|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Сумська міська рада

Виконавчий комітет

**РІШЕННЯ**

від 05.04.2023 № 180

**Про надання повноважень на складання протоколів про адміністративні правопорушення посадовим особам виконавчих органів Сумської міської ради**

У зв’язку із змінами у структурі виконавчих органів Сумської міської ради та відповідно змін персонального складу у структурних підрозділах, керуючись пунктами 1, 2 частини 1 статті 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення, частиною першою статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **виконавчий комітет Сумської міської ради**

**ВИРІШИВ:**

**1.** Надати повноваження посадовим особам Департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради на складання на території Сумської міської територіальної громади протоколів про адміністративні правопорушення, а саме:

1.1. начальник відділу житлово комунального господарства управління житлово-комунального господарства Родінка Олена Миколаївна уповноважується складати протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 96-2, 103-1, 103-3, 150, 151, 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення;

1.2. головний спеціаліст відділу житлово комунального господарства управління житлово-комунального господарства Бабенко Валентина Григорівна уповноважується складати протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 96-2, 103-1, 103-3, 150, 151, 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення;

1.3. головний спеціаліст відділу житлово комунального господарства управління житлово-комунального господарства Шерстюк Людмила Володимирівна уповноважується складати протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 96-2, 103-1, 103-3, 150, 151, 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення;

1.4. начальник відділу благоустрою управління благоустрою Левицька Аліна Сергіївна уповноважується складати протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 152, 154, 175-1 Кодексу України про адміністративні правопорушення;

1.5. головний спеціаліст відділу благоустрою управління благоустрою Даренська Марина Олександрівна уповноважується складати протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 152, 154, 175-1 Кодексу України про адміністративні правопорушення;

1.6. головний спеціаліст відділу благоустрою управління благоустрою Бровенко Євген Сергійович уповноважується складати протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 152, 154, 175-1 Кодексу України про адміністративні правопорушення;

1.7. начальник відділу санітарного очищення міста та поводження з ТПВ управління благоустрою Іваненко Олександр Петрович уповноважується складати протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 150, 152, 154, 175-1 Кодексу України про адміністративні правопорушення;

1.8. головний спеціаліст відділу санітарного очищення міста та поводження з ТПВ управління благоустрою Денисова Анна Миколаївна уповноважується складати протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 150, 152, 154, 175-1 Кодексу України про адміністративні правопорушення;

1.9. провідний спеціаліст відділу санітарного очищення міста та поводження з ТПВ управління благоустрою Тріфонова Євгенія Олександрівна уповноважується складати протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 150, 152, 154, 175-1 Кодексу України про адміністративні правопорушення;

1.10. начальник відділу дорожнього господарства управління благоустрою Радько Іван Олександрович уповноважується складати протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення;

1.11. головний спеціаліст відділу дорожнього господарства управління благоустрою Горбуль Тетяна Володимирівна уповноважується складати протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтею 152 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

**2.** Надати повноваження посадовим особам Департаменту інспекційної роботи Сумської міської ради на складання на території Сумської міської територіальної громади протоколів про адміністративні правопорушення, а саме:

2.1. начальник відділу контролю за благоустроєм управління територіального контролю Рідченко Олена Володимирівна уповноважується складати протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 127-2, 152, 152-1, 154, 155, 159, 160, 175-1 Кодексу України про адміністративні правопорушення;

2.2. заступник начальника відділу контролю за благоустроєм управління територіального контролю Бойко Віталій Петрович уповноважується складати протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 127-2, 152, 152-1, 154, 155, 159, 160, 175-1 Кодексу України про адміністративні правопорушення;

2.3. головний спеціаліст відділу контролю за благоустроєм управління територіального контролю Наумов Сергій Миколайович уповноважується складати протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 127-2, 152, 152-1, 154, 155, 159, 160, 175-1 Кодексу України про адміністративні правопорушення;

2.4. головний спеціаліст відділу контролю за благоустроєм управління територіального контролю Гордієнко Максим Сергійович уповноважується складати протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 127-2, 152, 152-1, 154, 155, 159, 160, 175-1 Кодексу України про адміністративні правопорушення;

2.5. головний спеціаліст відділу контролю за благоустроєм управління територіального контролю Красноусов Микола Олексійович уповноважується складати протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 127-2, 152, 152-1, 154, 155, 159, 160, 175-1 Кодексу України про адміністративні правопорушення;

2.6. головний спеціаліст відділу контролю за благоустроєм управління територіального контролю Зязін Артем Анатолійович уповноважується складати протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 127-2, 152, 152-1, 154, 155, 159, 160, 175-1 Кодексу України про адміністративні правопорушення;

2.7. головний спеціаліст відділу контролю за благоустроєм управління територіального контролю Кірієнко Михайло Володимирович уповноважується складати протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 127-2, 152, 152-1, 154, 155, 159, 160, 175-1 Кодексу України про адміністративні правопорушення;

2.8. головний спеціаліст відділу контролю за благоустроєм управління територіального контролю Соколов Микола Володимирович уповноважується складати протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 127-2, 152, 152-1, 154, 155, 159, 160, 175-1 Кодексу України про адміністративні правопорушення;

2.9. головний спеціаліст відділу контролю за благоустроєм управління територіального контролю Старцева Олена Володимирівна уповноважується складати протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 127-2, 152, 152-1, 154, 155, 159, 160, 175-1 Кодексу України про адміністративні правопорушення;

2.10. головний спеціаліст відділу контролю за благоустроєм управління територіального контролю Іземенко Євген Васильович уповноважується складати протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 127-2, 152, 152-1, 154, 155, 159, 160, 175-1 Кодексу України про адміністративні правопорушення;

2.11. начальник відділу адміністративного контролю управління територіального контролю Лазоренко Марія Анатоліївна уповноважується складати протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 127-2, 152, 152-1, 154, 155, 159, 160, 175-1 Кодексу України про адміністративні правопорушення;

2.12. головний спеціаліст відділу адміністративного контролю управління територіального контролю Рекун Юлія Сергіївна уповноважується складати протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 127-2, 152, 152-1, 154, 155, 159, 160, 175-1 Кодексу України про адміністративні правопорушення;

2.13. головний спеціаліст відділу адміністративного контролю управління територіального контролю Сотник Зоя Борисівна уповноважується складати протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 127-2, 152, 152-1, 154, 155, 159, 160, 175-1 Кодексу України про адміністративні правопорушення;

2.14. начальник відділу договірної та дозвільної документації управління дозвільної документації, торгівлі та підприємництва Яковенко Микола Іванович уповноважується складати протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 152, 154, 155, 155-2, 156, 156-1, 159, 160, 175-1 Кодексу України про адміністративні правопорушення;

2.15. головний спеціаліст відділу договірної та дозвільної документації управління дозвільної документації, торгівлі та підприємництва Алчієва Леся В’ячеславівна уповноважується складати протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 152, 154, 155, 155-2, 156, 156-1, 159, 160, 175-1 Кодексу України про адміністративні правопорушення;

2.16. головний спеціаліст відділу договірної та дозвільної документації управління дозвільної документації, торгівлі та підприємництва Якубовська Світлана Анатоліївна уповноважується складати протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 152, 154, 155, 155-2, 156, 156-1, 159, 160, 175-1 Кодексу України про адміністративні правопорушення;

2.17. заступник начальника відділу торгівлі, підприємництва, промисловості та захисту прав споживачів управління дозвільної документації, торгівлі та підприємництва Боженко Катерина Володимирівна уповноважується складати протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 152, 154, 155, 155-2, 156, 156-1, 159, 160, 175-1 Кодексу України про адміністративні правопорушення;

2.18. головний спеціаліст відділу торгівлі, підприємництва, промисловості та захисту прав споживачів управління дозвільної документації, торгівлі та підприємництва Корж Михайло Олександрович уповноважується складати протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 152, 154, 155, 155-2, 156, 156-1, 159, 160, 175-1 Кодексу України про адміністративні правопорушення;

2.19. головний спеціаліст відділу торгівлі, підприємництва, промисловості та захисту прав споживачів управління дозвільної документації, торгівлі та підприємництва Мандрика Вікторія Анатоліївна уповноважується складати протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 152, 154, 155, 155-2, 156, 156-1, 159, 160, 175-1 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

**3.** Надати повноваження посадовим особам Управління муніципальної безпеки Сумської міської ради на складання на території Сумської міської територіальної громади протоколів про адміністративні правопорушення, а саме:

3.1. начальник управління Заруцький Микола Анатолійович уповноважується складати протоколи про адміністративне правопорушення, передбачене статтею 183 Кодексу України про адміністративні правопорушення;

3.2. завідувач сектору з питань надзвичайних ситуацій та оповіщення відділу з питань цивільного захисту Веремієнко Дмитро Костянтинович уповноважується складати протоколи про адміністративне правопорушення, передбачене статтею 183 Кодексу України про адміністративні правопорушення;

3.3. головний спеціаліст сектору з питань надзвичайних ситуацій та оповіщення відділу з питань цивільного захисту Бондаренко Євген Олегович уповноважується складати протоколи про адміністративне правопорушення, передбачене статтею 183 Кодексу України про адміністративні правопорушення;

3.4. начальник відділу з питань взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи Кононенко Станіслав Володимирович уповноважується складати протоколи про адміністративне правопорушення, передбачене статтею 183 Кодексу України про адміністративні правопорушення;

3.5. головний спеціаліст відділу з питань взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи Кацов Анатолій Соломонович уповноважується складати протоколи про адміністративне правопорушення, передбачене статтею 183 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

**4.** Надати повноваження посадовим особам Управління «Служба у справах дітей» Сумської міської ради на складання на території Сумської міської територіальної громади протоколів про адміністративні правопорушення, а саме:

4.1. начальник управління Подопригора Валерія Володимирівна уповноважується складати протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 184, 188-50 Кодексу України про адміністративні правопорушення;

4.2. головний спеціаліст Нікітін Олександр Олександрович уповноважується складати протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 184, 188-50 Кодексу України про адміністративні правопорушення;

4.3. головний спеціаліст Сущенко Вадим Володимирович уповноважується складати протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 184, 188-50 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

4.4. головний спеціаліст - юрисконсульт Кочура Наталія Михайлівна уповноважується складати протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 184, 188-50 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

**5.** Надати повноваження головному спеціалісту відділу аналітики та комунікативних стратегій управління суспільних комунікацій Департаменту комунікацій та інформаційної політики Сумської міської ради Гулякіну Руслану Олександровичу на складання на території Сумської міської територіальної громади протоколів про адміністративне правопорушення, передбачене статтею 185-1 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

**6.** Надати повноваження посадовим особам Правового управління Сумської міської ради на складання на території Сумської міської територіальної громади протоколів про адміністративні правопорушення, а саме:

6.1. начальник управління Чайченко Олег Володимирович уповноважується складати протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 44-3, 186-5 Кодексу України про адміністративні правопорушення;

6.2. начальник відділу представництва інтересів Сумської міської ради, виконавчого комітету Сумської міської ради та міського голови Корнієнко Алла Володимирівна уповноважується складати протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 44-3, 186-5 Кодексу України про адміністративні правопорушення;

6.3. начальник відділу правового забезпечення діяльності Сумської міської ради, виконавчого комітету Сумської міської ради та міського голови Бойко Ольга Анатоліївна уповноважується складати протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 44-3, 186-5 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

**7.** Надати повноваження посадовим особам Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради на складання на території Сумської міської територіальної громади протоколів про адміністративні правопорушення, а саме:

7.1. начальник відділу з питань оформлення паспортних документів – адміністратор Коваленко Сергій Миколайович уповноважується складати протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 197, 198 Кодексу України про адміністративні правопорушення;

7.2. начальник відділу адміністративних послуг – адміністратор Маландій Ірина Сергіївна уповноважується складати протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 197, 198 Кодексу України про адміністративні правопорушення;

7.3. заступник начальника відділу адміністративних послуг – адміністратор Віннік Валентина Миколаївна уповноважується складати протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 197, 198 Кодексу України про адміністративні правопорушення;

**8.** Надати повноваження головному спеціалісту відділу обліку комунального майна Управління комунального майна Сумської міської ради Авраменко Ользі Валеріївні на складання на території Сумської міської територіальної громади протоколів про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 151, 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

**9.** Надати повноваження старості Стецьківського старостинського округу Сумської міської територіальної громади Верніченку Ігорю Миколайовичу на складання на території Стецьківського старостинського округу Сумської міської територіальної громади протоколів про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 44-3, 96-2, 103-1, 104, 106-1, 106-2, 150, 151, 152, 152-1, 154, 155, 155-2, 156, 156-1, 160, 175-1, 183, 197 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

**10.** Надати повноваження старості Битицького старостинського округу Сумської міської територіальної громади Янченку Артему Миколайовичу на складання на території Битицького старостинського округу Сумської міської територіальної громади протоколів про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 44-3, 96-2, 103-1, 104, 106-1, 106-2, 150, 151, 152, 152-1, 154, 155, 155-2, 156, 156-1, 160, 175-1, 183, 197 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

**11.** Надати повноваження старості Великочернеччинського старостинського округу Сумської міської територіальної громади Сітало Олені Яківні на складання на території Великочернеччинського старостинського округу Сумської міської територіальної громади протоколів про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 44-3, 96-2, 103-1, 104, 106-1, 106-2, 150, 151, 152, 152-1, 154, 155, 155-2, 156, 156-1, 160, 175-1, 183, 197 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

**12.** Надати повноваження старості Піщанського старостинського округу Сумської міської територіальної громади Саченку Миколі Володимировичу на складання на території Піщанського старостинського округу Сумської міської територіальної громади протоколів про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 44-3, 96-2, 103-1, 104, 106-1, 106-2, 150, 151, 152, 152-1, 154, 155, 155-2, 156, 156-1, 160, 175-1, 183, 197 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

**13.** Вважати такими, що втратили чинність рішення виконавчого комітету Сумської міської ради:

13.1. вiд 17.03.2020 року № 132 «Про надання повноважень на складання протоколів про адміністративні правопорушення посадовим особам виконавчих органів Сумської міської ради»;

13.2. вiд 30.12.2020 року № 648 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Сумської міської ради від 17.03.2020 № 132 «Про надання повноважень на складання протоколів про адміністративні правопорушення посадовим особам виконавчих органів Сумської міської ради»;

13.3. від 24.01.2023 року № 49 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Сумської міської ради від 17.03.2020 № 132 «Про надання повноважень на складання протоколів про адміністративні правопорушення посадовим особам виконавчих органів Сумської міської ради»;

13.4. вiд 22.02.2023 року № 76 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Сумської міської ради від 17.03.2020 № 132 «Про надання повноважень на складання протоколів про адміністративні правопорушення посадовим особам виконавчих органів Сумської міської ради».

**14.** Дане рішення набирає чинності через 10 днів з дня його оприлюднення на офіційному сайті Сумської міської ради.

**Міський голова О.М. Лисенко**

Чайченко 700-630

Розіслати: згідно зі списком розсилки