

Сумська міська рада

Виконавчий комітет

**РІШЕННЯ**

|  |
| --- |
| від 20.09.2016 № 524  |
|  |
| **Про хід виконання рішення виконавчого комітету Сумської міської ради від 21.01.2016 № 26 «Про роботу з електронними петиціями у виконавчих органах Сумської міської ради»** |

Заслухавши інформацію директора Департаменту комунікацій та інформаційної політики Сумської міської ради Кохан А.І. про хід виконання рішення виконавчого комітету Сумської міської ради від 21.01.2016 № 26 «Про роботу з електронними петиціями у виконавчих органах Сумської міської ради», керуючись пунктом 2 статті 2 статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **виконавчий комітет Сумської міської ради**

**ВИРІШИВ:**

**1.** Інформацію директора Департаменту комунікацій та інформаційної політики Сумської міської ради Кохан А.І. про хід виконання рішення виконавчого комітету від 21.01.2016 № 26 «Про роботу з електронними петиціями у виконавчих органах Сумської міської ради» взяти до відома (додається).

**2.** Керівникам структурних підрозділів до 01.10.2016 визначити відповідальних осіб за розгляд електронних петицій, які надходять до Сумської міської ради.

**3.** Департаменту комунікацій та інформаційної політики Сумської міської ради (Кохан А.І.) до 01.11.2016 провести з посадовими особами навчання щодо роботи з електронними петиціями у виконавчих органах Сумської міської ради.

**4.** Внести пропозиції Сумській міській раді щодо внесення змін до Статуту територіальної громади міста Суми в частині визначення терміну збору підписів на підтримку електронної петиції – 45 днів та необхідної кількості підписів – 300.

**5.** Організацію виконання цього рішення покласти на заступника міського голови, керуючого справами виконавчого комітету Сумської міської ради Волонтирця В.М.

|  |
| --- |
| **Міський голова О.М. Лисенко** |

Кохан А.І. 700-561

Розіслати: за списком розсиклки

Додаток

до рішення виконавчого комітету

від 20.09.2016 № 524

 **Інформація**

про хід виконання рішення виконавчого комітету Сумської міської ради

від 21.01.2016 р. №26 «Про роботу з електронними петиціями

у виконавчих органах Сумської міської ради»

На виконання рішення виконавчого комітету від 21.01.2016 р. №26 «Про роботу з електронними петиціями у виконавчих органах Сумської міської ради», яким затверджено Порядок роботи з електронними петиціями (далі – Порядок), Департаментом комунікації та інформаційної політики проведена робота з Фондом «Східна Європа» щодо приєднання Сумської міської ради до Єдиної системи місцевих петицій (ЄСМП) [www.e-dem.in.ua](http://www.e-dem.in.ua).

Результатом стало підписання відповідного Меморандуму між виконавчим комітетом міської ради та Фондом «Східна Європа» щодо участі Сум у ЄСМП. Єдину систему місцевих петицій створено в рамках програми «Електронне урядування задля підзвітності влади та участі громади» (EGAP), що фінансується Швейцарською Конфедерацією та виконується Фондом «Східна Європа», Фондом InnovaBridge у партнерстві з Державним агентством з питань електронного врядування. Мета створення системи – допомогти органам місцевого самоврядування, надавши їм готове технічне рішення для забезпечення виконання норм Закону України від 02.07.2015 № 577-VIII щодо електронної петиції. Система, яка відповідає усім необхідним вимогам Закону, дозволяє забезпечити єдиний високий рівень якості обслуговування громадян з боку органів місцевого самоврядування щодо подання електронних петицій. ЄСМП розроблена з дотриманням вимог до електронної ідентифікації громадян, збору підписів, переліку інформації, що збирається про особу тощо. Участь у такій якісній уніфікованій системі допомагає заощадити кошти, які мали би бути передбачені для створення такої системи власноруч, та спрямувати їх на вирішення нагальних для громади проблем.

З 20 лютого розпочалося функціонування сторінки міста Суми на ЄСМП, і усі охочі отримали можливість подати електронну петицію до Сумської міської ради.

З метою доступу до ЄСМП через офіційний сайт Сумської міської ради створено та підключено до веб-порталу міської ради відповідний віджет, який дозволяє переглядати перелік петицій, що надійшли для збору підписів, є на розгляді та вже отримали відповіді. Також можна зайти на сайт Єдиної системи місцевих петицій та переглянути петиції або ж зареєструвавшись, подати до Сумської міської ради власне електронне звернення.

У Департаменті комунікацій та інформаційної політики визначено основного та резервного модераторів для роботи з електронними петиціями. Перевірка надходжень електронних звернень здійснюється модераторами щоденно, про їх появу інформуються відповідні структурні підрозділи. Також вони перевіряються на відповідність вимог Порядку. На таку перевірку системою дається від 2 до 4 днів.

Усього з 20 лютого по 12 вересня Сумська міська рада отримала 370 таких електронних звернень, поданих не лише сумчанами, а й мешканцями інших міст України. Стосуються вони широкого кола питань: благоустрою територій, облаштуванню світлофорів та лежачих поліцейських, впорядкування парків та скверів, ремонту доріг і тротуарів, транспортного забезпечення, встановлення дитячих і спортивних майданчиків, роботи комунального громадського транспорту і маршрутних таксі та схеми руху, поводження з безгосподарними тваринами та домашніми улюбленцями, екології та енергозбереження, планування будівництва та реконструкції вуличного освітлення, розвитку велоінфраструктури та багатьох інших. Переважна більшість – це проблеми житлово-комунального, дорожнього господарства, благоустрою, громадського транспорту. Разом з тим, є і соціальні проблеми, і питання розбудови інфраструктури міста, петиції політичного, загальнодержавного спрямування тощо.

Згідно з Порядком, електронні петиції повинні стосуватись питань, що відносяться до повноважень Сумської міської ради та її виконавчих органів і мати суспільно-важливе значення. Враховуючи це, частина поданих петицій була відхилена – питання, порушенні у них, не відповідали повноваженням Сумської міської ради та її виконавчих органів, або ж їх вирішення вже передбачене у планах міської влади та міському бюджеті на цей рік. Інколи пропоновані петиції повторюють вже розміщені на сайті, тому такі теж відхилялися, пропонуючи авторам долучитися до збору підписів під вже оприлюдненими.

Водночас, частина петицій, які надходять на модерацію, стосуються точкових, локальних проблем, у вирішенні яких зацікавлена невелика кількість мешканців (наприклад, встановити лавочки у дворі, підлатати асфальт на в’їзді, вивезти сміття з якоїсь ділянки, облаштувати освітлення на певній вулиці тощо), і які стосуються повноважень міської влади. Такі звернення відхиляються, але порушені у них питання оформлюються як доручення міського голови відповідним структурним підрозділам, а їх виконання заслуховуються на апаратних нарадах. Тим самим, міська влада сприяє у оперативному розв’язанні проблем городян.

Станом на 12 вересня 2016 року збір підписів тривав по 33 петиціям. На розгляд було взято 6 петицій, які підтримали більше 250 користувачів ЄСМП. Варто наголосити, що підтримка городянами петиції не означає автоматичного ухвалення рішення за пропозицією автора.

По 45 електронним зверненням вже були отримані та розміщені відповіді. За деякими з них ухвалювалися рішення та розпорядження, за деякими створювалися робочі групи, частина порушених проблемних питань вже вирішена без ухвалення рішень, надавалися роз’яснення авторам, зокрема щодо об’єктивних підстав неможливості реалізації їх пропозицій.

На жаль, розгляд підтриманих городянами петицій інколи затягувався через певні обставини, у тому числі й щодо стислого часу для надання відповідей, та зниженої відповідальності частини керівників структурних підрозділів. Про необхідність дотримання визначених Порядком термінів розгляду електронного звернення неодноразово вказувалося керівникам структурних підрозділів на нарадах та особисто.

Крім того, згідно з Порядком, посадовці мають при підготовці відповіді проводити консультації з авторами петицій, але зачасту, маючи обмежений час і лише електронну пошту автора, провести такі консультації є доволі проблематичними.

Якщо петиція протягом 90 днів не отримує належну кількість підписів. Таких вже у ЄСМП по місту Суми – 49. Тож такі петиції, як вимагає законодавство, розглядаються як звернення громадян у звичайному порядку.

З метою популяризації такого механізму ефективної комунікації городян з владою, як електронні петиції, були надані коментарі міського голови Лисенко О.М., проведені два «прямих ефіри» на телебаченні за участю директора Департаменту комунікацій та формаційної політики Кохан А.І., надавалися роз’яснення через засоби масової інформації та ін.

Департаментом комунікацій та інформаційної політики готуються пропозиції щодо визначення у Статуті територіальної громади м. Суми кількості підписів, необхідних для підтримки петицій, та терміну їх збору згідно з чинним законодавством.

Після цього пропонуємо внести відповідні зміни і до Порядку, враховуючи вимоги законодавства, Статуту територіальної громади м. Суми та досвіду роботи з Єдиною системою місцевих петицій.

Також пропонуємо провести з посадовими особами навчання щодо роботи з електронними петиціями.

З метою більш ефективної організації роботи структурними підрозділами з розгляду підтриманих сумчанами петицій вважаємо за доцільне визначити особисту відповідальність кожного керівника за вчасну та якісну підготовку відповіді.

**Директор Департаменту А.І. Кохан**

**Список розсилки**

**рішення виконавчого комітету «Про хід виконання рішення виконавчого комітету Сумської міської ради від 21.01.2016 № 26 «Про роботу з електронними петиціями у виконавчих органах Сумської міської ради»**

1. Департамент комунікацій та інформаційної політики

2. Департамент інфраструктури міста

3. Департамент соціального захисту населення

4. Департамент фінансів, економіки та інвестицій

5. Департамент забезпечення ресурсних платежів

6. Правове управління

7. Управління «Центр надання адміністративних послуг м. Суми»

8. Управління «Інспекція з благоустрою міста Суми»

9. Управління «Інспекція державного архітектурно-будівельного контролю»

10. Управління архітектури та містобудування

11. [Управління обліку, розподілу та приватизації житла](http://meria.sumy.ua/index.php?newsid=27432)

12. [Управління капітального будівництва та дорожнього господарства](http://meria.sumy.ua/index.php?newsid=27430)

13. [Управління з господарських та загальних питань](http://www.meria.sumy.ua/index.php?newsid=27063)

14. [Відділ організаційно-кадрової роботи](http://meria.sumy.ua/index.php?newsid=38315)

15. [Відділ охорони здоров'я](http://meria.sumy.ua/index.php?newsid=27436)

16. [Відділ з організації діяльності ради](http://meria.sumy.ua/index.php?newsid=27078)

17. [Відділ бухгалтерського обліку та звітності](http://meria.sumy.ua/index.php?newsid=27076)

18. [Відділ культури та туризму](http://meria.sumy.ua/index.php?newsid=27075)

19. [Відділ у справах сім’ї, молоді та спорту](http://meria.sumy.ua/index.php?newsid=27074)

20. [Відділ з питань взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи](http://meria.sumy.ua/index.php?newsid=27073)

21. [Відділ з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення](http://meria.sumy.ua/index.php?newsid=27072)

22. [Відділ транспорту, зв'язку та телекомунікаційних послуг](https://smr.gov.ua/uk/miska-vlada/vikonavchi-organi/strukturni-pidrozdili-sumskoji-miskoji-radi/2015-12-10-09-04-48/2015-11-26-10-35-12.html)

23.Відділ з конкурсних торгів

24. Відділ з охорони праці

25. [Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів](https://smr.gov.ua/uk/miska-vlada/vikonavchi-organi/strukturni-pidrozdili-sumskoji-miskoji-radi/2015-12-10-09-04-48/2015-11-26-10-23-13.html)

26. [Відділ інформаційних технологій та комп′ютерного забезпечення](https://smr.gov.ua/uk/miska-vlada/vikonavchi-organi/strukturni-pidrozdili-sumskoji-miskoji-radi/2015-12-10-09-04-48/viddil-informatsijnikh-tekhnologij-ta-komp-yuternogo-zabezpechennya.html)

**Директор Департаменту**

**комунікацій та інформаційної політики А.І. Кохан**