Порівняльна таблиця змін до **Положення про громадський бюджет**

|  |  |
| --- | --- |
| **СТАРА РЕДАКЦІЯ** | **НОВА РЕДАКЦІЯ** |
| 2. 1) громадський (партиципаторний) бюджет м. Суми – процес взаємодії Сумської міської ради та її виконавчих органів з громадськістю, направлений на залучення жителів міста Суми (з урахуванням населених пунктів, підпорядкованих Піщанській сільській раді) до участі у бюджетному процесі шляхом прийняття рішень щодо розподілу визначеної Сумською міською радою частини коштів міського бюджету через подання відповідних ініціативних проектів розвитку, та проведення відкритого громадського голосування за такі проекти | 1.2. 1) громадський (партиципаторний) бюджет м. Суми – фінансовий план розподілу територіальною громадою міста Суми визначеної Сумською міською радою частини коштів міського бюджету, шляхом подання жителями міста Суми (з урахуванням населених пунктів, підпорядкованих Піщанській сільській раді) до Сумської міської ради та її виконавчих органів ініціативних проектів розвитку, прийняття рішень щодо відповідних проектів розвитку та проведення відкритого громадського голосування за такі проекти; |
| 2. 7) експертна група – робоча група, що визначається у складі Координаційної ради з числа її членів - представників виконавчих органів Сумської міської ради для виконання деяких організаційних заходів, пов’язаних з проведенням аналізу проектів | 1.2. 7) експертна група – робоча група, що визначається у складі Координаційної ради з числа її членів для виконання деяких організаційних заходів, пов’язаних з проведенням аналізу проектів |
| 2. 9) уповноважений робочий орган – виконавчий орган Сумської міської ради, який забезпечує впровадження та реалізацію громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми | 1.2. 9) уповноважений робочий орган – виконавчий орган Сумської міської ради, який забезпечує впровадження та реалізацію громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми. Уповноваженим робочим органом є департамент комунікацій та інформаційної політики Сумської міської ради |
| 3. За рахунок коштів громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми можуть реалізовуватись проекти загальноміського та локального (місцевого) характеру.  Загальноміські проекти - ідеї, що планується реалізовувати у місцях загального користування загальноміського масштабу, у локаціях, що вирізняються певною ексклюзивністю по відношенню до інших територій, відвідувачами яких традиційно є мешканці всього міста, незалежно від місця проживання (наприклад, центр міста, зелені зони відпочинку, історичні місця тощо).  Локальні проекти - задуми, що реалізовуватимуться на території певного мікрорайону (кварталу, двору, прилеглої до певного закладу території), відвідувачами яких за сталою практикою є саме мешканці даного мікрорайону.  При цьому обсяг витрат на реалізацію загальноміського проекту не повинен перевищувати 1500,0 тис. грн., локального – 750,0 тис. гривень. Розподіл загального обсягу громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми між проектами загальноміського та локального (місцевого) характеру здійснюється у співвідношенні 40% / 60%.  Координаційною радою дане співвідношення може бути змінено у випадках, визначених у пункті 10 розділу V Положення. | 1.4. Загальноміські проекти - ідеї, що планується реалізовувати у місцях загального користування загальноміського масштабу, у локаціях, що вирізняються, порівняно з іншими територіями відвідуваністю мешканців всього міста, незалежно від місця проживання (наприклад, центр міста, зелені зони відпочинку, історичні місця тощо).  1.5. Локальні проекти - ідеї, що реалізовуватимуться на території певного мікрорайону (кварталу, двору, прилеглої до певного закладу території), відвідувачами яких за сталою практикою є саме мешканці цього мікрорайону.  1.6 Обсяг витрат на реалізацію загальноміського проекту не повинен перевищувати 1500,0 тис. грн., локального – 750,0 тис. гривень. Розподіл загального обсягу громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми між проектами загальноміського та локального (місцевого) характеру здійснюється у співвідношенні 40% / 60%. Це співвідношення може бути змінено Координаційною радою у випадках, визначених у пунктах 5.12, 5.13 Положення. |
| 5. Подання проектів, їх підтримку можуть здійснювати дієздатні громадяни України, громадяни іншої країни, або ж особи без громадянства, яким на момент подання проектів виповнилось 14 років, які зареєстровані та проживають на території міста Суми або мають довідку про місце роботи, навчання, служби чи інші документи, що підтверджують їх проживання у місті Суми, або володіння правом власності на об’єкти нерухомості у м.Суми, чи реєстрації м.Суми як місця народження.  Голосування за проекти можуть здійснювати дієздатні громадяни України, громадяни іншої країни, або ж особи без громадянства, яким на момент голосування за проекти виповнилось 16 років, що зареєстровані та проживають на території міста Суми або мають довідку про місце роботи, навчання, служби чи інші документи, що підтверджують їх проживання у місті Суми, або володіння правом власності на об’єкти нерухомості у м.Суми, чи реєстрації м.Суми як місця народження.  Члени Координаційної ради не можуть подавати проекти у рамках громадського (партиципаторного) бюджету м.Суми. | 1.8. Подання проектів, їх підтримку можуть здійснювати дієздатні громадяни України, громадяни іншої країни, або ж особи без громадянства, яким на момент подання проектів виповнилось 18 років, які зареєстровані та проживають на території м. Суми або мають довідку про місце роботи, навчання, служби чи інші документи, що підтверджують їх проживання у місті Суми, або володіння правом власності на об’єкти нерухомості у м.Суми, чи реєстрації м.Суми як місця народження. Голосування за проекти можуть здійснювати дієздатні громадяни України, громадяни іншої країни, або ж особи без громадянства, яким на момент голосування за проекти виповнилось 18 років, що зареєстровані та проживають на території міста Суми або мають довідку про місце роботи, навчання, служби чи інші документи, що підтверджують їх проживання у місті Суми, або володіння правом власності на об’єкти нерухомості у м.Суми, чи реєстрації м.Суми як місця народження.  Члени Координаційної ради не можуть подавати проекти у рамках громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми. |
| 7. Інформація про громадський (партиципаторний) бюджет м. Суми (нормативні документи, промоційні матеріали, відомості про проекти, результати голосування, новини щодо перебігу подій тощо) розміщується у відповідному розділі на офіційному сайті Сумської міської ради, а також електронній системі (pb.smr.gov.ua). | 1.10 Інформація про громадський (партиципаторний) бюджет м. Суми (нормативні документи, промоційні матеріали, відомості про проекти, результати голосування, новини щодо перебігу подій тощо) розміщується у відповідному розділі на офіційному сайті Сумської міської ради, а також електронній системі. |
| **РОЗДІЛ 2** | |
| 5. Промоційна та інформаційна кампанія проводиться через засоби масової інформації, мережу Інтернет, виготовлення та розміщення друкованої продукції, аудіо- та відеоматеріалів, а також шляхом проведення публічних заходів (зустрічей, круглих столів, прес-конференцій тощо). | 2.5. Промоційна та інформаційна кампанія проводиться, у тому числі, через засоби масової інформації, мережу Інтернет, виготовлення та розміщення друкованої продукції, аудіо- та відеоматеріалів, а також шляхом проведення публічних заходів (зустрічей, круглих столів, прес-конференцій тощо). |
| 7. Виконавчі органи, комунальні підприємства, установи та організації Сумської міської ради сприяють публічному обговоренню поданих проектів та надають можливість автору або уповноваженій ним особі, представити проект під час публічного обговорення, у тому числі на їх території, за умови, якщо місце проведення не пов’язане з поданим проектом.  Депутати Сумської міської ради, посадові особи виконавчих органів, керівники та працівники комунальних підприємств, установ та організацій Сумської міської ради не можуть використовувати подані/реалізовані проекти у власних політичних цілях та політичній рекламі. | 2.7. Виконавчі органи, комунальні підприємства, установи та організації Сумської міської ради сприяють публічному обговоренню поданих проектів та надають можливість автору або уповноваженій ним особі, представити проект під час публічного обговорення, у тому числі на їх території.  Депутати Сумської міської ради, посадові особи виконавчих органів, керівники та працівники комунальних підприємств, установ та організацій Сумської міської ради не можуть використовувати подані/реалізовані проекти у власній політичній рекламі. Проте депутати Сумської міської ради мають право офіційно висловлювати свою підтримку щодо певних проектів під час проведення відкритого голосування у будь-який не заборонений законодавством спосіб. |
| **РОЗДІЛ 3** | |
| 1. Проекти подаються громадянами, визначеними в пункті 5 розділу I Положення. | 3.1. Проекти подаються громадянами, визначеними в пункті 1.8 Положення. |
| 2. Проекти мають отримати підтримку мешканців м. Суми, зазначених в пункті 5 розділу I Положення (крім автора/авторів): локальні - не менше 15 підписів, загальноміські – не менше 30 підписів.  Проекти, подані на основі підтриманої електронної петиції до Сумської міської ради, приймаються без визначеної в абзаці першому цього пункту кількості підписів на їх підтримку у разі, коли автором проекту є автор петиції. | 3.2. Проекти мають отримати підтримку мешканців м. Суми, зазначених в пункті 1.8 Положення (крім автора/авторів): локальні - не менше 15 підписів, загальноміські – не менше 30 підписів. Проекти, подані на основі підтриманої електронної петиції до Сумської міської ради, приймаються без визначеної в абзаці першому цього пункту кількості підписів на їх підтримку у разі, коли автором проекту є автор петиції. |
| 3. Проекти подаються за єдиною обов’язковою для заповнення формою, яка містить короткий опис проекту (додаток 1 до даного Положення). Бланк форми проекту та зразок заповнення розміщуються на офіційному сайті Сумської міської ради у розділі «Громадський (партиципаторний) бюджет м. Суми» та електронній системі (pb.smr.gov.ua). | 3.3. Проекти подаються за єдиною обов’язковою для заповнення формою, яка містить короткий опис проекту (додаток 1 до даного Положення). Бланк форми проекту та зразок заповнення розміщуються на офіційному сайті Сумської міської ради у розділі «Громадський (партиципаторний) бюджет м. Суми» та електронній системі. |
| **Абзац 3, 4 пункту 5** При формуванні проектних пропозицій, які включають роботи з будівництва, реконструкції або капітального ремонту об’єктів, авторам необхідно керуватись орієнтовними цінами на основні будівельні матеріали, вироби на конструкції, розміщеними на сайті Міністерства регіонального розвитку та будівництва України [www.minregion.gov.ua](http://www.minregion.gov.ua/) (підрозділ «Ціноутворення» розділу «Ціноутворення, експертиза та розвиток будівельної діяльності»), а також орієнтовною вартістю типових робіт та послуг, що розміщуються на офіційному сайті Сумської міської ради в розділі «Громадський (партиципаторний) бюджет м. Суми» та електронній системі (pb.smr.gov.ua).  Автори проектів можуть звертатися за консультацією стосовно визначення вартості (кошторису) проекту та з інших питань щодо заповнення форми проекту до відповідних виконавчих органів Сумської міської ради. У разі, коли автор проекту не може визначитись, до якого саме виконавчого органу необхідно звернутися за консультацією, він звертається до департаменту фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради. Список контактних телефонів виконавчих органів Сумської міської ради розміщується на офіційному сайті Сумської міської ради в розділі «Громадський (партиципаторний) бюджет м. Суми» та електронній системі (pb.smr.gov.ua). | 3.7. При формуванні проектних пропозицій, які включають роботи з будівництва, реконструкції або капітального ремонту об’єктів, авторам необхідно керуватись орієнтовними цінами на основні будівельні матеріали, вироби на конструкції, розміщеними на сайті Міністерства регіонального розвитку та будівництва України www.minregion.gov.ua (підрозділ «Ціноутворення» розділу «Ціноутворення, експертиза та розвиток будівельної діяльності»), а також орієнтовною вартістю типових робіт та послуг, що розміщуються на офіційному сайті Сумської міської ради в розділі «Громадський (партиципаторний) бюджет м. Суми» та електронній системі.  3.8. Автори проектів можуть звертатися за консультацією стосовно визначення вартості (кошторису) проекту та з інших питань щодо заповнення форми проекту до відповідних виконавчих органів Сумської міської ради. У разі, коли автор проекту не може визначитись, до якого саме виконавчого органу необхідно звернутися за консультацією, він звертається до департаменту фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради. Список контактних телефонів виконавчих органів Сумської міської ради розміщується на офіційному сайті Сумської міської ради в розділі «Громадський (партиципаторний) бюджет м. Суми» та електронній системі. |
| 6. У рамках громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми не приймаються до розгляду проекти, які:  ….  3) передбачають виключно розробку проектної документації або носять фрагментарний характер; | 3.9. У рамках громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми не приймаються до розгляду проекти, які:  …...  3) передбачають виключно розробку проектної документації або носять фрагментарний характер , після реалізації яких мешканці міста не матимуть можливості користуватись результатами проекту; |
| 8. Проект подається особисто автором (одним з авторів) проекту:  1) у електронному вигляді через електронну систему (pb.smr.gov.ua);  2) у паперовому вигляді: до департаменту комунікацій та інформаційної політики Сумської міської ради (м. Суми, майдан Незалежності, 2) та за адресами, які визначені у оголошенні про початок прийому проектів. | 3.11 Проект подається особисто автором (одним з авторів) проекту:   * у електронному вигляді через електронну систему; * у паперовому вигляді: до департаменту комунікацій та інформаційної політики Сумської міської ради (м. Суми, майдан Незалежності, 2) та за адресами, які визначені у оголошенні про початок прийому проектів |
| **РОЗДІЛ 4** | |
| 2. Уповноваженим робочим органом є департамент комунікацій та інформаційної політики Сумської міської ради. | - |
| 3. Уповноважений робочий орган:  ...  3) у разі виявлення недоліків у заповненні форми проекту в телефонному режимі або електронною поштою повідомляє про це автора (одного з авторів) проекту з пропозицією внести необхідні корективи протягом 5 днів з моменту отримання відповідної інформації. В іншому випадку проект відхиляється. Зміни до поданого проекту вносяться автором (авторами) у спосіб, визначений для подання проектів (пункт 8 розділу III цього Положення);  4) протягом 3 робочих днів після формальної перевірки передає скановані форми проектів до експертної групи, яка визначає виконавчі органи Сумської міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проекту, а також надання необхідних висновків та погоджень щодо проектів; | 4.2. Уповноважений робочий орган:  ….  3) у разі виявлення недоліків у заповненні форми проекту повідомляє про це автора (одного з авторів) проекту електронною поштою, з одночасним повідомленням телефоном про відправку електронного листа, або листом з оголошеною цінністю, з пропозицією внести необхідні корективи протягом 5 днів з моменту отримання відповідної інформації. Термін проведення формальної перевірки зупиняється з дати направлення автору проекту повідомлення про необхідність доопрацювання проекту до дати внесення автором змін у проект або закінчення встановленого Положенням строку на внесення відповідних змін, в залежності від того, яка подія настане раніше.  4) у разі невнесення автором проекту відповідних змін у встановлений термін, робочий орган приймає рішення про відмову у передачі проекту на подальший розгляд та голосування, про що повідомляє автора (авторів) проекту електронною поштою, з одночасним повідомленням телефоном про відправку електронного листа, або листом з оголошеною цінністю￼ ￼. Зміни до поданого проекту вносяться автором (авторами) у спосіб, визначений для подання проектів (пункт 8 розділу III цього Положення);  5) у разі успішного проходження проектом формальної перевірки протягом 3 робочих днів після її закінчення передає скановані форми проектів до експертної групи, яка протягом п'яти робочих днів з дня надходження відповідних документів визначає виконавчі органи Сумської міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проекту, а також надання необхідних висновків та погоджень щодо проектів; |
| *Абзац 3 пункту 5* Відскановані заповнені звіти про аналіз відповідності проектів розміщуються уповноваженим робочим органом на офіційному сайті Сумської міської ради в розділі «Громадський (партиципаторний) бюджет м. Суми» та електронній системі (pb.smr.gov.ua). | 4.6. Відскановані заповнені звіти про аналіз відповідності проектів розміщуються уповноваженим робочим органом на офіційному сайті Сумської міської ради в розділі «Громадський (партиципаторний) бюджет м. Суми» та електронній системі протягом 3 (трьох) робочих днів з дати надходження відповідних звітів до робочого органу. Звіти мають містити відсканований графічний відбиток підпису або ж електронний підпис посадової особи виконавчого органу Сумської міської ради, що склала звіт. |
| *Абзац 1-4 пункту 6*  6. У разі недостатності викладеної в проекті інформації для здійснення ґрунтовного аналізу проекту та/або необхідності уточнення вартості (кошторису) проекту представники виконавчих органів Сумської міської ради зв’язуються з автором (авторами) проекту з пропозицією уточнення інформації протягом 5 робочих днів (згідно з додатком 3 до даного Положення).  При цьому у разі, коли під час аналізу проекту з’ясується, що вартість проекту, визначена відповідно до діючих нормативних документів, є вищою, ніж визначена автором проекту та перевищує встановлений в пункті 3 розділу I цього Положення граничний обсяг витрат на реалізацію проекту, автору (авторам) проекту пропонується зменшити обсяг витрат на реалізацію проекту (шляхом зменшенням обсягу робіт, вартості матеріалів тощо).  У таких випадках строк проведення аналізу проекту продовжується до 25 робочих днів.  У разі відмови автора (авторів) проекту надати всю необхідну інформацію або зменшити обсяг витрат на реалізацію проекту, проект в подальшому не розглядається. | 4.7. У разі недостатності викладеної в проекті інформації для здійснення ґрунтовного аналізу проекту та/або необхідності уточнення вартості (кошторису) проекту представники виконавчих органів Сумської міської ради електронною поштою, з одночасним повідомленням телефоном про відправку електронного листа, або листом з оголошеною цінністю повідомляють автора (одного з авторів) проекту з пропозицією надати відповідну інформацію/уточнити вартість (кошторис) проекту протягом 5 робочих днів з моменту отримання відповідного повідомлення. Термін проведення аналізу зупиняється з дати направлення автору проекту повідомлення про необхідність надання інформації/уточнення вартості проекту до дати надання автором відповідної інформації/уточнення вартості (кошторису) проекту або закінчення встановленого Положенням строку на вчинення відповідних дій, в залежності від того, яка подія настане раніше. Надання автором додаткової інформації за запит та уточнення вартості проекту здійснюється за формою, передбаченою додатком 3 до даного Положення.  4.8. При цьому у разі, коли під час аналізу проекту з’ясується, що вартість проекту, визначена відповідно до діючих нормативних документів, є вищою, ніж визначена автором проекту та перевищує встановлений в пунктах 1.3-1.6 Положення граничний обсяг витрат на реалізацію проекту, автору (авторам) проекту пропонується зменшити обсяг витрат на реалізацію проекту (шляхом зменшенням обсягу робіт, вартості матеріалів тощо). Загальний строк аналізу проекту з урахуванням випадків, передбачених абзацом 1 цього пункту Положення, не може перевищувати 15 робочих днів.  4.9. У разі відмови автора (авторів) проекту надати всю необхідну інформацію або зменшити обсяг витрат на реалізацію проекту, виконавчий орган надає негативний звіт про аналіз відповідності проекту.  4.10. Відсутність фото – відео візуалізації поданого проекту та/або відсутність іншої інформації, яку виконавчий орган може отримати самостійно у ході оцінки проекту, не є причиною для відхилення проекту.  4.11. Якщо протягом 15 робочих днів з дня отримання сканованої копії проекту, від профільного виконавчого органу не подано звіт про аналіз відповідності проекту вважається, що профільний виконавчий орган не має зауважень до проекту. |
| 8. Висновки щодо прийняття проектів до голосування та реєстри позитивно та негативно оцінених проектів з доданими до них проектами уповноважений робочий орган передає Координаційній раді для затвердження та визначення переліку проектів, які допускаються до голосування. | 4.16. Координаційна рада протягом 10 робочих днів з дня надходження звітів розглядає їх та надає висновок щодо можливості прийняття проекту до голосування. У разі, якщо Координаційна рада не надала відповідний висновок протягом 10 робочих днів з дня отримання копій звітів, вважається, що Координаційна рада надала позитивний висновок щодо можливості прийняття проекту до голосування.  Висновки щодо прийняття проектів до голосування та реєстри позитивно та негативно оцінених проектів з доданими до них проектами Координаційна рада передає уповноваженому робочому органу для затвердження та визначення переліку проектів, які допускаються до голосування, та переліку проектів, які не допускаються до голосування. Рішення щодо визначення переліку проектів, які допускаються до голосування, затверджуються робочим органом з обов'язковим урахуванням висновків Координаційної ради. |
| 9. Затверджений Координаційною радою перелік проектів, які допускаються до голосування, розміщується уповноваженим робочим органом на офіційному сайті Сумської міської ради в розділі «Громадський (партиципаторний) бюджет м. Суми». | 4.17. Затверджений Уповноваженим органом перелік проектів, які допускаються до голосування, та перелік проектів, що не було допушено до голосування, розміщується уповноваженим робочим органом на офіційному сайті Сумської міської ради в розділі «Громадський (партиципаторний) бюджет м. Суми». |
| 10. При виявленні двох і більше схожих проектів Координаційна рада має право рекомендувати авторам їх об’єднати. Об’єднання проектів здійснюється шляхом створення нового проекту. | 4.18. При виявленні двох і більше схожих проектів Уповноважений робочий орган має право рекомендувати авторам їх об’єднати. Об’єднання проектів здійснюється шляхом створення нового проекту. |
| 11. У разі, якщо протягом 7 календарних днів з дня відправлення авторам проектів пропозицій про об’єднання проектів, автори проектів не дійдуть згоди і не опрацюють спільної позиції щодо проекту, проекти розглядатимуться у своєму початковому варіанті. | 4.19. У разі, якщо протягом 7 календарних днів з дня отримання останнім з авторів проектів пропозицій про об’єднання проектів, автори проектів не дійдуть згоди і не опрацюють спільної позиції щодо проекту, проекти розглядатимуться у своєму початковому варіанті. |
| **РОЗДІЛ 5** | |
| 2. Голосування за проекти проводиться:  1) в електронному вигляді у електронній системі (за допомогою технології ідентифікації BankID, електронно-цифрового підпису); | 5.2. Голосування за проекти проводиться:  1) в електронному вигляді у електронній системі (за допомогою технологій ідентифікації Bank ID, Mobile ID, електронного підпису) |
| *Абзац 1 пункту 5*  5. Кожен житель міста, зазначений у пункті 5 розділу I цього Положення, може особисто проголосувати за 1 загальноміський та 1 локальний проекти. | 5.5. Кожен житель міста, зазначений у пункті 1.8 цього Положення, може особисто проголосувати за 1 загальноміський та 1 локальний проекти протягом одного року. |
| *Абзац 2 пункту 5*  Голосування за інших осіб не допускається, передача мешканцем міста права голосу будь-якій іншій особі забороняється. Голосування за допомогою бланків для голосування за межами пункту для голосування, а також винесення скриньки для голосування з цією метою забороняється. У випадку фото-, відеофіксації таких фактів, такі голоси за обраний проект не зараховуються. | 5.6. Голосування за інших осіб не допускається, передача мешканцем міста права голосу будь-якій іншій особі забороняється. Голосування за допомогою бланків для голосування за межами пункту для голосування, а також винесення скриньки для голосування з цією метою забороняється. У випадку фото-, відеофіксації таких фактів, службові особи виконавчих органів Сумської міської ради, що забезпечують проведення голосування у пунктах для голосування, складаються акт про виявлені порушення, і голоси, подані за обраний проект порушенням вимог даного пункту Положення, не зараховуються. |
| *Абзац 5 пункту 5*  Координаційна рада має право, за наявності зафіксованих фактів порушення вимог до особистого голосування, зазначених у цьому пункті, або надання автором проекту недостовірної інформації, зняти такий проект з голосування або не враховувати під час визначення переможців. | - |
| *Абзац 2 пункту 7*  Підсумки голосування протягом 5 робочих днів після останнього дня голосування передаються уповноваженим робочим органом до Координаційної ради на затвердження. | - |
| 9. Кількість проектів - переможців обмежується визначеним обсягом коштів громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми на відповідний рік з урахуванням його розподілу між проектами загальноміського та локального (місцевого) характеру, встановленого в пункті 3 розділу I Положення. | 5.11. Кількість проектів - переможців обмежується визначеним обсягом коштів громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми на відповідний рік з урахуванням його розподілу між проектами загальноміського та локального (місцевого) характеру, встановленого в пункті 1.3-1.6 Положення. |
| 10. У разі нестачі коштів на реалізацію чергового проекту з переліку проектів-переможців, складеного у відповідності до пункту 8 цього розділу Положення, до уваги береться наступний з проектів-переможців, орієнтовна вартість реалізації якого не призведе до перевищення суми коштів громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми на відповідний рік (з урахуванням його розподілу між проектами загальноміського та локального (місцевого) характеру, встановленого в пункті 3 розділу I Положення)і за який подано не менше 15 голосів мешканців, що проголосували, для локального проекту та не менше 30 голосів для загальноміського проекту.  У разі, коли за результатами визначення у відповідності до пункту 9 та абзацу першого пункту 10 цього розділу Положення переможців серед загальноміських або локальних проектів утворився залишок коштів, Координаційна рада може прийняти рішення про його перерозподіл між цими видами проектів в межах загального обсягу громадського (партиципаторного) бюджету, встановленого на відповідний рік. | 5.12. У разі нестачі коштів на реалізацію чергового проекту з переліку проектів-переможців, складеного у відповідності до пункту 5.10 Положення, до уваги береться наступний з проектів-переможців, орієнтовна вартість реалізації якого не призведе до перевищення суми коштів громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми на відповідний рік (з урахуванням його розподілу між проектами загальноміського та локального (місцевого) характеру, встановленого в пункті 1.3-1.6 Положення) і за який подано не менше 15 голосів мешканців, що проголосували, для локального проекту та не менше 30 голосів для загальноміського проекту.  5.13. У разі, коли за результатами визначення у відповідності до пункту 5.11 та 5.12 Положення переможців серед загальноміських або локальних проектів утворився залишок коштів, Уповноважений робочий орган, за пропозицією Координаційної ради, може прийняти рішення про його перерозподіл між цими видами проектів в межах загального обсягу громадського (партиципаторного) бюджету, встановленого на відповідний рік. |
| 11. Підсумки голосування та перелік проектів-переможців затверджуються Координаційною радою протягом 14 робочих днів після останнього дня голосування. | 5.14. Підсумки голосування та перелік проектів-переможців затверджуються Уповноваженим робочим органом протягом 14 робочих днів після останнього дня голосування. |
| 12. Інформація про проекти-переможці публікується на офіційному сайті Сумської міської ради в розділі «Громадський (партиципаторний) бюджет м. Суми» та електронній системі (pb.smr.gov.ua). | 5.15. Інформація про проекти-переможці публікується на офіційному сайті Сумської міської ради в розділі «Громадський (партиципаторний) бюджет м. Суми» та електронній системі. |
| 13. Якщо автор проекту-переможця відмовляється від його реалізації шляхом подання відповідної письмової заяви, Координаційна рада приймає рішення з цього питання. | - |
| **РОЗДІЛ 6** | |
| *Абзац 3 пункту 4*  Типові таблички, наліпки, стікери та інші матеріали, рекомендовані для використання головними розпорядниками коштів, затверджує Координаційна рада. | 6.6 Типові таблички, наліпки, стікери та інші матеріали, рекомендовані для використання головними розпорядниками коштів, затверджує уповноважений робочий орган, за поданням Координаційної ради. |
| 6. Автор проекту має право знайомитися з ходом реалізації проекту. Автор проекту має право отримувати інформацію про контактну особу виконавця, ознайомлюватися з угодами з підрядниками, актами виконаних робіт, мати безперешкодний доступ до території, де реалізовується проект.  Автор проекту може звертатися до Координаційної ради щодо розгляду стану реалізації проектів. | 6.8. Автор проекту має право знайомитися з ходом реалізації проекту. Автор проекту має право отримувати інформацію про контактну особу виконавця, ознайомлюватися з угодами з підрядниками, актами виконаних робіт, мати безперешкодний доступ до території, де реалізовується проект. З метою отримання відповідної інформації автор проекту може звертатися до Координаційної ради та/або головних розпорядників бюджетних коштів, що відповідають за реалізацію проектів. Інформація та копії документів для ознайомлення мають бути надані автору проекту відповідною особою протягом 5 робочих днів з дня отримання відповідного запиту у спосіб, зазначений автором проекту у зверненні. |
| 7. Головні розпорядники бюджетних коштів, відповідальні за реалізацію проекту, погоджують із автором проекту у прийнятний для сторін спосіб завершення виконання проекту.  Головні розпорядники бюджетних коштів на вимогу авторів мають надавати інформацію, яка стосується функціонування та експлуатації реалізованих проектів. | 6.9. Головні розпорядники бюджетних коштів, відповідальні за реалізацію проекту, повідомляють автора проекту про завершення виконання проекту не пізніше ніж через 10 робочих днів з дня завершення виконання проекту, Відповідне повідомлення надсилається автору листом з оголошеною цінністю та на електронну пошту автора проекту. На вимогу автора проекту головні розпорядники бюджетних коштів також надають йому документи, що підтверджують виконання проекту, у тому числі, фото- та відеозвіт про виконання проекту не пізніше ніж через 10 робочих днів з дати отримання відповідної вимоги.  6.10. Головні розпорядники бюджетних коштів на вимогу авторів мають надавати інформацію, яка стосується функціонування та експлуатації реалізованих проектів, в порядку та строки, передбачені у пункті 6.8 Положення. |
| Абзац 1 пункту 11  11. Уповноважений робочий орган на підставі інформації, зазначеної в підпунктах 1, 2 цього пункту щоквартально (до 25 числа місяця, що наступає за звітним кварталом) та за підсумками року (до 10 березня року, що наступає за звітним) готує Координаційній раді звіт про хід (стан) реалізації проектів, які отримали фінансування за рахунок коштів громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми. | 6.14. Уповноважений робочий орган на підставі інформації, зазначеної в підпунктах 1-3 пункту 6.13 щоквартально (до 25 числа місяця, що наступає за звітним кварталом) та за підсумками року (до 10 березня року, що наступає за звітним) готує Координаційній раді звіт про хід (стан) реалізації проектів, які отримали фінансування за рахунок коштів громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми. |
| **РОЗДІЛ 7** | |
| 1. Зміни до процедури громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми здійснюються шляхом внесення змін до даного Положення за узгодженням Координаційної ради | 7.1. Зміни до процедури громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми здійснюються шляхом внесення змін до даного Положення |
| 2. Всі спірні питання, які виникають в процесі громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми, у т.ч. голосування, вирішуються Координаційною радою колегіально шляхом відкритого голосування.  За наявності рівної кількості голосів «за» і «проти» голос голови Координаційної ради є вирішальним. | 7.2. Всі спірні питання, які виникають в процесі громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми, у т.ч. голосування, вирішуються Уповноваженим органом |

Виконавець Михайло Горкуша, Сумська платформа реформ