|  |
| --- |
| Додаток 1до Положення про порядок проведення конкурсу на посади керівників закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності м. Суми |

**Перелік питань**

**для перевірки кандидатів на заміщення вакантних посад керівників закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності м. Суми на знання законодавства України**

**Питання на перевірку знання Конституції України**

1. Основні розділи [Конституції України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80).

2. Основні риси Української держави за Конституцією України.

3. Форма правління в Україні.

4. Державні символи України.

5. Конституційне право на працю.

6. Конституційне право на освіту.

7. Конституційне право на соціальний захист.

8. Конституційне право на охорону здоров'я.

9. Обов'язки громадянина України.

10. Право громадянина України на вибори.

11. Повноваження Верховної Ради України.

12. Державний бюджет України.

13. Порядок обрання Президента України.

14. Повноваження Президента України.

15. Повноваження Кабінету Міністрів України.

16. Повноваження місцевих державних адміністрацій.

17. Органи місцевого самоврядування в Україні.

18. Повноваження територіальних громад за Конституцією України.

**Питання на перевірку знання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту»**, **Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти "Нова українська школа" на період до 2029 року**

1. Право громадян України на освіту.

2. Мова освіти.

3. Форми здобуття освіти.

4. Складники та рівні освіти.

5. Повна загальна середня освіта.

6. Організаційно-правовий статус закладів освіти.

7. Управління закладом освіти.

8. Права і обов’язки засновника закладу освіти.

9. Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти.

10. Освітня програма.

11. Академічна доброчесність.

12. Система забезпечення якості освіти.

13. Інституційний аудит.

14. Автономія закладу освіти.

15. Інклюзивне навчання.

16. Зовнішнє незалежне оцінювання.

17. Атестація педагогічних працівників.

18. Сертифікація педагогічних працівників.

19. Державні гарантії здобувачам освіти.

20. Вимоги до освіти та професійної кваліфікації педагогічного працівника закладу освіти.

21. Вимоги до керівника закладу загальної середньої освіти.

22. Органи управління у сфері освіти.

23. Повноваження центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки.

24. Повноваження органів місцевого самоврядування у сфері освіти.

25. Повноваження органів із забезпечення якості освіти.

26. Фінансово-господарська діяльність закладів освіти.

27. Державні стандарти загальної середньої освіти.

28. Повноваження педагогічної ради закладу освіти

29. Педагогічне навантаження.

30. Етапи реалізації політики у сфері реформування закладів середньої освіти.

**Питання на перевірку знання Кодексу законів про працю України, Закону України «Про відпустки», наказу Міністерства освіти і науки України №557 від 26.09.2005 р. «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ»**

1. Трудовий договір.

2. Строки трудового договору.

3. Укладення трудового договору.

4. Випробування при прийнятті на роботу та його строки.

5. Зміна істотних умов праці.

6. Виплата вихідної допомоги.

7. Підстави припинення трудового договору.

8. Розірвання трудового договору з ініціативи працівника.

9. Розірвання трудового договору з ініціативи власника уповноваженого ним органу.

10. Порядок вивільнення працівників.

11. Стягнення за порушення трудової дисципліни.

12. Органи, правомочні застосовувати дисциплінарні стягнення

13. Порядок застосування дисциплінарних стягнень

14. Строк для застосування дисциплінарного стягнення.

15. Зняття дисциплінарного стягнення.

16. Види відпусток.

17. Порядок і умови надання щорічних відпусток. Відкликання з відпустки.

18. Щорічна основна відпустка та її тривалість.

19. Перенесення щорічної відпустки.

20. Додаткові відпустки у зв’язку із навчанням.

21. Соціальні відпустки.

22. Грошова компенсація за невикористані щорічні відпустки.

23. Відпустки без збереження заробітної плати.

24. Установлення надбавок працівникам закладів освіти.

25. Установлення доплат працівникам закладів освіти.

26. Надання матеріальної допомоги працівникам закладів загальної середньої освіти.

Сумський міський голова О.М. Лисенко

Виконавець: Данильченко А.М.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 р.

|  |
| --- |
| Додаток 2до Положення про порядок проведення конкурсу на посади керівників закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності м. Суми |

**Зразки ситуаційних завдань**

**для складання іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад керівників закладів загальної середньої освіти**

 **комунальної форми власності м. Суми**

**Ситуація 1.**

 Молодий педагог не вийшов на роботу без попередження адміністрації, знаходився поза зоною досяжності мобільного зв’язку. Наступного дня прибув на роботу живий - здоровий. Дії директора школи?

**Приклад розв’язання.**

Директор школи у день відсутності працівника повинен скласти акт про відсутність працівника на робочому місці. Передзвонити рідним для з’ясування причин і обставин невиходу працівника на роботу. У разі появи працівника на роботі, директор бере письмове пояснення. У залежності від причин, викладених у поясненні, директор вживає заходів: без поважних причин оголошує догану, заробітну плату за день прогулу не нараховує.

**Ситуація 2.**

 Завуч школи, вчитель історії, не підготував вчасно важливі документи, чим створив несприятливу ситуацію у роботі та отримав догану за недобросовісне виконання обов’язків . У той же час стає відомо, що його учень здобув перемогу на олімпіаді всеукраїнського рівня. Чи правильно буде одразу після покарання заохочувати і визнавати заслуги підлеглого?

**Приклад розв’язання.**

Відповідно до статті 151 КЗпП України власник має право зняти дисциплінарне стягнення у будь-який час до закінчення річного строку з дня накладення стягнення, але за умови якщо працівник не допустив нового порушення трудової дисципліни або проявив себе як сумлінний працівник.

Сумський міський голова О.М. Лисенко

Виконавець: Данильченко А.М.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 р.

|  |
| --- |
| Додаток 3до Положення про порядок проведення конкурсу на посади керівників закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності м. Суми |

**Критерії оцінювання виконання завдань кандидатами на заміщення вакантних посад керівників закладів загальної середньої освіти**

**комунальної форми власності м. Суми**

1. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

- письмового іспиту на знання Конституції України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про відпустки», Кодексу законів про працю України, інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти;

- перевірки професійних компетентностей, що відбувається шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання;

- публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації.

2. Під час підготовки кандидатами відповідей на запитання екзаменаційного білета мають бути присутніми не менше трьох членів конкурсної комісії.

Іспит складається одночасно для всіх кандидатів на заміщення вакантної посади. Білети пропонуються кандидату за його вибором і відкриваються у присутності інших кандидатів на заміщення вакантних посад під час складання іспиту.

3. Загальний час письмового іспиту для підготовки відповіді на екзаменаційний білет (додаток 1 до критеріїв оцінювання ) становить 45 хвилин.

Іспит складається державною мовою.

При підготовці відповідей на питання білета кандидат здійснює записи на аркуші із штампом виконавчого комітету Сумської міської ради. Перед відповіддю обов’язково вказується прізвище, ім’я, по батькові кандидата, номер білета та питання, зазначені в білеті.

Після підготовки відповідей на аркуші проставляється підпис кандидата та дата складання іспиту. Підбиття підсумку здійснюється шляхом додавання балів за кожне питання і занесення загальної суми балів у екзаменаційну відомість (додаток 2 до критеріїв оцінювання).

4. Для оцінки знань кандидатів використовується 5-бальна система:

- п’ять балів виставляється кандидатам, які виявили глибокі знання та успішно справилися із запитаннями на перевірку знання законодавства;

- чотири бали виставляється кандидатам, які виявили повні знання і достатньо володіють знаннями законодавства;

- три бали виставляється кандидатам, які виявили розуміння поставлених питань в обсязі, достатньому для подальшої роботи;

- два бали виставляється кандидатам, які розуміють основні поняття нормативно-правових актів, але у процесі відповіді допустили значну кількість помилок;

- один бал виставляється кандидатам, які не відповіли на питання, зазначені в екзаменаційному білеті.

5. Екзаменаційні білети затверджуються головою конкурсної комісії.

До кожного білета включається по три питання на перевірку знання законодавства та одне ситуаційне завдання – усього 4 питання.

Кількість білетів має бути не менше 30.

6. Оцінювання кандидатів під час проведення презентації здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально за результатами співбесіди, для оцінки проведеної презентації та наданих кандидатом відповідей використовується 5-бальна система.

Сумський міський голова О.М. Лисенко

Виконавець: Данильченко А.М.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 р.

|  |
| --- |
| Додаток 1до Критеріїв оцінювання виконання завдань кандидатів на заміщення вакантних посад керівників закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності м. Суми |

 ЗАТВЕРДЖУЮ

 Голова конкурсної комісії

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (ініціали, прізвище)

 « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № \_\_\_\_\_

для складання іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад керівників закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності м. Суми

1. Питання на перевірку знання Конституції України.

2. Питання на перевірку знання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти "Нова українська школа" на період до 2029 року.

3. Питання на перевірку знання Кодексу законів про працю України, Закону України «Про відпустки», наказу Міністерства освіти і науки України№557 від 26.09.2005р. «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ».

4. Ситуаційне завдання.

Сумський міський голова О.М. Лисенко

Виконавець: Данильченко А.М.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 р.

|  |
| --- |
| Додаток 2до Критеріїв оцінювання виконання завдань кандидатів на заміщення вакантних посад керівників закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності м. Суми |

ЕКЗАМЕНАЦІЙНА ВІДОМІСТЬ

проведення іспитів кандидатів на заміщення вакантних посад керівників закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності м. Суми

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ року

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п  | Прізвище, ім’я, по батькові | Посада, на яку претендує кандидат | Номер білета | Загальна сума балів |
| 1.  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

Голова комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (П.І.Б)

Заступник голови \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

комісії (підпис) (П.І.Б)

Секретар комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (П.І.Б)

Члени комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (П.І.Б)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (П.І.Б)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (П.І.Б)

Сумський міський голова О.М. Лисенко

Виконавець: Данильченко А.М.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 р.