|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Проектоприлюднено« » 2023 року |

Сумська міська рада

VІІI СКЛИКАННЯ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ СЕСІЯ

**РІШЕННЯ**

|  |
| --- |
| від № -МР |
| м. Суми |
|  |
| Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 24 листопада 2021 року № 2508-МР «Про програму «Фінансове забезпечення відзначення на території Сумської міської територіальної громади державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій на 2022-2024 роки» (зі змінами) |

З метою популяризації військової служби в Збройних Силах України, відзначення громадян України за особливі заслуги у захисті державного суверенітету та територіальної цілісності України, керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до рішення Сумської міської ради від 24 листопада 2021 року № 2508-МР «Про програму «Фінансове забезпечення відзначення на території Сумської міської територіальної громади державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій на 2022-2024 роки» (зі змінами) а саме:

1.1. Викласти пункт 9. «Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, усього, у тому числі:» та підпункт 9.1. «коштів бюджету Сумської міської ТГ» підрозділу 1.1. «Паспорт Програми» розділу 1. «Загальна характеристика Програми» додатку до рішення в новій редакції:

«

|  |  |
| --- | --- |
| 9. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, усього, у тому числі: | Усього на 2022-2024 роки – 2596,5 тис. грн., з них:2022 – 1011,4 тис. грн.2023 – 1038,2 тис. грн.2024 – 546,9 тис. грн. |
| 9.1. коштів бюджету Сумської міської ТГ | Усього на 2022-2024 роки – 2596,5 тис. грн., з них:2022 – 1011,4 тис. грн.2023 – 1038,2 тис. грн.2024 – 546,9 тис. грн. |

 ».

1.2. Викласти підрозділ 1.2. «Ресурсне забезпечення Програми» розділу 1. «Загальна характеристика Програми» додатку до рішення в новій редакції:

« тис. грн.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми | Періоди виконання програми | Усього витрат на виконання програми |
| 2022 рік | 2023 рік | 2024 рік |
| Обсяг ресурсів, усього, у тому числі: | 1011,4 | 1038,2 | 546,9 | 2596,5 |
| бюджет Сумської міської ТГ | 1011,4 | 1038,2 | 546,9 | 2596,5 |

 ».

1.3. Додатки 1 – 4 до програми викласти у новій редакції (додатки 1 – 4 до даного рішення).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на профільну постійну комісію з питань законності, взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та протидії корупції, місцевого самоврядування, регламенту, депутатської діяльності та етики, з питань майна комунальної власності та приватизації Сумської міської ради.

Сумський міський голова Олександр ЛИСЕНКО

Ініціатор розгляду питання – міський голова

Проект рішення підготовлено відділом організаційно-кадрової роботи

Доповідає: Купрієнко В.А.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

до проєкту рішення Сумської міської ради щодо розгляду питання «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 24 листопада 2021 року № 2508-МР «Про програму «Фінансове забезпечення відзначення на території Сумської міської територіальної громади державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій на 2022-2024 роки» (зі змінами)»

Начальник відділу організаційно –

кадрової роботи В.А. Купрієнко

Начальник правового управління О.В. Чайченко

Начальник відділу бухгалтерського обліку

та звітності, головний бухгалтер О.А. Костенко

Директор Департаменту фінансів,

економіки та інвестицій С.А. Липова

Керуючий справами

виконавчого комітету Ю.А. Павлик

Проект рішення підготовлений з урахуванням вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» та Закону України «Про захист персональних даних»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Купрієнко

#### Додаток 1

до рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 24 листопада 2021 року № 2508-МР «Про програму «Фінансове забезпечення відзначення на території Сумської міської територіальної громади державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій на 2022-2024 роки» (зі змінами)»

від № -МР

**Пріоритетні завдання, напрями діяльності та заходи програми «Фінансове**

**забезпечення відзначення на території Сумської міської територіальної громади**

**державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій на 2022-2024 роки» (зі змінами)**

тис. грн.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Пріоритетні завдання** | **Напрями діяльності** | **Строк вико-нання заходу** | **Виконавці** | **Джерела фінансу-вання** | **Орієнтовні обсяги фінансуван-ня (вартість), тис. грн., у тому числі** | **Очікуваний результат** |
| **1.** | Забезпечення виконання чинного законодавства щодо відзначення державних, професійних свят, ювілейних дат та пам’ятних днів державного, регіонального та місцевого значення | * 1. Придбання квіткової продукції для забезпечення покладань
	2. Оплата послуг із забезпечення звукового супроводження заходів
	3. Виготовлення та придбання вітальних листівок, конвертів, виготовлення вкладок
	4. Виготовлення вітальних відеороликів
	5. Придбання державних прапорів, прапорів Євросоюзу, області, міста для забезпечення святкового оформлення території Сумської міської територіальної громади, проведення масових заходів, організації офіційних зустрічей тощо
 | 2022 – 2024 роки(протягом року) | Виконавчий комітет Сумської міської ради (відділ бухгалтерського обліку та звітності, управління з господарських та загальних питань, відділ організаційно-кадрової роботи, управління суспільних комунікацій) | Бюджет Сумської міської ТГ | 2022 рік – 154,12023 рік – 343,92024 рік – 241,7 | Формування у громадян високої національної свідомості, почуття гідності та патріотизму  |
| **2.** | Вшанування колективів підприємств, установ, організацій, працівників, мешканців Сумської міської ТГ та інших осіб, які зробили особистий внесок до економічного та соціально-культурного розвитку Сумської міської ТГ та піднесення її іміджу з нагоди державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій | 2.1 Виготовлення та придбання комплектів атрибутів звання «Почесний громадянин міста Суми2.2. Виготовлення та придбання комплектів атрибутів почесної відзнаки «За заслуги перед містом» І, ІІ , ІІІ ступенів2.3. Виготовлення та придбання комплектів атрибутів почесних відзнак «За майстерність», «Подяка міського голови»2.4. Придбання бланків грамот, вітальних папок, рамок, паспарту та плівки для ламінування2.5. Придбання цінних подарунків.2.6. Придбання квітів для нагороджених2.7. Виготовлення та придбання комплектів атрибутів нагород та відзнак для нагородження учасників бойових дій, волонтерів,прапорців тощо* 1. Виготовлення та придбання пам’ятного коїна оперативно-тактичного угрупування «Суми» для відзначення військовослужбовців за виконання завдань з територіальної оборони Сумської міської територіальної громади та Сумської області

2.9. Виготовлення та придбання комплектів атрибутів почесних відзнак «Захисник України. Герой міста Суми» | 2022 – 2024 роки(протягом року) | Виконавчий комітет Сумської міської ради (відділ бухгалтерського обліку та звітності, управління з господарських та загальних питань, відділ організаційно-кадрової роботи) | Бюджет Сумської міської ТГ | 2022 рік – 857,32023 рік –694,32024 рік – 305,2 | Стимулювання професійного зростання, підвищення мотивації до праці, участі у громадсько-політичному житті Сумської міської ТГ  |

Сумський міський голова Олександр ЛИСЕНКО

Виконавець: Купрієнко В.А.

#### Додаток 2

до рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 24 листопада 2021 року № 2508-МР «Про програму «Фінансове забезпечення відзначення на території Сумської міської територіальної громади державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій на 2022-2024 роки» (зі змінами)»

від № -МР

**Перелік завдань**

**програми «Фінансове забезпечення відзначення на території Сумської міської**

**територіальної громади державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій на 2022-2024 роки»**

 тис. грн

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мета, завдання** | **Джерела фінансу-вання** | **2022 рік (план)** | **2023 рік (план)** | **2024 рік (план)** | **Відповідальні виконавці** |
| **Обсяг витрат** | **у тому числі****кошти бюджету Сумської міської ТГ** | **Обсяг витрат** | **у тому числі кошти бюджету Сумської міської ТГ** | **Обсяг витрат** | **у тому числі кошти бюджету Сумської міської ТГ** |
| **Загальний фонд** | **Спеціальний фонд** | **Загальний фонд** | **Спеціальний фонд** | **Загальний фонд** | **Спеціальний фонд** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **Всього на виконання Програми** | **Бюджет Сумської міської ТГ** | **1011,4** | **1011,4** |  | **1038,2** | **1038,2** |  | **546,9** | **546,9** |  |  |
| **Мета програми:** Забезпечення виконання чинного законодавства України щодо відзначення державних, професійних свят, ювілейних дат та пам’ятних днів державного, регіонального та місцевого значення. Реалізація державної політики, спрямованої на утвердження незалежності і суверенітету України, формування у громадян високої національної свідомості, почуття гідності та патріотизму. Стимулювання професійного зростання, підвищення мотивації до праці, участі у громадсько-політичному житті Сумської міської ТГ. Підвищення авторитету Збройних Сил України при виконанні завдань з територіальної оборони Сумської міської територіальної громади та Сумської області. |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **КПКВК 0210180 «Інша діяльність у сфері державного управління»** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Завдання 1** **Забезпечення виконання чинного законодавства щодо відзначення державних, професійних свят, ювілейних дат та пам’ятних днів державного, регіонального та місцевого значення.**  | **Бюджет Сумської міської ТГ** | **154,1** | **154,1** |  | **343,9** | **343,9** |  | **241,7** | **241,7** |  |  |
| 1.1 Придбання квіткової продукції для забезпечення покладань | Бюджет Сумської міської ТГ | **31,6** | **31,6** |  | **65,1** | **65,1** |  | **68,2** | **68,2** |  | Виконавчий комітет Сумської міської ради (управління з господарських та загальних питань, відділ бухгалтерського обліку та звітності) |
| 1.2. Оплата послуг із забезпечення звукового супроводження заходів | Бюджет Сумської міської ТГ | **40,5** | **40,5** |  | **60,0** | **60,0** |  | **44,8** | **44,8** |  | Виконавчий комітет Сумської міської ради (управління з господарських та загальних питань, відділ бухгалтерського обліку та звітності) |
| 1.3. Виготовлення та придбання вітальних листівок, конвертів, виготовлення вкладок | Бюджет Сумської міської ТГ | **6,0** | **6,0** |  | **5,4** | **5,4** |  | **9,5** | **9,5** |  | Виконавчий комітет Сумської міської ради (управління з господарських та загальних питань, відділ бухгалтерського обліку та звітності, відділ організаційно-кадрової роботи) |
| 1.4. Виготовлення вітальних відеороликів | Бюджет Сумської міської ТГ | **40,5** | **40,5** |  | **188,5** | **188,5** |  | **119,2** | **119,2** |  | Виконавчий комітет Сумської міської ради (управління суспільних комунікацій; відділ бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету виконавчого комітету) |
| 1.5. Придбання державних прапорів, прапорів Євросоюзу, області, міста для забезпечення святкового оформлення території Сумської міської територіальної громади, проведення масових заходів, організації офіційних зустрічей тощо | Бюджет Сумської міської ТГ | **35,5** | **35,5** |  | **24,9** | **24,9** |  | **-** | **-** |  | Виконавчий комітет Сумської міської ради (управління з господарських та загальних питань, відділ бухгалтерського обліку та звітності, відділ організаційно-кадрової роботи) |
| **Завдання 2** **Вшанування колективів підприємств, установ, організацій, працівників, мешканців Сумської міської ТГ та інших осіб, які** | **Бюджет Сумської міської ТГ** | **857,3** | **857,3** |  | **694,3** | **694,3** |  | **305,2** | **305,2** |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **зробили особистий внесок до економічного та соціально-культурного розвитку Сумської міської ТГ та піднесення її іміджу з нагоди державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 Виготовлення та придбання комплектів атрибутів звання «Почесний громадянин міста Суми» | Бюджет Сумської міської ТГ | **27,8** | **27,8** |  | **9,0** | **­9,0** |  | **42,3** | **42,3** |  | Виконавчий комітет Сумської міської ради (управління з господарських та загальних питань, відділ організаційно-кадрової роботи, відділ бухгалтерського обліку та звітності) |
| 2.2. Виготовлення та придбання комплектів атрибутів почесної відзнаки «За заслуги перед містом» І, ІІ, ІІІ ступенів | Бюджет Сумської міської ТГ | **30,0** | **30,0** |  | **150,0** | **150,0** |  | **22,0** | **22,0** |  | Виконавчий комітет Сумської міської ради (управління з господарських та загальних питань, відділ організаційно-кадрової роботи, відділ бухгалтерського обліку та звітності) |
| 2.3. Виготовлення та придбання комплектів атрибутів почесних відзнак «За майстерність», «Подяка міського голови» | Бюджет Сумської міської ТГ | **80,0** | **80,0** |  | **270,0** | **270,0** |  | **44,0** | **44,0** |  | Виконавчий комітет Сумської міської ради (управління з господарських та загальних питань, відділ організаційно-кадрової роботи, відділ бухгалтерського обліку та звітності) |
| 2.4 Придбання бланків грамот, вітальних папок, рамок, паспарту, плівки для ламінування | Бюджет Сумської міської ТГ | **98,5** | **98,5** |  | **159,3** | **159,3** |  | **86,2** | **86,2** |  | Виконавчий комітет Сумської міської ради (управління з господарських та загальних питань, відділ бухгалтерського обліку та звітності, відділ організаційно-кадрової роботи) |
| 2.5. Придбання цінних подарунків | Бюджет Сумської міської ТГ | **49,0** | **49,0** |  | **10,5** | **10,5** |  | **54,2** | **54,2** |  | Виконавчий комітет Сумської міської ради (управління з господарських та загальних питань, відділ бухгалтерського обліку та звітності, відділ організаційно-кадрової роботи) |
| 2.6. Придбання квітів для нагороджених | Бюджет Сумської міської ТГ | **40,0** | **40,0** |  | **37,5** | **37,5** |  | **34,5** | **34,5** |  | Виконавчий комітет Сумської міської ради (управління з господарських та загальних питань, відділ бухгалтерського обліку та звітності, відділ організаційно-кадрової роботи) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 2.7. Виготовлення та придбання комплектів атрибутів нагород та відзнак для нагородження учасників бойових дій, волонтерів,прапорців тощо | Бюджет Сумської міської ТГ | **62,0** | **62,0** |  | **22,0** | **22,0** |  | **22,0** | **22,0** |  | Виконавчий комітет Сумської міської ради (управління з господарських та загальних питань, відділ бухгалтерського обліку та звітності, відділ організаційно-кадрової роботи) |
| 2.8. Виготовлення та придбання пам’ятного коїна оперативно-тактичного угрупування «Суми» для відзначення військовослужбовців за виконання завдань з територіальної оборони Сумської міської територіальної громади та Сумської області | Бюджет Сумської міської ТГ | **300,0** | **300,0** |  | **-** | **-** |  | **-** | **-** |  | Виконавчий комітет Сумської міської ради (управління з господарських та загальних питань, відділ бухгалтерського обліку та звітності, відділ організаційно-кадрової роботи) |
| 2.9. Виготовлення та придбання комплектів атрибутів почесних відзнак «Захисник України. Герой міста Суми» | Бюджет Сумської міської ТГ | **170,0** | **170,0** |  | **36,0** | **36,0** |  | **-** | **-** |  | Виконавчий комітет Сумської міської ради (управління з господарських та загальних питань, відділ бухгалтерського обліку та звітності, відділ організаційно-кадрової роботи) |

Сумський міський голова Олександр ЛИСЕНКО

Виконавець: Купрієнко В.А.

Додаток 3

до рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 24 листопада 2021 року № 2508-МР «Про програму «Фінансове забезпечення відзначення на території Сумської міської територіальної громади державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій на 2022-2024 роки» (зі змінами)»

від № -МР

**Результативні показники**

**виконання завдань програми «Фінансове забезпечення відзначення на території Сумської міської територіальної громади державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій на 2022-2024 роки»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Відповідальні виконавці, КПКВК, завдання програми, результативні показники** | **2022 рік (план)** | **2023 рік (план)** | **2024 рік (план)** |
| **Разом** | **в тому числі** | **Разом** | **в тому числі** | **Разом** | **в тому числі** |
| **Загальний****фонд** | **Спеціальний****фонд** | **Загальний****фонд** | **Спеціальний****фонд** | **Загальний****фонд** | **Спеціальний****фонд** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **Всього на виконання Програми, тис. грн** | **1011,4** | **1011,4** |  | **1038,2** | **1038,2** |  | **546,9** | **546,9** |  |
| **Мета програми:** Забезпечення виконання чинного законодавства України щодо відзначення державних, професійних свят, ювілейних дат та пам’ятних днів державного, регіонального та місцевого значення. Реалізація державної політики, спрямованої на утвердження незалежності і суверенітету України, формування у громадян високої національної свідомості, почуття гідності та патріотизму. Cтимулювання професійного зростання, підвищення мотивації до праці, участі у громадсько-політичному житті Сумської міської ТГ. |
| **КПКВК 0210180 «Інша діяльність у сфері державного управління»** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Завдання 1. Забезпечення виконання чинного законодавства щодо відзначення державних, професійних свят, ювілейних дат та пам’ятних днів державного, регіонального та місцевого значення*,  *тис. грн*** | ***154,1*** | ***154,1*** |  | ***343,9*** | ***343,9*** |  | ***241,7*** | ***241,7*** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***1.1 Придбання квіткової продукції для забезпечення покладань квітів, тис. грн*** | ***31,6*** | ***31,6*** |  | ***65,1*** | ***65,1*** |  | ***68,2*** | ***68,2*** |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **Показник затрат:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кількість державних та місцевих заходів, з нагоди яких здійснюються покладання квітів, шт. | 31 | 31 |  | 34 | 34 |  | 31 | 31 |  |
| **Показник продукту:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - кількість покладань квіткової продукції (корзина, вінок, квіти розсипом), од. | 49 | 49 |  | 93 | 93 |  | 80 | 80 |  |
| **Показник ефективності:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **-** середня вартість квіткової продукції для забезпечення покладання (корзина, вінок, квіти розсипом), грн | 645,0 | 645,0 |  | 700,0 | 700,0 |  | 853,0 | 853,0 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***1.2 Оплата послуг із забезпечення звукового супроводження заходів, тис. грн.*** | ***40,5*** | ***40,5*** |  | ***60,0*** | ***60,0*** |  | ***44,8*** | ***44,8*** |  |
| **Показник затрат:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кількість заходів, під час яких забезпечується звукове супроводження, од. | 15 | 15 |  | 15 | 15 |  | 15 | 15 |  |
| **Показник продукту:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - кількість годин протягом яких здійснюється звукове супроводження заходу, год. | 30 | 30 |  | 30 | 30 |  | 30 | 30 |  |
| **Показник ефективності:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **-** середня вартість надання послуги із забезпечення звукового супроводження, грн за годину | 1350,0 | 1350,0 |  | 2000,0 | 2000,0 |  | 1493,0 | 1493,0 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***1.3 Виготовлення та придбання вітальних листівок, конвертів, виготовлення вкладок, тис. грн*** | ***6,0*** | ***6,0*** |  | ***5,4*** | ***5,4*** |  | ***9,5*** | ***9,5*** |  |
| **Показник затрат:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кількість подій з нагоди яких здійснюється привітання листівками, шт. | 5 | 5 |  | 3 | 3 |  | 7 | 7 |  |
| **Показник продукту:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - кількість придбаних комплектів вітальних листівок, од. | 200 | 200 |  | 120 | 120 |  | 280 | 280 |  |
| **Показник ефективності:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **-** середня вартість комплекту вітальних листівок, грн | 30,0 | 30,0 |  | 45,0 | 45,0 |  | 34,0 | 34,0 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***1.4. Виготовлення вітальних відеороликів, тис. грн*** | ***40,5*** | ***40,5*** |  | ***188,5*** | ***188,5*** |  | ***119,2*** | ***119,2*** |  |
| **Показник затрат:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кількість заходів, з нагоди яких виготовлюються вітальні відеоролики, од. | 3 | 3 |  | 13 | 13 |  | 8 | 8 |  |
| **Показник продукту:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - кількість вітальних відеороликів, од. | 3 | 3 |  | 13 | 13 |  | 8 | 8 |  |
| **Показник ефективності:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **-** середня вартість створення 1 вітального відеоролика, тис. грн | 13,5 | 13,5 |  | 14,5 | 14,5 |  | 14,9 | 14,9 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| ***1.5. Придбання державних прапорів, прапорів Євросоюзу, області, міста для забезпечення святкового оформлення території Сумської міської територіальної громади, проведення масових заходів, організації офіційних зустрічей тощо*** | ***35,5*** | ***35,5*** |  | **24,9** | **24,9** |  | – | – |  |
| **Показник затрат:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - кількістьпрапорів, шт. | 42 | 42 |  | 19 | 19 |  | – | – |  |
| - обсяг витрат на придбання прапорів великих розмірів (тканина болонь), тис. грн | 4,0 | 4,0 |  | 5,0 | 5,0 |  | – | – |  |
| - обсяг витрат на придбання прапорів середніх розмірів (тканина болонь), тис. грн  | 9,0 | 9,0 |  | 4,5 | 4,5 |  | – | – |  |
| - обсяг витрат на придбання прапорів середніх розмірів (тканина прапорна сітка), тис. грн | 22,5 | 22,5 |  | 15,4 | 15,4 |  | – | – |  |
| **Показник продукту:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - кількість прапорів великих розмірів (тканина болонь), шт. | 2 | 2 |  | 2 | 2 |  | – | – |  |
| - кількість прапорів середніх розмірів (тканина болонь), шт. | 25 | 25 |  | 10 | 10 |  | – | – |  |
| - кількість прапорів середніх розмірів (тканина прапорна сітка), шт.. | 15 | 15 |  | 7 | 7 |  | – | – |  |
| **Показник ефективності:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - середня вартість прапора великого розміру (тканина болонь), грн. | 2000,0 | 2000,0 |  | 2500,0 | 2500,0 |  | – | – |  |
| - середня вартість прапора середнього розміру (тканина болонь), грн. | 360,0 | 360,0 |  | 450,0 | 450,0 |  | – | – |  |
| - середня вартість прапора середнього розміру (тканина прапорна сітка), грн. | 1500,0 | 1500,0 |  | 2200,0 | 2200,0 |  | – | – |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Завдання 2. Вшанування колективів підприємств, установ, організацій, працівників, мешканців Сумської міської ТГ та інших осіб, які зробили особистий внесок до економічного та соціально-культурного розвитку Сумської міської ТГ та піднесення її іміджу з нагоди державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій, тис. грн*** | ***857,3*** | ***857,3*** |  | ***694,3*** | ***694,3*** |  | ***305,2*** | ***305,2*** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***2.1 Виготовлення та придбання комплектів атрибутів до звання «Почесний громадянин міста Суми», тис. грн*** | ***27,8*** | ***27,8*** |  | ***9,0*** | ***9,0*** |  | ***42,3*** | ***42,3*** |  |
| **Показник затрат:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кількість осіб, яким присвоєно звання «Почесний громадянин міста Суми» | 110 | 110 |  | 180 | 180 |  | 5 | 5 |  |
| **Показник продукту:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - кількість коларів до звання «Почесний громадянин міста Суми», шт. | 1 | 1 |  | - | - |  | 2 | 2 |  |
| **-**кількість посвідчень до звання «Почесний громадянин міста Суми», шт. | 110 | 110 |  | 150 | 150 |  | 5 | 5 |  |
| **Показник ефективності:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **-** середня вартість виготовлення колару до звання «Почесний громадянин міста Суми», тис. грн | 19,0 | 19,0 |  | - | - |  | 21,0 | 21,0 |  |
| - середній розмір вартості посвідчення, грн | 80,0 | 80,0 |  | 60,0 | 60,0 |  | 68,0 | 68,0 |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***2.2 Виготовлення та придбання комплектів атрибутів почесної відзнаки «За заслуги перед містом» І, ІІ , ІІІ ступенів, тис. грн.*** | ***30,0*** | ***30,0*** |  | ***150,0*** | ***150,0*** |  | ***22,0*** | ***22,0*** |  |
| **Показник затрат:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кількість осіб, яких нагороджено відзнакою «За заслуги перед містом» І, ІІ, Ш ступенів | 100 | 100 |  | 250 | 250 |  | 50 | 50 |  |
| **Показник продукту:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - кількість комплектів атрибутів почесної відзнаки «За заслуги перед містом» І, ІІ, Ш ступенів, шт. | 100 | 100 |  | 250 | 250 |  | 50 | 50 |  |
| **Показник ефективності:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - середня вартістькомплекту атрибутів почесної відзнаки «За заслуги перед містом» І, ІІ, Ш ступенів (відзнака, футляр), грн | 300,0 | 300,0 |  | 600,0 | 600,0 |  | 440,0 | 440,0 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***2.3 Виготовлення та придбання комплектів атрибутів почесних відзнак «За майстерність» «Подяка міського голови», тис. грн*** | ***80,0*** | ***80,0*** |  | ***270,0*** | ***270,0*** |  | ***44,0*** | ***44,0*** |  |
| **Показник затрат:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кількість осіб, яких нагороджено відзнакою «За майстерність», «Подяка міського голови (відзнака, футляр), чол. | 200 | 200 |  | 450 | 450 |  | 100 | 100 |  |
| **Показник продукту:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - кількість комплектів атрибутів почесної відзнаки «За майстерність», «Подяка міського голови» (відзнака, футляр), чол.  | 200 | 200 |  | 450 | 450 |  | 100 | 100 |  |
| **Показник ефективності:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **-** середня вартість комплектів відзнак «За майстерність», «Подяка міського голови» (відзнака, футляр), грн | 400,0 | 400,0 |  | 600,0 | 600,0 |  | 440,0 | 440,0 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***2.4 Придбання бланків грамот, вітальних папок, рамок, паспарту, плівки для ламінування, тис. грн.*** | ***98,5*** | ***98,5*** |  | ***159,3*** | ***159,3*** |  | ***86,2*** | ***86,2*** |  |
| **Показник затрат:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - кількістьнагороджених та відзначених, осіб | 1250 | 1250 |  | 2000 | 2000 |  | 800 | 800 |  |
| - обсяг витрат на придбання бланків «Почесна грамота» та «Грамота», «Подяка», тис.грн | 20,4 | 20,4 |  | 32,2 | 32,2 |  | 21,6 | 21,6 |  |
| - обсяг витрат на придбання рамок, тис. грн  | 67,5 | 67,5 |  | 114,8 | 114,8 |  | 52,8 | 52,8 |  |
| - обсяг витрат на придбання плівки для ламінування, тис. грн. | 1,0 | 1,0 |  | 1,3 | 1,3 |  | 1,1 | 1,1 |  |
| - обсяг витрат на придбання вітальних папок, тис. грн | 9,6 | 9,6 |  | 11,0 | 11,0 |  | 10,7 | 10,7 |  |
| **Показник продукту:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - кількість бланків «Почесна грамота» «Грамота», «Подяка», шт. | 1250 | 1250 |  | 1400 | 1400 |  | 800 | 800 |  |
| - кількість рамок, шт. | 900 | 900 |  | 1400 | 1400 |  | 800 | 800 |  |
| - кількість упаковок плівки для ламінування (100 шт), од. | 2 | 2 |  | 2 | 2 |  | 2 | 2 |  |
| - кількість вітальних папок, од. | 21 | 21 |  | 20 | 20 |  | 30 | 30 |  |
| **Показник ефективності:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| - середня вартість одиниці бланку «Почесна грамота», «Грамота», «Подяка», грн | 16,2 | 16,2 |  | 23,0 | 23,0 |  | 27,0 | 27,0 |  |
| - середня вартість рамки, грн | 75,0 | 75,0 |  | 82,0 | 82,0 |  | 66,0 | 66,0 |  |
| - середній розмір вартості упаковки плівки для ламінування, грн | 500,0 | 500,0 |  | 650,0 | 650,0 |  | 555,0 | 555,0 |  |
| - середній розмір вартості вітальної папки, грн | 455,0 | 455,0 |  | 550,0 | 550,0 |  | 355,0 | 355,0 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***2.5 Придбання цінних подарунків, тис. грн.*** | ***49,0*** | ***49,0*** |  | ***10,5*** | ***10,5*** |  | ***54,2*** | ***54,2*** |  |
| **Показник затрат:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - кількість осіб, яким вручені цінні подарунки, чол. | 7 | 7 |  | 7 | 7 |  | 7 | 7 |  |
| - обсяг витрат на придбання цінних подарунків, тис. грн | 49,0 | 49,0 |  | 10,5 | 10,5 |  | 54,2 | 54,2 |  |
| **Показник продукту:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - кількість придбаних, цінних подарунків, од. | 7 | 7 |  | 7 | 7 |  | 7 | 7 |  |
| **Показник ефективності:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - середній розмір вартості придбання цінного подарунку, грн | 7000,0 | 7000,0 |  | 1500,0 | 1500,0 |  | 7740,0 | 7740,0 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***2.6 Придбання квітів для нагороджених, тис. грн.*** | ***40,0*** | ***40,0*** |  | ***37,5*** | ***37,5*** |  | ***34,5*** | ***34,5*** |  |
| **Показник затрат:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - кількість нагороджених та відзначених, осіб | 200 | 200 |  | 150 | 150 |  | 150 | 150 |  |
| - обсяг витрат на придбання квітів, тис. грн | 40,0 | 40,0 |  | 37,5 | 37,5 |  | 34,5 | 34,5 |  |
| **Показник продукту:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - кількість придбаних одиниць квіткової продукції | 200 | 200 |  | 150 | 150 |  | 150 | 150 |  |
| **Показник ефективності:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - середній розмір вартості придбання квітів, грн | 200,0 | 200,0 |  | 250,0 | 250,0 |  | 230,0 | 230,0 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***2.7. Виготовлення та придбання комплектів атрибутів нагород та відзнак для нагородження учасників бойових дій, волонтерів, прапорців тощо, тис. грн.*** | ***62,0*** | ***62,0*** |  | ***22,0*** | ***22,0*** |  | ***22,0*** | ***22,0*** |  |
| **Показник затрат:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кількість осіб, яких нагороджено нагородою чи відзнакою, чол. | *130* | *130* |  | 40 | 40 |  | 50 | 50 |  |
| **Показник продукту:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -кількість комплектів нагород та відзнак, шт.  | *130* | *130* |  | 40 | 40 |  | 50 | 50 |  |
| **Показник ефективності:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - середня вартість комплектів атрибутів нагород та відзнак, грн | 477,0 | 477,0 |  | 550,0 | 550,0 |  | 440.0 | 440,0 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***2.8. Виготовлення та придбання пам’ятного коїна оперативно-тактичного угрупування «Суми» для відзначення військовослужбовців за виконання завдань з територіальної оборони Сумської міської територіальної громади та Сумської області., тис. грн.*** | ***300,0*** | ***300,0*** |  | ***-*** | ***-*** |  | ***-*** | ***-*** |  |
| **Показник затрат:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кількість осіб, яких нагороджено нагородою чи відзнакою, чол. | 1500 | 1500 |  | - | - |  | - | - |  |
| **Показник продукту:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| - кількість комплектів нагород та відзнак, шт.  | 1500 | 1500 |  | - | - |  | - | - |  |
| **Показник ефективності:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - середня вартість комплектів атрибутів нагород та відзнак, грн. | 200,0 | 200,0 |  | - | - |  | - | - |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***2.9. Виготовлення та придбання комплектів атрибутів почесних відзнак «*Захисник України. Герой міста Суми»** | ***170,0*** | ***170,0*** |  | ***36,0*** | ***36,0*** |  | ***-*** | ***-*** |  |
| **Показник затрат:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кількість осіб, яких нагороджено нагородою чи відзнакою, чол. | 175 | 175 |  | 30 | 30 |  | - | - |  |
| **Показник продукту:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - кількість комплектів нагород та відзнак, шт.  | 175 | 175 |  | 30 | 30 |  | - | - |  |
| **Показник ефективності:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - середня вартість комплектів атрибутів нагород та відзнак, грн | 971,5 | 971,5 |  | 1200,0 | 1200,0 |  | - | - |  |

Сумський міський голова Олександр ЛИСЕНКО

Виконавець: Купрієнко В.А.

#### Додаток 4

до рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 24 листопада 2021 року № 2508-МР «Про програму «Фінансове забезпечення відзначення на території Сумської міської територіальної громади державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій на 2022-2024 роки» (зі змінами)»

від № -МР

**Очікувані результати**

**програми «Фінансове забезпечення відзначення на території Сумської міської територіальної громади державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій на 2022-2024 роки»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Найменування завдань** | **Найменування показників** | **Одиниці виміру** | **Значення показників** |
| **план** | **план** | **план** |
| **2022 рік** | **2023 рік** | **2024** **рік** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1.1 Придбання квіткової продукції для забезпечення покладань квітів | кількість заходів, з нагоди яких здійснюються покладання квітів | од. | 31 | 34 | 31 |
| кількість покладань квіткової продукції  | од. | 49 | 93 | 80 |
| 1.2. Оплата послуг із забезпечення звукового супроводження заходів | кількість заходів, під час яких забезпечується звукове супроводження | од. | 15 | 15 | 15 |
| кількість годин протягом яких здійснюється звукове супроводження заходу | год. | 30 | 30 | 30 |
| 1.3. Виготовлення та придбання вітальних листівок, вкладок, конвертів | кількість подій з нагоди яких здійснюється привітання листівками | од. | 5 | 3 | 7 |
| кількість придбаних комплектів вітальних листівок | од. | 200 | 120 | 280 |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1.4. Виготовлення вітальних відеороликів | кількість заходів, з нагоди яких виготовлюються вітальні відеоролики | од | 3 | 13 | 8 |
| кількість вітальних відеороликів, од. | од. | 3 | 13 | 8 |
| 1.5. Придбання державних прапорів, прапорів Євросоюзу, області, міста для забезпечення святкового оформлення території Сумської міської територіальної громади, проведення масових заходів, організації офіційних зустрічей тощо | кількість прапорів, шт. | од. | 42 | 19 | - |
| 2.1 Виготовлення та придбання комплектів атрибутів звання «Почесний громадянин міста Суми». | кількість осіб, яким присвоєно звання «Почесний громадянин міста Суми» | осіб | 110 | 180 | 5 |
| кількість коларів до звання «Почесний громадянин міста Суми» | од. | 1 | - | 2 |
| кількість посвідчень до звання «Почесний громадянин міста Суми», шт. | од. | 110 | 150 | 5 |
| 2.2 Виготовлення та придбання комплектів атрибутів почесної відзнаки «За заслуги перед містом» І, ІІ , ІІІ ступенів. | кількість осіб, нагороджених відзнакою «За заслуги перед містом» І, ІІ , ІІІ ступенів. | осіб | 100 | 250 | 50 |
| кількість комплектів атрибутів почесної відзнаки «За заслуги перед містом» І, ІІ, ІІІ ступенів.  | од. | 100 | 250 | 50 |
| 2.3 Виготовлення та придбання комплектів атрибутів почесної відзнаки «За майстерність», «Подяка міського голови». | кількість осіб, нагороджених відзнакою «За майстерність», «Подяка міського голови» | осіб | 200 | 450 | 100 |
| кількість комплектів атрибутів почесної відзнаки «За майстерність», «Подяка міського голови»  | од. | 200 | 450 | 100 |
| 2.4 Придбання бланків грамот, вітальних папок, рамок, паспарту, плівки для ламінування | кількістьнагороджених та відзначених | осіб | 1250 | 2000 | 800 |
| кількість бланків «Почесна грамота», «Грамота», «Подяка» | од. | 1250 | 1400 | 800 |
| кількість рамок  | од. | 900 | 1400 | 800 |
| кількість упаковок плівки для ламінування (100 шт.) | од. | 2 | 2 | 2 |
| кількість вітальних папок | од. | 30 | 20 | 30 |
| 2.5. Придбання цінних подарунків | кількість осіб відзначених цінними подарунками | осіб | 7 | 7 | 7 |
| кількість придбаних цінних подарунків | од. | 7 | 7 | 7 |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 2.6. Придбання квітів для нагороджених | кількість нагороджених та відзначених | осіб | 200 | 150 | 150 |
| кількість придбаних квітів | од. | 200 | 150 | 150 |
| 2.7. Виготовлення та придбання комплектів атрибутів нагород та відзнак для нагородження учасників бойових дій, волонтерів,прапорців тощо. | кількість осіб, нагороджених нагородами та відзнаками | осіб | 130 | 40 | 50 |
| кількість комплектів атрибутів нагород та відзнак | од. | 130 | 40 | 50 |
| 2.8. Виготовлення та придбання пам’ятного коїна оперативно-тактичного угрупування «Суми» для відзначення військовослужбовців за виконання завдань з територіальної оборони Сумської міської територіальної громади та Сумської області., тис. грн. | кількість осіб, відзначених пам’ятним коїном | осіб | 1500 | - | - |
| кількість пам’ятних коїнів | од. | 1500 | - | - |
| 2.9. Виготовлення та придбання комплектів атрибутів почесних відзнак «Захисник України. Герой міста Суми», тис. грн. | кількість осіб, відзначених почесною відзнакою | осіб | 175 | 30 | - |
| кількість пам’ятних відзнак | од. | 175 | 30 | - |

Сумський міський голова Олександр ЛИСЕНКО

Виконавець: Купрієнко В.А.

Порівняльні таблиці до проекту рішення «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 24 листопада 2021 року № 2508-МР «Про програму «Фінансове забезпечення відзначення на території Сумської міської територіальної громади державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій на 2022-2024 роки» (зі змінами)»

тис. грн

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Чинна редакція** | **Запропоновані зміни** | **Зміна обсягів коштів на 2023 рік** |
| **Обсяг коштів на 2023 рік** | **Найменування завдань Підпрограми** | **Обсяг коштів на 2023 рік** | **Найменування завдань Підпрограми** |  |
|  |
| **749,3** |  | **1038,2** |  | **+288,9** |
|  |
| **316,0** | **Завдання 1** | **343,9** | **Завдання 1** | **+27,9** |
| 37,2 | 1.1 Придбання квіткової продукції для забезпечення покладань | 65,1 | 1.1 Придбання квіткової продукції для забезпечення покладань | +27,9 |
| **433,3** | **Завдання 2** | **694,3** | **Завдання 2** | **+261,0** |
| **-** | 2.1 Виготовлення та придбання комплектів атрибутів звання «Почесний громадянин міста Суми» | 9,0 | 2.1 Виготовлення та придбання комплектів атрибутів звання «Почесний громадянин міста Суми» | +9,0 |
| 90,0 | 2.2. Виготовлення та придбання комплектів атрибутів почесної відзнаки «За заслуги перед містом» І, ІІ, ІІІ ступенів | 150,0 | 2.2. Виготовлення та придбання комплектів атрибутів почесної відзнаки «За заслуги перед містом» І, ІІ, ІІІ ступенів | +60,0 |
| 120,0 | 2.3. Виготовлення та придбання комплектів атрибутів почесних відзнак «За майстерність», «Подяка міського голови» | 270,0 | 2.3. Виготовлення та придбання комплектів атрибутів почесних відзнак «За майстерність», «Подяка міського голови» | +150,0 |
| 117,3 | 2.4 Придбання бланків грамот, вітальних папок, рамок, паспарту, плівки для ламінування | 159,3 | 2.4 Придбання бланків грамот, вітальних папок, рамок, паспарту, плівки для ламінування | +42,0 |

Начальник відділу організаційно-

кадрової роботи В.А. Купрієнко