|  |
| --- |
| Додаток до рішення Сумської міської ради «Про зміну найменування Комунальної установи Сумська спеціальна загальноосвітня школа Сумської міської ради на Сумський заклад загальної середньої освіти спеціальна школа Сумської міської ради та внесення змін до рішення Сумської міської ради від 23 вересня 2009 року № 3014-МР «Про затвердження статутів загальноосвітніх навчальних закладів міста Суми в новій редакції» (зі змінами)» від № - МР |

**СТАТУТ**
**Сумського закладу загальної середньої освіти**

**спеціальної школи**

**Сумської міської ради**

**(нова редакція)**

**2019 рік**

1. **Загальні положення**

1.1. Сумський заклад загальної середньої освіти спеціальна школа Сумської міської ради (далі – заклад освіти) забезпечує здобуття початкової та базової загальної середньої освіти за спеціальною програмою для дітей, які потребують корекції фізичного і розумового розвитку, та є комунальною неприбутковою установою.

1.2. Повна назва закладу освіти: Сумський заклад загальної середньої освіти спеціальна школа Сумської міської ради.

Скорочена назва закладу освіти: СЗЗСО СШ СМР.

* 1. Юридична адреса закладу освіти: 40016, м. Суми, вул. Прокоф’єва, буд. 28, тел. (0542) 36-01-69, e-mail: specshkola\_sumy@ukr.net
	2. Засновником закладу освіти є Сумська міська рада (далі - Засновник). Засновник самостійно або через управління освіти і науки Сумської міської ради (далі – уповноважений орган Сумської міської ради) здійснює фінансування закладу освіти, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, забезпечує безоплатним гарячим харчуванням учнів пільгових категорій.
	3. Заклад освіти є юридичною особою з дня його державної реєстрації, діяльність якого підпорядкована уповноваженому органу Сумської міської ради, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатки встановленого зразка, штамп, бланки з власними реквізитами.
	4. Головною метою закладу освіти є забезпечення реалізації прав громадян з особливими освітніми потребами (з порушеннями інтелектуального розвитку) на здобуття базової загальної середньої освіти.
	5. Головними завданнями закладу освіти є:
* виховання громадянина України;
* розвиток природних здібностей і обдарувань, творчого та критичного мислення здобувачів освіти, здійснення їх допрофесійної підготовки та соціалізації;
* виховання в здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
* сприяння засвоєнню учнями норм етики та загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя, початкових трудових умінь і навичок;
* забезпечення реалізації права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
* виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, мов національних меншин та рідної мови, національних цінностей Українського народу та інших народів і націй;
* виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;
* забезпечення соціального захисту здобувачів освіти, сприяння встановленню рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій здобувачів освіти, відповідно до їх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;
* забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами на здобуття певного рівня загальної середньої освіти з урахуванням особливостей їх психофізичного розвитку;
* забезпечення в освітньому процесі системного психолого-педагогічного супроводження з урахуванням стану здоров’я, особливостей психофізичного розвитку здобувачів освіти;
* створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами;
* сприяння всебічному розвитку здобувачів освіти;
* сприяння набуттю ключових компетентностей здобувачами освіти, запровадження педагогіки партнерства, надання консультацій батькам або іншим законним представникам здобувачів освіти з метою забезпечення їх активної участі в освітньому процесі.
	1. Заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», Положенням про спеціальну школу, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 року № 221, Порядком зарахування осіб з особливими освітніми потребами до спеціальних закладів загальної середньої освіти, їх відрахування, переведення до іншого закладу освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 01 серпня 2018 року № 831, іншими актами законодавства, зокрема, наказами Міністерства освіти і науки України (далі - МОН), рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Статутом.

Заклад освіти провадить освітню діяльність на підставі ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку.

* 1. Заклад освіти самостійно приймає рішення та здійснює освітню діяльність у межах автономії, обсяг якої визначається чинним законодавством та цим Статутом.
	2. Автономія закладу освіти визначається його правом:
* брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
* проходити в установленому порядку громадську акредитацію закладу;
* самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
* самостійно формувати освітню програму;
* на основі освітньої програми розробляти навчальний план, у тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
* планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу освіти;
* спільно з вищими закладами освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
* використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку, визначеному чинним законодавством;
* на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно із чинними нормативно-правовими актами та цим Статутом;
* залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
* розвивати власну матеріально-технічну базу;
* впроваджувати експериментальні програми;
* самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів (окрім керівника);
* встановлювати власну символіку та атрибути, форму для здобувачів освіти;
* користуватися пільгами, передбаченими державою;
* брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
* здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.
	1. Заклад освіти несе відповідальність перед здобувачами освіти, суспільством і державою за:
* безпечні умови освітньої діяльності;
* дотримання Державних стандартів освіти;
* дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
* дотримання фінансової дисципліни;
* прозорість, інформаційну відкритість закладу освіти.
	1. Мовою навчання і виховання у закладі освіти є державна мова.
	2. Заклад освіти зобов’язаний:
* реалізовувати положення Конституції України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
* здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;
* задовільняти потреби громадян з особливими освітніми потребами у здобутті базової загальної середньої освіти за спеціальною програмою;
* забезпечувати єдність навчання та виховання;
* створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;
* проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеним спеціальним законодавством;
* забезпечувати відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;
* охороняти життя і здоров’я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу освіти;
* додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;
* забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;
* здійснювати інші повноваження, передбачені законом.
	1. У закладі освіти можуть створюватися та функціонувати: методичні об’єднання, творчі групи, соціально-психологічна служба, інші об’єднання учнів, вчителів, батьків.
	2. Медичне обслуговування та організація харчування здобувачів освіти здійснюється у порядку, визначеному чинними нормативно-правовими актами.
	3. Здобуття базової загальної середньої освіти та отримання корекційно-розвиткових послуг у закладі освіти здобувачами освіти здійснюється безоплатно за рахунок державного та місцевих бюджетів, коштів Засновника, інших джерел, не заборонених законодавством.

Здобувачі освіти з числа дітей з інвалідністю користуються пільгами, встановленими законодавством для осіб з інвалідністю.

Утримання здобувачів освіти у закладі освіти здійснюється за рахунок Засновника та інших джерел, не заборонених законодавством.

* 1. Взаємовідносини закладу освіти з юридичними й фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.
1. **Організація освітнього процесу**

2.1. Заклад освіти планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного та річного планів. Плани роботи затверджуються педагогічною радою закладу освіти.

2.2. Освітній процес у закладі освіти здійснюється відповідно до освітньої програми, розробленої та затвердженої відповідно до порядку, визначеного законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту».

Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується керівником. На основі освітньої програми заклад освіти складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

2.3. Освітній процес у закладі освіти здійснюється з урахуванням особливостей психофізичного розвитку учнів.

2.4. Освітня програма передбачає корекційно-розвитковий складник та предмети для вибору.

2.5. Заклад освіти може використовувати типові або інші освітні програми, затверджені відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/651-14) «Про загальну середню освіту».

2.6. Освітні програми, що розроблені на основі типових освітніх програм, можуть передбачати перерозподіл навчального часу між предметами інваріантного складника не більше ніж на 20 відсотків річного обсягу навчального часу в межах освітньої галузі. Такі освітні програми не потребують окремого затвердження Державною службою якості освіти.

Освітні програми, що передбачають перерозподіл навчального часу між предметами інваріантного складника більше ніж на 20 відсотків річного обсягу навчального часу, повинні бути затверджені Державною службою якості освіти.

Освітня програма закладу освіти містить навчальний план, в якому конкретизується перелік навчальних дисциплін (предметів) та кількість годин на тиждень.

2.7. Освітній процес у закладі освіти спрямовується на розвиток особистості учня шляхом формування та застосування його компетентностей та має корекційну спрямованість. Шляхом індивідуального та диференційованого підходів освітній процес забезпечує корекцію порушень розвитку, засвоєння освітньої програми, розвиток здібностей та подальшу соціалізацію.

2.8. Корекційно-розвиткові (індивідуальні або групові) заняття проводяться педагогічними працівниками, які мають відповідну педагогічну освіту, у другій половині дня з урахуванням особливостей розвитку учнів. Корекційно-розвиткові (індивідуальні або групові) заняття для дітей із складними порушеннями розвитку проводяться протягом дня.

2.9. Заклад освіти працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, і забезпечує виконання освітніх завдань Державних стандартів на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

2.10. Заклад освіти здійснює освітній процес за денною формою навчання.

* 1. Режим роботи закладу освіти визначається відповідно до специфіки його функціонування з урахуванням психофізичних особливостей учнів, вимог санітарного законодавства. Режим роботи схвалюється педагогічною радою та затверджується керівником.

2.12. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, інші форми організації освітнього процесу в межах часу, передбаченого освітньою програмою, схвалюються педагогічною радою закладу освіти та затверджуються керівником.

 2.13. Навчальний рік поділяється на два семестри. Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

* 1. Розклад уроків (занять) складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних вимог та вимог санітарного законодавства та затверджується керівником.

2.15. Тривалість уроків у 1 класі становить 35 хвилин, у 2-4 класах - 40 хвилин, у 5-10 класах - 45 хвилин. При цьому періодичність проведення перерв під час уроків (фізкультхвилинки) і тривалість перерв між уроками схвалюється педагогічною радою відповідно до особливостей організації освітнього процесу та харчування і затверджується керівником закладу освіти.

 2.16. Заклад освіти здійснює освітній процес за класно-урочною формою навчання, позакласно-виховну роботу – за груповою формою занять.

* 1. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у закладі освіти здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН України.
	2. У разі потреби заклад освіти може визначати індивідуальну освітню траєкторію учня за розробленим педагогічними працівниками та затвердженим педагогічною радою індивідуальним навчальним планом на підставі письмової заяви одного з батьків або інших законних представників, або учня у разі досягнення повноліття, в якій, зокрема, повинні бути обґрунтовані причини та пропозиції щодо особливостей засвоєння освітньої програми (її окремих освітніх компонентів). Один з батьків або інших законних представників, або учень у разі досягнення повноліття може бути присутнім на засіданні педагогічної ради під час розгляду його заяви.

У разі відвідування учнем реабілітаційної установи індивідуальна освітня траєкторія узгоджується з індивідуальним планом реабілітації в такій установі.

Індивідуальний навчальний план повинен забезпечувати засвоєння учнем відповідної освітньої програми закладу освіти із збереженням корекційно-розвиткового складника та передбачати його участь в усіх можливих для такого учня заходах підсумкового оцінювання.

* 1. Зарахування учнів до закладу освіти, переведення до іншого закладу освіти та відрахування здійснюються у порядку, встановленому МОН.
	2. Під час зарахування до закладу освіти не допускається дискримінація за будь-якою ознакою, в тому числі за місцем проживання.

Учні, їх батьки та інші законні представники можуть обирати форму здобуття освіти відповідно до індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів дитини.

* 1. До 1 класу закладу освіти зараховуються, як правило, діти не молодші ніж 6 років, які потребують постійної додаткової підтримки в освітньому процесі з метою забезпечення їх права на освіту. Відповідно до особливостей розвитку та стану здоров’я особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.
	2. До закладу освіти можуть зараховуватися особи з інших адміністративно-територіальних одиниць, у підпорядкуванні яких немає відповідного спеціального закладу освіти. Керівник закладу освіти зараховує таку особу та за потреби узгоджує із уповноваженим органом Сумської міської ради організаційні питання щодо утримання особи з особливими освітніми потребами в закладі освіти.

2.23. Особи, у яких відсутні навички самообслуговування та які відповідно до індивідуальної програми реабілітації особи (дитини) з інвалідністю потребують індивідуального догляду та супроводу, мають комплексні порушення розвитку, пов’язані з порушеннями слуху, зору, опорно-рухового апарату у поєднанні з відхиленнями у психічному та інтелектуальному розвитку, зараховуються до закладу освіти та забезпечуються педагогічним патронажем.

2.24. Якщо особа не може навчатися в колективі, про що повинно бути засвідчено висновком лікарсько-консультаційної комісії закладу охорони здоров’я за місцем спостереження особи, вона може здобувати загальну середню освіту за іншою формою навчання у закладі освіти, або забезпечуватися педагогічним патронажем.

2.25. Здобувачі освіти з порушеннями інтелектуального розвитку, які здобули базову середню освіту, отримують документ про здобуття базової середньої освіти для осіб з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями інтелектуального розвитку, що є підставою для вступу до закладу професійної (професійно-технічної) освіти.

Здобувачі освіти з помірними порушеннями інтелектуального розвитку, які завершили повний курс навчання у закладі освіти, отримують відповідний документ про освіту для осіб з помірними інтелектуальними порушеннями.

2.26. Заклад освіти для дітей з порушеннями інтелектуального розвитку може забезпечувати здобуття загальної середньої освіти на одному або двох рівнях освіти:

початкова освіта - 1-4 класи;

базова середня освіта - 5-10 (11) класи.

2.27. Гранична наповнюваність класів і груп встановлюється згідно з нормативами наповнення класів :

- для дітей з легкими порушеннями інтелектуального розвитку – дванадцять осіб;

 - для дітей із складними порушеннями розвитку, помірними порушеннями інтелектуального розвитку - шість осіб.

2.28. Клас відкривається за умови наявності більш як 50 відсотків граничної наповнюваності класів. У разі недостатньої кількості дітей в один клас можуть бути зараховані діти з різним рівнем порушень. Гранична наповнюваність таких класів визначається відповідно до категорії дітей, яких більше в класі. У разі коли дітей з різними порушеннями однакова кількість, гранична наповнюваність визначається відповідно до тієї категорії дітей, порушення яких є функціонально складнішими.

Допускається перевищення граничної наповнюваності класу не більш як на одну особу.

2.29. У закладі освіти можуть бути утворені класи-комплекти. Початкова школа може забезпечувати здобуття початкової освіти учнями одного або різного віку, які можуть бути об’єднані в один або різні класи.

2.30. Для забезпечення перебування учнів у позаурочний час утворюються виховні групи. Наповнюваність виховних груп у закладі освіти відповідає наповнюваності класів.

2.31. Заняття з предметів корекційно-розвиткового складника навчального плану в індивідуальній або груповій формі проводяться у другій половині дня відповідно до освітньої програми закладу освіти. Такі заняття проводяться педагогічними працівниками, які мають відповідну вищу педагогічну освіту.

2.32. Медичні і педагогічні працівники здійснюють постійні спостереження за учнями. Результати таких спостережень обговорюються на засіданнях психолого-педагогічного консиліуму з метою уточнення змісту, форм і методів навчання, застосування індивідуального підходу до учня.

2.33. Медичні працівники проводять просвітницьку роботу серед учнів з питань дотримання правил особистої гігієни, здорового способу життя.

2.34. У закладі освіти відповідно до видів порушень розвитку учнів проводиться корекційно-розвиткова робота з предметно-практичного навчання, лікувальної фізичної культури, ритміки (логоритміки), соціально-побутового або просторового орієнтування, розвитку мовлення (формування вимови і мовлення) тощо.

2.35. Трудове навчання у закладі освіти спрямовується на оволодіння учнями трудовими вміннями і навичками, що є основою для подальшої професійної підготовки.

Трудове навчання здійснюється диференційовано з урахуванням психофізичних, індивідуальних особливостей учня.

2.36. У закладі освіти для дітей з інтелектуальними порушеннями особлива увага приділяється: корекційно-розвитковій роботі, життєво-практичній спрямованості підготовки до самостійного життя на основі принципів диференційованого та особистісно-орієнтованого підходів.

2.37. Медичні працівники закладу освіти за погодженням з лікарями такої школи забезпечують виконання медичних приписів закладів охорони здоров’я, в тому числі фізіотерапію, лікувальну фізичну культуру.

 Медичні працівники закладу освіти зобов’язані надавати учням первинну медичну допомогу і звертатися у разі потреби до відповідного закладу охорони здоров’я.

2.38. Виховання у закладі освіти має корекційну спрямованість та здійснюється під час освітнього процесу і позашкільної роботи.

2.39. Для всебічного розвитку учнів у закладі освіти утворюються, зокрема, гуртки за інтересами, спортивні секції або залучаються заклади позашкільної освіти.

2.40. Виховання здійснюється відповідно до режима роботи закладу освіти та спрямовується на формування навичок та компетентностей, необхідних для успішної соціалізації учня.

2.41. Домашні завдання у першому циклі початкової школи (1-2 класи) не задаються. Письмові домашні завдання у другому циклі початкової школи (3-4 класи) не є обов’язковими.

Домашні завдання у 5-10 класах задаються з урахуванням особливостей психофізичного розвитку учнів та педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог. Зміст, обсяг і форма виконання домашніх завдань визначаються вчителем.

2.42. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової та базової середньої освіти, вимогам державних стандартів загальної середньої освіти здійснюється шляхом підсумкового оцінювання результатів навчання учнів.

 Облік оцінювання результатів навчання учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах. Результати навчання за рік зазначаються в особових справах учнів.

2.43. За успіхи у навчанні для учнів встановлюються такі форми морального заохочення: грамоти, подяки, занесення фотографій на шкільну дошку пошани, цінні подарунки тощо.

2.44. Заклад освіти відокремлений від церкви (релігійних організацій), має світський характер.

Політичні партії (об’єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність закладу освіти.

 У закладі освіти забороняється створення осередків політичних партій та

функціонування будь-яких політичних об’єднань.

2.45. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняються (крім випадків, передбачених законодавством України).

 **3. Учасники освітнього процесу**

3.1.Учасниками освітнього процесу в закладі освіти є:

* здобувачі освіти (учні);
* керівник (директор);
* педагогічні працівники, психологи, бібліотекарі;
* інші спеціалісти;
* батьки або особи, які їх замінюють.
	1. Права та обов’язки учасників освітнього процесу визначаються чинним законодавством та цим Статутом.
	2. Здобувачі освіти мають право на:
* індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти;
* якісні освітні послуги;
* справедливе та об’єктивне оцінювання результатів навчання;
* відзначення успіхів у своїй діяльності;
* свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької діяльності тощо;
* безпечні та нешкідливі умови навчання;
* повагу людської гідності;
* захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти;
* користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
* доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
* особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
* інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
* участь у різних видах навчальної діяльності, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
* перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини.

3.4. Здобувачі освіти зобов’язані:

* виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
* поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
* відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров’я, здоров’я оточуючих, довкілля;
* дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);
* повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.
* здобувачі освіти мають також інші права та обов’язки, передбачені законодавством.

3.5. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров’я якої дозволяє виконувати професійні обов’язки.

3.6. Призначення на посаду й звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, законами України «Про загальну середню освіту», «Про освіту» та іншими законодавчими актами.

3.7. Педагогічні працівники закладу освіти мають право на:

* академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
* педагогічну ініціативу;
* розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
* користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
* підвищення кваліфікації, перепідготовку;
* проходити сертифікацію на добровільних засадах;
* вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб’єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
* доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
* відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
* справедливе та об’єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
* захист професійної честі та гідності;
* індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
* безпечні і нешкідливі умови праці;
* участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
* участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;
* проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;
* об’єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об’єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
* порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

3.8. Педагогічні працівники закладу освіти зобов'язані:

* постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
* виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
* сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров’я;
* дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
* дотримуватися педагогічної етики;
* поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
* настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
* формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
* виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
* формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
* захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
* додержуватися Статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов’язки;
* брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях методичних об’єднань, нарадах, зборах;
* виконувати накази і розпорядження керівника закладу освіти;
* вести відповідну документацію;
* сприяти зростанню іміджу закладу освіти;
* утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог.

3.9. Педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники мають також інші права та обов’язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та цим Статутом.

3.10. Відволікання педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників від виконання професійних обов’язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

3.11. У закладі освіти проводиться атестація педагогічних працівників у порядка визначеному МОН.

3.12. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу освіти, не виконують посадових обов’язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

3.13. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:

* захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
* звертатися до закладу освіти, уповноваженого органу Сумської міської ради;
* обирати освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
* брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
* завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
* брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
* отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;
* подавати керівництву або Засновнику закладу освіти заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
* вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

3.14. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, зобов’язані:

* виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров’я, здоров’я оточуючих і довкілля;
* сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
* поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
* дбати про фізичне і психічне здоров’я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
* формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
* настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
* формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися [Конституції](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
* виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
* дотримуватися Статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);
* сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
* виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

1. **Управління закладом освіти**
	1. Керівництво закладом освіти здійснює його керівник (директор), повноваження якого визначаються законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», цим Статутом та трудовим договором (контрактом). Керівник закладу освіти здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти. Керівник є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах своїх повноважень.
	2. Керівник закладу освіти призначається та звільняється з посади наказом уповноваженого органу Сумської міської ради. Керівник закладу освіти призначається на посаду за результатами конкурсного відбору відповідно до Порядку, затвердженого рішенням Сумської міської ради.

Додаткові кваліфікаційні вимоги до керівника та порядок його обрання (призначення) визначаються Порядком, затвердженим рішенням Сумської міської ради.

* 1. Керівник закладу освіти в межах наданих йому повноважень:
* організовує діяльність закладу освіти;
* вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
* призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників, педагогічних та інших працівників закладу, визначає їх функціональні обов’язки;
* забезпечує організацію освітнього, корекційно – відновлювального, реабілітаційного процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
* забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
* забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
* забезпечує своєчасне та якісне подання статистичної звітності;
* сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
* сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
* організовує і спрямовує роботу вчителів і вихователів, медичних працівників з психолого-медико-педагогічного вивчення дитини, здійснення єдності освітнього процесу, лікувально-відновлювальної та корекційної роботи;
* відповідає за прийом дітей згідно з медичними показаннями і правильне комплектування класів;
* забезпечує створення в закладі освіти необхідних умов для організації харчування та медичного обслуговування здобувачів освіти, щоденно контролює організацію та якість харчування здобувачів освіти;
* забезпечує створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);
* з урахуванням пропозицій Сумського відділу поліції Головного управління національної поліції в Сумській області, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, Служби у справах дітей Сумської міської ради та Сумського міського центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
* розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування;
* скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;
* забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);
* повідомляє уповноваженому підрозділу Національної поліції України та Службі у справах дітей Сумської міської ради про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
* вживає заходів по недопущенню виникнення потенційного/реального конфлікту інтересів;
* здійснює інші повноваження, передбачені чинними нормативно-правовими актами.
	1. Керівник закладу освіти є головою педагогічної ради - колегіального органу управління такої школи.
	2. Усі педагогічні та медичні працівники беруть участь у засіданнях педагогічної ради. Рішення педагогічної ради підписуються її головою та секретарем та вводяться в дію наказом керівника. Засідання педагогічної ради проводяться у разі потреби, але не рідше ніж чотири рази на рік.
	3. Педагогічна рада закладу освіти:
* планує роботу закладу;
* схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
* формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
* розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
* приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
* обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
* розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
* ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
* розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов’язків;
* має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
* розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом до її повноважень.

Рішення педагогічної ради закладу загальної середньої освіти вводяться в дію рішеннями керівника закладу.

* 1. У закладі освіти можуть створюватися та діяти органи самоврядування:
* органи самоврядування працівників закладу освіти;
* органи самоврядування здобувачів освіти;
* органи батьківського самоврядування;
* інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.
	1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори колективу закладу освіти, що скликаються не менш як один раз на рік.

Учасниками загальних зборів з правом вирішального голосу є працівники закладу освіти, батьки здобувачі освіти.

 Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини представників кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх. Термін їх повноважень становить 1 рік.

 Загальні збори закладу освіти:

* заслуховують звіт керівника закладу освіти;
* розглядають питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
* затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності закладу освіти;
* приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших працівників закладу освіти.
	1. Для надання індивідуальної психолого-педагогічної допомоги та проведення моніторингу динаміки розвитку учня у закладі освіти функціонує психолого-педагогічний консиліум, який утворюється наказом керівника із затвердженням персонального складу та діє на підставі Положення про спеціальну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 року № 221.
		1. До складу психолого-педагогічного консиліуму входять заступник керівника закладу освіти (голова), лікар, корекційний педагог (олігофренопедагог, логопед тощо), практичний психолог, соціальний педагог, інші педагогічні працівники, в тому числі вчитель початкових класів, вчитель фізичної культури (лікувальної фізичної культури). На першому засіданні психолого-педагогічного консиліуму обирається заступник голови та секретар консиліуму.

4.9.2. На засідання психолого-педагогічного консиліуму запрошуються:

1) представник інклюзивно-ресурсного центру, на території обслуговування якого розташована заклад освіти (не рідше ніж двічі на рік);

2) фахівець із соціальної роботи (з питань визначення індивідуальної освітньої траєкторії дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах);

3) спеціаліст служби у справах дітей (з питань визначення індивідуальної освітньої траєкторії дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування).

На засідання психолого-педагогічного консиліуму можуть запрошуватися представники громадських організацій, які сприяють реалізації та захисту прав дітей з особливими освітніми потребами.

4.9.3. Основними функціями психолого-педагогічного консиліуму є:

1) проведення моніторингу динаміки розвитку учня та результатів корекційно-розвиткової роботи;

2) надання рекомендацій щодо зарахування, відрахування та переведення учнів;

3) визначення оптимальних умов, форм і методів навчання з урахуванням освітніх потреб учня;

4) надання консультаційної допомоги батькам або іншим законним представникам, педагогічним працівникам з питань організації навчання учня.

4.9.4. Рішення психолого-педагогічного консиліуму фіксуються в протоколі засідання та ухвалюються простою більшістю голосів членів консиліуму. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови психолого-педагогічного консиліуму. Засідання психолого-педагогічного консиліуму проводяться у разі потреби, але не рідше ніж двічі на рік.

4.9.5. Для прийняття рішення щодо індивідуальної освітньої траєкторії учня залучаються його батьки або інші законні представники.

1. **Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти**
	1. Заклад освіти формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.
	2. Заклад освіти забезпечує на офіційному веб-сайті закладу відкритий доступ до такої інформації та документів:
* Статуту закладу освіти;
* ліцензії на провадження освітньої діяльності;
* структури та органів управління закладом освіти;
* кадрового складу закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
* освітньої програми, що реалізується в закладі освіти, та переліку освітніх компонентів, що передбачені освітньою програмою;
* ліцензованого обсягу та фактичної кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;
* мови освітнього процесу;
* наявності вакантних посад, порядку і умов проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
* матеріально-технічного забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);
* результатів моніторингу якості освіти;
* річного звіту про діяльність закладу освіти;
* правил прийому до закладу освіти;
* переліку додаткових освітніх послуг, їхньої вартості, порядку надання та оплати;
* правил поведінки здобувача освіти в закладі освіти;
* плану заходів, спрямованого на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
* порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
* порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
* іншої інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.
	1. Заклад освіти оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше, ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.
1. Матеріально-технічна база та

фінансово-господарська діяльність закладу освіти

* 1. Матеріально-технічна база закладу освіти включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.
	2. Майно закладу освіти перебуває у комунальній власності Сумської міської ради і закріплено за ним на правах оперативного управління.
	3. Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.
	4. Об’єкти та майно закладу освіти не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.
	5. Фінансування закладу освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства.
	6. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів.
	7. Джерелами фінансування закладу освіти є:
* кошти державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеними Державними стандартом загальної середньої освіти;
* благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
* інші джерела, не заборонені законодавством.
	1. Заклад освіти є неприбутковою установою. Доходи (прибутки) закладу освіти використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.
	2. Використання матеріально-технічної бази та провадження фінансово-господарської діяльності закладу освіти здійснюється відповідно до чинних нормативно-правових актів.
	3. Заклад освіти повинен мати приміщення та обладнання для організації освітнього процесу, в тому числі корекційно-розвиткової роботи, реабілітаційних заходів, позакласної роботи.
	4. Приміщення закладу освіти та територія повинні бути доступними для осіб з особливими освітніми потребами відповідно до будівельних норм, державних стандартів і правил.
	5. Заклад освіти повинен мати навчальний корпус з обладнаними кабінетами, класами, лабораторіями, залами, бібліотекою тощо.

 Для проведення належної корекційно-розвиткової роботи у закладі освіти створюється відділення корекційно-розвиткової роботи, яке складається, зокрема, з таких обладнаних приміщень:

1) логопедичних кабінетів;

2) кабінету для проведення групових занять з ритміки (логоритміки);

3) кабінету лікувальної фізичної культури;

4)  кімнати для сенсорного розвантаження;

5) навчально-виробничих майстерень для організації поглибленого трудового навчання;

6) кабінету трудового (предметно-практичного) навчання для учнів початкової школи;

7) кабінету практичного психолога.

У разі потреби можуть утворюватися кабінет фізіотерапії та процедурний кабінет.

Cпеціальний заклад освіти повинен мати спортивний майданчик.

 Учні забезпечуються спортивним інвентарем та обладнанням, засобами навчання та іншим навчальним приладдям, іграшками та іграми, матеріалами для розвитку індивідуальних творчих здібностей, гурткової, секційної роботи, технічними та іншими засобами реабілітації, виробами медичного призначення відповідно до встановлених норм.

Заклад освіти може мати інші кабінети та приміщення відповідно до потреб освітнього процесу.

* 1. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі освіти визначається керівником закладу відповідно до законодавства України.

У закладі освіти може бути створена бухгалтерська служба, яка діє відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Податкового кодексу України, Положення про бухгалтерську службу закладу освіти, затвердженого керівником.

* 1. Штатний розпис закладу освіти затверджуються керівником закладу на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.
1. **Міжнародне співробітництво**
	1. Заклад освіти має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.
	2. Заклад освіти та педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів та програм.
2. **Контроль за діяльністю закладу освіти**
	1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю закладу освіти здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.
	2. Державний нагляд (контроль) за діяльністю закладу освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та її територіальними органами відповідно до Закону України «Про освіту».

Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит закладу освіти відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку передбаченого Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

* 1. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю закладу освіти є інституційний аудит закладу, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативою Засновника, керівника закладу освіти, педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальних зборів або конференції), піклувальної (наглядової) ради закладу освіти у випадках передбачених чинним законодавством.

* 1. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю закладу освіти здійснюється суб’єктами громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».
	2. Звітність про діяльність закладу освіти здійснюється відповідно до законодавства.
	3. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах закладу освіти, Засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.
	4. Заклад освіти, що має чинний сертифікат про громадську акредитацію закладу освіти, вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.
	5. Засновник закладу освіти або уповноважений орган Сумської міської ради:
* здійснює моніторинг стану дотримання закладом освіти актів законодавства з питань освіти, Державного стандарту загальної середньої освіти та цього Статуту;
* здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;
* здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.
1. **Припинення діяльності закладу освіти**
	1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію закладу освіти приймає Засновник або суд у випадках, передбачених законом.
	2. У випадку реорганізації права та обов’язки закладу освіти переходять до правонаступників.
	3. При реорганізації або ліквідації закладу освіти працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України.
	4. Заклад освіти вважається реорганізованим чи ліквідованим із дня внесення відповідних змін до Єдиного державного реєстру.

9.5. Активи, що залишаються у разі припинення діяльності закладу освіти (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

Сумський міський голова О.М. Лисенко

Виконавець: Данильченко А.М.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 р.