|  |  |
| --- | --- |
|  |  Додаток |
|  | до рішення Сумської міської ради |
|  | «Про встановлення туристичного збору» |
|  | від 24 червня 2020 року № 7002-МР |

**Положення про туристичний збір**

**Розділ 1. Загальні положення**

1.1. Положення про туристичний збір (далі - Положення) розроблено відповідно до Податкового кодексу України.

1.2. Туристичний збір - це місцевий збір, кошти від якого зараховуються до загального фонду бюджету Сумської міської об’єднаної територіальної громади (далі по тексту - Сумської міської ОТГ ) відповідно до статті 64 Бюджетного кодексу України.

**Розділ 2. Платники збору**

**2.1.** Платниками збору є громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які прибувають на територію Сумської міської ОТГ та тимчасово розміщуються у місцях проживання (ночівлі), визначених пунктом 5.1 розділу 5 цього Положення.

**2.2.** Платниками збору не можуть бути особи, які:

а) постійно проживають, у тому числі на умовах договорів найму, на території Сумської міської ОТГ;

б) особи визначені [підпунктом «в»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#n692) підпункту 14.1.213 пункту 14.1 статті 14 Податкового кодексу України, які прибули у відрядження або тимчасово розміщуються у місцях проживання (ночівлі), визначених [підпунктом «б](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#n11901)» пункту 5.1 розділу 5 цього Положення, що належать фізичним особам на праві власності або на праві користування за договором найму;

в) особи з інвалідністю, діти з інвалідністю та особи, що супроводжують осіб з інвалідністю I групи або дітей з інвалідністю (не більше одного супроводжуючого);

г) ветерани війни;

ґ) учасники ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС;

д) особи, які прибули за путівками (курсівками) на лікування, оздоровлення, реабілітацію до лікувально-профілактичних, фізкультурно-оздоровчих та санаторно-курортних закладів, що мають ліцензію на медичну практику та акредитацію центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я;

е) діти віком до 18 років;

є) дитячі лікувально-профілактичні, фізкультурно-оздоровчі та санаторно-курортні заклади;

ж) члени сім’ї фізичної особи першого та/або другого ступеня споріднення, визначені відповідно до [підпункту 14.1.263](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#n777) пункту 14.1 статті 14 Податкового кодексу України, які тимчасово розміщуються такою фізичною особою у місцях проживання (ночівлі), визначених [підпунктом «б»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#n11901) пункту 5.1 розділу 5 цього Положення, що належать їй на праві власності або на праві користування за договором найму.

**Розділ 3. Ставка збору**

**3.1.** Ставка збору встановлюється за кожну добу тимчасового розміщення особи у місцях проживання (ночівлі), визначених пунктом 5.1 розділу 5 цього Положення, у розмірі 0,5 відсотка для внутрішнього туризму та в’їзного туризму від розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня звітного (податкового) року, для однієї особи за одну добу тимчасового розміщення.

**Розділ 4. База справляння збору**

**4.1.** Базою справляння збору є загальна кількість діб тимчасового розміщення у місцях проживання (ночівлі), визначених пунктом 5.1 розділу 5 цього Положення.

**Розділ 5. Податкові агенти та місця проживання (ночівлі)**

**5.1.** Справляння збору здійснюється з тимчасового розміщення у таких місцях проживання (ночівлі):

а) готелі, кемпінги, мотелі, гуртожитки для приїжджих, хостели, будинки відпочинку, туристичні бази, гірські притулки, табори для відпочинку, пансіонати та інші заклади готельного типу, санаторно-курортні заклади;

б) житловий будинок, прибудова до житлового будинку, квартира, котедж, кімната, садовий будинок, дачний будинок, будь-які інші об’єкти, що використовуються для тимчасового проживання (ночівлі).

**5.2.** Справляння збору здійснюється такими податковими агентами:

а) юридичними особами, філіями, відділеннями, іншими відокремленими підрозділами юридичних осіб згідно з пунктом 7.2 розділу 7 цього Положення, фізичними особами - підприємцями, які надають послуги з тимчасового розміщення осіб у місцях проживання (ночівлі), визначених пунктом 5.1 розділу 5 цього Положення;

б) квартирно-посередницькими організаціями, які направляють неорганізованих осіб з метою їх тимчасового розміщення у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом «б» пункту 5.1 розділу 5 цього Положення, що належать фізичним особам на праві власності або на праві користування за договором найму;

в) юридичними особами, які уповноважуються Сумською міською радою справляти збір на умовах укладеного договору.

**Розділ 6. Особливості справляння збору**

**6.1.** Платники збору сплачують суму збору авансовим внеском перед тимчасовим розміщенням у місцях проживання (ночівлі) податковим агентам, які справляють збір за ставками, у місцях справляння збору та з дотриманням інших вимог, визначених даним Положенням.

За один і той самий період перебування платника збору, повторне справляння збору, вже сплаченого таким платником збору, не допускається.

**6.2.** Особа здійснює тимчасове розміщення платника збору у місцях проживання (ночівлі), що належать такій особі на праві власності або на праві користування, виключно за наявності у платника збору документа, що підтверджує сплату ним туристичного збору.

**6.3.** У разі дострокового залишення особою, яка сплатила туристичний збір, сума надмірно сплаченого збору підлягає поверненню відповідно до вимог Податкового кодексу України.

**Розділ 7. Порядок сплати збору**

**7.1.** Податкові агенти сплачують туристичний збір за своїм місцезнаходженням щоквартально, у визначений для квартального (податкового) періоду строк та відповідно до податкової декларації за звітний (податковий) квартал.

**7.2.** Податковий агент, який має підрозділ без статусу юридичної особи, що надає послуги з тимчасового розміщення у місцях проживання (ночівлі) не за місцем реєстрації такого податкового агента, зобов’язаний зареєструвати такий підрозділ як податкового агента туристичного збору у контролюючому органі за місцезнаходженням підрозділу.

**7.3.** Базовий податковий (звітний) період дорівнює календарному кварталу.

 Сумський міський голова О.М. Лисенко

Виконавець: Кубрак О.М.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_