|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Сумська міська рада

Виконавчий комітет

# РІШЕННЯ

|  |
| --- |
| від 10.09.2019 №539**Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Сумської міської ради від 13.08.2019 № 476** |
| «Про створення комісії з питань формування пропозицій щодо спрямування субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно - ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа» |

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2017 року № 877 «Про затвердження Порядку та умов надання у  2019 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа» (зі змінами), керуючись статтею 40, частиною першою статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **виконавчий комітет Сумської міської ради**

**ВИРІШИЛА:**

Внести зміни до рішення виконавчого комітету Сумської міської ради від 13.08.2019 № 476 «Про створення комісії з питань формування пропозицій щодо спрямування субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно - ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа» та викласти у новій редакції додатки 1 та 2 (додається).

**Міський голова О.М. Лисенко**

Подопригора 701-915

Надіслати: Подопригорі В.В. - 3 екз.

Рішення доопрацьовано і вичитано, текст відповідає оригіналу прийнятого рішення та вимогам статей 6-9 Закону України «Про доступ до публічної інформації» та Закону України «Про захист персональних даних»

 Проект рішення виконавчого комітету Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Сумської міської ради від 13.08.2019 № 476«Про створення комісії з питань формування пропозицій щодо спрямування субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно - ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа» був завізований:

|  |  |
| --- | --- |
| Посада | Прізвище та ініціали осіб, які завізували проект рішення виконавчого комітету |
| Начальник служби у справах дітей | В.В. Подопригора |
| Головний спеціаліст-юрисконсультслужби у справах дітей | А.О. Коротких |
| Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | А.І. Дмітрєвская |
| Начальник правового управління  | О.В. Чайченко |
| Начальник відділу протокольної роботи та контролю  | Л.В. Моша |
| Заступник міського голови, керуючий справами виконавчого комітету | С.Я. Пак |

Начальник служби у справах дітей В.В. Подопригора

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

від 10.09.2019 № 539

 ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

від 10.09.2019 № 539

# Склад

комісії з питань формування пропозицій щодо спрямування субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дмітрєвская** Альона Іванівна |  - | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради **голова комісії** |
| **Подопригора**Валерія Володимирівна |  - | начальник служби у справах дітей Сумської міської ради, **заступник голови комісії** |
| **Коротких**Анна Олександрівна |  - | головний спеціаліст-юрисконсультслужби у справах дітей Сумської міської ради, **секретар комісії** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Члени комісії:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Бутова**Олена Василівна |  - | заступник директора департаменту – начальник управління соціально-трудових відносин департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради.  |
| **Лата** Наталія Григорівна |  - | начальник відділу фінансів програм соціального захисту управління економіки, інвестицій та фінансів програм соціального захисту департаменту фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради.  |
| **Власенко**Тетяна Василівна |  - | начальник відділу житлового господарства **управління житлово-комунального господарства департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради** |

 **Продовження додатку 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Шилов**Віталій Володимирович |  - | начальник управління капітального будівництва та дорожнього господарства |
| **Кривцов**Андрій Володимирович |  - | начальник управління – головний архітектор управління архітектури та містобудування Сумської міської ради |
| **Жога**Володимир Володимирович |  - | головний спеціаліст відділу дозвільних та реєстраційних процедур управління державного архітектурно-будівельного контролю Сумської міської ради |
| **Верьовкін**Сергій Васильович |  - | головний спеціаліст сектору обліково - інформаційної роботи правового управління Сумської міської ради |
| **Вертель**Марія Юріївна |  - | директор Сумського міського центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді |
| **Дрига**Тетяна Василівна |  - | заступник начальника управління освіти і науки Сумської міської ради |
| **Єременко**Катерина Володимирівна |  - | заступник начальника відділу з питань прийому документів по державній реєстрації управління «Центр надання адміністративних послуг у місті Суми» |
| **Рикун** Валерія Миколаївна |  - | головний спеціаліст відділу обліку комунального майна управління майна департаменту забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради |

 |
| **Начальник служби у справах** дітей Сумської міської ради В.В. Подопригора |

 Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

від 10.09.2019 № 539

 ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

від 10.09.2019 № 539

**Положення**

про комісію з питань формування пропозицій щодо спрямування субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа

1. Комісія з питань формування пропозицій щодо спрямування субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі – Комісія) є консультативно-дорадчим органом виконавчого комітету Сумської міської ради.

2. Комісія у своїй діяльності керується [Конституцією](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, цим Положенням та іншими нормативними актами.

**3.** Комісію очолює заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, відповідно до розподілу обов’язків, заступником голови комісії є начальник служби у справах дітей Сумської міської ради.

 До складу Комісії входять представники структурних підрозділів Сумської міської ради, а саме: [департаменту інфраструктури міста,](https://smr.gov.ua/images/documents/Rishennia/Sesii/2016/2016-03-30/530-MR.docx) департаменту фінансів, економіки та інвестицій, департаменту соціального захисту населення, департаменту забезпечення ресурсних платежів, управління архітектури та містобудування, правового управління, управління освіти та науки, управління капітального будівництва та дорожнього господарства, управління державного архітектурно-будівельного контролю, Сумського міського центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді, управління «Центр надання адміністративних послуг у місті Суми».

4. До повноважень Комісії належить:

4.1. формування потреби і підготовка пропозицій щодо спрямування субвенції за напрямами:

4.1.1. нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу, капітальний ремонт/реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу, яке перебуває в комунальній власності;

Продовження додатку 2

4.1.2. придбання житла у прийнятих в експлуатацію житлових будинках для дитячих будинків сімейного типу, соціального житла, житла для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, зокрема дітей з інвалідністю, що перебувають на обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов (далі — діти);

4.1.3. виплату грошової компенсації за належні для отримання житлові приміщення для дітей з метою придбання житла для зазначеної категорії осіб;

**4.1.4.** рецензування звітів про оцінку житла, яке купується на вторинному ринку;

**4.1.5.** розроблення проектної документації на нове будівництво/капітальний ремонт/реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу, нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків.

**4.2.** формування потреби щодо спрямування субвенції за напрямками передбаченимиу пункті 4.1. цього Положення і підготовка відповідних пропозицій;

**4.3.** уточнення пропозицій стосовно напрямків та об’єктів, на які буде спрямовано субвенцію;

**4.4** перевірка наявності у дитини статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;

**4.5.** перевірка наявності документів про перебування дитини на квартирному обліку;

**4.6.** перевірка наявності у дитини майнових прав на нерухоме майно або відчуження такого майна протягом останніх п’яти років;

**4.7.** з’ясування можливості/неможливості вселення дитини у приміщення, що зберігалося за нею;

**4.8.** перевірка наявності рецензованого звіту про оцінку майна (акта оцінки майна), складеного відповідно до Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні»;

**4.9.** визначення дитини, якій буде придбано житло або призначено грошову компенсацію.

**5.** Комісія має право одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій.

**6.** Основною організаційною формою діяльності комісії є її засідання, які проводяться у разі необхідності.

**7.** Голова Комісії:

**7.1.** організовує роботу і проводить засідання Комісії;

**7.2.** скликає і веде засідання комісії;

**7.3.** забезпечує регулярне проведення засідань комісії;

**8.** У разі відсутності голови Комісії його обов’язки здійснює заступник голови Комісії, за відсутності секретаря Комісії тимчасово виконувати його

Продовження додатку 2

функції голова Комісії доручає іншому члену Комісії, який обирається присутніми на засіданні членами Комісії.

**9.** Секретар Комісії:

**9.1.** вирішує організаційні питання проведення засідань Комісії;

**9.2.** готує матеріали до засідання Комісії;

**9.3.** оформлює протоколи засідань Комісії.

**10**. Члени Комісії мають право:

**10.1.** брати участь у всіх засіданнях Комісії та прийнятті рішень;

**10.2.** ознайомлюватися з усіма матеріалами, що повинні бути розглянуті на

засіданнях Комісії;

**10.3.** на долучення до протоколів засідань Комісії своєї окремої думки, яка

повинна бути оформлена письмово;

**11.** Рішення або рекомендації Комісії приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

**12.** Усі питання, які вирішує Комісія, розглядаються в порядку черговості

надходження документів до Комісії.

**13.** На засідання Комісії можуть запрошуватися керівники місцевих органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їхніх структурних підрозділів, громадських організацій.

14. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписується всіма членами комісії, які були присутні на засіданні та подається виконавчому комітету Сумської міської ради, для затвердження в установленому законодавством порядку не пізніше ніж через 10 календарних днів з дня його прийняття.

**Начальник служби у справах**

дітей Сумської міської ради В.В. Подопригора