Додаток 2

до рішення виконавчого комітету Сумської міської ради

від 11.09.2023 № 447\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про робочу групу з формування завдання на розроблення комплексного плану просторового розвитку території Сумської міської територіальної громади**

Комплексний план просторового розвитку території Сумської міської територіальної громади – містобудівна документація місцевого рівня та одночасно документація із землеустрою, що визначає планувальну організацію, функціональне призначення території, основні принципи і напрями формування єдиної системи громадського обслуговування населення, дорожньої мережі, інженерно-транспортної інфраструктури, інженерної підготовки і благоустрою, цивільного захисту території та населення від небезпечних природних і техногенних процесів, охорони земель та інших компонентів навколишнього природного середовища, формування екомережі, охорони і збереження культурної спадщини та традиційного характеру середовища населених пунктів, а також послідовність реалізації рішень, у тому числі етапність освоєння території.

**І. Загальні положення**

Робоча група з формування завдання на розроблення комплексного плану просторового розвитку території Сумської міської територіальної громади (далі – Робоча група) створюється з метою розробки комплексного плану просторового розвитку території Сумської міської територіальної громади (далі – Комплексного плану) на підготовчому етапі.

Робоча група формується з представників Сумської міської ради, виконавчого комітету Сумської міської ради та структурних підрозділів Сумської міської ради, органів державної влади, виконавчих органів старостинських округів, громадських організацій, фахівців з питань планування розвитку території, жителів населених пунктів громади.

Персональний склад Робочої групи затверджується виконавчим комітетом Сумської міської ради**.** Робоча група працює постійно до затвердження завдання на розроблення Комплексного плану на засадах повної добровільності та безкорисливості. До складу Робочої групи можуть входити робочі підгрупи та комісії. Умови їх діяльності та склад визначаються окремо рішенням Робочої групи.

**ІІ. Функції Робочої групи**

Робоча група в процесі діяльності:

визначає загальні пріоритети просторового розвитку територіальної громади;

визначає проблеми та можливості соціального та економічного розвитку територіальної громади;

визначає просторово-планувальну організацію території територіальної громади;

проводить аналіз сильних та слабких сторін, можливостей та загроз у розвитку територіальної громади;

визначає тематичні напрями громадського обговорення відповідно до складу та змісту Комплексного плану:

– бачення перспективи розвитку територіальної громади;

– перелік пріоритетів довгострокового розвитку територіальної громади;

– бачення основних заходів щодо сприяння залученню інвестицій, поліпшення умов життєдіяльності та господарської діяльності;

– перелік основних заінтересованих сторін у розвитку територіальної громади;

розробляє, у разі необхідності, положення про робочі підгрупи, комісії та організовує їх роботу;

затверджує, у разі необхідності, теми соціальних досліджень;

залучає до роботи фахівців та спеціалістів з обговорюваних питань;

визначає порядок відбору учасників стратегічної сесії;

забезпечує інформування мешканців територіальної громади та визначених заінтересованих сторін розвитку територіальної громади про дату проведення стратегічної сесії та порядок відбору її учасників;

здійснює відбор учасників стратегічної сесії;

інформує мешканців територіальної громади про час та місце проведення стратегічної сесії;

організовує проведення стратегічної сесії в порядку, визначеному підпунктом 12) пункту 42 Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.09.2021 № 926;

узагальнює напрацювання стратегічної сесії та коментарів до них у вигляді протоколу стратегічної сесії та організовує розміщення його на веб-сайті міської ради із можливостями коментування;

готує на основі протоколу стратегічної сесії разом з замовником проєкт завдання на розроблення Комплексного плану;

схвалює проєкт завдання на розроблення Комплексного плану не менш як двома третинами голосів від затвердженого складу та після його затвердження замовником забезпечує розміщення завдання на веб-сайті Сумської міської ради.

**III. Повноваження /правові гарантії діяльності/ Робочої групи**

Організація роботи Робочої групи покладається на керівника Робочої групи, його заступника та секретаря. Керівник скликає та веде засідання Робочої групи, дає доручення членам Робочої групи, представляє Робочу групу у відносинах з іншими органами, об’єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями, організовує роботу по реалізації висновків та рекомендацій Робочої групи. У разі відсутності керівника Робочої групи або неможливості ним виконувати свої повноваження головні його функції здійснює заступник керівника.

Засідання Робочої групи є правомочним, якщо в роботі бере участь не менш як половина від загального складу Робочої групи. За результатами розгляду і вивчення питань Робоча група готує висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації Робочою групою приймаються за згодою більшості членів групи, які беруть участь у засіданні, і підписуються керівником Робочої групи, а у разі його відсутності – заступником керівника Робочої групи. Протокол засідань Робочої групи підписується керівником та секретарем групи.

  Робоча група має право:

отримувати інформацію, необхідну для розробки Комплексного плану, в організаціях, установах громади, незалежно від їх відомчого підпорядкування, форми власності та господарювання;

проводити опитування громадян чи проводити іншу діяльність з вивчення громадської думки щодо Комплексного плану;

проводити роз’яснювальну роботу серед жителів громади з питань розробки і реалізації Комплексного плану та значення його необхідності;

брати участь у підготовці та проведенні громадських слухань щодо проєкту Комплексного плану.

**ІV. Обов’язки /відповідальність/ Робочої групи**

Члени Робочої групи виконують доручення керівника Робочої групи в межах завдань Комплексного плану. Члени Робочої групи несуть особисту відповідальність за достовірне і своєчасне опрацювання отриманих інформаційних та розрахункових документів і матеріалів, які стосуються виконання завдань щодо Комплексного плану.

**Директор Департаменту забезпечення**

**ресурсних платежів Сумської міської**

**ради Юрій КЛИМЕНКО**