**Аналіз регуляторного впливу**

**проєкту регуляторного акта - рішення Сумської міської ради**

**«Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 29 серпня 2018 року № 3797-МР «Про Правила додержання тиші в місті Суми»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Регуляторний орган** | **-** | Сумська міська рада |
| **Розробник документа**  **Поштова адреса** | **-** | відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів Сумської міської ради,  правове управління Сумської міської ради  40004 місто Суми, вул. Горького, 21, каб. 208  40000 місто Суми, майдан Незалежності, 2, |
|  |  | каб. 89 |
| **Відповідальні особи**  **Контактний телефон**  **Контактний телефон** | **-** | **Дубицький Олег Юрійович**  (0542) 700-656  **Чайченко Олег Володимирович**  (0542) 700-631 |
|  |  |  |

Аналіз регуляторного впливу проєкту рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 29 серпня 2018 року № 3797-МР «Про Правила додержання тиші в місті Суми» підготовлено відповідно до вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308 «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта», зі змінами (постанови Кабінету Міністрів України від 16.12.2015 № 1151), за формами передбаченими у додатках 1-4.

**І. Визначення проблеми**

Аналіз визначає правові та організаційні засади реалізації проєкту рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 29 серпня 2018 року № 3797-МР «Про Правила додержання тиші в місті Суми».

Проєкт рішення розроблений на підставі Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про добровільне об’єднання територіальних громад», «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», Статуту територіальної громади міста Суми.

Правила додержання тиші в місті Суми було затверджено рішенням Сумської міської ради від 29 серпня 2018 року № 3797-МР. Беручи до уваги тенденцію, пов’язану із добровільним приєднанням сільських територіальних громад до територіальної громади м. Суми, необхідним є внесення змін до чинного рішення в частині розширення територіальної основи діяльності органу місцевого самоврядування, врегулювання аспектів додержання тиші в сільській місцевості.

Окрім того, правовідносини, які виникають внаслідок реалізації положень рішення Сумської міської ради від 29 серпня 2018 року № 3797-МР «Про Правила додержання тиші в місті Суми» є недостатньо урегульованими, зокрема в частині деталізації вимог дотримання тиші (наприклад, використання музичної апаратури на відкритих літніх майданчиках закладами ресторанного типу). А в частині отримання письмової згоди співвласників квартир, необхідно привести у відповідність до вимог Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирних будинках», згідно зі статтею 10 якого управління багатоквартирним будинком здійснюється відповідно до прийнятих рішень зборів співвласників.

У зв’язку із цим зазначеним проєктом рішення пропонується внести зміни до затверджених Правил додержання тиші, які поширюватимуться на усю територію об’єднаної територіальної громади та застосовуватимуться до правовідносин, що виникають внаслідок дії цих Правил.

**Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Групи (підгрупи) | Так | Ні |
| Громадяни | V | - |
| Держава | V | - |
| Суб'єкти господарювання, | V | - |
| у тому числі суб'єкти малого підприємництва | V | - |

**ІІ. Цілі державного регулювання**

З метою вирішення проблеми, визначеної у розділі І АРВ, цілями державного регулювання є:

- виконання вимог чинного законодавства;

- поширення дії нормативно-правового акта органу місцевого самоврядування (Правил додержання тиші) на територію Сумської міської об’єднаної територіальної громади;

- уточнення (деталізація) вимог дотримання тиші на території Сумської міської об’єднаної територіальної громади.

В аспекті часового виміру цілі державного регулювання безпосередньо пов’язані із строком дії вказаного регуляторного акта (наведено в розділі VII Аналізу).

**ІІІ. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей**

1. Визначення альтернативних способів

|  |  |
| --- | --- |
| *Вид альтернативи* | *Опис альтернативи* |
| Альтернатива1.  Не прийняття проекту регуляторного акту. | Альтернатива не забезпечує можливості поширення Правил дотримання тиші на територію Сумської міської об’єднаної територіальної громади;  не забезпечує конституційного права мешканців на тишу.  Не відповідає вимогам чинного законодавства України (зокрема, Конституції України, ЗУ «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку).  Не прийняття проекту регуляторного акту є таким, що суперечить чинному законодавству, тому спосіб є неприйнятним. |
| Альтернатива 2.  Прийняття  проєкту  регуляторного акта | Забезпечує вирішення проблемних питань в повному обсязі. Спосіб є прийнятним, оскільки повністю відповідає чинному законодавству.  Для Сумської міської об’єднаної територіальної громади та Сумської міської ради, як її представницького органу, позитивним буде факт введення в дію запропонованого регулювання, у зв’язку з чим буде дотримано принцип верховенства закону, створення позитивного іміджу Сумської міської обєднаної територіальної громади, забезпечення інтересів мешканців ОТГ |

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Оцінка впливу на сферу інтересів держави*** | | |
| *Вид альтернативи* | *Вигоди* | *Витрати* |
| Альтернатива 1  Не прийняття проєкту регуляторного акту. | Відсутні | Витрати на ознайомлення з регуляторним актом |
| Альтернатива 2  Прийняття проєкту регуляторного акта | Реалізація покладених на органи публічної влади функцій на території ОТГ | Витрати на:  - підготовку проекту регуляторного акта;  - забезпечення виконання вимог регуляторного акта;  - проведення процедур з відстеження результативності регуляторного акта. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Оцінка впливу на сферу інтересів громадян*** | | |
| *Вид альтернативи* | *Вигоди* | *Витрати* |
| Альтернатива 1  Не прийняття проекту регуляторного акту. | Відсутні | Відсутні |
| Альтернатива 2  Прийняття проєкту регуляторного акта | Захищеність прав і законних інтересів громадян щодо забезпечення тиші на території Сумської міської об’єднаної територіальної громади | Сплата адміністративних штрафів у випадку вчинення правопорушень за статтею 182 КУпАП, що очікується на суму, яка буде меншою за показник 2019 року, тобто менше ніж 5100 грн. *(доведення до відома мешканців ОТГ вимог регуляторного акта, а також проведення виховної роботи серед різних вікових груп населення має забезпечити формування правомірної поведінки громадян і тим самим вплинути на зменшення відповідних правопорушень)* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Оцінка впливу на сферу інтересів суб’єктів господарювання*** | | | | | |
| *Показник* | *Великі* | *Середні* | *Малі* | *Мікро* | *Разом* |
| Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць | - | 9 | 12143 | 16267 | 28419 |
|  | | | | |
| Питома вага групи у загальній кількості, % | 0 | 0,03 | 42,73 | 57,24 | 100 |

*Примітка: Дані Управління у м. Сумах ГУ ДПС у Сумській області станом на 01.06.2020 (25836 СПД) з урахуванням прогнозованого збільшення суб’єктів господарювання за рахунок ОТГ (10 %).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Вид альтернативи* | *Вигоди* | *Витрати* |
| Альтернатива 1  Не прийняття проєкту регуляторного акту. | Відсутні | Витрати на отримання інформації про регуляторний акт. |
| Альтернатива 2  Прийняття проєкту регуляторного акта | Встановлення чіткого алгоритму дій здійснення на території Сумської міської ОТГ бізнесу з додержанням режиму тиші, у тому числі визначення рівнів шуму, які не можна перевищувати, примірного переліку заходів щодо попередження дії та зниження шуму до допустимих рівнів, та у зв’язку з цим зменшення кількості скарг мешканців на суб’єктів господарювання щодо недодержання ними режиму тиші. | 1. Витрати на отримання інформації про регуляторний акт.  2. Витрати на забезпечення виконання вимог регулювання (наприклад, придбання шумоізоляційного обладнання, заміна пристроїв, машин та механізмів з мінімальним шумоутворенням та ін.) |

Під час проведення оцінки впливу на сферу інтересів суб’єктів господарювання великого і середнього підприємництва окремо кількісно визначаються витрати, які будуть виникати внаслідок дії регуляторного акта *(згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта).*

|  |  |
| --- | --- |
| *Сумарні витрати за альтернативами* | *Річна сума витрат, грн.* |
| Альтернатива 1. Сумарні витрати для суб’єктів господарювання великого і середнього підприємництва  згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці «Витрати на одного суб’єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта») | 127,35 |
| Альтернатива 2. Сумарні витрати для суб’єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці “Витрати на одного суб’єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта”) | 127,35 |

***ВИТРАТИ******на одного суб’єкта господарювання великого і середнього підприємництва,***

***які виникають внаслідок дії регуляторного акта***

**по альтернативі 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Порядковий номер | Витрати | За перший рік | За п’ять років |
| 1 | Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень | - | - |
| 2 | Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), млн. гривень | - | - |
| 3 | Витрати, пов’язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень | - | - |
| 4 | Витрати, пов’язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень |  | - |
| 5 | Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов’язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень | - | - |
| 6 | Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень | - | - |
| 7 | Витрати, пов’язані із наймом додаткового персоналу, гривень | - | - |
| 8 | Інше (уточнити), гривень  *Витрати на отримання інформації про регуляторний акт:*  *30 хв.(0,5 год.)\*28,31 грн.=14,15 грн.* | 14,15 | 70,75 |
| 9 | РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), млн. гривень |  |  |
| 10 | Кількість суб’єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць | 9 | 9 |
| 11 | Сумарні витрати суб’єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 х рядок 10), гривень | 127,35 | 636,75 |

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | У перший рік | Періодичні (за рік) | Витрати за п'ять років |
| Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання / підвищення кваліфікації персоналу тощо | - | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | | Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік) | | | Витрати за п'ять років | |
| Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів) | | - | | | - | |
| Вид витрат | Витрати\* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік) | | Витрати на оплату штрафних санкцій за рік | Разом за рік | | Витрати за п'ять років |
| Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу) | - | | - | - | | - |

\* Вартість витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності державним органам, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати\* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік) | Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік) | Разом за рік | Витрати за п'ять років |
| Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо) | - | - | - | - |

\* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю), визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо) | | Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий) | | Разом за рік (стартовий) | | Витрати за п'ять років |
| Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо) | - | | - | | - | | - |
| Вид витрат | | За рік (стартовий) | | Періодичні (за наступний рік) | | Витрати за п'ять років | |
| Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо) | | - | | - | | - | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік) | Витрати за п'ять років |
| Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу | - | - |

***ВИТРАТИ******на одного суб’єкта господарювання великого і середнього підприємництва,***

***які виникають внаслідок дії регуляторного акта***

**по альтернативі 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Порядковий номер* | *Витрати* | *За перший рік* | *За п’ять років* |
| 1 | Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень  *При прийнятті проєкту пропонованого регуляторного акта витрати на придбання шумоізоляційного обладнання, заміну пристроїв, машин та механізмів з мінімальним шумоутворенням та ін. не виникають, оскільки суб’єкти середнього бізнесу відсутні на території приєднаних територіальних громад* | - | - |
| 2 | Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), млн. гривень | - | - |
| 3 | Витрати, пов’язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень | - | - |
| 4 | Витрати, пов’язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень | - | - |
| 5 | Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов’язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень | - | - |
| 6 | Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень | - | - |
| 7 | Витрати, пов’язані із наймом додаткового персоналу, гривень | - | - |
| 8 | Інше (уточнити), гривень\*  *Витрати на отримання інформації про регуляторний акт.*  *30 хв.(0,5 год.)\*28,31 грн.= 14,15 грн* | 14,15 грн | 70,75 грн |
| 9 | **РАЗОМ, гривень**  *(сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8)* | **14,15** | **70,75** |
| 10 | Кількість суб’єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць | 9 | 9 |
| 11 | Сумарні витрати суб’єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) *(рядок 9 х рядок 10)*, гривень | **127,35** | **636,75** |

\* *У розрахунку вартості 1 години роботи використано розмір мінімальної заробітної плати за 2020 рік у погодинному розмірі (з 1 січня - 28,31 гривні) згідно з Законом України «Про Державний бюджет України на 2020 рік»*

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | У перший рік | Періодичні (за рік) | Витрати за п'ять років |
| Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання / підвищення кваліфікації персоналу тощо | - | - | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік) | Витрати за п'ять років |
| Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів) | - | - |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати\* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік) | Витрати на оплату штрафних санкцій за рік | Разом за рік | Витрати за п'ять років |
| Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу) | - | - | - | - |

\* Вартість витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності державним органам, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати\* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік) | Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік) | Разом за рік | Витрати за п'ять років |
| Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо) | - | - | - |  |

\* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю), визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо) | Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий) | Разом за рік (стартовий) | Витрати за п'ять років |
| Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо) | - | - | - | - |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | За рік (стартовий) | Періодичні (за наступний рік) | Витрати за п'ять років |
| Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень  - | - | - | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік) | Витрати за п'ять років |
| Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу | - | - |

**ІV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей**

Можливість виконання акта з боку органу місцевого самоврядування, а також фізичних та юридичних осіб на території Сумської міської ОТГ оцінюється як висока. Механізм повної або часткової компенсації можливої шкоди у разі настання очікуваних наслідків дії акта не розроблявся, оскільки настання будь-яких негативних наслідків, за результатами прийняття запропонованого механізму, не очікується.

Здійснення контролю за дотриманням вимог регуляторного акта забезпечують у межах своїх повноважень відповідні органи державної влади, місцевого самоврядування та створені ними (чи їх посадовими особами) у встановленому порядку колегіальні органи.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)* | *Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)* | *Коментарі щодо присвоєння відповідного балу* |
| Альтернатива 1  Не прийняття проєкту регуляторного акту. | 1 | Не вирішує поставленої проблеми.  Не відповідає вимогам чинного законодавства України (зокрема, Конституції України, ЗУ «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку). |
| Альтернатива 2  Прийняття проєкту регуляторного акта | 4 | У разі прийняття акта, задекларовані цілі забезпечать повною мірою досягнення поставленої мети стосовно Правил додержання тиші на території Сумської міської ОТГ, захищеність прав і законних інтересів мешканців ОТГ щодо забезпечення тиші |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Рейтинг результативності* | *Вигоди (підсумок)* | *Витрати (підсумок)* | *Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу* |
| Альтернатива 1  Не прийняття проєкту регуляторного акту. | Відсутні | Відсутні | Проблема продовжуватиме існувати, не забезпечується конституційне право мешканців на тишу |
| Альтернатива 2  Прийняття проекту регуляторного акта | 1.Реалізація покладених на органи публічної влади функцій на території ОТГ  2. Захищеність прав і законних інтересів громадян щодо забезпечення тиші на території Сумської міської об’єднаної територіальної громади  3.Встановлення чіткого алгоритму дій здійснення на території Сумської міської ОТГ бізнесу з додержанням режиму тиші, у тому числі визначення рівнів шуму, які не можна перевищувати, примірного переліку заходів щодо попередження дії та зниження шуму до допустимих рівнів, та у зв’язку з цим зменшення кількості скарг мешканців на суб’єктів господарювання щодо недодержання ними режиму тиші. | 1. Витрати органу місцевого самоврядування на:  - підготовку проекту регуляторного акта;  - забезпечення виконання вимог регуляторного акта;  - проведення процедур з відстеження результативності регуляторного акта.  2. Витрати на сплату адміністративних штрафів у випадку вчинення правопорушень за ст. 182 КУпАП, що очікується на суму, яка буде меншою за показник 2019 року, тобто менше ніж 5100 грн. (доведення до відома мешканців ОТГ вимог регуляторного акта, а також проведення виховної роботи серед різних вікових груп населення має забезпечити формування правомірної поведінки громадян і тим самим вплинути на зменшення відповідних правопорушень).  3. Витрати суб’єктів господарювання на отримання інформації про регуляторний акт.  4. Витрати суб’єктів господарювання на забезпечення виконання вимог регулювання (наприклад, придбання шумоізоляційного обладнання, заміна пристроїв, машин та механізмів з мінімальним шумоутворенням та ін.) | У разі прийняття акта, задекларовані цілі будуть досягнуті повною мірою, що повністю забезпечить вирішення проблеми. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Рейтинг* | *Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи* | *Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта* |
| Альтернатива 1  Не прийняття проєкту регуляторного акту. | Не забезпечується досягнення цілей, спрямованих на урегулювання взаємовідносин між органами місцевого самоврядування, фізичними та юридичними особами в питаннях додержання тиші на території Сумської міської ОТГ | Не передбачаються |
| Альтернатива 2  Прийняття проекту регуляторного акта | Прийняття акта забезпечить:  - виконання вимог чинного законодавства;  - поширення дії нормативно-правового акта органу місцевого самоврядування (Правил додержання тиші) на територію Сумської міської об’єднаної територіальної громади;  - уточнення (деталізацію) вимог дотримання тиші на території Сумської міської об’єднаної територіальної громади | Зміни в чинному законодавстві (можуть передбачати регулювання правовідносин у сфері додержання тиші на території населеного пункту в інший спосіб, іншим органом публічної влади тощо) |

**V. Механізми та заходи, які забезпечать розв’язання визначеної проблеми**

Розв’язання визначеної у першому розділі Аналізу регуляторного впливу проблеми буде здійснюватися за допомогою наступних механізмів:

1. *Механізм нормотворчої діяльності* органів місцевого самоврядування (підготовка проєкту рішення Сумської міської ради (із застосуванням визначених Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» процедур, прийняття рішення та його оприлюднення (набрання чинності));

2. *Механізм взаємодії із мешканцями* Сумської міської об’єднаної територіальної громади (забезпечить належний доступ інформації про регуляторний акт; розв’язання процедурних питань, що передбачені регуляторним актом);

3. *Механізм контролю* (забезпечить належне виконання вимог регуляторного акта).

Розв’язання визначеної проблеми здійснюватиметься за допомогою наступних заходів:

1) заходи інформаційного характеру: доведення до відома населення, суб’єктів господарювання вимог регуляторного акта;

2) заходи контролю: контроль здійснюватиметься за дотриманням вимог

регуляторного акта в межах повноважень органами місцевого самоврядування;

3) заходи застосування санкцій за порушення вимог регуляторного акта (санкції, встановлені КУпАП).

Впровадження регуляторного акта має позитивно вплинути на дотримання громадського порядку та тиші на території Сумської міської ОТГ.

Задля забезпечення виконання вимог чинного законодавства України та з метою забезпечення інформованості громади та суб’єктів господарювання, відповідно до Регламенту роботи Сумської міської ради, проєкт рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 29 серпня 2018 року № 3797-МР «Про Правила додержання тиші в місті Суми» буде оприлюднено на офіційному вебсайті Сумської міської ради та її виконавчого комітету, підрозділ «Регуляторна діяльність/Оприлюднення проектів регуляторних актів-2020» розділу «Бізнесу» <https://smr.gov.ua/uk/2016-03-14-08-11-32/regulyatorna-diyalnist/oprilyudnennya-proektiv-regulyatornikh-aktiv.html>, з метою отримання зауважень та пропозицій у термін визначений Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Рівень поінформованості є досить високим, оскільки мешканці користуються не тільки паперовими носіями засобів масової інформації, але й електронною їх версією.

Впровадження регуляторного акта має забезпечити:

- поширення дії нормативно-правового акта органу місцевого самоврядування (Правил додержання тиші) на територію Сумської міської об’єднаної територіальної громади;

- виконання їх усіма суб’єктами господарювання та мешканцями Сумської міської ОТГ;

- сприятливі умови життєдіяльності мешканців Сумської міської ОТГ та врегулювання можливих соціальних конфліктних ситуацій, що можуть виникати внаслідок шкідливого впливу шуму;

- ефективний контроль з боку органів місцевого самоврядування та їх колегіальних органів, а також органів державної влади.

Позитивний ефект забезпечуватиметься за рахунок підвищення рівня самосвідомості громадян та суб’єктів господарювання внаслідок прийняття регуляторного акта та доведення його вимог до широкого загалу.

**VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні впроваджувати або виконувати ці вимоги**

Дія регуляторного акта розповсюджується на представників малого підприємництва – 28 410 одиниці, питома вага яких – 99,9 %. Здійснено розрахунок витрат (Тест малого підприємництва) на виконання вимог регуляторного акта для суб’єктів малого підприємництва згідно з Методикою проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308 зі змінами від 16.12.2015 № 1151.

**VІI. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта**

Строк дії запропонованого регуляторного акта є необмеженим з моменту набрання його чинності, із можливістю внесення змін відповідно до законодавства України та втрати чинності у разі зміни чинного законодавства.

На дію цього регуляторного акта можуть вплинути такі чинники, як прийняття та дія нормативно-правових актів органів місцевого самоврядування.

Регуляторний акт спонукає суб’єктів господарювання та громадян виконувати встановлені вимоги щодо дотримання тиші на території Сумської міської ОТГ. За невиконання вказаних у регуляторному акті вимог суб’єкти господарювання та громадяни несуть відповідальність згідно до статті 182 КУпАП. Інші перешкоди щодо впровадження регуляторного акта та виконання його вимог відсутні.

**VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта**

Основним показником результативності регуляторного акта є виконання вимог чинного законодавства.

Після набрання чинності регуляторного акта, його результативність визначатиметься такими кількісними показниками:

- кількість суб’єктів господарювання та/або фізичних осіб, на яких поширюється дія акта (28419 суб’єктів підприємництва);

- розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів, пов’язаних з дією регуляторного акта (сплата адміністративних штрафів у випадку вчинення правопорушень за ст. 182 КУпАП, що очікується на суму, яка буде меншою за показник 2019 року, тобто менше ніж 5100 грн. (доведення до відома населення вимог регуляторного акта, а також проведення виховної роботи серед різних вікових груп населення має забезпечити формування правомірної поведінки громадян і тим самим вплинути на зменшення відповідних правопорушень);

На підставі даних, отриманих при проведенні відстеження результативності регуляторного акта в разі його прийняття, можна буде зробити висновки про досягнення очікуваних результатів та цілей регулювання.

**ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта**

Стосовно регуляторного акта здійснюватиметься базове, повторне, періодичне відстеження його результативності в строки, установлені статтею 10 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Базове відстеження результативності регуляторного акта буде проведене через 6 місяців після набрання чинності цим регуляторним актом, але не пізніше дня, з якого починається проведення повторного відстеження результативності цього акта.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта буде здійснено через рік з дня набрання ним чинності, але не пізніше двох років з дня набрання чинності цим актом.

Періодичне відстеження результативності - один раз на кожні три роки починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися із застосуванням статистичного методу одержання результатів, отриманих протягом обраного періоду відповідно до розділу VІІІ аналізу регуляторного впливу.

**Начальник відділу торгівлі, побуту**

**та захисту прав споживачів О.Ю. Дубицький**

**Начальник правового управління О.В. Чайченко**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток  до аналізу регуляторного впливу |

**ТЕСТ**

**малого підприємництва (М-Тест)**

**1. Консультації з представниками мікро - та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання**

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб’єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з 01 травня по 01 червня 2020 року.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Поряд*  *ковий*  *номер* | *Вид консультації* | *Кількість учасників консультацій, осіб* | *Основні результати консультацій (опис)* |
| 1 | Телефонні розмови | 10  суб’єктів господарювання | Підприємців проінформовано щодо запровадження регулювання. У цілому запропоноване регулювання сприймається. Отримано інформацію з позитивною оцінкою проєкту регуляторного акта |

\* У зв'язку з проведенням аналізу регуляторного впливу проєкту рішення в період дії карантинних обмежень, встановлених постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 № 211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання з суб’єктами мікро- та малого підприємництва проводилися в телефонному режимі згідно зі списком:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№* | *Назва СПД* | *Контактна інформація* |
| 1 | ФОП Масюк Т.О. | м. Суми, вул. Героїв Крут,27 |
| 2 | ФОП Чалий Р.О. | м. Суми, пров. Чугуєвський, 20 |
| 3 | ФОП Руднєва Н.В. | м. Суми, вул. Металургів, 17 |
| 4 | ФОП Зрібняк С.М. | м. Суми, вул. Привокзальна, 9 |
| 5 | ТОВ «Славич» | м. Суми, вул. Заливна, 7 |
| 6 | ФОП Сафонов С.О. | м. Суми, вул. Ярослава удрого,68 |
| 7 | ФОП Хандюк А.А. | м. Суми, вул. Харківська, 107 |
| 8 | ФОП Токар М.А. | м. Суми, вул. Харківська, 2/1 |
| 9 | ФОП Чугай М.О. | м Суми, пр. Шевченка, 25 |
| 10 | ФОП Пустовойтова В.В. | м. Суми, Харківська, 1 |

**2. Вимірювання впливу регулювання на суб’єктів малого підприємництва (мікро - та малі):**

2.1. Кількість суб’єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання – 28 410 (з них по приєднаним до м. Суми територіальним громадам – 2 583), в тому числі: малих – 12 143, мікро – 16 267.

2.2. Питома вага суб’єктів малого підприємництва у загальній кількості суб’єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив – 99,9 %.

**3. Розрахунок витрат суб’єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Таблиця 3.1. Оцінка «прямих» витрат суб’єктів малого підприємництва на виконання регулювання*** | ***У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)*** | ***Періодичні***  ***(за наступний рік)*** | | ***Витрати за 5 років*** | |
| 3.1.1. | Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)  *Придбання шумоізоляцій-ного обладнання, заміна пристроїв, машин та механізмів з мінімальним шумоутворенням (з розрахунку, що середня сума витрат на 1 суб’єкта малого підприємництва складатиме 4 900,00 грн.)*  *Розрахунок витрат здійснюється по суб’єктам господарювання приєднаних до міста Суми територій* | 4 900,00 грн | 4 900,00 грн | | 24 500,00 грн | |
| 3.1.2. | Процедури повірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування | --- | --- | | --- | |
| 3.1.3. | Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати – витратні матеріали) | --- | --- | | --- | |
| 3.1.4. | Процедури обслуговування обладнання (ТО) | --- | --- | | --- | |
| 3.1.5. | Інші процедури (уточнити): | - | - | | - | |
| 3.1.6. | ***Разом, грн.*** | 4 900,00 | 4 900,00 | | 24 500,00 | |
| 3.1.7. | ***Кількість суб’єктів господарювання, що мають виконати вимоги регулювання, одиниць***  *Примітка:* Розрахунок витрат здійснюється по суб’єктам господарювання приєднаних до м. Суми територій (2583) | 2 583 | | | | |
| 3.1.8. | **Сумарно, грн.** | **12 656 700,00** | | **12 656 700,00** | | **63 283 500,00** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | ***Таблиця 3.2. Оцінка вартості адміністративних процедур суб’єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування*** | ***У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)*** | | ***Періодичні***  ***(за наступний рік)*** | ***Витрати за 5 років*** |
| **3.2.1.** | **Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання, гривень**  *Витрати на отримання інформації про регуляторний акт:*  *0,5 год (час, який витрачається суб’єктами на пошук рішення в мережі Інтернет: за результатами консультацій) Х 28,31 грн (вартість 1 години роботи відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України на 2020 рік») =14,15 грн* | **14,15 грн.** | | **14,15 грн.** | **70,75 грн.** |
| **3.2.2.** | **Процедури організації виконання вимог регулювання** | **-** | | - | - |
| **3.2.3.** | **Процедури офіційного звітування** | **-** | | **-** | **-** |
| **3.2.4.** | **Процедури забезпечення процесу перевірок** | **-** | | **-** | **-** |
| **3.2.5.** | **Інші процедури:** | **-** | | **-** | **-** |
| **3.2.6.** | **Разом, грн.** | **14,15** | | **14,15** | **70,75** |
| **3.2.7.** | **Кількість суб’єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць**  *Примітка:* При розрахунку врахована загальна кількість суб’єктів малого бізнесу (28410) | 28 410 | | | |
| **3.2.8.** | **Сумарно, грн.** | **402 001,50** | **402 001,50** | | **2 010 007,50** |

**Бюджетні витрати на адміністрування регулювання**

**суб’єктів малого підприємництва**

Запропонований регуляторний акт не передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу).

*Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання*

*Відділу торгівлі, побуту та захисту прав споживачів Сумської міської ради*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Процедури регулювання суб’єктів малого підприємництва*  *(****розрахунок на одного типового суб’єкта господарювання малого підприємництва –*** *за потреби окремо для суб’єктів малого та мікро- підприємництва)* | *Планові витрати часу на процедуру* | *Вартість часу*  *співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)\** | *Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб’єкта* | *Оцінка кількості суб’єктів, що підпадають до сфери відповідної процедури* | *Витрати на адміністрування регулювання\* (за рік), грн.* |
| 1. Процедури обліку суб’єкту господарювання, що перебуває у сфері регулювання | - | - | - | - | ~~-~~ |
| 2. Поточний контроль за суб’єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:  -камеральні  -виїзні | 1 год. | 30,35 грн\* | 1 | 2 583 | 78 394,05 |
| 3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акту про порушення вимог регулювання | **-** | **~~-~~** | **-** | **-** | **~~-~~** |
| 4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання | **-** | **~~-~~** | **-** | **-** | **~~-~~** |
| 5. Оскарження одного окремого рішення суб’єктами господарювання | 0,5 год. | 30,35 грн | 1 | 26 од.  *орієнтовно 10% від кількості суб’єктів щодо яких прийнято рішення про порушення* | 394,55 |
| 6. Підготовка звітності за результатами регулювання | 0,02 год. | 30,35 грн | 1 | 2 583 | 1 567,89 |
| 7. Інші адміністративні процедури (уточнити):  *- виклик платника, складання листа;* | **-** | - | **-** | - | ~~-~~ |
| **Разом по органу державного регулювання за рік** | **1,52 год** | **30,35** | **1** | **х** | **80 356,49** |
| **Сумарно по органу державного регулювання за**  **5 років** | **1,52 год** | **30,35** | **1** | **х** | **401 782,45** |

\* При визначенні вартості бюджетних витрат на адміністрування регулювання суб’єктів великого і середнього підприємництва взято за основу заробітну плату головного спеціаліста відповідного органу місцевого самоврядування згідно з додатком 51 до постанови Кабінету Міністрів України від09.03.2006 № 268 (адже планові витрати часу спеціаліста відповідної кваліфікації найбільш оптимально відображають фактичні витрати часу персоналу на виконання процедур регулювання). Визначення погодинного розміру оплати проведено шляхом ділення цієї суми на орієнтовну кількість робочих днів у місяці (21 день) та робочих годин у дні (8 годин) = 5100/20/8.

\*\* Витрати наступних років можуть змінюватись в залежності від розміру середньої заробітної плати на початок року

**4. Розрахунок сумарних витрат суб’єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Порядковий номер* |  | *Перший рік регулювання (стартовий)* | *За 5 років* |
| 4.1.1. | Оцінка «прямих» витрат суб’єктів малого підприємництва на виконання регулювання | 12 656 700,0 грн. | 63 283 500,00 грн. |
| 4.1.2. | Оцінка вартості адміністративних процедур для суб’єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування | 402 001,50 грн | 2 010 007,50 грн |
| 4.1.3. | **Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання** | **13 058 701,50 грн** | **65 293 507,50 грн** |
| 4.1.4. | Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб’єктів малого підприємництва | 80 356,49 | 401 782,45 |
| 4.1.5. | **Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання** | 13 139 057,99 | 65 695 289,95 |

**5. Розроблення коригуючих (пом’якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання**

Придбання шумоізоляційного обладнання, заміна пристроїв, машин та механізмів з мінімальним шумоутворенням здійснюється за необхідністю на та власний розсуд суб’єктів господарювання. Зважаючи на викладене, пом’якшувальні заходи для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання відсутні.

**Начальник відділу торгівлі,**

**побуту та захисту прав споживачів О.Ю. Дубицький**

**Начальник правового управління О.В. Чайченко**