**ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ**

**до проєкту рішення Сумської міської ради**

**«Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 28 вересня 2016 року №1128-МР «Про Положення про департамент забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради» (зі змінами)»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Чинна редакція** | **Запропонована редакція** |
| 1. | 1.2. Департамент є юридичною особою, має власну печатку із зображенням Малого Державного Герба України і надписом свого найменування та штампи із надписом свого найменування, рахунки в банках та Державній казначейській службі. | 1.2. Департамент є юридичною особою, має власну печатку із зображенням Малого Державного Герба України і надписом свого найменування та штампи із надписом свого найменування, рахунки в банках та Державній казначейській службі **України**. |
| 2. | 1.4. Департамент здійснює управління та розпорядження майном комунальної власності **територіальної громади міста Суми** (далі – майно комунальної власності) та забезпечує реалізацію державної політики у сфері регулювання земельних відносин у межах, визначених чинним законодавством України, Сумською міською радою та цим Положенням, і є її уповноваженим органом з питань управління та розпорядження майном комунальної власності та земельними ресурсами, забезпечує на території **міста Суми** реалізацію державної політики у сфері підтримки розвитку підприємництва та промисловості. | 1.4. Департамент здійснює управління та розпорядження майном комунальної власності **Сумської міської об’єднаної територіальної громади** (далі – майно комунальної власності) та забезпечує реалізацію державної політики у сфері регулювання земельних відносин у межах, визначених чинним законодавством України, Сумською міською радою та цим Положенням, і є її уповноваженим органом з питань управління та розпорядження майном комунальної власності та земельними ресурсами, забезпечує на території **Сумської міської об’єднаної територіальної громади** реалізацію державної політики у сфері підтримки розвитку підприємництва та промисловості. |
| 3. | 1.6. Департамент утримується за рахунок коштів **міського бюджету**. | 1.6. Департамент утримується за рахунок коштів **бюджету Сумської міської об’єднаної територіальної громади**. |
| 4. | 1.7. Місцезнаходження Департаменту: **м.** Суми, **вул.** Садова, 33. Місцезнаходження Департаменту визначає виконавчий комітет Сумської міської ради. | 1.7. Місцезнаходження Департаменту: **40009**, **місто** Суми, **вулиця** Садова, 33. Місцезнаходження Департаменту визначає Виконавчий комітет Сумської міської ради. |
| 5. | 1.9. Департамент забезпечує організацію здійснення власних повноважень та делегованих повноважень органів виконавчої влади, визначених підпунктом 1 пункту «а» статті 27, підпунктами 1, 4 пункту «а» та пунктом «б» статті 29, підпунктом 5 пункту «а» частини першої статті 31, підпунктами 1, 4 пункту «а» частини першої та підпунктами 1, 5, 8, 9, 10, 13, пункту «б» частини першої статті 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». | 1.9. Департамент забезпечує організацію здійснення власних повноважень та делегованих повноважень органів виконавчої влади, визначених підпунктом 1 пункту «а» статті 27, підпунктами 1, 4 пункту «а» та пунктом «б» статті 29, підпунктом 5 пункту «а» частини першої статті 31, підпунктами 1, 4 пункту «а» частини першої та підпунктами 1, 5, 8, 9, 10, 13, **14** пункту «б» частини першої статті 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». |
| 6. | 2.3. Директор Департаменту та його заступники призначаються на посаду **і звільняються з посади** розпорядженням міського голови за рекомендацією конкурсної комісії Сумської міської ради чи за іншою процедурою, **передбаченою чинним законодавством**. | 2.3. Директор Департаменту та його заступники призначаються на посаду розпорядженням міського голови за рекомендацією конкурсної комісії Сумської міської ради чи за іншою процедурою**, визначеною законодавством України, і звільняються з посади розпорядженням міського голови відповідно до законодавства України.** |
| 7. | 2.4.7. Підписує договори користування, оренди (крім **цілісних** майнових комплексів комунальних підприємств, їх структурних підрозділів сфери централізованого водо-, теплопостачання і водовідведення), купівлі-продажу майна комунальної власності, придбання майна в комунальну власність. | 2.4.7. Підписує договори користування, оренди (крім **єдиних** майнових комплексів комунальних підприємств, їх структурних підрозділів сфери централізованого водо-, теплопостачання і водовідведення), купівлі-продажу майна комунальної власності, придбання майна в комунальну власність. |
| 8. | 2.4.9. Діє без довіреності та представляє Департамент у відносинах з органами **виконавчої** влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та громадянами. | 2.4.9. Діє без довіреності та представляє Департамент у відносинах з органами **державної** влади, **іншими** органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та громадянами. |
| 9. | 2.4.11. Видає довіреності **на представництво** інтересів Департаменту **у** судах, **державних органах** тощо. | 2.4.11. Видає довіреності **для здійснення самопредставництва (представництва)** інтересів Департаменту **в** судах, **органах державної влади, інших органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях усіх форм власності** тощо. |
| 10. | 2.5. У разі відсутності директора Департаменту його обов’язки виконує заступник директора Департаменту або інша особа згідно з розпорядженням Сумського міського голови. | 2.5. У разі відсутності директора Департаменту його обов’язки виконує заступник директора Департаменту **– начальник управління майна Департаменту** або інша особа згідно з розпорядженням Сумського міського голови. |
| 11. | 2.7. Положення про Департамент затверджується Сумською міською радою. Посадова інструкція директора Департаменту погоджується заступником міського голови, який координує діяльність Департаменту, та затверджується Сумським міським головою, **~~а посадові інструкції працівників Департаменту затверджуються директором Департаменту.~~** | 2.7. Положення про Департамент затверджується Сумською міською радою. Посадова інструкція директора Департаменту погоджується заступником міського голови, який координує діяльність Департаменту, та затверджується Сумським міським головою. |
| 12. | 3.1.1. Реалізація державної та **міської** політики в галузі управління та розпорядження майном комунальної власності, регулювання земельних відносин, підтримки розвитку промисловості та підприємництва. | 3.1.1. Реалізація державної та **місцевої** політики в галузі управління та розпорядження майном комунальної власності, регулювання земельних відносин, підтримки розвитку промисловості та підприємництва. |
| 13. | 3.1.2. Забезпечення виконання рішень органів **виконавчої** влади, Сумської міської ради, **міського голови та виконавчого комітету Сумської міської ради** з питань управління та розпорядження майном комунальної власності, регулювання земельних відносин, підтримки підприємництва. | 3.1.2. Забезпечення виконання рішень органів **державної** влади, Сумської міської ради, **Виконавчого комітету Сумської міської ради, Сумського міського голови** з питань управління та розпорядження майном комунальної власності, регулювання земельних відносин, підтримки підприємництва. |
| 14. | 3.1.3. Здійснення повноважень власника майна комунальної власності, **яке** приватизується відповідно до прийнятих рішень Сумської міської ради. | 3.1.3. Здійснення повноважень власника майна комунальної власності, **що** приватизується**,** відповідно до прийнятих рішень Сумської міської ради. |
| 15. | 3.1.4. Здійснення повноважень орендодавця майна комунальної власності, крім **цілісних** майнових комплексів комунальних підприємств, їх структурних підрозділів сфери централізованого водо-, теплопостачання і водовідведення. | 3.1.4. Здійснення повноважень орендодавця майна комунальної власності, крім **єдиних** майнових комплексів комунальних підприємств, їх структурних підрозділів сфери централізованого водо-, теплопостачання і водовідведення. |
| 16. | 3.1.5. Здійснення повноважень представника **територіальної громади міста Суми** в господарських товариствах, **в** статутному капіталі яких є частка майна комунальної власності. | 3.1.5. Здійснення повноважень представника **Сумської міської об’єднаної територіальної громади** в господарських товариствах, **у** статутному капіталі яких є частка майна комунальної власності. |
| 17. | 3.1.6. Прогнозування основних промислових показників розвитку економіки **міста Суми**. | 3.1.6. Прогнозування основних промислових показників розвитку економіки **Сумської міської об’єднаної територіальної громади**. |
| 18. | 3.1.7. Створення сприятливих умов для розвитку бізнесу **в** **місті Суми**. | 3.1.7. Створення сприятливих умов для розвитку бізнесу **на території** **Сумської міської об’єднаної територіальної громади**. |
| 19. | 3.2.1. Розробляє нормативно-правові документи згідно з покладеними на Департамент завданнями та функціями, **~~і~~** забезпечує їх внесення на розгляд Сумської міської ради та Виконавчого комітету Сумської міської ради в установленому порядку. | 3.2.1. Розробляє нормативно-правові документи згідно з покладеними на Департамент завданнями та функціями, забезпечує їх внесення на розгляд Сумської міської ради та Виконавчого комітету Сумської міської ради в установленому порядку. |
| 20. | 3.2.2. Здійснює контроль за обліком, використанням, збереженням майна комунальної власності, відслідковує його рух; надає згоду на проведення капітального ремонту об’єктів комунальної власності; погоджує проведення ремонту майна інших форм власності, яке межує з об’єктами комунальної власності; проводить або надає дозвіл на **~~списання,~~** обмін та передачу з балансу на баланс у встановленому порядку майна, **яке перебуває в комунальних підприємств, організацій, установ та закладів** Сумської **міської ради** на **правах** господарського відання або оперативного управління (крім нерухомого майна); на підставі рішень Сумської міської ради закріплює **~~за зазначеними суб’єктами~~** майно комунальної власності на **правах** господарського відання або оперативного управління в порядку, встановленому чинними нормативними актами. | 3.2.2. Здійснює контроль за обліком, використанням, збереженням майна комунальної власності, відслідковує його рух; надає згоду на проведення капітального ремонту об’єктів комунальної власності; погоджує проведення ремонту майна інших форм власності, яке межує з об’єктами комунальної власності; проводить або надає дозвіл на обмін та передачу з балансу на баланс у встановленому порядку майна, **переданого комунальним підприємствам, організаціям, установам та закладам** Сумської **міської об’єднаної територіальної громади** на **праві** господарського відання або оперативного управління (крім нерухомого майна); **надає згоду на списання з балансу підприємств, установ та організацій майна комунальної власності, наданого їм у безоплатне або платне користування (оренду) (крім нерухомого майна)**; на підставі рішень Сумської міської ради закріплює майно комунальної власності на **праві** господарського відання або оперативного управління в порядку, встановленому чинними нормативними актами. |
| 21. | 3.2.3. Готує документи, необхідні для здійснення реєстрації права власності **територіальної громади міста Суми** на майно комунальної власності, та надає їх до відповідних реєстраційних органів; формує перелік об’єктів нерухомого майна комунальної власності. | 3.2.3. Готує документи, необхідні для здійснення **державної** реєстрації права власності **Сумської міської об’єднаної територіальної громади** на майно комунальної власності, та надає їх до відповідних реєстраційних органів; формує перелік об’єктів нерухомого майна комунальної власності, **забезпечує його постійне оновлення на вебсайті Департаменту.** |
| 22. | 3.2.4. Забезпечує підготовку та внесення на розгляд Сумської міської ради у встановленому порядку пропозицій щодо передачі або придбання у комунальну власність майна підприємств, установ та організацій, їх структурних підрозділів та інших об’єктів, що належать до державної та інших форм власності, якщо вони мають важливе значення для забезпечення комунально-побутових і соціально-культурних потреб **територіальної громади міста** в порядку, **установленому** чинним законодавством. | 3.2.4. Забезпечує підготовку та внесення на розгляд Сумської міської ради у встановленому порядку пропозицій щодо передачі або придбання у комунальну власність майна підприємств, установ та організацій, їх структурних підрозділів та інших об’єктів, що належать до державної та інших форм власності, якщо вони мають важливе значення для забезпечення комунально-побутових і соціально-культурних потреб **Сумської міської об’єднаної територіальної громади** в порядку, **встановленому** чинним законодавством. |
| 23. | 3.2.5. Надає відмову від здійснення переважного права купівлі частки у праві спільної часткової власності **~~відповідно до вимог ст. 362 Цивільного кодексу України~~**. | 3.2.5. Надає відмову від здійснення переважного права купівлі частки у праві спільної часткової власності **на майно, співвласником якого є Сумська міська об’єднана територіальна громада.** |
| 24. | 3.2.7. Забезпечує підготовку та внесення на розгляд Сумської міської ради проектів рішень про передачу майна комунальної власності в постійне або тимчасове користування у встановленому порядку. | 3.2.7. Забезпечує підготовку та внесення на розгляд Сумської міської ради проєктів рішень про передачу майна комунальної власності в постійне або тимчасове користування у встановленому **законодавством** порядку. |
| 25. | 3.2.11. Забезпечує підготовку та внесення на розгляд Сумської міської ради проектів рішень про передачу майна комунальної власності у заставу, концесію, оренду **цілісних** майнових комплексів підприємств, організацій і установ комунальної власності, їх структурних підрозділів у встановленому порядку. | 3.2.11. Забезпечує підготовку та внесення на розгляд Сумської міської ради проєктів рішень про передачу майна комунальної власності у заставу, концесію, оренду **єдиних** майнових комплексів підприємств, організацій і установ комунальної власності, їх структурних підрозділів у встановленому порядку. |
| 26. | 3.2.13. Передає майно комунальної власності, **в тому числі** **цілісних** майнові комплекси підприємств, організацій, установ комунальної власності, їх структурних підрозділів (крім **цілісних** майнових комплексів комунальних підприємств, їх структурних підрозділів сфери централізованого водо-, теплопостачання і водовідведення), нерухоме та інше індивідуально визначене майно в оренду в установленому Сумською міською радою порядку, видає накази з цих питань, організовує проведення інвентаризації та оцінки майна. | 3.2.13. Передає майно комунальної власності, **зокрема** **єдині** майнові комплекси підприємств, організацій, установ комунальної власності, їх структурних підрозділів (крім **єдиних** майнових комплексів комунальних підприємств, їх структурних підрозділів сфери централізованого водо-, теплопостачання і водовідведення), нерухоме та інше індивідуально визначене майно в оренду в установленому Сумською міською радою порядку, видає накази з цих питань, організовує проведення інвентаризації та оцінки майна. |
| 27. | 3.2.14. Готує документи для укладення договорів концесії **цілісних майнових комплексів підприємств, організацій і установ комунальної власності, їх структурних підрозділів, передачі їх у заставу в порядку, установленому чинним законодавством**, на підставі рішень, прийнятих Сумською міською радою. | 3.2.14. Готує документи для укладення договорів концесії **майна комунальної власності, передачі його в заставу в порядку, встановленому законодавством України**, на підставі рішень, прийнятих Сумською міською радою. |
| 28. | 3.2.15. Організовує і контролює проведення щорічної інвентаризації майна комунальної власності, **~~яке~~** **перебуває** **в комунальних підприємств, організацій, установ та закладів на правах господарського відання або оперативного управління**, іншого комунального майна, переданого в користування. | 3.2.15. Організовує і контролює проведення щорічної інвентаризації майна комунальної власності, **переданого** **комунальним підприємствам, організаціям, установам та закладам** **на праві господарського відання або оперативного управління**, іншого комунального майна, переданого в користування. |
| 29. | 3.2.16. Укладає договори оренди майна комунальної власності (крім **цілісних** майнових комплексів комунальних підприємств, їх структурних підрозділів сфери централізованого водо-, теплопостачання і водовідведення), вносить до них зміни, **у т. ч.** продовжує строк дії договорів у встановленому Сумською міською радою порядку. | 3.2.16. Укладає договори оренди майна комунальної власності (крім **єдиних** майнових комплексів комунальних підприємств, їх структурних підрозділів сфери централізованого водо-, теплопостачання і водовідведення), вносить до них зміни, **зокрема** продовжує строк дії договорів у встановленому Сумською міською радою порядку. |
| 30. | 3.2.18. Здійснює контроль за дотриманням орендарями умов договорів оренди (**у т. ч.** **цілісних** майнових комплексів комунальних підприємств, їх структурних підрозділів сфери централізованого водо-, теплопостачання і водовідведення), вживає заходів щодо ліквідації заборгованості з орендної плати, **~~у т. ч.~~** здійснює претензійно-позовну роботу з примусового стягнення заборгованості, розірвання договорів оренди **~~(користування)~~**, виселення (повернення приміщень та іншого майна) **у** судовому порядку. | 3.2.18. Здійснює контроль за дотриманням орендарями умов договорів оренди (**зокрема, єдиних** майнових комплексів комунальних підприємств, їх структурних підрозділів сфери централізованого водо-, теплопостачання і водовідведення), вживає заходів щодо ліквідації заборгованості з орендної плати **(**здійснює претензійно-позовну роботу з примусового стягнення заборгованості, розірвання договорів оренди, виселення (повернення приміщень та іншого майна) **в** судовому порядку **тощо)**. |
| 31. | 3.2.19. Надає згоду орендарям на здійснення ними реконструкції, технічного переоснащення, поліпшення орендованого майна комунальної власності за рахунок власних коштів у встановленому Сумською міською радою порядку; готує пропозиції на розгляд Сумської міської ради про надання дозволу на поліпшення майна, **яке** входить до складу орендованих **цілісних** майнових комплексів комунальних підприємств, їх структурних підрозділів сфери централізованого водо-, теплопостачання і водовідведення, вартість яких підлягає компенсації з **міського бюджету** у разі припинення дії договору оренди. | 3.2.19. Надає згоду орендарям на здійснення ними реконструкції, технічного переоснащення, поліпшення орендованого майна комунальної власності за рахунок власних коштів у встановленому Сумською міською радою порядку; готує пропозиції на розгляд Сумської міської ради про надання дозволу на поліпшення майна, **що** входить до складу орендованих **єдиних** майнових комплексів комунальних підприємств, їх структурних підрозділів сфери централізованого водо-, теплопостачання і водовідведення, вартість яких підлягає компенсації з **бюджету Сумської міської об’єднаної територіальної громади** у разі припинення дії договору оренди. |
| 32. | 3.2.20. Розглядає подані підприємствами комунальної власності матеріали щодо передачі в оренду майна, яке перебуває у них на праві господарського відання, приймає рішення про можливість укладення договору оренди або відмову **і** повідомляє про це підприємство. Укладає тристоронні договори оренди між комунальним підприємством, орендарем і Департаментом. | 3.2.20. Розглядає подані підприємствами комунальної власності матеріали щодо передачі в оренду майна, яке перебуває у них на праві господарського відання, приймає рішення про можливість укладення договору оренди **(**або **мотивовану** відмову**),** повідомляє про це підприємство. Укладає тристоронні договори оренди між комунальним підприємством, орендарем і Департаментом. |
| 33. | 3.2.21. Готує пропозиції щодо надходження коштів до доходної частини **міського бюджету** від оренди та приватизації (відчуження) майна комунальної власності, користування, оренди та продажу землі, **та** надає їх департаменту фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради. | 3.2.21. Готує пропозиції щодо надходження коштів до доходної частини **бюджету Сумської міської об’єднаної територіальної громади** від оренди та приватизації (відчуження) майна комунальної власності, користування, оренди та продажу землі, надає їх Департаменту фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради. |
| 34. | 3.2.22. Готує проекти рішень щодо встановлення податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, який надходить до **міського бюджету** в межах, визначених законодавством, мінімальної вартості місячної оренди одного квадратного метра загальної площі нерухомого майна фізичних осіб, **~~встановлення~~** фіксованих ставок єдиного податку для фізичних осіб-підприємців. | 3.2.22. Готує проєкти рішень щодо встановлення **ставок та пільг з** податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, який надходить до **бюджету Сумської міської об’єднаної територіальної громади** в межах, визначених законодавством, **встановлення** мінімальної вартості місячної оренди одного квадратного метра загальної площі нерухомого майна фізичних осіб, фіксованих ставок єдиного податку для фізичних осіб-підприємців. |
| 35. | 3.2.23. Розглядає **в установленому порядку згідно з Регламентом роботи Сумської міської ради** заяви про включення майна комунальної власності до переліку об’єктів, що підлягають приватизації, повідомляє заявників про результати розгляду. | 3.2.23. Розглядає заяви про включення майна комунальної власності до переліку об’єктів, що підлягають приватизації**, готує проєкти рішень Сумської міської ради згідно з Регламентом її роботи**, повідомляє заявників про результати розгляду. |
| 36. | 3.2.24. Забезпечує підготовку пропозицій та внесення їх на розгляд Сумської міської ради щодо переліку майна комунальної власності, яке підлягає приватизації, в установленому порядку **~~згідно з Регламентом роботи Сумської міської ради.~~** | 3.2.24. Забезпечує в установленому порядку підготовку пропозицій щодо переліку майна комунальної власності, яке підлягає приватизації, та внесення їх на розгляд Сумської міської ради, **забезпечує оприлюднення цього переліку відповідно до чинного законодавства.** |
| 37. | 3.2.28. Виступає замовником проведення незалежної оцінки майна; укладає договори на проведення незалежної оцінки майна; затверджує акти незалежної оцінки майна (висновки про вартість майна), яке передається в оренду або підлягає приватизації. | 3.2.28. Виступає замовником проведення незалежної оцінки майна; укладає договори на проведення незалежної оцінки майна; затверджує **(погоджує)** акти незалежної оцінки майна (висновки про вартість майна), яке передається в оренду або підлягає приватизації, **в порядку, визначеному законодавством України.** |
| 38. | 3.2.29. Організовує продаж майна комунальної власності в процесі його приватизації, а також продаж майна ліквідованих підприємств, об’єктів незавершеного будівництва та колишнього військового майна, що набуло статусу цивільного, а також корпоративних прав **територіальної громади міста Суми**. | 3.2.29. Організовує продаж майна комунальної власності в процесі його приватизації, а також продаж майна ліквідованих підприємств, об’єктів незавершеного будівництва та колишнього військового майна, що набуло статусу цивільного, а також корпоративних прав **Сумської міської об’єднаної територіальної громади**. |
| 39. | 3.2.30. Погоджує подальше відчуження та передачу в заставу приватизованих об’єктів, обтяжених зобов’язаннями їх власників перед **територіальною громадою міста Суми**. | 3.2.30. Погоджує подальше відчуження та передачу в заставу приватизованих об’єктів, обтяжених зобов’язаннями їх власників перед **Сумською міською об’єднаною територіальною громадою**. |
| 40. | 3.2.35. Контролює та вживає заходів щодо своєчасного та повного надходження коштів до **міського бюджету** від приватизації (відчуження) майна комунальної власності. | 3.2.35. Контролює та вживає заходів щодо своєчасного та повного надходження коштів до б**юджету Сумської міської об’єднаної територіальної громади** від приватизації (відчуження) майна комунальної власності. |
| 41. | 3.2.37. Забезпечує систематичне інформування **територіальної громади міста**, Сумської міської ради про хід приватизації майна комунальної власності **у встановленому** порядку. | 3.2.37. Забезпечує систематичне інформування **Сумської міської об’єднаної територіальної громади** **та** Сумської міської ради про хід приватизації майна комунальної власності **в установленому** порядку. |
| 42. | 3.2.38. Має права та несе зобов’язання орендодавця по договорах оренди та користування майном комунальної власності, **які** були укладені попередніми виконавчими органами міської ради, уповноваженими управляти комунальним майном, контролює їх виконання, здійснює приведення таких договорів у відповідність до чинного законодавства України, вживає заходів у разі невиконання умов договорів. | 3.2.38. Має права та несе зобов’язання орендодавця по договорах оренди та користування майном комунальної власності, **що** були укладені попередніми виконавчими органами **Сумської** міської ради, уповноваженими управляти комунальним майном, **Піщанською сільською радою Ковпаківського району міста Суми**, контролює їх виконання, здійснює приведення таких договорів у відповідність до чинного законодавства України, вживає заходів у разі невиконання умов договорів. |
| 43. | 3.2.41. Забезпечує розгляд і вирішення питань регулювання земельних відносин, раціонального використання земель **Сумської міської ради**. | 3.2.41. **Вносить на розгляд Сумської міської ради пропозиції щодо розпорядження землями Сумської міської об’єднаної територіальної громади**, забезпечує розгляд і вирішення питань регулювання земельних відносин, раціонального використання земель **Сумської міської об’єднаної територіальної громади.** |
| 44. | 3.2.43. У межах своєї компетенції вирішує земельні спори в межах **міста** щодо меж земельних ділянок, що перебувають у власності **і** користуванні громадян, **~~та~~** додержання громадянами правил добросусідства. | 3.2.43. У межах своєї компетенції вирішує земельні спори в межах **Сумської міської об’єднаної територіальної громади** щодо меж земельних ділянок, що перебувають у власності **чи** користуванні громадян, додержання громадянами правил добросусідства. |
| 45. | 3.2.45. Здійснює самоврядний контроль за додержанням земельного законодавства та використанням земель **Сумської міської ради** **~~відповідно до чинного законодавства~~**. | 3.2.45. Здійснює самоврядний контроль за додержанням земельного законодавства та використанням земель **Сумської міської об’єднаної територіальної громади**. |
| 46. | 3.2.47. Забезпечує підготовку та внесення на розгляд Сумської міської ради у встановленому порядку відповідно до Регламенту роботи Сумської міської ради **пропозиції** щодо розмірів відсотків від нормативної грошової оцінки землі, які застосовуються для обчислення плати за користування земельними ділянками **територіальної громади міста Суми**. | 3.2.47. Забезпечує підготовку та внесення на розгляд Сумської міської ради у встановленому порядку відповідно до Регламенту роботи Сумської міської ради **пропозицій** щодо розмірів відсотків від нормативної грошової оцінки землі, які застосовуються для обчислення плати за користування земельними ділянками **Сумської міської об’єднаної територіальної громади**. |
| 47. | 3.2.48. Організовує роботу щодо підготовки, укладання, поновлення та припинення договорів оренди земельних ділянок, **~~договорів~~** сервітутів. | 3.2.48. Організовує роботу щодо підготовки, укладання, поновлення та припинення договорів оренди земельних ділянок, сервітутів**, емфітевзису, суперфіцію**. |
| 48. |  | **3.2.50. Створює комісію з визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам, склад якої затверджується наказом директора Департаменту.** |
| 49. |  | **3.2.51. Здійснює організацію роботи комісії з визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам, результати якої оформляє відповідними актами, що затверджуються наказами директора Департаменту.** |
| 50. |  | **3.2.52. Здійснює контроль за забезпеченням безперешкодного і безоплатного доступу громадян до узбережжя водних об’єктів та островів для загального водокористування відповідно до законодавства України на земельних ділянках прибережних захисних смуг, що перебувають у користуванні громадян або юридичних осіб.** |
| 51. | **3.2.50.** Укладає договори на виконання експертної грошової оцінки земельних ділянок, договори про продаж яких укладаються Сумською міською радою. | **3.2.53.** Укладає договори на виконання експертної грошової оцінки земельних ділянок, договори про продаж яких укладаються Сумською міською радою. |
| 52. | **3.2.51.** Готує в межах своєї компетенції пропозиції до програм соціально-економічного розвитку **міста Суми**, цільових програм з інших питань, віднесених до завдань Департаменту, організовує їх виконання. | **3.2.57.** Готує в межах своєї компетенції пропозиції до програм соціально-економічного розвитку **Сумської міської об’єднаної територіальної громади**, цільових програм з інших питань, віднесених до завдань Департаменту, організовує їх виконання. |
| 53. | **3.2.52.** Надає інформаційну та методичну допомогу суб’єктам підприємницької діяльності. | **3.2.58.** Надає інформаційну та методичну допомогу суб’єктам підприємницької діяльності. |
| 54. | **3.2.53.** Готує плани роботи та організовує проведення засідань координаційної ради з питань розвитку підприємництва. | **3.2.59.** Готує плани роботи та організовує проведення засідань координаційної ради з питань розвитку підприємництва. |
| 55. | **3.2.54.** Організовує проведення освітніх, інформаційних та інших заходів з суб’єктами господарювання. | **3.2.60.** Організовує проведення освітніх, інформаційних та інших заходів з суб’єктами господарювання. |
| 56. | **3.2.55.** Залучає громадські підприємницькі організації до розроблення ефективних механізмів підтримки підприємництва та конкретних заходів, пов’язаних з його розвитком, вивченням та застосуванням передового досвіду. | **3.2.61.** Залучає громадські **та** підприємницькі організації до розроблення ефективних механізмів підтримки підприємництва та конкретних заходів, пов’язаних з його розвитком, вивченням та застосуванням передового досвіду. |
| 57. | **3.2.56.** Аналізує стан і тенденції основних показників розвитку промисловості **міста**. | **3.2.62.** Аналізує стан і тенденції основних показників розвитку промисловості **на території Сумської міської об’єднаної територіальної громади.** |
| 58. | **3.2.57.** Бере участь в організаційних заходах з економічних і соціальних питань з основними промисловими підприємствами **міста**. | **3.2.63.** Бере участь в організаційних заходах з економічних і соціальних питань з основними промисловими підприємствами, **розташованими на території Сумської міської об’єднаної територіальної громади.** |
| 59. | **3.2.58.** Розглядає звернення громадян, **підприємств, установ, організацій**, **~~у тому числі~~** об’єднань громадян, фізичних осіб-підприємців, депутатські звернення та запити в порядку, передбаченому чинним законодавством, забезпечує виконання вимог законодавства України про доступ до публічної інформації. | **3.2.64.** Розглядає звернення громадян, **органів державної влади, підприємств, установ, організацій всіх форм власності**, об’єднань громадян, фізичних осіб-підприємців, депутатські звернення та запити в порядку, передбаченому чинним законодавством, забезпечує виконання вимог законодавства України про доступ до публічної інформації. |
| 60. | **3.2.59.** Здійснює координацію роботи комунального підприємства «Сумське міське бюро технічної інвентаризації» Сумської міської ради, яке належить до сфери його управління. | **3.2.65.** Здійснює координацію роботи комунального підприємства «Сумське міське бюро технічної інвентаризації» Сумської міської ради, яке належить до сфери його управління. |
| 61. | **3.2.60.** Готує проекти подань про призначення/звільнення керівників підпорядкованих комунальних підприємств та інші матеріали **у встановленому** нормативно-правовими актами порядку. | **3.2.66.** Готує проєкти подань про призначення/звільнення керівників підпорядкованих комунальних підприємств та інші матеріали **в установленому чинними** нормативно-правовими актами порядку. |
| 62. | **3.2.61.** Аналізує матеріали, які надходять від правоохоронних, судових органів та органів прокуратури, інших державних органів та установ, сприяє своєчасному вжиттю заходів за результатами їх розгляду. | **3.2.67.** Аналізує матеріали, які надходять від правоохоронних, судових органів та органів прокуратури, інших державних органів та установ, сприяє своєчасному вжиттю заходів за результатами їх розгляду. |
| 63. | **3.2.62.** За дорученням Сумського міського голови працівники Департаменту **представляють інтереси** Сумської міської ради, виконавчого комітету Сумської міської ради та Сумського міського голови в місцевих, апеляційних**~~, вищих спеціалізованих~~** судах **~~та у~~** Верховному Суді **~~України~~**, у взаємовідносинах з **державними** **органами**, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності з питань, які належать до повноважень Департаменту. | **3.2.68.** За дорученням Сумського міського голови працівники Департаменту **на підставі довіреності здійснюють самопредставництво** Сумської міської ради, Виконавчого комітету Сумської міської ради та Сумського міського голови в місцевих, апеляційних судах**,** Верховному Суді, у взаємовідносинах з **органами державної влади**, **іншими** органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності з питань, які належать до повноважень Департаменту**, з усіма правами, наданими довіреністю**. |
| 64. | **3.2.63.** Забезпечує зберігання та використання технічного та реєстраційного архіву, отриманого від комунального підприємства «Сумське міське бюро технічної інвентаризації» Сумської міської ради, на об’єкти нерухомості, розташовані на території **міста Суми** та деяких районів Сумської області. | **3.2.69.** Забезпечує зберігання та використання технічного та реєстраційного архіву, отриманого від комунального підприємства «Сумське міське бюро технічної інвентаризації» Сумської міської ради, на об’єкти нерухомості, розташовані на території **Сумської міської об’єднаної територіальної громади** та деяких районів Сумської області. |
| 65. | **3.2.64.** Видає юридичним та фізичним особам інформаційні довідки про наявність (відсутність) зареєстрованих прав власності на нерухоме майно на території **міста Суми,** завірені копії документів, які містяться в **матеріалах** **технічної інвентаризації,** реєстраційних книгахта **архівних** справах, отриманих від комунального підприємства «Сумське міське бюро технічної інвентаризації» Сумської міської ради, в межах повноважень. | **3.2.70.** Видає юридичним та фізичним особам інформаційні довідки про наявність (відсутність) зареєстрованих прав власності на нерухоме майно на території **Сумської міської об’єднаної територіальної громади та (або)** завірені копії **правовстановлюючих** документів **(інформацію)**, які містяться в реєстраційних книгах та **інвентаризаційних** справах, отриманих від Комунального підприємства «Сумське міське бюро технічної інвентаризації» Сумської міської ради, у межах повноважень. **Надає для ознайомлення інвентаризаційні справи, отримані від Комунального підприємства «Сумське міське бюро технічної інвентаризації» Сумської міської ради, з можливістю виготовлення з них фотокопій документів, в порядку, встановленому чинним законодавством України.** |
| 66. | **3.2.65.** Несе зобов’язання по сплаті коштів, стягнутих за судовими рішеннями з Сумської міської ради по оплаті послуг з централізованого опалення вільних нежитлових приміщень, які перебувають у комунальній власності **територіальної громади міста Суми**, судового збору, виконавчого збору та витрат на проведення виконавчих дій за цими судовими рішеннями. | **3.2.71.** Несе зобов’язання по сплаті коштів, стягнутих за судовими рішеннями з Сумської міської ради по оплаті послуг з централізованого опалення вільних нежитлових приміщень, які перебувають у комунальній власності **Сумської міської об’єднаної територіальної громади**, судового збору, виконавчого збору та витрат на проведення виконавчих дій за цими судовими рішеннями. |
| 67. | **3.2.66.** Несе зобов’язання по сплаті коштів, стягнутих за судовими рішеннями з Сумської міської ради, Сумського міського голови по оплаті судового збору, виконавчого збору, витрат, пов’язаних з організацією та проведенням виконавчих дій, штрафів та інших зобов’язань, **які** виникають **в** діяльності Департаменту. | **3.2.72.** Несе зобов’язання по сплаті коштів, стягнутих за судовими рішеннями з Сумської міської ради, Сумського міського голови по оплаті судового збору, виконавчого збору, витрат, пов’язаних з організацією та проведенням виконавчих дій, штрафів та інших зобов’язань, **що** виникають **з** діяльності Департаменту. |
| 68. | **3.2.67.** Надає відомості з Державного земельного кадастру відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». | **3.2.54.** Надає відомості з Державного земельного кадастру відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». |
| 69. | **3.2.68.** Здійснює підготовку лотів до проведення земельних торгів за відповідним рішенням Сумської міської ради, визначає виконавця земельних торгів та укладає з ним договори. | **3.2.55.** Здійснює підготовку лотів до проведення земельних торгів за відповідним рішенням Сумської міської ради, визначає виконавця земельних торгів та укладає з ним договори. |
| 70. | **3.2.69.** Виступає замовником та укладає договори на виготовлення документації із землеустрою. | **3.2.56.** Виступає замовником та укладає договори на виготовлення документації із землеустрою. |
| 71. |  | **3.2.73. Здійснює інші функції, пов’язані з виконанням покладених на Департамент завдань, відповідно до законодавства України, незалежно від наявності в цьому розділі Положення.** |
| 72. | 4.1.3. У разі необхідності залучати радників, консультантів та експертів, працівників інших виконавчих органів Сумської міської ради, працівників підприємств, установ, організацій (за згодою їх керівників) для вирішення питань, віднесених до компетенції Департаменту. | 4.1.3. У разі необхідності залучати радників, консультантів та експертів, працівників інших виконавчих органів Сумської міської ради, працівників підприємств, установ, організацій (за згодою їх керівників) для вирішення питань, віднесених до компетенції Департаменту, **зокрема, для роботи створюваних Департаментом комісій, інших робочих органів.** |
| 73. | 4.1.4. Укладати **в установленому** чинним законодавством порядку договори, набувати майнових і немайнових прав, бути позивачем, відповідачем, третьою особою в місцевих, апеляційних**~~, вищих спеціалізованих~~** судах **~~та у~~**Верховному Суді **~~України~~**. | 4.1.4. Укладати **у встановленому** чинним законодавством порядку договори, набувати майнових і немайнових прав, бути позивачем, відповідачем, третьою особою**, учасником справ окремого провадження** в місцевих, апеляційних судах**,** Верховному Суді. |
| 74. | 4.1.5. Організовувати наради та семінари із залученням представників **структурних підрозділів** Сумської міської ради, органів **виконавчої** влади та підприємств, установ, організацій **міста** з питань, що належать до компетенції Департаменту. | 4.1.5. Організовувати наради та семінари із залученням представників **виконавчих органів** Сумської міської ради, органів **державної** влади та підприємств, установ, організацій **Сумської міської об’єднаної територіальної громади** з питань, що належать до компетенції Департаменту. |
| 75. | 5.3. Працівники Департаменту несуть відповідальність за своєчасне та належне виконання обов’язків, передбачених **даним** Положенням і посадовими інструкціями, у порядку, визначеному чинним законодавством. | 5.3. Працівники Департаменту несуть відповідальність за своєчасне та належне виконання обов’язків, передбачених **цим** Положенням і посадовими інструкціями, у порядку, визначеному чинним законодавством. |
| 76. | 6.1. Департамент **реорганізовується** або **ліквідовується** Сумською міською радою. У разі реорганізації правонаступником Департаменту є новостворений орган, що має статус неприбуткової установи. | 6.1. Департамент **реорганізується** або **ліквідується** Сумською міською радою. У разі реорганізації правонаступником Департаменту є новостворений орган, що має статус неприбуткової установи. |

Сумський міський голова О.М. Лисенко

Виконавець: Клименко Ю.М.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_