|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Сумська міська рада

Виконавчий комітет

**РІШЕННЯ**

|  |
| --- |
| від 24.06.2022 № 242 |
| м. Суми |
|  |
| Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 24 листопада 2021 року № 2508-МР «Про програму «Фінансове забезпечення відзначення на території Сумської міської територіальної громади державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій на 2022-2024 роки»  |

З метою популяризації військової служби в Збройних Силах України, захисту суверенітету Сумської міської територіальної громади, сприяння військовим формуванням, розташованим на території Сумської міської територіальної громади та Сумської області у проведенні заходів з оборони, на знак поваги до військових традицій, враховуючи Указ Президента України від 24 лютого 2022 року № 64 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), керуючись статтею 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **виконавчий комітет Сумської міської ради**

**ВИРІШИВ:**

Внести зміни до рішення Сумської міської ради від 24 листопада 2021 року № 2508-МР «Про програму «Фінансове забезпечення відзначення на території Сумської міської територіальної громади державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій на 2022-2024 роки», а саме:

**1.** Викласти пункт 9. «Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, усього, у тому числі:» та підпункт 9.1. «коштів бюджету Сумської міської ТГ» підрозділу 1.1. «Паспорт Програми» розділу 1. «Загальна характеристика Програми» додатку до рішення в новій редакції:

«

|  |  |
| --- | --- |
| 9. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, усього, у тому числі: | Усього на 2022-2024 роки – 1862,1 тис. грн., з них:2022 – 794,4 тис. грн.2023 – 520,8 тис. грн.2024 – 546,9 тис. грн. |
| 9.1. коштів бюджету Сумської міської ТГ | Усього на 2022-2024 роки – 1862,1 тис. грн., з них:2022 – 794,4 тис. грн.2023 – 520,8 тис. грн.2024 – 546,9 тис. грн. |

 ».

**2.** Викласти підрозділ 1.2. «Ресурсне забезпечення Програми» розділу 1. «Загальна характеристика Програми» додатку до рішення в новій редакції:

« тис. грн.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми | Періоди виконання програми | Усього витрат на виконання програми |
| 2022 рік | 2023 рік | 2024 рік |
| **Обсяг ресурсів, усього, у тому числі:** | 794,4 | 520,8 | 546,9 | 1862,1 |
| бюджет Сумської міської ТГ | 794,4 | 520,8 | 546,9 | 1862,1 |

 ».

1. Доповнити розділ 3. «Мета Програми» додатку до рішення абзацом п’ятим наступного змісту:

«- підвищення авторитету Збройних Сил України при виконанні завдань з територіальної оборони Сумської міської територіальної громади та Сумської області.».

**4**. Доповнити Програму завданням 2.8 «2.8 Виготовлення та придбання пам’ятного коїна оперативно-тактичного угрупування «Суми» для відзначення військовослужбовців за виконання завдань з територіальної оборони Сумської міської територіальної громади та Сумської області» та викласти додатки 1-4 до Програми в новій редакції згідно з додатками 1-4 до даного рішення.

**Міський голова О.М. Лисенко**

Ємельяненко 700-622

Розіслати: Ємельяненко Т.М., Костенко О.А., Липовій С.А., Міщенко С.М.

Рішення доопрацьовано і вичитано, текст відповідає оригіналу прийнятого рішення та вимогам статей 6-9 Закону України «Про доступ до публічної інформації» та Закону України «Про захист персональних даних».

Проект рішення виконавчого комітету Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 24 листопада 2021 року № 2508-МР «Про програму «Фінансове забезпечення відзначення на території Сумської міської територіальної громади державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій на 2022-2024 роки» завізували:

|  |  |
| --- | --- |
| Посада | Прізвища та ініціали осіб, які завізували проект рішення виконавчого комітету СМР  |

В.о. начальника відділу організаційно –

кадрової роботи Т.М. Ємельяненко

Начальник відділу протокольної

роботи та контролю Л.В. Моша

Начальник правового управління О.В. Чайченко

Начальник відділу бухгалтерського обліку

та звітності, головний бухгалтер О.А. Костенко

Директор департаменту фінансів,

економіки та інвестицій С.А. Липова

Керуючий справами

виконавчого комітету Ю.А. Павлик

|  |  |
| --- | --- |
| **В.о. начальника відділу****організаційно-кадрової роботи** |  **Т.М. Ємельяненко** |

 24.06.2022 р.

Лист розсилки

рішення «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 24 листопада 2021 року № 2508-МР «Про програму «Фінансове забезпечення відзначення на території Сумської міської територіальної громади державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій на 2022-2024 роки»

|  |
| --- |
| ***Внутрішнє розсилання:*** |
| № з/п | Назвавиконавчого органу(прізвище, ім’я, по батькові керівника) | Поштова адреса виконавчого органу | Необхідна кількість паперових примірників рішення | Електронна адресавиконавчого органу |
| (у випадку паперового розсилання) | (у випадку електронного розсилання) |
| *1.* | *Відділу організаційно-кадрової роботи (Антоненко А.Г.)* | *майдан Незалежності, 2* | *2* | *–* |
| 2. | *Управлінню з господарських та загальних питань (Міщенко С.М.)* | *майдан Незалежності, 2* | *1* | – |
| 3. | *Відділу бухгалтерського обліку та звітності (Костенко О.А.)* | *майдан Незалежності, 2* | *1* | – |
| *4.* | *Департаменту фінансів, економіки та інвестицій (Липова С.А.)*  | *вул. Горького, 21* | *1* | *–* |

|  |  |
| --- | --- |
| В.о. начальника відділуорганізаційно-кадрової роботи |  Т.М. Ємельяненко |

#### Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

від №

**Пріоритетні завдання, напрями діяльності та заходи програми «Фінансове**

**забезпечення відзначення на території Сумської міської територіальної громади**

**державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій на 2022-2024 роки»**

тис. грн.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Пріоритетні завдання** | **Напрями діяльності** | **Строк вико-нання заходу** | **Виконавці** | **Джерела фінансу-вання** | **Орієнтовні обсяги фінансуван-ня (вартість), тис. грн., у тому числі** | **Очікуваний результат** |
| **1.** | Забезпечення виконання чинного законодавства щодо відзначення державних, професійних свят, ювілейних дат та пам’ятних днів державного, регіонального та місцевого значення | * 1. Придбання квіткової продукції для забезпечення покладань.
	2. Оплата послуг із забезпечення звукового супроводження заходів
	3. Виготовлення та придбання вітальних листівок, конвертів, виготовлення вкладок
	4. Виготовлення вітальних відеороликів
 | 2022 – 2024 роки(протягом року) | Виконавчий комітет Сумської міської ради (відділ бухгалтерського обліку та звітності, управління з господарських та загальних питань, відділ організаційно-кадрової роботи, департамент комунікацій та інфор-маційної політики) | Бюджет Сумської міської ТГ | 2022 рік – 218,5;2023 рік –230,2;2024 рік – 241,7 | Формування у громадян високої національної свідомості, почуття гідності та патріотизму  |
| **2.** | Вшанування колективів підприємств, установ, організацій, працівників, мешканців Сумської міської ТГ та інших осіб, які зробили особистий внесок до економічного та соціально-культурного розвитку Сумської міської ТГ та піднесення її іміджу з нагоди державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій | 2.1 Виготовлення та придбання комплектів атрибутів звання «Почесний громадянин міста Суми.2.2. Виготовлення та придбання комплектів атрибутів почесної відзнаки «За заслуги перед містом» І, ІІ , ІІІ ступенів.2.3. Виготовлення та придбання комплектів атрибутів почесних відзнак «За майстерність», «Подяка міського голови».2.4. Придбання бланків грамот, вітальних папок, рамок, паспарту та плівки для ламінування.2.5. Придбання цінних подарунків.2.6. Придбання квітів для нагороджених.2.7. Виготовлення та придбання комплектів атрибутів нагород та відзнак для нагородження учасників бойових дій, волонтерів,прапорців тощо.* 1. Виготовлення та придбання пам’ятного коїна оперативно-тактичного угрупування «Суми» для відзначення військовослужбовців за виконання завдань з територіальної оборони Сумської міської територіальної громади та Сумської області.
 | 2022 – 2024 роки(протягом року) | Виконавчий комітет Сумської міської ради (відділ бухгалтерського обліку та звітності, управління з господарських та загальних питань, відділ організаційно-кадрової роботи) | Бюджет Сумської міської ТГ | 2022 рік – 575,9;2023 рік –290,6;2024 рік – 305,2 | Стимулювання професійного зростання, підвищення мотивації до праці, участі у громадсько-політичному житті Сумської міської ТГ  |

|  |  |
| --- | --- |
| В.о. начальника відділуорганізаційно-кадрової роботи |  Т.М. Ємельяненко |

#### Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

від №

**Перелік завдань**

**програми «Фінансове забезпечення відзначення на території Сумської міської**

**територіальної громади державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій на 2022-2024 роки»**

 тис. грн.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мета, завдання** | **Джерела фінансу-вання** | **2022 рік (план)** | **2023 рік (план)** | **2024 рік (план)** | **Відповідальні виконавці** |
| **Обсяг витрат** | **у тому числі****кошти бюджету Сумської міської ТГ** | **Обсяг витрат** | **у тому числі кошти бюджету Сумської міської ТГ** | **Обсяг витрат** | **у тому числі кошти бюджету Сумської міської ТГ** |
| **Загальний фонд** | **Спеціальний фонд** | **Загальний фонд** | **Спеціальний фонд** | **Загальний фонд** | **Спеціальний фонд** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **Всього на виконання Програми** | **Бюджет Сумської міської ТГ** | **794,4,** | **794,4** |  | **520,8** | **520,8** |  | **546,9** | **546,9** |  |  |
| **Мета програми:** Забезпечення виконання чинного законодавства України щодо відзначення державних, професійних свят, ювілейних дат та пам’ятних днів державного, регіонального та місцевого значення. Реалізація державної політики, спрямованої на утвердження незалежності і суверенітету України, формування у громадян високої національної свідомості, почуття гідності та патріотизму. Стимулювання професійного зростання, підвищення мотивації до праці, участі у громадсько-політичному житті Сумської міської ТГ. Підвищення авторитету Збройних Сил України при виконанні завдань з територіальної оборони Сумської міської територіальної громади та Сумської області. |
| **КПКВК 0210180 «Інша діяльність у сфері державного управління»** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Завдання 1** **Забезпечення виконання чинного законодавства щодо відзначення державних, професійних свят, ювілейних дат та пам’ятних днів державного, регіонального та місцевого значення.**  | **Бюджет Сумської міської ТГ** | **218,5** | **218,5** |  | **230,2** | **230,2** |  | **241,7** | **241,7** |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 1.1 Придбання квіткової продукції для забезпечення покладань. | Бюджет Сумської міської ТГ | **61,6** | **61,6** |  | **64,9** | **64,9** |  | **68,2** | **68,2** |  | Виконавчий комітет Сумської міської ради (управління з господарських та загальних питань, відділ бухгалтерського обліку та звітності) |
| 1.2. Оплата послуг із забезпечення звукового супроводження заходів | Бюджет Сумської міської ТГ | **40,5** | **40,5** |  | **42,7** | **42,7** |  | **44,8** | **44,8** |  | Виконавчий комітет Сумської міської ради (управління з господарських та загальних питань, відділ бухгалтерського обліку та звітності) |
| 1.3. Виготовлення та придбання вітальних листівок, конвертів, виготовлення вкладок. | Бюджет Сумської міської ТГ | **8,4** | **8,4** |  | **9,0** | **9,0** |  | **9,5** | **9,5** |  | Виконавчий комітет Сумської міської ради (управління з господарських та загальних питань, відділ бухгалтерського обліку та звітності, відділ організаційно-кадрової роботи) |
| * 1. Виготовлення вітальних відеороликів
 | Бюджет Сумської міської ТГ | **108,0** | **108,0** |  | **113,6** | **113,6** |  | **119,2** | **119,2** |  | Виконавчий комітет Сумської міської ради (департамент комунікацій та інформаційної політики; відділ бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету виконавчого комітету) |
| **Завдання 2** **Вшанування колективів підприємств, установ, організацій, працівників, мешканців Сумської міської ТГ та інших осіб, які зробили особистий внесок до економічного та соціально-культурного розвитку Сумської міської ТГ та піднесення її іміджу з нагоди державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій** | **Бюджет Сумської міської ТГ** | **575,9** | **575,9** |  | **290,6** | **290,6** |  | **305,2** | **305,2** |  |  |
| 2.1 Виготовлення та придбання комплектів атрибутів звання «Почесний громадянин міста Суми». | Бюджет Сумської міської ТГ | **38,3** | **38,3** |  | **40,3** | **40,3** |  | **42,3** | **42,3** |  | Виконавчий комітет Сумської міської ради (управління з господарських та загальних питань, відділ організаційно-кадрової роботи, відділ бухгалтерського обліку та звітності) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 2.2. Виготовлення та придбання комплектів атрибутів почесної відзнаки «За заслуги перед містом» І,ІІ, ІІІ ступенів. | Бюджет Сумської міської ТГ | **20,0** | **20,0** |  | **21,0** | **21,0** |  | **22,0** | **22,0** |  | Виконавчий комітет Сумської міської ради (управління з господарських та загальних питань, відділ організаційно-кадрової роботи, відділ бухгалтерського обліку та звітності) |
| 2.3. Виготовлення та придбання комплектів атрибутів почесних відзнак «За майстерність», «Подяка міського голови». | Бюджет Сумської міської ТГ | **40,0** | **40,0** |  | **42,0** | **42,0** |  | **44,0** | **44,0** |  | Виконавчий комітет Сумської міської ради (управління з господарських та загальних питань, відділ організаційно-кадрової роботи, відділ бухгалтерського обліку та звітності) |
| 2.4 Придбання бланків грамот, вітальних папок, рамок, паспарту, плівки для ламінування. | Бюджет Сумської міської ТГ | **78,6** | **78,6** |  | **82,4** | **82,4** |  | **86,2** | **86,2** |  | Виконавчий комітет Сумської міської ради (управління з господарських та загальних питань, відділ бухгалтерського обліку та звітності, відділ організаційно-кадрової роботи) |
| 2.5. Придбання цінних подарунків. | Бюджет Сумської міської ТГ | **49,0** | **49,0** |  | **51,6** | **51,6** |  | **54,2** | **54,2** |  | Виконавчий комітет Сумської міської ради (управління з господарських та загальних питань, відділ бухгалтерського обліку та звітності, відділ організаційно-кадрової роботи) |
| 2.6. Придбання квітів для нагороджених | Бюджет Сумської міської ТГ | **30,0** | **30,0** |  | **32,3** | **32,3** |  | **34,5** | **34,5** |  | Виконавчий комітет Сумської міської ради (управління з господарських та загальних питань, відділ бухгалтерського обліку та звітності, відділ організаційно-кадрової роботи) |
| 2.7. Виготовлення та придбання комплектів атрибутів нагород та відзнак для нагородження учасників бойових дій, волонтерів,прапорців тощо. | Бюджет Сумської міської ТГ | **20,0** | **20,0** |  | **21,0** | **21,0** |  | **22,0** | **22,0** |  | Виконавчий комітет Сумської міської ради (управління з господарських та загальних питань, відділ бухгалтерського обліку та звітності, відділ організаційно-кадрової роботи) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 2.8. Виготовлення та придбання пам’ятного коїна оперативно-тактичного угрупування «Суми» для відзначення військовослужбовців за виконання завдань з територіальної оборони Сумської міської територіальної громади та Сумської області. | Бюджет Сумської міської ТГ | **300,0** | **300,0** |  | **-** | **-** |  | **-** | **-** |  | Виконавчий комітет Сумської міської ради (управління з господарських та загальних питань, відділ бухгалтерського обліку та звітності, відділ організаційно-кадрової роботи) |

|  |  |
| --- | --- |
| В.о. начальника відділуорганізаційно-кадрової роботи |  Т.М. Ємельяненко |

#### Додаток 3

до рішення виконавчого комітету

від №

**Результативні показники**

**виконання завдань програми «Фінансове забезпечення відзначення на території Сумської міської територіальної громади державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій на 2022-2024 роки»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Відповідальні виконавці, КПКВК, завдання програми, результативні показники** | **2022 рік (план)** | **2023 рік (план)** | **2024 рік (план)** |
| **Разом** | **в тому числі** | **Разом** | **в тому числі** | **Разом** | **в тому числі** |
| **Загальний****фонд** | **Спеціальний****фонд** | **Загальний****фонд** | **Спеціальний****фонд** | **Загальний****фонд** | **Спеціальний****фонд** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **Всього на виконання Програми, тис. грн.** | **794,4** | **794,4** |  | **520,8** | **520,8** |  | **546,9** | **546,9** |  |
| **Мета програми:** Забезпечення виконання чинного законодавства України щодо відзначення державних, професійних свят, ювілейних дат та пам’ятних днів державного, регіонального та місцевого значення. Реалізація державної політики, спрямованої на утвердження незалежності і суверенітету України, формування у громадян високої національної свідомості, почуття гідності та патріотизму. Cтимулювання професійного зростання, підвищення мотивації до праці, участі у громадсько-політичному житті Сумської міської ТГ. |
| **КПКВК 0210180 «Інша діяльність у сфері державного управління»** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Завдання 1. Забезпечення виконання чинного законодавства щодо відзначення державних, професійних свят, ювілейних дат та пам’ятних днів державного, регіонального та місцевого значення*,  *тис. грн.*** | ***218,5*** | ***218,5*** |  | ***230,2*** | ***230,2*** |  | ***241,7*** | ***241,7*** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***1.1 Придбання квіткової продукції для забезпечення покладань квітів, тис. грн.*** | ***61,6*** | ***61,6*** |  | ***64,9*** | ***64,9*** |  | ***68,2*** | ***68,2*** |  |
| **Показник затрат:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кількість державних та місцевих заходів, з нагоди яких здійснюються покладання квітів, шт. | 31 | 31 |  | 31 | 31 |  | 31 | 31 |  |
| **Показник продукту:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - кількість покладань квіткової продукції (корзина, вінок, квіти розсипом), од. | 80 | 80 |  | 80 | 80 |  | 80 | 80 |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **Показник ефективності:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **-** середня вартість квіткової продукції для забезпечення покладання (корзина, вінок, квіти розсипом), грн. | 770,0 | 770,0 |  | 811,0 | 811,0 |  | 853,0 | 853,0 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***1.2 Оплата послуг із забезпечення звукового супроводження заходів, тис. грн.*** | ***40,5*** | ***40,5*** |  | ***42,7*** | ***42,7*** |  | ***44,8*** | ***44,8*** |  |
| **Показник затрат:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кількість заходів, під час яких забезпечується звукове супроводження, од. | 15 | 15 |  | 15 | 15 |  | 15 | 15 |  |
| **Показник продукту:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - кількість годин протягом яких здійснюється звукове супроводження заходу, год. | 30 | 30 |  | 30 | 30 |  | 30 | 30 |  |
| **Показник ефективності:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **-** середня вартість надання послуги із забезпечення звукового супроводження, грн. за годину | 1350,0 | 1350,0 |  | 1422,0 | 1422,0 |  | 1493,0 | 1493,0 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***1.3 Виготовлення та придбання вітальних листівок, конвертів, виготовлення вкладок, тис. грн.*** | ***8,4*** | ***8,4*** |  | ***9,0*** | ***9,0*** |  | ***9,5*** | ***9,5*** |  |
| **Показник затрат:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кількість подій з нагоди яких здійснюється привітання листівками, шт. | 7 | 7 |  | 7 | 7 |  | 7 | 7 |  |
| **Показник продукту:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - кількість придбаних комплектів вітальних листівок, од. | 280 | 280 |  | 280 | 280 |  | 280 | 280 |  |
| **Показник ефективності:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **-** середня вартість комплекту вітальних листівок, грн. | 30,0 | 30,0 |  | 32,0 | 32,0 |  | 34,0 | 34,0 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***1.4. Виготовлення вітальних відеороликів, тис. грн.*** | ***108,0*** | ***108,0*** |  | ***113,6*** | ***113,6*** |  | ***119,2*** | ***119,2*** |  |
| **Показник затрат:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Обсяг витрат на створення вітальних відеороликів, тис.грн. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кількість заходів, з нагоди яких виготовлюються вітальні відеоролики, од. | 8 | 8 |  | 8 | 8 |  | 8 | 8 |  |
| **Показник продукту:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - кількість вітальних відероликів, од. | 8 | 8 |  | 8 | 8 |  | 8 | 8 |  |
| **Показник ефективності:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **-** середня вартість створення 1 вітального відеоролика, тис. грн.  | 13,5 | 13,5 |  | 14,2 | 14,2 |  | 14,9 | 14,9 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Завдання 2. Вшанування колективів підприємств, установ, організацій, працівників, мешканців Сумської міської ТГ та інших осіб, які зробили особистий внесок до економічного та соціально-культурного розвитку Сумської міської ТГ та піднесення її іміджу з нагоди державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій, тис. грн.*** | ***575,9*** | ***575,9*** |  | ***290,6*** | ***290,6*** |  | ***305,2*** | ***305,2*** |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| ***2.1 Виготовлення та придбання комплектів атрибутів до звання «Почесний громадянин міста Суми», тис. грн.*** | ***38,3*** | ***38,3*** |  | ***40,3*** | ***40,3*** |  | ***42,3*** | ***42,3*** |  |
| **Показник затрат:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кількість осіб, яким присвоєно звання «Почесний громадянин міста Суми» | 5 | 5 |  | 5 | 5 |  | 5 | 5 |  |
| **Показник продукту:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - кількість коларів до звання «Почесний громадянин міста Суми», шт. | 2 | 2 |  | 2 | 2 |  | 2 | 2 |  |
| **-**кількість посвідчень до звання «Почесний громадянин міста Суми», шт. | 5 | 5 |  | 5 | 5 |  | 5 | 5 |  |
| **Показник ефективності:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **-** середня вартість виготовлення колару до звання «Почесний громадянин міста Суми», тис. грн. | 19,0 | 19,0 |  | 20,0 | 20,0 |  | 21,0 | 21,0 |  |
| - середній розмір вартості посвідчення, грн. | 60,0 | 60,0 |  | 65,0 | 65,0 |  | 68,0 | 68,0 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***2.2 Виготовлення та придбання комплектів атрибутів почесної відзнаки «За заслуги перед містом» І, ІІ , ІІІ ступенів, тис. грн.*** | ***20,0*** | ***20,0*** |  | ***21,0*** | ***21,0*** |  | ***22,0*** | ***22,0*** |  |
| **Показник затрат:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кількість осіб, яких нагороджено відзнакою «За заслуги перед містом» І, ІІ, Ш ступенів | 50 | 50 |  | 50 | 50 |  | 50 | 50 |  |
| **Показник продукту:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - кількість комплектів атрибутів почесної відзнаки «За заслуги перед містом» І, ІІ, Ш ступенів, шт. | 50 | 50 |  | 50 | 50 |  | 50 | 50 |  |
| **Показник ефективності:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - середня вартістькомплекту атрибутів почесної відзнаки «За заслуги перед містом» І, ІІ, Ш ступенів (відзнака, футляр), грн. | 400,0 | 400,0 |  | 420,0 | 420,0 |  | 440,0 | 440,0 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***2.3 Виготовлення та придбання комплектів атрибутів почесних відзнак «За майстерність» «Подяка міського голови», тис. грн.*** | ***40,0*** | ***40,0*** |  | ***42,0*** | ***42,0*** |  | ***44,0*** | ***44,0*** |  |
| **Показник затрат:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кількість осіб, яких нагороджено відзнакою «За майстерність», «Подяка міського голови (відзнака, футляр), чол. | 100 | 100 |  | 100 | 100 |  | 100 | 100 |  |
| **Показник продукту:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - кількість комплектів атрибутів почесної відзнаки «За майстерність», «Подяка міського голови» (відзнака, футляр), чол.  | 100 | 100 |  | 100 | 100 |  | 100 | 100 |  |
| **Показник ефективності:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **-** середня вартість комплектів відзнак «За майстерність», «Подяка міського голови» (відзнака, футляр), грн. | 400,0 | 400,0 |  | 420,0 | 420,0 |  | 440,0 | 440,0 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| ***2.4 Придбання бланків грамот, вітальних папок, рамок, паспарту, плівки для ламінування, тис. грн.*** | ***78,6*** | ***78,6*** |  | ***82,4*** | ***82,4*** |  | ***86,2*** | ***86,2*** |  |
| **Показник затрат:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - кількістьнагороджених та відзначених, осіб | 800 | 800 |  | 800 | 800 |  | 800 | 800 |  |
| - обсяг витрат на придбання бланків «Почесна грамота» та «Грамота», «Подяка», тис. грн. | 20,0 | 20,0 |  | 20,8 | 20,8 |  | 21,6 | 21,6 |  |
| - обсяг витрат на придбання рамок, тис. грн.  | 48,0 | 48,0 |  | 50,4 | 50,4 |  | 52,8 | 52,8 |  |
| - обсяг витрат на придбання плівки для ламінування, тис. грн. | 1,0 | 1,0 |  | 1,1 | 1,1 |  | 1,1 | 1,1 |  |
| - обсяг витрат на придбання вітальних папок, тис. грн. | 9,6 | 9,6 |  | 10,1 | 10,1 |  | 10,7 | 10,7 |  |
| **Показник продукту:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - кількість бланків «Почесна грамота» «Грамота», «Подяка», шт. | 800 | 800 |  | 800 | 800 |  | 800 | 800 |  |
| - кількість рамок, шт. | 800 | 800 |  | 800 | 800 |  | 800 | 800 |  |
| - кількість упаковок плівки для ламінування (100 шт), од. | 2 | 2 |  | 2 | 2 |  | 2 | 2 |  |
| - кількість вітальних папок, од. | 30 | 30 |  | 30 | 30 |  | 30 | 30 |  |
| **Показник ефективності:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - середня вартість одиниці бланку «Почесна грамота», «Грамота», «Подяка», грн. | 25,0 | 25,0 |  | 26,0 | 26,0 |  | 27,0 | 27,0 |  |
| - середня вартість рамки, грн. | 60,0 | 60,0 |  | 63,0 | 63,0 |  | 66,0 | 66,0 |  |
| - середній розмір вартості упаковки плівки для ламінування, грн. | 500,0 | 500,0 |  | 527,0 | 527,0 |  | 555,0 | 555,0 |  |
| - середній розмір вартості вітальної папки, грн. | 320,0 | 320,0 |  | 337,0 | 337,0 |  | 355,0 | 355,0 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***2.5 Придбання цінних подарунків, тис. грн.*** | ***49,0*** | ***49,0*** |  | ***51,6*** | ***51,6*** |  | ***54,2*** | ***54,2*** |  |
| **Показник затрат:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - кількість осіб, яким вручені цінні подарунки, чол. | 7 | 7 |  | 7 | 7 |  | 7 | 7 |  |
| - обсяг витрат на придбання цінних подарунків, тис. грн. | 49,0 | 49,0 |  | 51,6 | 51,6 |  | 54,2 | 54,2 |  |
| **Показник продукту:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - кількість придбаних, цінних подарунків, од. | 7 | 7 |  | 7 | 7 |  | 7 | 7 |  |
| **Показник ефективності:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - середній розмір вартості придбання цінного подарунку, грн. | 7000,0 | 7000,0 |  | 7371,0 | 7371,0 |  | 7740,0 | 7740,0 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***2.6 Придбання квітів для нагороджених, тис. грн.*** | ***30,0*** | ***30,0*** |  | ***32,3*** | ***32,3*** |  | ***34,5*** | ***34,5*** |  |
| **Показник затрат:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - кількість нагороджених та відзначених, осіб | 150 | 150 |  | 150 | 150 |  | 150 | 150 |  |
| - обсяг витрат на придбання квітів, тис. грн. | 30,0 | 30,0 |  | 32,3 | 32,3 |  | 34,5 | 34,5 |  |
| **Показник продукту:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - кількість придбаних одиниць квіткової продукції | 150 | 150 |  | 150 | 150 |  | 150 | 150 |  |
| **Показник ефективності:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - середній розмір вартості придбання квітів, грн. | 200,0 | 200,0 |  | 215,0 | 215,0 |  | 230,0 | 230,0 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| ***2.7. Виготовлення та придбання комплектів атрибутів нагород та відзнак для нагородження учасників бойових дій, волонтерів, прапорців тощо, тис. грн.*** | ***20,0*** | ***20,0*** |  | ***21,0*** | ***21,0*** |  | ***22,0*** | ***22,0*** |  |
| **Показник затрат:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кількість осіб, яких нагороджено нагородою чи відзнакою, чол. | *50* | *50* |  | 50 | 50 |  | 50 | 50 |  |
| **Показник продукту:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -кількість комплектів нагород та відзнак, шт.  | *50* | *50* |  | 50 | 50 |  | 50 | 50 |  |
| **Показник ефективності:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - середня вартість комплектів атрибутів нагород та відзнак, грн. | 400,0 | 400,0 |  | 420,0 | 420,0 |  | 440.0 | 440,0 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***2.8. Виготовлення та придбання пам’ятного коїна оперативно-тактичного угрупування «Суми» для відзначення військовослужбовців за виконання завдань з територіальної оборони Сумської міської територіальної громади та Сумської області., тис. грн.*** | ***300,0*** | ***300,0*** |  | ***-*** | ***-*** |  | ***-*** | ***-*** |  |
| **Показник затрат:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кількість осіб, яких нагороджено нагородою чи відзнакою, чол. | 1500 | 1500 |  | - | - |  | - | - |  |
| **Показник продукту:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - кількість комплектів нагород та відзнак, шт.  | 1500 | 1500 |  | - | - |  | - | - |  |
| **Показник ефективності:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - середня вартість комплектів атрибутів нагород та відзнак, грн. | 200,0 | 200,0 |  | - | - |  | - | - |  |

|  |  |
| --- | --- |
| В.о. начальника відділуорганізаційно-кадрової роботи |  Т.М. Ємельяненко |

#### Додаток 4

до рішення виконавчого комітету

від №

**Очікувані результати**

**програми «Фінансове забезпечення відзначення на території Сумської міської територіальної громади державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій на 2022-2024 роки»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Найменування завдань** | **Найменування показників** | **Одиниці виміру** | **Значення показників** |
| **план** | **план** | **план** |
| **2022 рік** | **2023 рік** | **2024** **рік** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1.1 Придбання квіткової продукції для забезпечення покладань квітів | кількість заходів, з нагоди яких здійснюються покладання квітів | од. | 31 | 31 | 31 |
| кількість покладань квіткової продукції  | од. | 80 | 80 | 80 |
| 1.2. Оплата послуг із забезпечення звукового супроводження заходів | кількість заходів, під час яких забезпечується звукове супроводження | од. | 15 | 15 | 15 |
| кількість годин протягом яких здійснюється звукове супроводження заходу | год. | 30 | 30 | 30 |
| 1.3. Виготовлення та придбання вітальних листівок, вкладок, конвертів | кількість подій з нагоди яких здійснюється привітання листівками | од. | 7 | 7 | 7 |
| кількість придбаних комплектів вітальних листівок | од. | 280 | 280 | 280 |
| 1.4. Виготовлення вітальних відеороликів | кількість заходів, з нагоди яких виготовлюються вітальні відеоролики | од | 8 | 8 | 8 |
| кількість вітальних відеороликів, од. | од. | 8 | 8 | 8 |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 2.1 Виготовлення та придбання комплектів атрибутів звання «Почесний громадянин міста Суми». | кількість осіб, яким присвоєно звання «Почесний громадянин міста Суми» | осіб | 5 | 5 | 5 |
| кількість коларів до звання «Почесний громадянин міста Суми» | од. | 2 | 2 | 2 |
| кількість посвідчень до звання «Почесний громадянин міста Суми», шт. | од. | 5 | 5 | 5 |
| 2.2 Виготовлення та придбання комплектів атрибутів почесної відзнаки «За заслуги перед містом» І, ІІ , ІІІ ступенів. | кількість осіб, нагороджених відзнакою «За заслуги перед містом» І, ІІ , ІІІ ступенів. | осіб | 50 | 50 | 50 |
| кількість комплектів атрибутів почесної відзнаки «За заслуги перед містом» І, ІІ, ІІІ ступенів.  | од. | 50 | 50 | 50 |
| 2.3 Виготовлення та придбання комплектів атрибутів почесної відзнаки «За майстерність», «Подяка міського голови». | кількість осіб, нагороджених відзнакою «За майстерність», «Подяка міського голови» | осіб | 100 | 100 | 100 |
| кількість комплектів атрибутів почесної відзнаки «За майстерність», «Подяка міського голови»  | од. | 100 | 100 | 100 |
| 2.4 Придбання бланків грамот, вітальних папок, рамок, паспарту, плівки для ламінування | кількістьнагороджених та відзначених | осіб | 800 | 800 | 800 |
| кількість бланків «Почесна грамота», «Грамота», «Подяка» | од. | 800 | 800 | 800 |
| кількість рамок  | од. | 800 | 800 | 800 |
| кількість упаковок плівки для ламінування (100 шт.) | од. | 2 | 2 | 2 |
| кількість вітальних папок | од. | 30 | 30 | 30 |
| 2.5. Придбання цінних подарунків | кількість осіб відзначених цінними подарунками | осіб | 7 | 7 | 7 |
| кількість придбаних цінних подарунків | од. | 7 | 7 | 7 |
| 2.6. Придбання квітів для нагороджених | кількість нагороджених та відзначених | осіб | 150 | 150 | 150 |
| кількість придбаних квітів | од. | 150 | 150 | 150 |
| 2.7. Виготовлення та придбання комплектів атрибутів нагород та відзнак для нагородження учасників бойових дій, волонтерів,прапорців тощо. | кількість осіб, нагороджених нагородами та відзнаками | осіб | 50 | 50 | 50 |
| кількість комплектів атрибутів нагород та відзнак | од. | 50 | 50 | 50 |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 2.8. Виготовлення та придбання пам’ятного коїна оперативно-тактичного угрупування «Суми» для відзначення військовослужбовців за виконання завдань з територіальної оборони Сумської міської територіальної громади та Сумської області., тис. грн. | кількість осіб, відзначених пам’ятним коїном | осіб | 1500 | - | - |
| кількість пам’ятних коїнів | од. | 1500 | - | - |

|  |  |
| --- | --- |
| В.о. начальника відділуорганізаційно-кадрової роботи |  Т.М. Ємельяненко |