

Оригіналнено на сайті СМР від 12.07.2019 року

Пропозиції та зауваження Асоціації

Правила розміщення зовнішньої реклами на території м. Суми

Правила розміщення зовнішньої реклами на території м. Суми

1.3.11. Розповсюджувач зовнішньої реклами (власник рекламного засобу) – особа, яка здійснює розповсюдження зовнішньої реклами.

1.4. Чинність цих Правил поширюється на всю територію міста Суми, включаючи розташування рекламних засобів на будинках (будівлях) і спорудах, на відкритих майданчиках, на міських вулицях (дорогах), плошах тощо, у зелених зонах, на елементах вуличного обладнання, на зовнішніх та внутрішніх поверхнях підземних переходів, інших об'єктах, розташованих на відкритій місцевості, незалежно від форм власності та відомчого підпорядкування.

2.1.14. Організовує розміщення соціальної реклами відповідно до розділу 10 цих Правил.

3.2.3. Складні реклами засоби з однією поверхнею для розміщення реклами повинні мати декоративно оформлену зворотню сторону. Фундаменти реклами засобів необхідно заглиблювати, а у випадку неможливості заглиблення з причини інженерних комуникацій, фундаменти реклами засобів можуть виступати над поверхнею землі та мають бути декоративно оформленими (квітник, лава тощо). Рекламні засоби повинні мати декоративно закріплені технологічні елементи (місця з'єднань різних частин конструкції, силові елементи опор, горизонтальні елементи кріплення освітлювальної арматури, місця з'єднання з фундаментом).

Додати пункт

4.1. Подача документів для отримання дозволу

4.1.1. Для одержання дозволу заявник або у повноваження ним особа подає адміністратору управління «Центр надання адміністративних послуг у місті Суми» Сумської міської ради (далі – адміністратор) заяву за встановленою формою (Додаток 1 до Правил) до якої додаються:

1) фотокарточка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6x9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу, з прив'язкою до місцевості;

2.1.14. Здійснює підготовку проектів рішень щодо розміщення соціальної реклами, відповідно до розділу 10 цих Правил.

3.2.3. Рекламні засоби з однією поверхнею для розміщення реклами повинні мати декоративну оформлену зворотню сторону. Фундаменти реклами засобів необхідно заглиблювати, а у випадку неможливості заглиблення з причини розміщення реклами засобу у межах охоронної зони інженерних комуникацій, фундаменти реклами засобів можуть виступати над поверхнею землі та мають бути декоративно оформленими (квітник, лава тощо). Рекламні засоби повинні мати декоративно закріплені технологічні елементи (місця з'єднань різних частин конструкції, силові елементи опор, горизонтальні елементи кріплення освітлювальної арматури, місця з'єднання з фундаментом).

3.2.8 Не допускається розміщення реклами засобів на території м. Суми, в т.ч. на фасадах будівель, виготовлених з матеріалів ПВХ та ПВС тканини, з ознаками зносу

4.1. Подача документів для отримання дозволу

4.1.1. Для одержання дозволу заявник або у повноваження ним особа подає адміністратору управління «Центр надання адміністративних послуг у місті Суми» Сумської міської ради (далі – адміністратор) заяву за встановленою формою (Додаток 1 до Правил) до якої додаються:

1) фотокарточка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6x9 сантиметрів) в кольоровому вигляді), на якому планується розташування реклами засобу, з прив'язкою до місцевості;

	2) аргументованого письмового звернення заявника щодо продовження строку оформлення дозволу.	Суперечить п. 11 діючої редакції Типових правил. Виключити слово «аргументованого».
4.1.13.	Протягом строку, зазначеного у підпунктах 4.1.8., 4.1.9. пункту 4.1. розділу 4 цих Правил, заявник заповнює обидва примірники бланку дозволу та подає їх адміністратору разом із супровідним листом, в якому зазначається реєстраційний номер заяви. Топографічний знімок місцевості М 1:500 з прив'язкою місця розміщення рекламиного засобу, який складовою частиною дозволу має бути виконаний не пізніше, ніж за рік до дати подачі заяви на оформлення відповідного дозволу.	4.1.13. Протягом строку, зазначеного у підпунктах 4.1.8., 4.1.9. пункту 4.1. розділу 4 цих Правил, заявник заповнює обидва примірники бланку дозволу та подає їх адміністратору разом із супровідним листом, в якому зазначається реєстраційний номер заяви. Топографічний знімок місцевості М 1:500 з прив'язкою місця розміщення рекламиного засобу, який складовою частиною дозволу має бути виконаний не пізніше, ніж за рік до дати подачі заяви на оформлення відповідного дозволу.
4.2.4.	На вимогу робочого органу дозвіл погоджується з:	<p>1) уловноваженим підрозділом Національної поліції – у разі розміщення зовнішньої реклами на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та конструкцій розміщених над проїжджою частиною доріг;</p> <p>2) Анулювання дозволу</p> <p>6. Анулювання дозволу</p> <p>6.1. Анулювання дозволу здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету Сумської міської ради у таких випадках:</p> <p>1) звернення розповсюджувача зовнішньої реклами із заявою про анулювання дозволу;</p> <p>2) наявності в Єдиному державному реєстри юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомостей про припинення юридичної особи шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення та ліквідації;</p> <p>3) наявності в Єдиному державному реєстри юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомостей про припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця;</p> <p>4) у разі, якщо спеціально уловноваженим органом виконавчої влади з питань захисту прав споживачів, виконавчим органом Сумської міської ради, що здійснює контроль за станом благоустрою міста, протягом року видано три та більше прописів (вимог) або протоколів, розповсюджувачу зовнішньої реклами про усунення виявлених порушень щодо розміщення спеціальної конструкції;</p> <p>5) встановлення факту надання в заявлі про видачу дозволу та документах, що подаються до неї, недостовірної інформації;</p>

	Згідно з ч. 7 ст. 4-1 Закону «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», це є підстава для звернення дозвільного органу, що видає документ дозвільного характеру, до адміністративного суду з позовом про застосування заходу реагування у виді аннулювання документа дозвільного характеру.
6) розміщення спеціальної конструкції з відхиленням від виданого та затвердженого в установленому порядку дозволу;	<p>Виключити підпункт</p> <p>Суперечить Закону «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», відсутня така підставка аннулювання документа дозвільного характеру.</p>
7) самостійної, без погодження з робочим органом зміни конструктивних елементів спеціальної конструкції та місця розміщення конструкції;	<p>Виключити підпункт</p> <p>Суперечить Закону «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», відсутня така підставка аннулювання документа дозвільного характеру.</p>
8) у разі невикористання місця розташування рекламиного засобу безперервно протягом шести місяців або непреоформлення дозволу в установленому порядку.	<p>Виключити підпункт</p> <p>Суперечить Закону «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», відсутня така підставка аннулювання документа дозвільного характеру. Це є підстава для скасування дозволу за Типовими правилами (п.31), але виключно за заявкою розповсюджувача.</p>
	<p>Проект рішення про аннулювання дозволу на розміщення зовнішньої реклами готовується робочим органом протягом десяти робочих днів із дня виявлення зазначенних підстав та виноситься на розгляд засідання виконавчого комітету Сумської міської ради, дотримуючись законів України «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», інших нормативних актів.</p> <p>Додати пункт</p> <p>Виконавчий комітет Сумської міської ради може звернутися до адміністративного суду з позовом про застосування заходу реагування у виді аннулювання дозволу на розміщення зовнішньої реклами за наявності хоча б однієї з таких підстав:</p> <p>Додати пункт</p> <p>1) встановлення факту налагодження в заявлі про видачу дозволу та документах, що подаються до неї, недостовірної інформації;</p>

Відсутній пункт**Додати пункт**

- 2) здійснення суб'єктом господарювання певних дій щодо провадження господарської діяльності або видів господарської діяльності, на які отримано дозвіл, з порушенням вимог законодавства, щодо яких уповноважений орган видавав припис (вимогу) про їх усунення із наданням достатнього часу для їх усунення.

Актами чинного законодавства України можуть передбачатися інші підстави для аннулювання дозволу.

7.1

Актами чинного законодавства України можуть передбачатися інші підстави для аннулювання дозволу.

- 3) належним чином заасвідчена копія документа на право надання експертизного висновку відповідного спеціалізованого підприємства, установи, організації (у випадках розміщення складного рекламного засобу);

Виключити підпункт

...

- 3) документ (акт звірки взаєморозрахунків), який підтверджує відсутність заборгованості власника рекламиного засобу за договором на право тимчасового користування місцем (у разі перебування місця розташування рекламиного засобу у комунальній власності)

Додати підпункт

- 4) погодження з уримувачами інженерних мереж (у разі розміщення спеціальної конструкції поблизу відповідних комунікацій) з наданням копії топографо-геодезичного плану масштабу М1:500 (витотовленого не пізніше ніж за рік до погодження) з відміткою про погодження відповідними службами та супровідним листом щодо такого погодження.

- 4) погодження з відповідним уримувачем інженерних мереж (у разі, якщо протягом дії дозволу відбулися зміни в розміщенні інженерних комунікацій (прокладання нових), що зумовило потріяння місця розташування РЗ у межах охоронної зони інженерної комунікації, на яку не надавалося погодження її уримувача на етапі видачі дозволу). Інформація щодо відповідівних змін в розміщенні інженерних комунікацій надається заявнику робочим органом.

7.4

...

6) невиконання розповсюдження зовнішньої реклами згідно з правилами договірних відносин.

Не відповідає Типовим правилам і Закону «Про дозвільну систему...».

Виключити підпункт 6)

10.2.7. Підставою для такого звільнення від плати є акцептований робочим органом письмовий звіт від власника рекламного засобу (на якому розміщуються сюжети соціальної реклами), який має містити: замовника соціальної реклами, зміст розміщених сюжетів, номер та дату рішення виконавчого комітету Сумської міської ради згідно якого розміщувалась соціальна реклама, типи рекламних засобів на яких розміщували соціальну рекламу, типи рекламних засобів на яких розміщували соціальну рекламу та номер дозволів згідно яких розміщено ці рекламні засоби, адреси розташування рекламних засобів, фотогіфікація сюжетів соціальної реклами (з обов'язковим штампом дати на фотогіфісації), період розміщення соціальних постерів, номер та дату Договору тимчасового користування місцями, які перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Суми для розташування рекламних засобів, а також суму щомісячної сплати за тимчасове користування реклами засобів, а також суму щомісячної сплати за демонструвалися соціальні сюжети згідно до зазначеного договору. Такий звіт надається не пізніше семи робочих днів з дати закінчення періоду, на який розміщувалась реклама соціального характеру.

Голова Асоціації
Оксана Поліщук



10.2.7. Підставою для такого звільнення від плати є акцептований робочим органом письмовий (електронна скан-копія з підписом керівника) звіт від власника рекламного засобу (на якому розміщуються сюжети соціальної реклами), який має містити: замовника соціальної реклами, зміст розміщених сюжетів, номер та дату рішення виконавчого комітету Сумської міської ради згідно якого розміщувалась соціальна реклама, типи рекламних засобів на яких розміщували соціальну рекламу та номер дозволів згідно яких розміщено ці рекламні засоби, адреси розташування рекламних засобів, фотогіфікація сюжетів соціальної реклами (з обов'язковим штампом дати на фотогіфісації), період розміщення які перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Суми для розташування рекламних засобів, а також суму щомісячної сплати за тимчасове користування місцями для розміщення рекламних засобів на яких демонструвалися соціальні сюжети згідно до зазначеного договору. Такий звіт надається не пізніше семи робочих днів з дати закінчення періоду, на який розміщувалась реклама соціального характеру.