|  |
| --- |
| Додаток |
| до рішення Сумської міської ради «Про затвердження Положення проперелік соціальних послуг, умови та порядок їх надання комунальною установою «Центр учасників бойових дій»  від «24» лютого 2021 року № 251 - МР |

ЗАТВЕРДЖЕНО:

рішення Сумської міської ради

від «24» лютого 2021 року № 251 - МР

**Положення про перелік**

**соціальних послуг, умови та порядок їх надання**

**комунальною установою «Центр учасників бойових дій»**

**Сумської міської ради**

**1.** Комунальна установа «Центр учасників бойових дій» Сумської міської ради (далі по тексту цього Положення - Центр) надає у територіальних межах Сумської міської територіальної громади (далі по тексту цього Положення – Сумська міська ТГ) такі соціальні послуги:

- соціальна адаптація;

- екстрене (кризове) втручання;

- консультування;

- соціальний супровід осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах;

- інформування;

- транспортні послуги,

- інші соціальні послуги.

Для надання медичних послуг у відповідних фахових напрямках, що охоплюються можливостями Центру, можуть залучатися на договірних засадах лікувально-профілактичні заклади, підпорядковані управлінню охорони здоров’я Сумської міської ради.

**2.** Центр забезпечує надання соціальних послуг для осіб, місце проживання яких зареєстровано у межах Сумської міської ТГ та/або які перебувають на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, в межах Сумської міської ТГ, особам, які працюють на підприємствах, в установах чи організаціях різної форми власності і сплачують податок з доходів фізичних осіб до бюджету Сумської міської ТГ; військовослужбовцям, особам начальницького і рядового складу органів внутрішніх справ, особам начальницького і рядового складу Державної кримінально-виконавчої служби, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, на період проходження служби в межах Сумської міської ТГ (далі – отримувачі послуг) з числа:

– учасників антитерористичної операції;

– учасників заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях;

– учасників бойових дій;

– осіб з інвалідністю внаслідок війни;

– учасників війни, статус яким встановлено відповідно до пункту 13 статті 9 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

– добровольців - учасників антитерористичної операції, які у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення;

– постраждалих учасників Революції Гідності;

– волонтерів, які добровільно надавали волонтерську допомогу і брали участь у забезпеченні проведення антитерористичної операції, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, або у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів;

– членів сімей загиблих (померлих) осіб, які брали участь в антитерористичній операції чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, а також членів сімей загиблих учасників Революції Гідності та членів сімей загиблих учасників бойових дій на території інших держав;

– членів сімей осіб, зазначених в абзацах другому-дев’ятому даного пункту. До членів сімей, зазначених в абзаці одинадцятому цього пункту, належать один із подружжя, який не одружився вдруге,  неповнолітні діти (до 18 років), повнолітні діти, визнані особами з інвалідністю, батьки.

Право на отримання послуг у Центрі зберігається за членами сімей і після смерті осіб, зазначених у абзацах другому-дев’ятому даного пункту, окрім одного із подружжя, який одружився вдруге.

**3.** Для виконання власних завдань Центр, ураховуючи індивідуальні потреби, у спосіб, що визначений даним Положенням, надає отримувачам послуг такі соціальні послуги:

- соціальна адаптація - допомога в аналізі життєвої ситуації, визначенні основних проблем, шляхів їх вирішення, складання плану виходу із складної життєвої ситуації; залучення отримувача до вирішення власної складної життєвої ситуації; надання інформації з питань соціального захисту населення; навчання, формування та розвиток соціальних навичок, умінь, соціальної компетенції; представництво інтересів; корекція психологічного стану та поведінки у повсякденному житті; надання психологічної підтримки; допомога в оформленні документів; сприяння працевлаштуванню; допомога у зміцненні/відновленні родинних та суспільно корисних зв’язків; організація клубів за інтересами, допомога в організації денної зайнятості та дозвілля; сприяння організації та діяльності груп самодопомоги;

- екстрене (кризове) втручання – перша психологічна допомога; інформування; представництво інтересів, допомога в отриманні безоплатної правової допомоги; організація надання невідкладної медичної допомоги;

- консультування - допомога в аналізі життєвої ситуації, визначенні основних проблем, шляхів їх вирішення, складання плану виходу зі складної життєвої ситуації; психологічне консультування; надання інформації про соціально безпечну поведінку;

- соціальний супровід осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах - консультування, регулярні зустрічі чи відвідування отримувача соціальної послуги з метою моніторингу виконання завдань, спрямованих на розв'язання складної життєвої ситуації отримувача соціальної послуги; допомога в усвідомленні значення дій та/або розвиток вміння керувати ними; навчання та розвиток соціальних навичок, навичок виховання та догляду за дітьми, управління домогосподарством; консультування, психологічна підтримка;

- інформування - надання інформації з питань соціального захисту населення, у тому числі переліку та адрес надавачів соціальних послуг, умов їх отримання, тарифів на платні соціальні послуги; надання інформації щодо отримання медичної, правової допомоги, адміністративних послуг та інших видів допомоги, робіт, послуг;

- транспортні послуги – перевезення осіб з числа отримувачів послуг, які мають порушення опорно-рухового апарату та які пересуваються за допомогою технічних засобів реабілітації, осіб із захворюваннями, які не здатні до самостійного пересування та потребують сторонньої допомоги, осіб з тимчасовим порушенням здоров'я, які з об'єктивних (обґрунтованих) причин не можуть скористатись громадським транспортом, щоб дістатись до закладу, який надає соціальні, адміністративні послуги, медичну допомогу, здійснює реабілітацію.

- інші соціальні послуги.

**4.** Для отримання послуг за рахунок бюджетних коштів особи, зазначені в пункті 2 цього Положення, або їх законний представник подає до департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради (далі – департамент) або Центру заяву про надання соціальних послуг у письмовій або електронній формі, за формою, затвердженою Міністерством соціальної політики України (далі – Мінсоцполітики), разом з наступними документами:

- копія паспорта або документа, що посвідчує особу громадянина України, іноземця або особи без громадянства, з пред’явленням оригіналу;

- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку в паспорті про відмову від прийняття такого номера) за умови відсутності інформації про такий номер у паспорті в формі ID-картки, з пред’явленням оригіналу;

- копія індивідуальної програми реабілітації отримувача послуг (для осіб з інвалідністю), з пред’явленням оригіналу;

- виписка із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого (форма 027/о) (за потреби);

- копія пільгового посвідчення (за умови отримання), з пред’явленням оригіналу;

- копія військового квитка та копію документа, що підтверджує безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів;

- копія довідки про реєстрацію місця проживання особи, з пред’явленням оригіналу;

- довідка з місця роботи (для осіб, які не мають зареєстрованого місця проживання в межах Сумської міської ТГ та не перебувають на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, в межах Сумської міської ТГ) із зазначенням до якої територіальної громади сплачується податок з доходів фізичних осіб та, в подальшому, здійснювати щоквартальне її оновлення;

- довідка з місця служби (для осіб, які не мають зареєстрованого місця проживання в межах Сумської міської ТГ та не перебувають на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, в межах Сумської міської ТГ) та, в подальшому, здійснювати щоквартальне її оновлення;

- копії документів, що підтверджують родинні стосунки (копії свідоцтв про одруження, про народження, тощо) з пред’явленням оригіналів.

До справи додається довідка департаменту про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, в межах Сумської міської ТГ (для осіб, місце проживання яких зареєстровано поза межами Сумської міської ТГ), .

При зарахуванні до Центру заявники замість пред’явлення оригіналів відповідних документів можуть пред’являти на електронному носії, критерії якого підтримують використання мобільного додатку Порталу Дія, їх електронні аналоги.

До Центру не приймаються особи, які під час звернення мають ознаки алкогольного та/або наркотичного сп’яніння, а також ті, які мають наявні ознаки гострого респіраторного захворювання, вираженого психічного захворювання.

При зверненні особи за отриманням соціальних послуг працівники департаменту/Центру рекомендують заявнику надати інформацію про його електронну адресу для здійснення листування.

**5.** У разі звернення особи або її законного представника безпосередньо до Центру, останній допомагає в заповненні заяви, інформує про можливість отримання необхідної допомоги та умови її надання в усній формі або шляхом надання друкованих інформаційних матеріалів, оцінює потреби особи у соціальних послугах у порядку, встановленому Мінсоцполітики, та протягом одного робочого дня з дати надходження заяви передає її департаменту для підготовки відповідних запитів, клопотань (у разі потреби) та подальшого прийняття рішення.

**6.** Якщо в документах (або їх копіях), які додаються до заяви, міститься інформація (відомості), яка вже є у розпорядженні департаменту або зазначену інформацію (відомості) можливо отримати в порядку електронної інформаційної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів, такі документи не подаються.

**7.** У разі подання заяви з документами безпосередньо до департаменту, останній аналізує отримані документи, уточнює необхідну інформацію, та не пізніше ніж протягом наступного робочого дня залучає Центр для оцінювання потреб особи у соціальних послугах.

**8.** Оцінювання потреб особи у соціальних послугах проводиться Центром протягом п’яти робочих днів з дати отримання заяви, звернення, повідомлення про надання соціальних послуг у порядку, встановленому Мінсоцполітики, із залученням у разі потреби психолога, медичного працівника, педагогічного працівника, фахівця з фізичної реабілітації та інших фахівців.

**9.** Департамент протягом десяти робочих днів з дня одержання заяви відповідно до отриманих документів (даних) та з урахуванням результатів оцінювання потреб особи у соціальних послугах приймає рішення про надання чи відмову в наданні соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів, згідно з формами, затвердженими Мінсоцполітики.

**10.** У разі отримання звернення (письмового або усного) особи про надання соціальних послуг екстрено (кризово) у зв’язку із загрозою життю чи здоров’ю особи або отримання повідомлення від суб’єкта про необхідність надання таких послуг оцінювання потреб особи у соціальних послугах не проводиться.

Рішення про надання послуг екстрено (кризово) приймається департаментом/Центром невідкладно. Відповідно до потреб особи департамент/Центр проводить термінове втручання в кризову ситуацію з метою негайного усунення або мінімізації наслідків такої ситуації, надання допомоги та підтримки, зокрема шляхом забезпечення психологічної підтримки та консультування (в тому числі телефоном), взаємодії з іншими фахівцями та службами (виклик бригади швидкої допомоги для надання невідкладної медичної допомоги, працівника уповноваженого підрозділу органу Національної поліції тощо).

У разі відсутності в особи, яка потребує надання послуг екстрено (кризово), документа, що посвідчує особу, та інших документів, визначених пунктом 5 цього Положення, рішення про надання таких соціальних послуг приймається без їх подання.

За результатами надання послуг екстрено (кризово) департамент/Центр складає акт про надання соціальної послуги за формою, затвердженою Мінсоцполітики.

**11.** Документи, на підставі яких прийнято рішення про надання соціальних послуг або відмову в їх наданні, формуються в особову справу отримувача послуг. Облік заведених справ здійснює департамент.

**12.** Рішення про надання соціальних послуг або відмову в їх наданні разом з особовою справою надсилається Центру не пізніше ніж через три робочі дні з дати його прийняття, після отримання яких Центром видається наказ та укладається договір про надання соціальних послуг.

Зберігання особової справи здійснюється у Центрі, відповідно до законодавства, з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

**13.** Для здійснення функцій контролю, за вимогою департаменту, Центр невідкладно надає документи особової справи отримувача послуг для невідкладного вчинення відповідних дій, заходів, прийняття рішень.

**14.** Підставою для відмови департаментом особі, яка звернулася із заявою, у наданні соціальних послуг Центром є:

- відсутність потреби у особи, яка належить до вразливих категорій населення або перебуває під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини, в соціальних послугах, за результатами оцінювання потреб особи;

- ненадання Центром тих соціальних послуг, яких потребує особа;

- наявність в особи, відповідно до медичного висновку, медичних протипоказань, перелік яких затверджується МОЗ (рішення про надання соціальних послуг приймається після усунення таких протипоказань).

Не може бути відмовлено у наданні соціальних послуг особі у разі загрози її життю чи здоров’ю, домашнього насильства, насильства за ознакою статі або жорстокого поводження з дитиною.

**15.** При відмові в зарахуванні до Центру департамент направляє особі повідомлення за формою, затвердженою Мінсоцполітики, де вказується причина відмови.

**16.** При зарахуванні до Центру отримувач послуг ознайомлюється та дає згоду виконувати правила перебування на території та в приміщеннях Центру і розпорядок дня Центру.

**17.** Для надання соціальних послуг на добровільних засадах можуть залучатися особи, які перебувають на обліку в Сумському міському центрі зайнятості, представники громадських та релігійних організацій, установ, окремі особи, волонтери відповідно до законодавства України.

**18.** Соціальні послуги надаються відповідно до державних стандартів соціальних послуг, з урахуванням верховенства права у спосіб, що обумовлений цим Положенням.

**19.** Зміст та обсяг соціальної послуги для кожного її отримувача визначається індивідуально залежно від його потреб і зазначається в індивідуальному плані надання соціальної послуги, що є невід’ємною частиною договору про надання соціальної послуги. Надання соціальних послуг одноразово, екстрено (кризово) здійснюється без укладення договору.

**20.** Оформлення документів для надання соціальних послуг проводиться відповідно до затверджених Мінсоцполітики форм обліку роботи з особами, які перебувають у складних життєвих обставинах.

Інформація, що міститься в документах, оформлених для надання соціальних послуг, є конфіденційною.

**21.** Підставами для прийняття рішення департаментом про припинення надання соціальних послуг є:

- відсутність потреби в соціальних послугах за результатами оцінювання потреб осіб, які належать до вразливих категорій населення або перебувають під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини;

- закінчення строку дії договору про надання соціальних послуг (крім випадків продовження строку дії договору за результатами повторного оцінювання потреб);

- відмова особи від отримання послуг та дострокове розірвання договору про надання соціальних послуг за ініціативою отримувача послуг;

- зміна місця проживання/перебування отримувача послуг, що унеможливлює надання соціальних послуг;

- невиконання без поважних причин отримувачем послуг вимог, визначених договором про надання соціальних послуг;

- виявлення/встановлення недостовірності поданих отримувачем послуг інформації/документів під час звернення за наданням соціальних послуг, що унеможливлює подальше їх надання;

- смерть отримувача послуг;

- ліквідація (припинення діяльності) Центру або припинення ним надання відповідних соціальних послуг.

- досягнення дитиною повноліття (крім дітей, які визнані особами з інвалідністю);

- повторний вступ в шлюб дружини (чоловіка) осіб, зазначених в абзацах другому-дев’ятому пункту 2 цього Положення;

- не поновлення отримувачем послуг щокварталу довідки з місця роботи чи служби (для осіб, які не мають зареєстрованого місця проживання в межах Сумської міської ТГ та не перебувають на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, в межах Сумської міської ТГ).

Інформація Центру, що слугує підставою для припинення надання соціальних послуг у формі подання невідкладно надається департаменту для прийняття відповідного рішення.

Для підтвердження даних про смерть отримувача послуг використовуються відомості з Державного реєстру актів цивільного стану громадян, які передаються до Мінсоцполітики шляхом автоматизованого обміну електронними даними між інформаційними ресурсами Мін’юсту та Мінсоцполітики через систему електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів у порядку, передбаченому законодавством.

У разі виявлення в отримувача послуг у процесі надання соціальних послуг, відповідно до медичного висновку, медичних протипоказань, визначених переліком, затвердженим МОЗ, надання соціальних послуг припиняється на строк до усунення таких протипоказань без розірвання договору про надання соціальних послуг.

**22.** Надання соціальних послуг не може бути припинено у разі наявної загрози життю чи здоров’ю особи, домашнього насильства, насильства за ознакою статі або жорстокого поводження з дітьми.

**23.** Якщо отримувач послуг без поважних причин не виконує умови договору про надання соціальних послуг, Центр направляє письмове повідомлення, в якому інформує отримувача послуг або його законного представника про наявність підстав для припинення надання соціальних послуг. У разі їх невідкладного неусунення, Центр інформує департамент про наявність підстав для прийняття рішення про припинення надання соціальних послуг.

**24.** Після завершення надання соціальної послуги Центр, за результатами роботи з отримувачем послуг, у строк, що не перевищує п’яти робочих днів, інформує департамент про завершення (припинення) її надання.

**25.** Рішення про припинення надання соціальних послуг надсилається департаментом отримувачу послуг або його законному представнику в письмовій та/або електронній формі із зазначенням причин припинення протягом трьох робочих днів з дати його прийняття.

Сумський міський голова О.М. Лисенко

Виконавець: Маринченко С.Б.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЛИСТ РОЗСИЛКИ

До рішення Сумської міської ради **«Про затвердження Положення про перелік соціальних послуг, умови та порядок їх надання комунальною установою «Центр учасників бойових дій» Сумської міської ради»** від 24 лютого 2021 року № 251-МР

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва  підприємства, установи, організації | Прізвище І.П.  керівника | Поштова та електронна адреси | Необхідна кількість примірників  рішення СМР |
| 1. | Сумська міська рада | Мотречко В.В. |  | 1 |
| 2 | Комунальна установа «Центр учасників бойових дій» Сумської міської ради | Мордванюк О.В | 40021, м.Суми, вул. Г.Кондратьєва, 165/71  centrubd@smr.gov.ua | 1 |
| 3. | Департамент соціального захисту населення  Сумської міської ради | Масік Т.О. | 40035, м.Суми, вул. Харківська, 35  dszn@smr.gov.ua | 1 |
| 4. | Департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради | Липова С.А. | 40004, м.Суми, вул.Горького,21  mfin@smr.gov.ua | 1 |