Додаток 1

до рішення Сумської міської ради «Про внесення змін та доповнень до рішень Сумської міської ради від 24 лютого 2016 року № 420-МР «Про організацію діяльності комунальної установи «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня» (зі змінами)

від 27 вересня 2017 року № 2533 - МР

**Положення**

**про комунальну установу «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня»**

(нова редакція)

1. Комунальна установа «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня» (далі - територіальний центр) є бюджетною установою, рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації якої приймає Сумська міська рада.

Скорочена назва установи - КУ «СМТЦСО (НСП) «Берегиня».

Територіальний центр утворюється для надання соціальних послуг громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, за місцем проживання, в умовах денного перебування.

Діяльність територіального центру повинна відповідати критеріям діяльності суб’єктів, що надають соціальні послуги.

У разі ліквідації територіального центру його активи повинні бути передані в порядку, установленому чинним законодавством.

2. Територіальний центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, рішеннями Сумської обласної ради, розпорядженнями Сумської обласної державної адміністрації, рішеннями Сумської міської ради та виконавчого комітету Сумської міської ради, розпорядженнями Сумського міського голови, наказами директора Департаменту соціального захисту населення Сумської обласної державної адміністрації, наказами керівника департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради, нормативними актами, що регулюють його діяльність, а також цим Положенням.

3. Територіальний центр провадить свою діяльність на принципах адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості,

добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманності, комплексності, максимальної ефективності використання бюджетних коштів, законності, соціальної справедливості, забезпечення конфіденційності, дотримання державних стандартів соціальних послуг, етичних норм і правил.

4. На надання соціальних послуг у територіальному центрі мають право:

- громадяни похилого віку, особи з інвалідністю, хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому Міністерством охорони здоров’я України;

- громадяни, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв’язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім’ї;

- особи, які самостійно не пересуваються або пересуваються за допомогою милиць, палиць, візків та інших технічних засобів реабілітації, а саме:

- діти з інвалідністю з захворюванням на ДЦП, онкозахворюванням;

- учасники війни;

- особи з інвалідністю І та ІІ групи;

- одинокі непрацездатні громадяни.

5. Положення про територіальний центр, його структура за пропозицією департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради, погодженою відповідно Департаментом соціального захисту населення Сумської обласної державної адміністрації, затверджується Сумською міською радою.

Кошторис, штатний розпис територіального центру затверджується в порядку, встановленому постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» (зі змінами).

6. Методичне забезпечення діяльності територіального центру здійснює Мінсоцполітики, координацію та контроль за забезпеченням його діяльності - в установленому порядку Департамент соціального захисту населення Сумської обласної державної адміністрації, організаційно - методичне забезпечення та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг – департамент соціального захисту населення Сумської міської ради.

Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг територіальний центр взаємодіє із структурними підрозділами Сумської міської ради, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

7. Основними завданнями територіального центру є:

- виявлення громадян, зазначених у пункті 4 цього Положення, формування електронної бази даних таких громадян, визначення (оцінювання) їх індивідуальних потреб у наданні соціальних послуг;

- забезпечення якісного надання соціальних послуг;

- установлення зв’язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами громадян, яких обслуговує територіальний центр, з метою сприяння в наданні соціальних послуг громадянам, зазначеним у пункті 4 цього Положення.

8. До складу територіального центру входять такі структурні підрозділи:

- відділ бухгалтерської служби;

- відділення соціальної допомоги вдома № 1;

- відділення соціальної допомоги вдома № 2;

- відділення денного перебування «Калина»;

- відділення денного перебування «Злагода»;

- відділення денного перебування інвалідів з розумовою відсталістю «Спільнота»;

- відділення соціальної підтримки громадян.

8.1. Територіальний центр має право створювати в разі потреби у сільських населених пунктах робочі місця соціальних працівників (соціальних робітників) для надання соціальних послуг громадянам, зазначеним у пункті 4 цього Положення, за їх місцем проживання.

9. Територіальний центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому порядку Сумським міським головою за пропозицією директора департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради, погодженою відповідно з Департаментом соціального захисту населення Сумської обласної державної адміністрації.

Посаду директора територіального центру може займати особа, яка має повну вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напряму підготовки і стаж роботи на керівній посаді не менш як п’ять років.

10. Директор територіального центру:

10.1. Організовує роботу територіального центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на територіальний центр завдань, забезпечує проведення моніторингу та оцінку якості соціальних послуг, визначає ступінь відповідальності працівників.

10.2. Затверджує посадові обов’язки заступників директора, керівників структурних підрозділів та інших працівників територіального центру.

10.3. Координує діяльність структурних підрозділів територіального центру.

10.4. Подає департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради на розгляд та затвердження штатний розпис, кошторис територіального центру та забезпечує його виконання.

10.5. Укладає договори, діє від імені територіального центру і представляє його інтереси.

10.6. Розпоряджається коштами територіального центру в межах затвердженого кошторису та відповідно до їх цільового призначення, в тому числі на оплату:

- проведення щорічного профілактичного медичного огляду соціальних працівників та соціальних робітників територіального центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;

- придбання для соціальних працівників та соціальних робітників спецодягу, взуття, велосипедів, проїзних квитків (або грошової компенсації за їх придбання);

- придбання для оснащення структурних підрозділів територіального центру автотранспорту, засобів пересування, спеціальних засобів для догляду і самообслуговування;

- підвищення кваліфікації осіб, які надають соціальні послуги.

10.7. Призначає в установленому порядку на посади і звільняє з посад працівників територіального центру.

10.8. Видає у межах своєї компетенції накази (в тому числі щодо здійснення (припинення) обслуговування громадян), організовує і контролює їх виконання.

10.9. Затверджує Положення про структурні підрозділи територіального центру.

10.10. Розробляє і подає міському органу соціального захисту населення проект Положення про територіальний центр з подальшим затвердженням Сумською міською радою.

11. Територіальний центр утримується за рахунок коштів міського бюджету, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платної соціальної послуги, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій, які зараховуються до спеціального фонду міського бюджету.

12. Гранична чисельність і фонд оплати праці працівників територіального центру затверджуються Сумською міською радою.

Умови оплати праці, штатна чисельність, норми часу визначаються відповідно до законодавчої бази.

13. Для надання соціальних послуг територіальний центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

14. Територіальний центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги громадянам, зазначеним у пункті 4 цього Положення, та поліпшення матеріально-технічної бази територіального центру.

15. Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності, пов’язаної із наданням соціальних послуг, структурних підрозділів територіального центру, ревізія фінансово-господарської діяльності територіального центру проводяться відповідно до законодавства України.

16. Територіальний центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

17. Територіальний центр є неприбутковою установою, що одночасно відповідає таким вимогам:

- утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації;

- установчі документи якої містять заборону розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб;

- установчі документи якої передбачають передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

Сумський міський голова О.М. Лисенко

Виконавець: Масік Т.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_