|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |

Сумська міська рада

Виконавчий комітет

**РІШЕННЯ**

|  |
| --- |
| від 15.05.2018 № 289 |
|  |
| **Про створення комісії з питань контролю якості послуг з вивезення побутових відходів на території міста Суми** |

З метою покращення санітарного стану міста Суми, відповідно до Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затвердженими Наказом Міністерства охорони здоров’я України від 17.03.2011 року №145, пункту «а» частини першої статті 21 Закону України «Про відходи», пунктів 9 та 10 Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 року № 1070,керуючись підпунктом7**1** пункту «б» статті 33 та частиною першою статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,**виконавчий комітет Сумської міської ради**

**ВИРІШИВ:**

**1.**Створити комісію з питаньконтролю якості послуг з вивезення побутових відходів на території міста Сумиу складі згідно з додатком 1.

**2.** Затвердити Положення про комісію з питань контролю якості послуг з вивезення побутових відходів на території міста Сумизгідно з додатком 2 та форму акту перевірки якості послуг з вивезення побутових відходів згідно з додатком 3.

**3.**Установити, що у разі персональних змін осіб, які входять до складу комісії або їх відсутності у зв’язку з відпусткою, хворобою чи з інших причин, особи, які виконують їх обов’язки, входять до складу комісії за посадами.

**4.** Організацію виконання даного розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Журбу О.І.

|  |
| --- |
| **Міський голова О.М. Лисенко** |

|  |  |
| --- | --- |
| Коваленко Т.О.  |  |
| Розіслати: членам комісії |  |

|  |
| --- |
| Додаток 1 |
| до рішення виконавчого комітету |
| від 15.05.2018 № 289 |

**Склад**

**комісії з питаньконтролю якості послуг з вивезення побутових відходів на території міста Суми**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Журба**Олександр Іванович |  | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, **голова комісії** |
| **Голопьоров**Руслан Володимирович |  | начальник управління «Інспекція з благоустрою міста Суми» Сумської міської ради, **заступник голови комісії** |
| **Коваленко**Тетяна Олегівна |  | помічник міського голови, **секретар комісії.** |

**Члени комісії:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рідченко**Олена Володимирівна |  | начальник відділу контролю за благоустроєм Зарічного району управління «Інспекція з благоустрою міста Суми» Сумської міської ради |
| **Зязін**Артем Анатолійович |  | начальник відділу контролю за благоустроєм Ковпаківського району управління «Інспекція з благоустрою міста Суми» Сумської міської ради |
| **Пявка**Юлія Миколаївна |  | завідуюча сектором обліково-інформаційної роботи правового управління Сумської міської ради |
| **Глуходід**Євгенія Олександрівна |  | головний спеціаліст відділу надання житлово-комунальних послуг управління експлуатації та благоустрою департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради |
| **Сотник**Зоя Борисівна |  | **головний спеціаліст відділу торгівлі, побуту та захисту прав споживачів** Сумської міської ради |
| **Новгородська**Олена Миколаївна |  | лікар-епідеміолог відділу державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства **управління Держпродспоживслужби в місті Суми (за згодою)** |
| **Комаров**Юрій Вікторович |  | **помічник міського голови** |
| **Зименко**Олександр Вікторович |  | депутат Сумської міської ради VII скликання (за згодою) |
| **Представник громади міста Суми** |  | за згодою |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Помічник міського голови |  | Т.О.Коваленко |

|  |
| --- |
| Додаток 2 |
| до рішення виконавчого комітету |
| від 15.05.2018 № 289 |

**Положення**

**про комісію з питань контролю якості послуг з вивезення побутових відходів на території міста Суми.**

**1. Загальніположення.**

1.1. Положенням про комісію з питаньконтролю якості послуг з вивезення побутових відходів на території міста Суми (далі – Положення) визначається порядок створення та діяльності комісії зпитаньконтролю якості послуг з вивезення побутових відходів на території міста Суми (далі - Комісія), що створюється та ліквідується рішенням виконавчого комітету Сумської міської ради.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Законами України «Про відходи», «Про благоустрій населених пунктів», наказом Міністерства охорони здоров’я України від 17.03.2011року №145«Про затвердження Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць», постановою Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 року № 1070 «Правила надання послуг з вивезення побутових відходів»(далі –Правила надання послуг з вивезення побутових відходів)та іншими законодавчими та підзаконними актами України, рішеннямиСумської міської ради та її виконавчого комітету,розпорядженнями та вказівками міського голови, а також цим Положенням.

**2. Мета діяльності Комісії**

Основною метою діяльності Комісії є забезпечення утримання території міста Суми в належному санітарному стані шляхом постійного контролю за дотриманням виконавцями послуг з вивезення побутових відходів:

1) критеріїв якості послуг, визначених Правилами надання послуг з вивезення побутових відходів;

2) конкурсних пропозицій по визначенню суб’єктів господарювання – виконавців комунальних послуг з організації збирання, вивезення, утилізації твердих побутових, великогабаритних та ремонтних відходів, що утворюються на території м. Суми;

3) умов договору комунального замовлення на надання послуг з організації збирання, вивезення, утилізації твердих побутових, великогабаритних та ремонтних відходів, що утворюються на території міста Суми (далі – Договір комунального замовлення).

**3. Завдання, обов’язки та права Комісії**

3.1. Завданням Комісії є організація постійного контролю якості послуг з вивезення побутових відходів на території міста Суми згідно діючої схеми санітарної очистки м. Суми та умов Договору комунального замовлення з боку виконавчих органів Сумської міської ради, активних мешканців міста.

3.2. Головою Комісії є заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу обов’язків.

Голова Комісії:

1) скликає і веде засідання Комісії;

2) підписує протоколи засідань Комісії;

3) затверджує акти перевірки дотримання графіка вивезення побутових відходів тавимог стандартів, нормативів, норм, порядків, Правил надання послуг з вивезення побутових відходів;

4) залучає у разі необхідності до роботи в Комісії представників місцевих органів державної виконавчої влади, підприємств, установ, організацій різних форм власності, науковців, фахівців-практиків, експертів відповідного профілю (за згодою);

5) дає доручення членам Комісії та інше.

3.3. Заступник голови Комісії:

1) вирішує питання щодо забезпечення діяльності Комісії;

2) вирішує питання щодо залучення (за необхідності) інших осіб та представників організацій для участі в роботі Комісії;

3) отримує від членів Комісії (в письмовому або усному вигляді) інформацію, необхідну для вирішення питання, що входить до повноважень Комісії;

4) надає роз’яснення щодо роботи Комісії та прийнятих нею рішень;

5) в разі відсутності голови Комісії до заступника голови Комісії переходять всі повноваження голови Комісії.

3.4. Секретар Комісії:

1) забезпечує оперативне інформування членів Комісії щодо дати проведення перевірок та засідань Комісії;

2) веде протоколи засідань комісії, підписує їх;

3) готує проект акту перевірки дотримання графіка вивезення побутових відходів тавимог стандартів, нормативів, норм, порядків, Правил надання послуг з вивезення побутових відходівдля погодження членами Комісії.

3.5.Члени Комісії:

1) готують інформацію (усно або письмово) на засідання Комісії щодо об’єкту розгляду в межах компетенції органу, який вони представляють;

2) беруть участь у роботі Комісії та здійсненні перевірок;

3) виконують доручення голови Комісії;

4) надають пропозиції щодо необхідності залучення сторонніх організацій, представників громадськості та інших осіб до роботи Комісії з метою вирішення порушених питань;

5) надають роз’яснення щодо змісту інформації, поданої на розгляд Комісії;

6) обґрунтовують свої пропозиції при розгляді питань.

3.6. Комісія має право отримувати в установленому порядку від структурних підрозділів Сумської міської ради, підприємств, установ, організацій та громадян інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань.

**4. Регламент роботи Комісії**

4.1. Організаційною формою діяльності Комісії єзасідання (чергові, позачергові, виїзні).

4.2. Чергові засідання проводяться за потребою, але не рідше одного разу на місяць.

4.3. Позачергові засідання проводяться у разі необхідності, негайно.

4.4. Засідання Комісії вважається правомочним при наявності на ньому не менш як половини загального складу Комісії.

4.5. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів комісії від її загального складу.

4.6. У випадку рівного розподілу голосів голос голови Комісії є вирішальним.

4.7. Рішення Комісії оформляється протоколом, до якого додається акт перевірки якості послуг з вивезення побутових відходів.

4.8. На підставі відповідних актів (більше 3-х) про не надання якісних послуг з вивезення побутових відходів згідно Договору комунального замовлення Комісія готує та вносить через департамент інфраструктури міста пропозиції виконавчому комітету Сумської міської ради щодо розірвання договору з виконавцем послуг, який не дотримується умов Договору комунального замовлення.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Помічник міського голови |  | Т.О.Коваленко |

|  |
| --- |
| Додаток 3 |
| до рішення виконавчого комітету |
| від 15.05.2018 № 289 |

**АКТ**

**перевірки якості послуг з вивезення побутових відходів за адресою:**

**м.Суми, вул. (просп., пров., проїзд) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

|  |  |
| --- | --- |
| м. Суми | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р. |

Акт перевірки дотримання графіка вивезення побутових відходів тавимог стандартів, нормативів, норм, порядків, Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 року № 1070, оформляється на підставівиїзного засідання комісії з питань контролю якості послуг з вивезення побутових відходів на території міста Суми (далі - Комісії).

Контейнерний майданчик розташовується на земельній ділянці, площею орієнтовано\_\_\_\_\_\_\_м2, що знаходиться на землях Сумської міської ради по вул. (просп., пров., проїзду)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в районі житлового (житлових) будинку (будиків) №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Виконавець послуг з вивезення побутових відходів: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наявність в районі контейнерного майданчика обєктів, відстань до яких повинна бути не меньше 20 метрів:

земельні межі навчальних закладів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_м,

земельні межі лікувально-профілактичних закладів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

/\_\_\_\_\_ м,

стіни житлових та громадських будівель і споруд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /\_\_\_\_\_\_м,

майданчики для ігор дітей та відпочинкунаселення\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_м.

Стан контейнерного майданчика:

наявність водонепроникного твердого покриття \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наявність огорожі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наявність навісу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№з/п** | **Перелік умов договору комунального замовлення на надання послуг з організації збирання, вивезення, утилізації твердих побутових, великогабаритних та ремонтних відходів, що утворюються на території міста Суми** | **План** | **Факт** | **Відхилення** |
| 1. | Кількість контейнерів для ТПВ всього |  |  |  |
| 2. | Кількість контейнерів дляроздільного збирання сміття |  |  |  |
| 3. | Графік вивезення ТПВ (об’єм/час) |  |  |  |
| 4. | Графік вивезення великогабаритного та ремонтного сміття (об’єм/час) |  |  |  |
| 5. | Графік прибирання контейнерного майданчика (10 метрів) |  |  |  |
| 6. | Графік дезінфекції контейнерів та контейнерних майданчиків |  |  |  |
| 7. | Графік миття та дезінфекції спеціально обладнаних транспортних засобів |  |  |  |
| 8. | Інше |  |  |  |

**Висновок виїздного засідання Комісії.**

Виходячи із вищезазначеного Комісія вважає, що виконавець послуг з вивезення твердих, великогабаритних та ремонтних відходів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**виконує/виконує не в повному обсязі / не виконує**(підкреслити обране)дотримання графіка вивезення побутових відходів (за винятком настання обставин непереборної сили), погодженого з органом місцевого самоврядування, дотримання вимог стандартів, нормативів, норм, порядків, Правил надання послуг з вивезення побутових відходівта умов договору комунального замовлення на надання послуг з організації збирання, вивезення, утилізації твердих побутових, великогабаритних та ремонтних відходів, що утворюються на території міста Суми.

**Голова Комісії:**

**Секретарь Комісії:**

**Члени Комісії:**