та містобудування |
|  | Міська влада/Почесні відзнаки/ | відділ організаційно-кадрової роботи |
|  | Міська влада/Центр координації державних закупівель | відділ конкурсних торгів |
|  | Міська влада/Вакансії | відділ організаційно-кадрової роботи |
|  | Міська влада/Координаційний центр надання допомоги Збройним Силам України | відділ з питань взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи |
|  | Міська влада/Реалізація ЗУ «Про очищення влади» | відділ з питань взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи |
|  | Документи/Статут міста | відділ з організації діяльності ради |
|  | Документи/Містобудівна документація | управління архітектури та містобудування |
|  | Документи/Програми розвитку міста | департамент фінансів, економіки та інвестицій |
|  | Документи/Міський бюджет | департамент фінансів, економіки та інвестицій |
|  | Документи/Партиціпаторний бюджет | департамент комунікацій та інформаційної політики |
|  | Документи/Економічний і соціальний стан міста | департамент фінансів, економіки та інвестицій |
|  | Документи/Проекти документів/Проекти рішень виконавчого комітету | відділ протокольної роботи та контролю |
|  | Документи/Проекти документів/Проекти рішень Сумської міської ради | відділ з організації діяльності ради |
|  | Документи/Проекти документів/Проекти порядків денних сесій | відділ з організації діяльності ради |
|  | Адміністративні послуги | управління «Центр надання адміністративних послуг в м.Суми» |
|  | Місто/Городянину | департамент комунікацій та інформаційної політики |
|  | Місто/Городянину/Інформаційні матеріали/Інформаційні матеріали з питань соцзахисту | департамент соціального захисту населення |
|  | Місто/Городянину/Інформаційні матеріали/Інформаційні матеріали управління земельних ресурсів | департамент забезпечення ресурсних платежів |
|  | Місто/Городянину/Інформаційні матеріали/Інформаційні матеріали з питань ЖКГ | департамент інфраструктури міста |
|  | Місто/Городянину/Інформаційні матеріали/Інформаційні матеріали управління обліку, розподілу та приватизації житла | управління обліку, розподілу та приватизації житла |
|  | Місто/Городянину/Інформаційні матеріали/Інформаційні матеріали служби у справах дітей | служба у справах дітей |
|  | Місто/Городянину/Інформаційні матеріали/ Енергозбереження та енергоефективність | департамент фінансів, економіки та інвестицій |
|  | Місто/Городянину/Інформаційні матеріали/Екологія та охорона навколишнього середовища | департамент фінансів, економіки та інвестицій |
|  | Місто/Городянину/Комунальне майно міста | департамент забезпечення ресурсних платежів |
|  | Місто/Городянину/Рішення, прийняті зборами співвласників, щодо управління багатоквартирним будинком | департамент інфраструктури міста |
|  | Місто/Підприємцю | департамент забезпечення ресурсних платежів |
|  | Місто/Енергосервіс | департамент фінансів, економіки та інвестицій |
|  | Місто/Історія міста | відділ культури та туризму |
|  | Місто/Карта міста | відділ інформаційних технологій та комп’ютерного забезпечення |
|  | Місто/Міська символіка | департамент комунікацій та інформаційної політики |
|  | Місто/Пам’ятки міста | відділ культури та туризму |
|  | Місто/Фотогалерея | департамент комунікацій та інформаційної політики |
|  | Місто/Гостям міста | відділ культури та туризму |
|  | Місто/Почесні громадяни міста | відділ організаційно-кадрової роботи |
|  | Місто/Знані земляки | відділ культури та туризму |
|  | Місто/Сумське земляцтво | відділ організаційно-кадрової роботи |
|  | Місто/Міста-партнери | департамент комунікацій та інформаційної політики |
|  | Місто/Обличчя героїв-сумчан | відділ культури та туризму |
|  | Місто/Оспівую тебе, чарівне місто | відділ культури та туризму |
|  | Місто/Соціально-економічна характеристика/Соціально-економічний паспорт міста | департамент фінансів, економіки та інвестицій |
|  | Місто/Соціально-економічна характеристика/Освіта і наука | управління освіти та науки |
|  | Місто/Соціально-економічна характеристика/Охорона здоров’я | відділ охорони здоров’я |
|  | Місто/Соціально-економічна характеристика/Соціальний захист | департамент соціального захисту населення |
|  | Місто/Соціально-економічна характеристика/Культура | відділ культури та туризму |
|  | Місто/Соціально-економічна характеристика/Спорт | відділ молоді та спорту |
|  | Місто/Соціально-економічна характеристика/Місто у дзеркалі статистики | департамент фінансів, економіки та інвестицій |
|  | Довідка/Корисні телефони | департамент комунікацій та інформаційної політики, відділ «служба 15-80», управління з господарських та загальних питань |
|  | Довідка/Транспорт | відділ транспорту, зв’язку та телекомунікаційних послуг |
|  | Довідка/Інформація про зміну скорочених телефонних номерів | департамент комунікацій та інформаційної політики |
|  | Довідка/Довідник телефонів міської ради та її виконавчих органів | управління з господарських та загальних питань |
|  | Довідка/Партійні та громадські організації | департамент комунікацій та інформаційної політики |
|  | Довідка/Правоохоронні органи | відділ з питань взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи |
|  | Довідка/Законодавча база | правове управління |
|  | Довідка/Про це варто знати всім! (пам'ятки городянам) | департамент комунікацій та інформаційної політики |
|  | Довідка/Ритуальні послуги | департамент інфраструктури міста |
|  | Довідка/Підготовка до опалювального сезону | департамент інфраструктури міста |
|  | Довідка/Реєстр назв вулиць та провулків | управління архітектури та містобудування |
|  | Довідка/Європейська інтеграція | департамент комунікацій та інформаційної політики |
|  | Довідка/Правильно говоримо та пишемо | управління освіти та науки |
|  | Довідка/Тарифи | департамент інфраструктури міста |
|  | Довідка/Відзначення 70-ї річниці Перемоги над нацизмом у Європі | відділ культури та туризму |
|  | Довідка/Декомунізація | департамент комунікацій та інформаційної політики |
|  | Зворотній зв’язок | департамент комунікацій та інформаційної політики |

Для наповнення змісту, оновлення та зміни вищевказаних сторінок структурні підрозділи надсилають необхідну інформацію до департаменту комунікацій та інформаційної політики Сумської міської ради в електронному вигляді із використанням офіційних електронних адрес.

6. Порядок публікації розпоряджень міського голови, рішень виконавчого комітету та проектів до них визначається Регламентом роботи виконавчих органів Сумської міської ради.

7. Порядок публікації рішень Сумської міської ради та проектів до них визначається Регламентом роботи Сумської міської ради.

8. Розміщення регуляторних актів та проектів до них здійснює департамент комунікацій та інформаційної політики Сумської міської ради.

9. У розділі «Документи» всі нові документи та додатки до них мають розміщуватися у текстовому вигляді або у вигляді файлів із розширенням «.doc» або «.docx» виконаних у форматі документів Microsoft Word доступних до редагуванні у текстовому режимі. У деяких випадках в разі крайньої необхідності дозволяється розміщення додатків до рішень у вигляді файлів із розширенням «.xls» або «.xlsx» та виконані у форматі документів Microsoft Excel доступних до редагуванні у текстовому режимі. Розміщення документів та додатків до них у вигляді файлів, що не допускають редагування текстової частини, як то файли зображень, скановані копії, закриті до текстового редагування файли формату «.pdf» тощо – забороняється.

10. Рішення Сумської міської ради та її виконавчого комітету, що містять персональні дані, оприлюднюються на офіційному сайті Сумської міської ради з урахуванням вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» та Закону України «Про захист персональних даних».

11. Для організації розміщення (оновлення) інформації на сайті департамент комунікацій та інформаційної політики Сумської міської ради, а також структурні підрозділи міської ради, відповідно пунктів 6-7 даного Порядку, визначають відповідальних осіб за роботу із сайтом Сумської міської ради та надсилають листа до відділу інформаційних технологій та комп’ютерного забезпечення Сумської міської ради із зазначенням даних визначених осіб та переліку розділів, до яких зазначені особи повинні отримати доступ. Кількість відповідальних осіб визначається з урахуванням взаємної заміни на випадок відпусток, лікарняних тощо.

Відділ інформаційних технологій та комп’ютерного забезпечення Сумської міської ради видає відповідальній особі структурного підрозділу Сумської міської ради дані доступу до сайту Сумської міської ради, проводить інструктаж по роботі із сайтом та ознайомлює її із наявними довідковими матеріалами.

У разі зміни у структурному підрозділі відповідальної особи, виникнення інших ситуацій, що вимагають припинення надання доступу до сайту Сумської міської ради за виданим обліковим записом – керівники структурних підрозділів міської ради негайно повідомляють про це відділ інформаційних технологій та комп’ютерного забезпечення Сумської міської ради, який невідкладно блокує зазначений обліковий запис.

12. Наповнення розділів сайту, щодо яких не може бути визначено єдиного відповідального структурного підрозділу, здійснює департамент комунікацій та інформаційної політики Сумської міської ради.

13. Рішення щодо створення нових розділів сайту, реорганізації чи зміни існуючих розділів, розміщення банерів тощо – приймається департаментом комунікацій та інформаційної політики Сумської міської ради.

За результатом прийнятого рішення департамент комунікацій та інформаційної політики Сумської міської ради надсилає службову записку до відділу інформаційних технологій та комп’ютерного забезпечення Сумської міської ради, який здійснює створення відповідного розділу.

14. Відповідальним за організацію технічної підтримки та заходів щодо унеможливлення доступу до веб-порталу сторонніх осіб є відділ інформаційних технологій та комп1ютерного забезпечення Сумської міської ради.

**Начальник відділу інформаційних**

**технологій та комп’ютерного забезпечення В.В. Бєломар**