|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Оприлюднено «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_р. |

Сумська міська рада

Виконавчий комітет

**РІШЕННЯ**

від №

|  |  |
| --- | --- |
| **Про внесення на розгляд Сумської міської ради питання «Про програму «Фінансове забезпечення відзначення на території Сумської міської об’єднаної територіальної громади державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій на 2020-2022 роки»** |  |

З метою забезпечення заходів, пов’язаних із відзначенням колективів, громадських організацій, окремих громадян, з метою привітання з державними, професійними святами та ювілеями трудових колективів Сумської міської об’єднаної територіальної громади (далі – Сумської міської ОТГ) та їх працівників, особистими ювілейними датами окремих громадян та юридичних осіб, відповідно до підпункту 1 пункту «а» статті 27 та керуючись підпунктом 1 частини другої статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **виконавчий комітет Сумської міської ради**

**ВИРІШИВ:**

 **1.** Погодити та внести на розгляд Сумської міської ради питання **«**Про програму «Фінансове забезпечення відзначення на території Сумської міської об’єднаної територіальної громади державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій на 2020-2022 роки».

**2**. Відділу організаційно-кадрової роботи (Антоненко А.Г.) доручити підготувати відповідний проект рішення Сумської міської ради.

 **3.** Організацію виконання даного рішення покласти на заступника міського голови, керуючого справами виконавчого комітету Пака С.Я.

**Сумський міський голова О.М. Лисенко**

Антоненко 700-564

Розіслати: Паку С.Я., Антоненку А.Г., Божко Н.Г., Моші Л.В.

Начальник відділу організаційно –

кадрової роботи А.Г. Антоненко

Начальник відділу бухгалтерського обліку

та звітності, головний бухгалтер О.А. Костенко

Начальник правового управління О.В. Чайченко

Директор департаменту фінансів,

економіки та інвестицій С.А. Липова

Заступник міського голови,

керуючий справами

виконавчого комітету С.Я. Пак

Секретар Сумської міської ради А.В. Баранов

Начальник відділу протокольної

роботи та контролю Л.В. Моша

Проект рішення підготовлений з урахуванням вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» та Закону України «Про захист персональних даних»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г. Антоненко

#### Додаток

до рішення виконавчого комітету

від №

**Програма «Фінансове забезпечення відзначення на території Сумської міської об’єднаної територіальної громади державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій на 2020‑2022 роки»**

* 1. **Загальна характеристика Програми**

Програму «Фінансове забезпечення відзначення на території Сумської міської об’єднаної територіальної громади державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій на 2020-2022 роки» (далі – Програма) розроблено з урахуванням вимог Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державні нагороди України», Указу Президента України від 19.02.03 № 138/2003 «Про Порядок представлення до нагородження та вручення державних нагород України».

Програма визначає комплекс завдань та заходів, спрямованих на забезпечення відзначення загальнодержавних, місцевих та професійних свят, вшанування видатних особистостей, відзначення громадян та трудових колективів.

Дія Програми розповсюджується на територію Сумської міської ОТГ.

**1.1 Паспорт програми «Фінансове забезпечення відзначення на території Сумської міської об’єднаної територіальної громади державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій на 2020-2022 роки»**

|  |  |
| --- | --- |
| І 1. Ініціатор розробки програми | Міський голова |
| 2. Дата, номер і назва розпорядчого документа про розробку програми | Рішення Сумської міської ради від 29 лютого 2012 року № 1207-МР «Про Положення про Порядок розробки, затвердження та виконання міських цільових (комплексних) програм, програми економічного і соціального розвитку міста Суми та виконання міського бюджету» (зі змінами) |
| 3. Замовник програми | Виконавчий комітет Сумської міської ради |
| 4. Розробник програми | Відділ організаційно-кадрової роботиСумської міської ради |
| 5. Співрозробники програми | Відділ бухгалтерського обліку та звітності Сумської міської ради |
| 6. Відповідальні виконавці програми | Виконавчий комітет Сумської міської ради (відділ організаційно-кадрової роботи; управління з господарських та загальних питань Сумської міської ради; відділ бухгалтерського обліку та звітності) |
| 7. Термін реалізації програми | 2020-2022 роки ( 3 роки) |
| 8. Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні програми | Бюджет Сумської міської ОТГ |
| 9. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, усього, у тому числі: | Усього на 2020-2022 роки – 1444,8 тис. грн., з них:2020 – 424,9 тис. грн.2021 – 481,5 тис. грн.2022 – 538,4 тис. грн. |
| 9.1. коштів бюджету Сумської міської ОТГ | Усього на 2020-2022 роки – 1444,8 тис. грн., з них:2020 – 424,9 тис. грн.2021 – 481,5 тис. грн.2022 – 538,4 тис. грн. |

**1.2. Ресурсне забезпечення Програми**

 тис. грн.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми | Періоди виконання програми | Усього витрат на виконання програми |
| 2020 рік | 2021 рік | 2022 рік |
| **Обсяг ресурсів, усього, у тому числі:** | **424,9** | **481,5** | **538,4** | **1444,8** |
| бюджет Сумської міської ОТГ | 424,9 | 481,5 | 538,4 | 1444,8 |

**2. Визначення проблем, на розв’язання яких спрямована Програма**

Сумською міською радою та її виконавчими органами проводяться заходи з нагоди відзначення свят, подій державного, регіонального та місцевого значення (проведення урочистих зборів, мітингів, покладань квітів), які, в свою чергу, пов’язані із заохоченням, відзначенням та стимулюванням працівників, трудових колективів, мешканців та гостей Сумської міської ОТГ.

Нагородна справа в Україні стала важливим фактором утвердження української державності, морального заохочення громадян за активну діяльність у розвитку економіки, науки, культури, у соціальній сфері, захисті Вітчизни, охороні конституційних прав і свобод людини, державному будівництві та громадській діяльності.

З метою заохочення громадян, які зробили особистий внесок у розвиток певних сфер життєдіяльності Сумської міської ОТГ, досягли визначних успіхів у науковій чи творчій роботі, Сумською міською радою та міським головою було засновано ряд заохочувальних відзнак.

Розвиток системи нагород у Сумській міській ОТГ відповідно до вимог сучасності підвищує довіру громадськості до діяльності органів місцевого самоврядування та формує позитивний імідж Сумської міської ОТГ на загальнодержавному рівні.

Програма спрямована на забезпечення проведення конкретних заходів з нагоди відзначення державних, професійних свят, ювілейних дат, а також вдосконалення нагородної справи в Сумській міській ОТГ, сприяння її розвитку на засадах демократичності, відкритості, гласності та прозорості, підвищення соціального значення нагород, їх виготовлення, закупівлю та вручення.

Ці заходи потребують виділення бюджетних коштів та прийняття програми.

**3. Мета Програми**

Метою Програми є:

- забезпечення виконання чинного законодавства України щодо відзначення державних, професійних свят, ювілейних дат та пам’ятних днів державного, регіонального та місцевого значення;

- реалізація державної політики, спрямованої на утвердження незалежності і суверенітету України, формування у громадян високої національної свідомості, почуття гідності та патріотизму;

- стимулювання професійного зростання, підвищення мотивації до праці, участі у громадсько-політичному житті Сумської міської ОТГ.

**4. Напрями діяльності (підпрограми) та завдання Програми**

Напрями діяльності Програми, узгоджені з її метою, викладені у додатку № 1 до Програми.

**5. Завдання Програми**

Основними завданнями програми є забезпечення:

* придбання квіткової продукції;
* виготовлення та придбання вітальних листівок, конвертів, вкладок;
* придбання комплектів атрибутів відзнак Сумської міської ради:

коларів та посвідчень до звання «Почесний громадянин міста Суми»;

нагрудних знаків «За заслуги перед містом» І, ІІ, ІІІ ступенів (нагрудний знак, футляр, посвідчення);

нагрудних знаків Сумської міської ради «За майстерність» (нагрудний знак, футляр, посвідчення);

нагрудних знаків «Подяка міського голови» (нагрудний знак, футляр, бланк);

комплектів атрибутів нагород та відзнак для нагородження учасників бойових дій, волонтерів;

бланків Почесних грамот, Грамот, паспарту, рамок та ламінувального паперу;

* придбання цінних подарунків, сувенірної продукції тощо.

 Перелік завдань Програми наведений в додатку № 2 до Програми.

**6. Критерії оцінки ефективності виконання заходів програми (результативні показники)**

Результативні показники Програми викладені у додатку № 3 до Програми.

**7. Очікувані результати**

Очікувані результати від діяльності Програми викладені у додатку № 4 до Програми.

**8. Перелік заходів Сумської міської ОТГ,** **на проведення яких використовуватимуться кошти за Програмою**

Перелік заходів Сумської міської ОТГ, на проведення яких використовуватимуться кошти за Програмою, наведені в додатку № 5 до Програми.

**Начальник відділу організаційно-**

**кадрової роботи А.Г. Антоненко**

#### Додаток 1

до програми «Фінансове забезпечення відзначення на території Сумської міської об’єднаної територіальної громади державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій на 2020-2022 роки»

від №

**Пріоритетні завдання, напрями діяльності та заходи програми «Фінансове**

**забезпечення відзначення на території Сумської міської об’єднаної територіальної громади**

**державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій на 2020-2022 роки»**

тис. грн.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Пріоритетні завдання** | **Напрями діяльності** | **Строк вико-нання заходу** | **Виконавці** | **Джерела фінансу-вання** | **Орієнтовні обсяги фінансуван-ня (вартість), тис. грн., у тому числі** | **Очікуваний результат** |
| **1.** | Забезпечення виконання чинного законодавства щодо відзначення державних, професійних свят, ювілейних дат та пам’ятних днів державного, регіонального та місцевого значення | * 1. Придбання квіткової продукції для забезпечення покладань.
	2. Оплата послуг із забезпечення звукового супроводження заходів
	3. Виготовлення та придбання вітальних листівок, конвертів, виготовлення вкладок.
 | 2020 – 2022 роки(протягом року) | Виконавчий комітет Сумської міської ради (відділ бухгалтерського обліку та звітності, управління з господарських та загальних питань, відділ організаційно-кадрової роботи) | Бюджет Сумської міської ОТГ | 2020 рік – 90,4;2021 рік –102,5;2022 рік – 114,6 | Формування у громадян високої національної свідомості, почуття гідності та патріотизму  |
| **2.** | Вшанування громадян, які зробили особистий внесок до економічного та соціально-культурного розвитку Сумської міської ОТГ та піднесення її статусу завдяки їх громадській та професійній діяльності.  | 2.1 Виготовлення та придбання комплектів атрибутів звання «Почесний громадянин міста Суми.2.2. Виготовлення та придбання комплектів атрибутів почесної відзнаки «За заслуги перед містом» І, ІІ , ІІІ ступенів.2.3. Виготовлення та придбання комплектів атрибутів почесних відзнак «За майстерність», «Подяка міського голови».2.4. Придбання бланків грамот, вітальних папок, рамок, паспарту та плівки для ламінування.2.5. Придбання цінних подарунків.2.6. Придбання квітів для нагороджених.2.7. Виготовлення та придбання комплектів атрибутів нагород та відзнак для нагородження учасників бойових дій, волонтерів. | 2020 – 2022 роки(протягом року) | Виконавчий комітет Сумської міської ради (відділ бухгалтерського обліку та звітності, управління з господарських та загальних питань, відділ організаційно-кадрової роботи) | Бюджет Сумської міської ОТГ | 2020 рік – 334,5;2021 рік –379,0;2022 рік – 423,8 | Стимулювання професійного зростання, підвищення мотивації до праці, участі у громадсько-політичному житті Сумської міської ОТГ  |

**Начальник відділу**

**організаційно-кадрової роботи А.Г. Антоненко**

#### Додаток 2

до програми «Фінансове забезпечення відзначення на території Сумської міської об’єднаної територіальної громади державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій на 2020-2022 роки»

від №

**Перелік завдань**

**програми «Фінансове забезпечення відзначення на території Сумської міської об’єднаної**

**територіальної громади державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій на 2020-2022 роки»**

 тис. грн.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мета, завдання** | **Джерела фінансу-вання** | **2020 рік (план)** | **2021 рік (прогноз)** | **2022 рік (прогноз)** | **Відповідальні виконавці** |
| **Обсяг витрат** | **у тому числі****кошти бюджету Сумської міської ОТГ** | **Обсяг витрат** | **у тому числі кошти бюджету Сумської міської ОТГ** | **Обсяг витрат** | **у тому числі кошти бюджету Сумської міської ОТГ** |  |
| **Загальний фонд** | **Спеціальний фонд** | **Загальний фонд** | **Спеціальний фонд** | **Загальний фонд** | **Спеціальний фонд** |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **Всього на виконання Програми** | **Бюджет Сумської міської ОТГ** | **424,9** | **424,9** |  | **481,5** | **481,5** |  | **538,4** | **538,4** |  |  |
| **Мета програми:** Забезпечення виконання чинного законодавства України щодо відзначення державних, професійних свят, ювілейних дат та пам’ятних днів державного, регіонального та місцевого значення. Реалізація державної політики, спрямованої на утвердження незалежності і суверенітету України, формування у громадян високої національної свідомості, почуття гідності та патріотизму.  |
| **КПКВК 0210180 «Інша діяльність у сфері державного управління»** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Завдання 1** **Забезпечення виконання чинного законодавства щодо відзначення державних, професійних свят, ювілейних дат та пам’ятних днів державного, регіонального та місцевого значення.**  | **Бюджет Сумської міської ОТГ** | **90,4** | **90,4** |  | **102,5** | **102,5** |  | **114,6** | **114,6** |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 1.1 Придбання квіткової продукції для забезпечення покладань. | Бюджет Сумської міської ОТГ | 46,2 | 46,2 |  | 53,9 | 53,9 |  | 61,6 | 61,6 |  | Виконавчий комітет Сумської міської ради (управління з господарських та загальних питань, відділ бухгалтерського обліку та звітності) |
| 1.2. Оплата послуг із забезпечення звукового супроводження заходів | Бюджет Сумської міської ОТГ | 33,0 | 33,0 |  | 36,0 | 36,0 |  | 39,0 | 39,0 |  | Виконавчий комітет Сумської міської ради (управління з господарських та загальних питань, відділ бухгалтерського обліку та звітності) |
| 1.3. Виготовлення та придбання вітальних листівок, конвертів, виготовлення вкладок. | Бюджет Сумської міської ОТГ | 11,2 | 11,2 |  | 12,6 | 12,6 |  | 14,0 | 14,0 |  | Виконавчий комітет Сумської міської ради (управління з господарських та загальних питань, відділ бухгалтерського обліку та звітності, відділ організаційно-кадрової роботи) |
| **Завдання 2** **Вшанування колективів підприємств, установ, організацій, працівників, мешканців Сумської міської ОТГ та інших осіб, які зробили особистий внесок до економічного та соціально-культурного розвитку Сумської міської ОТГ та піднесення її статусу з нагоди державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій** | **Бюджет Сумської міської ОТГ** | **334,5** | **334,5** |  | **379,0** | **379,0** |  | **423,8** | **423,8** |  |  |
| 2.1 Виготовлення та придбання комплектів атрибутів звання «Почесний громадянин міста Суми». | Бюджет Сумської міської ОТГ | 30,2 | 30,2 |  | 34,3 | 34,3 |  | 38,3 | 38,3 |  | Виконавчий комітет Сумської міської ради (управління з господарських та загальних питань, відділ організаційно-кадрової роботи, відділ бухгалтерського обліку та звітності) |
| 2.2. Виготовлення та придбання комплектів атрибутів почесної відзнаки «За заслуги перед містом» І,ІІ, ІІІ ступенів. | Бюджет Сумської міської ОТГ | 30,0 | 30,0 |  | 35,0 | 35,0 |  | 40,0 | 40,0 |  | Виконавчий комітет Сумської міської ради (управління з господарських та загальних питань, відділ організаційно-кадрової роботи, відділ бухгалтерського обліку та звітності) |
| 2.3. Виготовлення та придбання комплектів атрибутів почесних відзнак «За майстерність», «Подяка міського голови». | Бюджет Сумської міської ОТГ | 60,0 | 60,0 |  | 70,0 | 70,0 |  | 80,0 | 80,0 |  | Виконавчий комітет Сумської міської ради (управління з господарських та загальних питань, відділ організаційно-кадрової роботи, відділ бухгалтерського обліку та звітності) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 2.4 Придбання бланків грамот, вітальних папок, рамок, паспарту, плівки для ламінування | Бюджет Сумської міської ОТГ | 74,3 | 74,3 |  | 83,4 | 83,4 |  | 93,0 | 93,0 |  | Виконавчий комітет Сумської міської ради (управління з господарських та загальних питань, відділ бухгалтерського обліку та звітності, відділ організаційно-кадрової роботи) |
| 2.5. Придбання цінних подарунків | Бюджет Сумської міської ОТГ | 100,0 | 100,0 |  | 110,0 | 110,0 |  | 120,0 | 120,0 |  | Виконавчий комітет Сумської міської ради (управління з господарських та загальних питань, відділ бухгалтерського обліку та звітності, відділ організаційно-кадрової роботи) |
| 2.6. Придбання квітів для нагороджених | Бюджет Сумської міської ОТГ | 22,5 | 22,5 |  | 26,3 | 26,3 |  | 30,0 | 30,0 |  | Виконавчий комітет Сумської міської ради (управління з господарських та загальних питань, відділ бухгалтерського обліку та звітності, відділ організаційно-кадрової роботи) |
| 2.7. Виготовлення та придбання комплектів атрибутів нагород та відзнак для нагородження учасників бойових дій, волонтерів. | Бюджет Сумської міської ОТГ | 17,5 | 17,5 |  | 20,0 | 20,0 |  | 22,5 | 22,5 |  | Виконавчий комітет Сумської міської ради (управління з господарських та загальних питань, відділ бухгалтерського обліку та звітності, відділ організаційно-кадрової роботи) |

**Начальник відділу**

**організаційно-кадрової роботи А.Г. Антоненко**

#### Додаток 3

до програми «Фінансове забезпечення відзначення на території Сумської міської об’єднаної територіальної громади державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій на 2020-2022 роки»

від №

**Результативні показники**

**виконання завдань програми «Фінансове забезпечення відзначення на території Сумської міської об’єднаної територіальної громади державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій на 2020-2022 роки»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Відповідальні виконавці, КПКВК, завдання програми, результативні показники** | **2020 рік (план)** | **2021 рік (прогноз)** | **2022 рік (прогноз)** |
| **Разом** | **в тому числі** | **Разом** | **в тому числі** | **Разом** | **в тому числі** |
| **Загальний****фонд** | **Спеціальний****фонд** | **Загальний****фонд** | **Спеціальний****фонд** | **Загальний****фонд** | **Спеціальний****фонд** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **Всього на виконання Програми, тис. грн.** | **424,9** | **424,9** |  | **481,5** | **481,5** |  | **538,4** | **538,4** |  |
| **Мета програми:** Забезпечення виконання чинного законодавства України щодо відзначення державних, професійних свят, ювілейних дат та пам’ятних днів державного, регіонального та місцевого значення. Реалізація державної політики, спрямованої на утвердження незалежності і суверенітету України, формування у громадян високої національної свідомості, почуття гідності та патріотизму. Cтимулювання професійного зростання, підвищення мотивації до праці, участі у громадсько-політичному житті Сумської міської ОТГ. |
| **КПКВК 0210180 «Інша діяльність у сфері державного управління»** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Завдання 1. Забезпечення виконання чинного законодавства щодо відзначення державних, професійних свят, ювілейних дат та пам’ятних днів державного, регіонального та місцевого значення*,  *тис. грн.*** | ***90,4*** | ***90,4*** |  | ***102,5*** | ***102,5*** |  | ***114,6*** | ***114,6*** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***1.1 Придбання квіткової продукції для забезпечення покладань квітів, тис. грн.*** | ***46,2*** | ***46,2*** |  | ***53,9*** | ***53,9*** |  | ***61,6*** | ***61,6*** |  |
| **Показник затрат:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кількість державних та місцевих заходів, з нагоди яких здійснюються покладання квітів, шт. | 28 | 28 |  | 28 | 28 |  | 28 | 28 |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **Показник продукту:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - кількість покладань квіткової продукції (корзина, вінок, квіти розсипом), од. | 77 | 77 |  | 77 | 77 |  | 77 | 77 |  |
| **Показник ефективності:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **-** середня вартість квіткової продукції для забезпечення покладання (корзина, вінок, квіти розсипом), грн. | 600,0 | 600,0 |  | 700,0 | 700,0 |  | 800,0 | 800,0 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***1.2 Оплата послуг із забезпечення звукового супроводження заходів, тис. грн.*** | ***33,0*** | ***33,0*** |  | ***36,0*** | ***36,0*** |  | ***39,0*** | ***39,0*** |  |
| **Показник затрат:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кількість заходів, під час яких забезпечується звукове супроводження, од. | 15 | 15 |  | 15 | 15 |  | 15 | 15 |  |
| **Показник продукту:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - кількість годин протягом яких здійснюється звукове супроводження заходу, год. | 30 | 30 |  | 30 | 30 |  | 30 | 30 |  |
| **Показник ефективності:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **-** середня вартість надання послуги із забезпечення звукового супроводження, грн. за годину | 1100,0 | 1100,0 |  | 1200,0 | 1200,0 |  | 1300,0 | 1300,0 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***1.3 Виготовлення та придбання вітальних листівок, конвертів, виготовлення вкладок, тис. грн.*** | ***11,2*** | ***11,2*** |  | ***12,6*** | ***12,6*** |  | ***14,0*** | ***14,0*** |  |
| **Показник затрат:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кількість подій з нагоди яких здійснюється привітання листівками, шт. | 7 | 7 |  | 7 | 7 |  | 7 | 7 |  |
| **Показник продукту:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - кількість придбаних комплектів вітальних листівок, од. | 280 | 280 |  | 280 | 280 |  | 280 | 280 |  |
| **Показник ефективності:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **-** середня вартість комплекту вітальних листівок, грн. | 40 | 40 |  | 45 | 45 |  | 50 | 50 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Завдання 2. Вшанування громадян, які зробили особистий внесок до економічного та соціально-культурного розвитку Сумської міської ОТГ та піднесення її статусу завдяки їх громадянської та політичної діяльності, тис. грн.*** | ***334,5*** | ***334,5*** |  | ***379,0*** | ***379,0*** |  | ***423,8*** | ***423,8*** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***2.1 Виготовлення та придбання комплектів атрибутів до звання «Почесний громадянин міста Суми», тис. грн.*** | ***30,2*** | ***30,2*** |  | ***34,3*** | ***34,3*** |  | ***38,3*** | ***38,3*** |  |
| **Показник затрат:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кількість осіб , яким присвоєно звання «Почесний громадянин міста Суми» | 5 | 5 |  | 5 | 5 |  | 5 | 5 |  |
| **Показник продукту:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - кількість коларів до звання «Почесний громадянин міста Суми», шт. | 2 | 2 |  | 2 | 2 |  | 2 | 2 |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **-**кількість посвідчень до звання «Почесний громадянин міста Суми», шт. | 5 | 5 |  | 5 | 5 |  | 5 | 5 |  |
| **Показник ефективності:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **-** середня вартість виготовлення колару до звання «Почесний громадянин міста Суми», тис. грн. | 15,0 | 15,0 |  | 17,0 | 17,0 |  | 19,0 | 19,0 |  |
| - середній розмір вартості посвідчення, грн. | 40,0 | 40,0 |  | 50,0 | 50,0 |  | 60,0 | 60,0 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***2.2 Виготовлення та придбання комплектів атрибутів почесної відзнаки «За заслуги перед містом» І, ІІ , ІІІ ступенів, тис. грн.*** | ***30,0*** | ***30,0*** |  | ***35,0*** | ***35,0*** |  | ***40,0*** | ***40,0*** |  |
| **Показник затрат:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кількість осіб, яких нагороджено відзнакою «За заслуги перед містом» І, ІІ, Ш ступенів | 50 | 50 |  | 50 | 50 |  | 50 | 50 |  |
| **Показник продукту:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - кількість комплектів атрибутів почесної відзнаки «За заслуги перед містом» І, ІІ, Ш ступенів, шт. | 50 | 50 |  | 50 | 50 |  | 50 | 50 |  |
| **Показник ефективності:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - середня вартістькомплекту атрибутів почесної відзнаки «За заслуги перед містом» І, ІІ, Ш ступенів (відзнака, футляр), грн. | 600,0 | 600,0 |  | 700,0 | 700,0 |  | 800,0 | 800,0 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***2.3 Виготовлення та придбання комплектів атрибутів почесних відзнак «За майстерність» «Подяка міського голови», тис. грн.*** | ***60,0*** | ***60,0*** |  | ***70,0*** | ***70,0*** |  | ***80,0*** | ***80,0*** |  |
| **Показник затрат:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кількість осіб, яких нагороджено відзнакою «За майстерність», «Подяка міського голови (відзнака, футляр), чол. | 100 | 100 |  | 100 | 100 |  | 100 | 100 |  |
| **Показник продукту:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - кількість комплектів атрибутів почесної відзнаки «За майстерність», «Подяка міського голови» (відзнака, футляр), чол.  | 100 | 100 |  | 100 | 100 |  | 100 | 100 |  |
| **Показник ефективності:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **-** середня вартість комплектів відзнак «За майстерність», «Подяка міського голови» (відзнака, футляр), грн. | 600,0 | 600,0 |  | 700,0 | 700,0 |  | 800,0 | 800,0 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***2.4 Придбання бланків грамот, вітальних папок, рамок, паспарту, плівки для ламінування, тис. грн.*** | ***74,3*** | ***74,3*** |  | ***83,4*** | ***83,4*** |  | ***93,0*** | ***93,0*** |  |
| **Показник затрат:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - кількістьнагороджених та відзначених, осіб | 800 | 800 |  | 800 | 800 |  | 800 | 800 |  |
| - обсяг витрат на придбання бланків «Почесна грамота» та «Грамота», «Подяка», тис. грн. | 20,0 | 20,0 |  | 24,0 | 24,0 |  | 28,0 | 28,0 |  |
| - обсяг витрат на придбання рамок, тис. грн.  | 30,0 | 30,0 |  | 33,0 | 33,0 |  | 36,0 | 36,0 |  |
| - обсяг витрат на придбання паспарту, тис. грн.  | 11,0 | 11,0 |  | 12,0 | 12,0 |  | 13,0 | 13,0 |  |
| - обсяг витрат на придбання плівки для ламінування, тис. грн. | 0,8 | 0,8 |  | 0,9 | 0,9 |  | 1,0 | 1,0 |  |
| - обсяг витрат на придбання вітальних папок, тис. грн. | 12,5 | 12,5 |  | 13,5 | 13,5 |  | 15,0 | 15,0 |  |
| **Показник продукту:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| - кількість бланків «Почесна грамота» «Грамота», «Подяка», шт. | 800 | 800 |  | 800 | 800 |  | 800 | 800 |  |
| - кількість рамок, шт. | 600 | 600 |  | 600 | 600 |  | 600 | 600 |  |
| - кількість паспарту, шт. | 200 | 200 |  | 200 | 200 |  | 200 | 200 |  |
| - кількість упаковок плівки для ламінування (100 шт), од. | 2 | 2 |  | 2 | 2 |  | 2 | 2 |  |
| - кількість вітальних папок, од. | 50 | 50 |  | 50 | 50 |  | 50 | 50 |  |
| **Показник ефективності:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - середня вартість одиниці бланку «Почесна грамота», «Грамота», «Подяка», грн. | 25,0 | 25,0 |  | 30,0 | 30,0 |  | 35,0 | 35,0 |  |
| - середня вартість рамки, грн. | 50,0 | 50,0 |  | 55,0 | 55,0 |  | 60,0 | 60,0 |  |
| - середня вартість паспарту, грн. | 55,0 | 55,0 |  | 60,0 | 60,0 |  | 65,0 | 65,0 |  |
| - середній розмір вартості упаковки плівки для ламінування, грн. | 400,0 | 400,0 |  | 450,0 | 450,0 |  | 500,0 | 500,0 |  |
| - середній розмір вартості вітальної папки, грн. | 250,0 | 250,0 |  | 270,0 | 270,0 |  | 300,0 | 300,0 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***2.5 Придбання цінних подарунків, тис. грн.*** | ***100,0*** | ***100,0*** |  | ***110,0*** | ***110,0*** |  | ***120,0*** | ***120,0*** |  |
| **Показник затрат:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - кількість осіб, яким вручені цінні подарунки, чол. | 100 | 100 |  | 100 | 100 |  | 100 | 100 |  |
| - обсяг витрат на придбання цінних подарунків, тис. грн. | 100,0 | 100,0 |  | 110,0 | 110,0 |  | 120,0 | 120,0 |  |
| **Показник продукту:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - кількість придбаних, цінних подарунків, од. | 100 | 100 |  | 100 | 100 |  | 100 | 100 |  |
| **Показник ефективності:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - середній розмір вартості придбання цінного подарунку, грн. | 1000,0 | 1000,0 |  | 1100,0 | 1100,0 |  | 1200,0 | 1200,0 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***2.6 Придбання квітів для нагороджених, тис. грн.*** | ***22,5*** | ***22,5*** |  | ***26,3*** | ***26,3*** |  | ***30,0*** | ***30,0*** |  |
| **Показник затрат:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - кількість нагороджених та відзначених, осіб | 150 | 150 |  | 150 | 150 |  | 150 | 150 |  |
| - обсяг витрат на придбання квітів, тис. грн. | 22,5 | 22,5 |  | 26,3 | 26,3 |  | 30,0 | 30,0 |  |
| **Показник продукту:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - кількість придбаних одиниць квіткової продукції | 150 | 150 |  | 150 | 150 |  | 150 | 150 |  |
| **Показник ефективності:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - середній розмір вартості придбання квітів, грн. | 150,0 | 150,0 |  | 175,0 | 175,0 |  | 200,0 | 200,0 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***2.7. Виготовлення та придбання комплектів атрибутів нагород та відзнак для нагородження учасників бойових дій, волонтерів, тис. грн.*** | ***17,5*** | ***17,5*** |  | ***20,0*** | ***20,0*** |  | ***22,5*** | ***22,5*** |  |
| **Показник затрат:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кількість осіб, яких нагороджено нагородою чи відзнакою, чол. | *50* | *50* |  | 50 | 50 |  | 50 | 50 |  |
| **Показник продукту:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - кількість комплектів нагород та відзнак, шт.  | *50* | *50* |  | 50 | 50 |  | 50 | 50 |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **Показник ефективності:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - середня вартість комплектів атрибутів нагород та відзнак, грн. | 350,0 | 350,0 |  | 400,0 | 400,0 |  | 450,0 | 450,0 |  |

**Начальник відділу**

**організаційно-кадрової роботи А.Г. Антоненко**:

#### Додаток 4

до програми «Фінансове забезпечення відзначення на території Сумської міської об’єднаної територіальної громади державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій на 2020-2022 роки»

від №

**Очікувані результати**

**програми «Фінансове забезпечення відзначення на території Сумської міської об’єднаної територіальної громади державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій на 2020-2022 роки»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Найменування завдань** | **Найменування показників** | **Одиниці виміру** | **Значення показників** |
| **план** | **прогноз** | **прогноз** |
| **2020 рік** | **2021 рік** | **2022** **рік** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1.1 Придбання квіткової продукції для забезпечення покладань квітів | кількість заходів, з нагоди яких здійснюються покладання квітів | од. | 28 | 28 | 28 |
| кількість покладань квіткової продукції  | од. | 77 | 77 | 77 |
| 1.2. Оплата послуг із забезпечення звукового супроводження заходів | кількість заходів, під час яких забезпечується звукове супроводження | од. | 15 | 15 | 15 |
| кількість годин протягом яких здійснюється звукове супроводження заходу | год. | 30 | 30 | 30 |
| 1.2. Виготовлення та придбання вітальних листівок, вкладок, конвертів | кількість подій з нагоди яких здійснюється привітання листівками | од. | 7 | 7 | 7 |
| кількість придбаних комплектів вітальних листівок | од. | 280 | 280 | 280 |
| 2.1 Виготовлення та придбання комплектів атрибутів звання «Почесний громадянин міста Суми. | кількість осіб, яким присвоєно звання «Почесний громадянин міста Суми | осіб | 5 | 5 | 5 |
| кількість коларів до звання «Почесний громадянин міста Суми | од. | 2 | 2 | 2 |
| кількість посвідчень до звання «Почесний громадянин міста Суми, шт. | од. | 5 | 5 | 5 |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 2.2 Виготовлення та придбання комплектів атрибутів почесної відзнаки «За заслуги перед містом» І, ІІ , ІІІ ступенів. | кількість осіб, нагороджених відзнакою «За заслуги перед містом» І, ІІ , ІІІ ступенів. | осіб | 100 | 100 | 100 |
| кількість комплектів атрибутів почесної відзнаки «За заслуги перед містом» І, ІІ, ІІІ ступенів.  | од. | 50 | 50 | 50 |
| 2.3 Виготовлення та придбання комплектів атрибутів почесної відзнаки «За майстерність», «Подяка міського голови». | кількість осіб, нагороджених відзнакою «За майстерність», «Подяка міського голови» | осіб | 100 | 100 | 100 |
| кількість комплектів атрибутів почесної відзнаки «За майстерність», «Подяка міського голови»  | од. | 100 | 100 | 100 |
| 2.4 Придбання бланків грамот, вітальних папок, рамок, паспарту, плівки для ламінування | кількістьнагороджених та відзначених | осіб | 800 | 800 | 800 |
| кількість бланків «Почесна грамота», «Грамота», «Подяка» | од. | 800 | 800 | 800 |
| кількість рамок  | од. | 600 | 600 | 600 |
| кількість паспарту | од. | 200 | 200 | 200 |
| кількість упаковок плівки для ламінування (100 шт.) | од. | 2 | 2 | 2 |
| кількість вітальних папок | од. | 50 | 50 | 50 |
| 2.5. Придбання цінних подарунків | кількість осіб відзначених цінними подарунками | осіб | 100 | 100 | 100 |
| кількість придбаних цінних подарунків | од. | 100 | 100 | 100 |
| 2.6. Придбання квітів для нагороджених | кількість нагороджених та відзначених | осіб | 150 | 150 | 150 |
| кількість придбаних квітів | од. | 150 | 150 | 150 |
| 2.7. Виготовлення та придбання комплектів атрибутів нагород та відзнак для нагородження учасників бойових дій, волонтерів | кількість осіб, нагороджених нагородами та відзнаками | осіб | 50 | 50 | 50 |
| кількість комплектів атрибутів нагород та відзнак | од. | 50 | 50 | 50 |

**Начальник відділу**

**організаційно-кадрової роботи А.Г. Антоненко**

.

#### Додаток 5

до програми «Фінансове забезпечення відзначення на території Сумської міської об’єднаної територіальної громади державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій на 2020-2022 роки»

від №

**ПЕРЕЛІК**

**заходів на проведення яких використовуватимуться кошти за програмою**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | **Державне, професійне свято, ювілейна дата, пам’ятний день. Нормативно-правовий акт щодо їх відзначення** | **Дата відзначення** | **Орієнтовні заходи** | **Напрямки фінансування** |
| **СІЧЕНЬ** |
| 1. | День Соборності України. Указ Президента України від 21.01.1999 р. № 42/99. | 22 січня | Покладання квітів до пам’ятника Шевченку Т.Г., могил загиблих у зоні АТО, пам’ятного знаку Героям Небесної Сотні. Урочисті збори та святковий концерт.  | Придбання квіткової продукції для покладання.Вручення нагород, цінних подарунків, квітів.Оплата послуг із забезпечення звукового супроводження заходу. |
| 2. | День пам’яті героїв Крут.Указ Президента від 15.01.2007 № 15/2007. | 29 січня | Покладання квітів до пам’ятної дошки. Тематичні заходи. | Придбання квіткової продукції для покладання. Оплата послуг із забезпечення звукового супроводження заходу. |
| **ЛЮТИЙ** |
| 3. | День вшанування учасників бойових дій на території інших держав. Указ Президента України від 11.02.2004 р. № 180/2004. | 15 лютого | Покладання квітів до меморіалу «Загиблим воїнам-інтернаціоналістам», могил загиблих у зоні АТО, пам’ятного знаку Героям Небесної Сотні. Зустріч міського голови з сім’ями воїнів-інтернаціоналістів.  | Придбання квіткової продукції для покладання.Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів. |
| 4. | День Героїв Небесної Сотні.Указ Президента України від 11.02.2015 № 69/2015. | 20 лютого | Покладання квітів до могил загиблих у зоні АТО, пам’ятного знаку Героям Небесної Сотні.  | Придбання квіткової продукції для покладання.Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів.Оплата послуг із забезпечення звукового супроводження заходу. |
| **БЕРЕЗЕНЬ** |
| 5. | Міжнародний день боротьби за права жінок і міжнародний мир (Міжнародний жіночий день). | 8 березня | Урочисті збори та святковий концерт. | Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів.Придбання вітальних листівок, конвертів. |
| 6. | День народження та день пам’яті Тараса Григоровича Шевченка.  | 9-10 березня | Покладання квітів до пам’ятника Шевченку Т.Г. | Придбання квіткової продукції для покладання. |
| 7. | День українського добровольця.Постанова Верховної Ради України від 17.01.17 №  1822-VIII. | 14 березня | Тематичні заходи.  | Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів.Оплата послуг із забезпечення звукового супроводження заходу. |
| 8. | Звіт міського голови.Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні». | За окремим розпорядженням |  | Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів. |
| 9. | День працівників податкової та митної служби УкраїниУказ Президента України від 11.10.2013 № 554/2013. | 18 березня | Участь в урочистостях у трудових колективах. | Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів. |
| 10. | День працівників житлово-комунального господарства і побутового обслуговування населення. Указ Президента України від 15.02.1994 р. № 46/94. | Третя неділя березня | Тематичні заходи. | Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів. |
| 11. | День Служби безпеки України. Указ Президента України від 22.03.2001 р. № 193/2001. | 25 березня | Участь в урочистостях у трудовому колективі. | Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів. |
| 12. | День Національної гвардії УкраїниУказ Президента України від 18.03.15 № 148/2015. | 26 березня | Тематичні заходи. | Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів. |
| **КВІТЕНЬ** |
| 13. | Міжнародний день визволення в’язнів фашистських концтаборів. | 11 квітня | Покладання квітів до пам’ятного знаку «Жертвам концтаборів» та інших пам’ятних місць. Мітинг-реквієм.  | Придбання квіткової продукції для покладання.Оплата послуг із забезпечення звукового супроводження заходу. |
| 14. | День Чорнобильської трагедії.Постанова Президії Верховної Ради Української РСР від 29. 03.1990 р. № 8985 – ХІ.  | 26 квітня | Покладання квітів до пам’ятного знаку «Жертвам Чорнобиля».Мітинг-реквієм. | Придбання квіткової продукції для покладання.Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів.Оплата послуг із забезпечення. звукового супроводження заходу. |
| 15. | День охорони праці.Указ Президента України від 18.08.2006 № 685/2006.  | 28 квітня | Тематичні заходи. | Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів. |
| 16. | День прикордонника УкраїниУказ Президента України від 27.04.2018 № 111/2018. | 30 квітня | Покладання квітів до пам’ятного знаку. | Придбання квіткової продукції для покладання.Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів. |
| **ТРАВЕНЬ** |
| 17. | День пам’яті та примиренняУказ Президента України від 24.03.2016 № 169/2015. | 8 травня | Покладання квітів до пам’ятного знаку.Тематичні заходи.  | Придбання квіткової продукції для покладання. |
| 18. | День Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні. | 9 травня | Покладання квітів до могил загиблих у зоні АТО, пам’ятного знаку Героям Небесної Сотні, Меморіалу Вічної Слави, монументу «Мати-Батьківщина», меморіалу «Загиблим воїнам-інтернаціоналістам», пам’ятного знаку на честь бійців, загиблих у зоні АТО. Урочисті збори та святковий концерт.Зустріч керівників Сумської міської ради з ветеранами Великої Вітчизняної війни.  | Придбання квіткової продукції для покладання.Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів.Придбання вітальних листівок, конвертів. |
| 19. | Річниця перепоховання Т.Г. Шевченка. | 22 травня | Покладання квітів до пам’ятника Т.Г. Шевченку. | Придбання квіткової продукції для покладання. |
| 20. | День пам’яті жертв політичних репресійУказ Президента України від 26.11.1998 № 1310/98. | Третя неділя травня | Покладання квітів до пам’ятного знаку жертвам політичних репресій. | Придбання квітів для покладання.Оплата послуг із забезпечення звукового супроводження заходу. |
| 21. | День хіміка.Указ Президента України від 07.05.1994 № 219/94 | Остання неділя травня | Участь в урочистостях у трудовому колективі. | Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів. |
| **ЧЕРВЕНЬ** |
| 22. | День журналіста.Указ Президента України від 25.05.1994 р. № 251/94. | 6 червня | Зустріч керівників Сумської міської ради з представниками місцевих ЗМІ. | Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів. |
| 23. | Річниця народження І. Кожедуба. | 8 червня | Покладання квітів до пам’ятника І.М. Кожедубу. | Придбання квіткової продукції для покладання. |
| 24. | День медичного працівника.Указ Президента України від 03.06.1994 р. № 281/94. | Третя неділя червня | Участь в урочистостях в трудових колективах. | Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів. |
| 25. | День Скорботи і вшанування пам’яті жертв війни в Україні. Указ Президента України від 17.11.2000 р. № 1245/2000. | 22 червня | Мітинг-реквієм.Покладання квітів до могил загиблих у зоні АТО, пам’ятного знаку Героям Небесної Сотні, Меморіалу Вічної Слави, монументу «Мати-Батьківщина».  | Придбання квіткової продукції для покладання.Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів.Оплата послуг із забезпечення звукового супроводження заходу. |
| 26. | День Конституції УкраїниМіжнародний фестиваль «Сурми України» | 27-29 червня | Урочистий мітинг та покладання квітів до могил загиблих у зоні АТО, пам’ятного знаку Героям Небесної Сотні, пам’ятника Шевченку Т.Г. Заходи фестивалю. | Придбання квіткової продукції для покладання.Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів.Придбання вітальних листівок, конвертів. |
| 27. | День молоді.Указ Президента України від 22.06.1994 № 323/94. | Остання неділя червня | Тематичні заходи. | Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів. |
| **ЛИПЕНЬ** |
| 28. | День архітектури України. | 1 липня | Участь в урочистих зборах у трудових колективах. | Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів. |
| 29. | День Національної поліції України.Указ Президента України від 04.04.2018 № 97/2018  | 4 липня | Тематичні заходи. | Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів. |
| 30. | Міжнародний день кооперації.Резолюція Генеральної Асамблеї ООН 16.12.92. | Перша субота липня | Участь в урочистих зборах у трудових колективах. | Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів. |
| 31. | День бухгалтера та аудитора.Указ Президента України від 18.06.2004 р. № 662/2004. | 16 липня | Участь в урочистих зборах у трудових колективах. | Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів. |
| 32. | День працівників торгівлі.Указ Президента України від 05.06.1995 р. № 427/95. | Остання неділя липня | Участь в урочистих зборах у трудових колективах. | Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів. |
| **СЕРПЕНЬ** |
| 33. | День будівельника.Указ Президента України від 22.07.1993 р. № 273/93. | Друга неділя серпня | Участь в урочистих зборах у трудових колективах. | Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів. |
| 34. | День Державного Прапора України.Указ Президента України від 23.08.2004 р. № 987/2004. | 23 серпня | Урочисте підняття Державного Прапора України. | Придбання атрибутів державної символіки.Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів. |
| 35. | День Незалежності України.Постанова Верховної Ради України від 20.02.1992 р. № 2143-ХІІ. | 24 серпня | Покладання квітів до могил загиблих у зоні АТО, пам’ятного знаку Героям Небесної Сотні, до пам’ятника Т.Г. Шевченку. Урочистий мітинг, урочисті збори та святковий концерт. | Придбання квіткової продукції для покладання. Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів.Придбання вітальних листівок, конвертів. |
| 36. | День пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України.Указ Президента України від 23.08.2019 р. № 621/2019. | 29 серпня | Покладання квітів до могил загиблих у зоні АТО, пам’ятного знаку Героям Небесної Сотні, меморіалу «Загиблим воїнам-інтернаціоналістам», пам’ятного знаку на честь бійців, загиблих у зоні АТО.  | Придбання квіткової продукції для покладання. Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів. |
| 37. | Міська конференція працівників освіти. | Остання декада серпня | Тематичний захід. | Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів. |
| **ВЕРЕСЕНЬ** |
| 38. | День визволення міста.Статут територіальної громади міста Суми. | 2 вересня | Покладання квітів до могил загиблих у зоні АТО, пам’ятного знаку Героям Небесної Сотні, Меморіалу Вічної Слави, монументу «Мати-Батьківщина», меморіалу «Загиблим воїнам-інтернаціоналістам», пам’ятного знаку на честь бійців, загиблих у зоні АТО. Урочисті збори та святковий концерт.Зустріч керівників Сумської міської ради з ветеранами Великої Вітчизняної війни. | Придбання квіткової продукції для покладання. Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів. |
| 39. | День пам’яті військовослужбовців 27 реактивної артилерійської бригади, які загинули у зоні АТО. | 3 вересня | Покладання квітів до могил загиблих у зоні АТО, меморіалу «Загиблим воїнам-інтернаціоналістам», пам’ятного знаку на честь бійців, загиблих у зоні АТО. | Придбання квіткової продукції для покладання.  |
| 40. | День міста.Статут територіальної громади міста Суми | Перша субота вересня | Покладання квітів до пам’ятника І.Г. Харитоненку. | Придбання квіткової продукції для покладання. Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів. |
| 41. | День підприємця.Указ Президента України від 05.10.1998 р. № 1110/98 | Перша неділя вересня | Зустріч керівництва міста з підприємцями | Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів. |
| 42. | День фізкультури і спорту.Указ Президента України від 29.06.1994 р. № 340/94. | Друга субота вересня | Тематичні заходи. | Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів. |
| 43. | День партизанської слави.Указ Президента України від 30.10.2001 р. № 1020/2001. | 22 вересня | Покладання вінків до монументу «Героям Сумщини». Вшанування ветеранів партизанського руху. | Придбання квіткової продукції для покладання. Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів. |
| 44. | День машинобудівника.Указ Президента України від 08.09.1993 № 361/93. | Четверта неділя вересня | Участь в урочистих зборах у трудових колективах. | Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів. |
| 45. | Всеукраїнський день бібліотек. Указ Президента України від 14.05.1998 р. № 471/98. | 30 вересня | Участь в урочистих зборах у трудових колективах | Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів. |
| **ЖОВТЕНЬ** |
| 46. | Міжнародний день людей літнього віку. День ветерана.Указ Президента України від 24.09.2004 р. 3 1135/2004. | 1 жовтня | Зустріч керівництва Сумської міської ради з активістам ветеранського руху. | Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів. |
| 47. | День працівників освіти.Указ Президента України від 11.09.1994 р. № 513/94. | Перша неділя жовтня | Участь в урочистих зборах у трудових колективах. | Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів. |
| 48. | День юриста.Указ Президента України від 16.09.1997 № 1022/97. | 8 жовтня | Участь в урочистих зборах у трудових колективах. | Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів. |
| 49. | День працівників харчової промисловості.Указ Президента України від 08.08.1995 № 714/95. | Третя неділя жовтня | Участь в урочистих зборах у трудових колективах. | Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів. |
| 50. | День Українського козацтва.Указ Президента України від 07.08.1999 р. № 996/99.День Захисника УкраїниУказ Президента України.Від 14.10.2014 № 806/2014. | 14 жовтня | Покладання квітів до могил загиблих у зоні АТО, пам’ятного знаку Героям Небесної Сотні, Меморіалу Вічної Слави, монументу «Мати-Батьківщина», меморіалу «Загиблим воїнам-інтернаціоналістам», пам’ятного знаку на честь бійців, загиблих у зоні АТО. Урочисті збори та святковий концерт. | Придбання квіткової продукції для покладання.Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів.Придбання вітальних листівок, конвертів. |
| 51. | День визволення України від фашистських загарбників. Указ Президента України від 20.10.2009 р. № 836/2009. | 28 жовтня | Покладання квітів до могил загиблих у зоні АТО, пам’ятного знаку Героям Небесної Сотні, Меморіалу Вічної Слави, монументу «Мати-Батьківщина».  | Придбання квіткової продукції для покладання.Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів.Оплата послуг із забезпечення звукового супроводження заходу. |
| 52. | День автомобіліста та дорожника.Указ Президента України від 13.10.1993 № 452/93. | Остання неділя жовтня | Участь в урочистих зборах у трудових колективах. | Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів. |
| **ЛИСТОПАД** |
| 53. | День ракетних військ та артилерії.Указ Президента України від 31.10.1997 № 1215/97. | 3 листопада | Участь в урочистих зборах у трудових колективах. | Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів. |
| 54. | День працівника соціальної сфериУказ Президента України.від 13.04.1999 № 374/99. | Перша неділя листопада | Тематичні заходи. | Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів. |
| 55. | День працівників радіо, телебачення та зв’язку.Указ Президента України від 11.11.1994 р. № 667/94. | 16 листопада | Участь в урочистих зборах у трудових колективах | Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів. |
| 56. | День студента.Указ Президента України від 16.06.1999 № 659/99. | 17 листопада | Тематичні заходи. | Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів. |
| 57. | День гідності та свободи. | 21 листопада | Покладання квітів до могил загиблих у зоні АТО, пам’ятного знаку Героям Небесної Сотні.Урочистий мітинг та святковий концерт. | Придбання квіткової продукції для покладань.Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів.Оплата послуг із забезпечення звукового супроводження заходу. |
| 58. | День десантно-штурмових військ.Указ Президента України від 21.11.2017 № 380/17. | 21 листопада | Покладання квітів до меморіалу «Загиблим воїнам-інтернаціоналістам», пам’ятного знаку на честь бійців, загиблих у зоні АТО. Урочистий мітинг. | Придбання квіткової продукції для покладання.Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів.Оплата послуг із забезпечення звукового супроводження заходу. |
| 59. | День пам’яті жертв голодоморів.Указ Президента України від 26.11.1998 р. № 1310/98.  | Четверта субота листопада | Траурний мітинг-реквієм. Покладання квітів до пам’ятного знаку «Жертвам голодомору». Участь у всеукраїнській акції «Запали свічку». | Придбання квіткової продукції для покладань. Оплата послуг із забезпечення звукового супроводження заходу. |
| **ГРУДЕНЬ** |
| 60. | День працівників прокуратури.Указ Президента України від 02.11.2000 р. № 1190/2000. | 1 грудня | Участь в урочистих зборах у трудових колективах. | Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів. |
| 61. | Міжнародний день людей з обмеженими можливостями. | 3 грудня | Тематичні заходи. | Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів. |
| 62. | Міжнародний день волонтерів в ім'я економічного і соціального розвитку.Резолюція Генеральної Асамблеї ООН 1985 року № A/RES/47/3.  | 5 грудня | Покладання квітів до могил загиблих у зоні АТО пам’ятного знаку Героям Небесної Сотні.Тематичні заходи.  | Придбання квіткової продукції для покладань. Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів.Оплата послуг із забезпечення звукового супроводження заходу |
| 63. | День Збройних Сил України. Постанова Верховної Ради України від 19.10.1993 р. № 3528-12 . | 6 грудня | Покладання квітів до могил загиблих у зоні АТО, пам’ятного знаку Героям Небесної Сотні, меморіалу «Загиблим воїнам-інтернаціоналістам», пам’ятного знаку на честь бійців, загиблих у зоні АТО.Урочисті збори. Святковий концерт. | Придбання квіткової продукції для покладань. Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів.Оплата послуг із забезпечення звукового супроводження заходу. |
| 64. | День місцевого самоврядуванняУказ Президента України від 05.11.2000 р. N 1250/2000.  | 7 грудня | Урочисті збори та святковий концерт. | Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів.Придбання вітальних листівок, конвертів.  |
| 65. | День сухопутних військ УкраїниУказ Президента України від 18.10.1997 р. N 1167/97. | 12 грудня | Участь в урочистих зборах у трудових колективах. | Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів. |
| 66. | День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС. Указ Президента України від 10.11.2006 р. № 945/2006 | 14 грудня | Тематичні заходи.Покладання квітів до пам’ятного знаку «Жертвам Чорнобиля». | Придбання квіткової продукції для покладань. Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів.Оплата послуг із забезпечення звукового супроводження заходу. |
| 67. | День працівників суду.Указ Президента України від 08.12.2000 № 1318/2000. | 15 грудня | Участь в урочистих зборах у трудових колективах. | Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів. |
| 68. | День адвокатури.Указ Президента України від 02.12.2002 № 1121/2002. | 19 грудня | Участь в урочистих зборах у трудовому колективі. | Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів. |
| 69. | День енергетика.Указ Президента України від 12.11.1993 № 552/93. | 22 грудня | Участь в урочистих зборах у трудових колективах. | Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів. |
| 70. | День працівників архівних установ.Указ Президента України від 30.10.1998 р. № 1200/98. | 24 грудня | Участь в урочистих зборах у трудових колективах. | Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів. |
| **ПРОТЯГОМ РОКУ** |
| Відзначення працівників, трудових колективів підприємств, організацій, установ Сумської міської ОТГ з нагоди ювілейних дат, пам’ятних днів, а також мешканців Сумської міської ОТГ за заслуги перед територіальною громадою з врученням відзнак міської ради та міського голови, сувенірної продукції, квітів, привітання листівками керівників підприємств, організацій, установ Сумської міської ОТГ з нагоди новорічних і різдвяних свят, Світлого Христового Воскресіння, вручення подарунків та квітів творчим колективам художньої самодіяльності Сумської міської ОТГ та області в ході проведення різноманітних фестивалів, конкурсів, творчих звітів та інших мистецьких заходів та придбання похоронних вінків (згідно з розпорядженнями міського голови). |

**Начальник відділу**

**організаційно-кадрової роботи А.Г. Антоненко**

.