|  |
| --- |
|  |

**ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ**

**до проекту рішення Сумської міської ради**

**«Про внесення змін до рішень Сумської міської ради від 27.07.2016 № 1031-МР «Про затвердження структури апарату та виконавчих органів Сумської міської ради, їх загальної штатної чисельності» (зі змінами) та від 29.11.2017 № 2790-МР «Про Положення про правове управління Сумської міської ради»**

|  |  |
| --- | --- |
| Зміст норми чинного нормативно-правового акта | Зміст відповідного *проекту* нормативно-правового акта |
| Пункт 6 розділу «Виконавчі органи Сумської міської ради» додатку до рішення Сумської міської ради від 27.07.2016 № 1031-МР «Про затвердження структури апарату та виконавчих органів Сумської міської ради, їх загальної штатної чисельності» (зі змінами)  **Текст чинної норми** | Пункт 6 розділу «Виконавчі органи Сумської міської ради» додатку до рішення Сумської міської ради від 27.07.2016 № 1031-МР «Про затвердження структури апарату та виконавчих органів Сумської міської ради, їх загальної штатної чисельності» (зі змінами)  **Текст норми, яка змінюється** |
| **6.** Правове управління у складі:   * відділ представництва інтересів Сумської міської ради, виконавчого комітету Сумської міської ради та міського голови; * відділ правового забезпечення діяльності Сумської міської ради, виконавчого комітету Сумської міської ради та міського голови; * сектор обліково-інформаційної роботи; | **6.** Правове управління у складі:   * відділ представництва інтересів Сумської міської ради, виконавчого комітету Сумської міської ради та міського голови; * відділ правового забезпечення діяльності Сумської міської ради, виконавчого комітету Сумської міської ради та міського голови; * **відділ комплексних правових завдань та аналізу;** * сектор обліково-інформаційної роботи; |
| Положення про правове управління Сумської міської ради, затверджене рішенням Сумської міської ради від 29.11.2017 № 2790-МР  **Текст чинних норм** | Нова редакція Положення про правове управління Сумської міської ради  **Текст норм, які змінюється** |
| **Редакційна правка в пункті 1.1**  1.1. Правове управління Сумської міської ради (далі–Управління) утворюється Сумською міською радою та є її виконавчим органом (***без права*** юридичної особи). | 1.1. Правове управління Сумської міської ради (далі – Управління) утворюється Сумською міською радою та є її виконавчим органом (**без статусу** юридичної особи). |
| **Доповнено пункт 1.7**  1.7. Управління забезпечує організацію здійснення власних повноважень, визначених підпунктом 4 пункту «а» частини першої статті 38, пунктами 5–***7*** частини першої статті 381 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (***підпункти 3.2.15, 3.2.21*** пункту 3.2 розділу 3 цього Положення). | 1.7. Управління забезпечує організацію здійснення власних повноважень, визначених підпунктом 4 пункту «а» частини першої статті 38, пунктами 5–**11** частини першої і частиною другою статті 381 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **а також за належністю – визначених підпунктами 1, 2 пункту «а» статті 27, підпунктами 2, 3 пункту «а» частини першої статті 38 та делегованих повноважень, визначених підпунктом 1 пункту «б» статті 27, підпунктом 1 пункту «б» частини другої статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (підпункти 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.11, 3.2.13, 3.2.14, 3.2.20, 3.2.23, 3.2.24, 3.2.29, 3.2.36-3.2.41** пункту 3.2 розділу 3 цього Положення). |
| **Редакційна правка в підпунктах 2.3.2, 2.3.6 пункту 2.3**  2.3. Начальник Управління:  2.3.2. несе відповідальність за виконання покладених на Управління завдань та функцій, відповідно до вимог ***чинного законодавства*** та посадової інструкції;  2.3.6. здійснює інші повноваження відповідно до ***чинного законодавства*** та посадової інструкції. | 2.3. Начальник Управління:  2.3.2. Несе відповідальність за виконання покладених на Управління завдань та функцій, відповідно до вимог **чинних нормативно-правових актів** та посадової інструкції.  2.3.6. Здійснює інші повноваження відповідно до **чинних нормативно-правових актів** та посадової інструкції. |
| **Редакційна правка в другому абзаці пункту 2.7**  ***Працівники*** Управління діють в межах повноважень, визначених посадовими інструкціями, що затверджуються начальником Управління. | **Посадові особи** Управління діють в межах повноважень, визначених посадовими інструкціями, що затверджуються начальником Управління. |
| **У пункті 3.1 виключено підпункт 3.1.3, натомість доповнено новими підпунктами 3.1.2, 3.1.3**  3.1. Основним завданням Управління є:  3.1.1. Організація правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне додержання та запобігання невиконанню вимог актів законодавства, інших нормативних документів Сумською міською радою, її виконавчим комітетом та Сумським міським головою під час виконання покладених на них завдань і функціональних обов’язків;  3.1.2. Захист та представництво у судах інтересів Сумської міської ради, її виконавчого комітету та Сумського міського голови, а також, за дорученням керівництва, – інтересів окремих виконавчих органів Сумської міської ради;  ***~~3.1.3. Здійснення організації документообігу та дотримання правил діловодства в Управлінні.~~*** | 3.1. Основним**и** завданням**и** Управління є:  3.1.1. Організація правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне додержання та запобігання невиконанню вимог актів законодавства, інших нормативних документів Сумською міською радою, її виконавчим комітетом та Сумським міським головою під час виконання покладених на них завдань і функціональних обов’язків.  **3.1.2. Аналітичне та інформаційно-довідкове забезпечення діяльності Сумської міської ради, її виконавчого комітету та Сумського міського голови з правових питань, правовий аналіз актуальних питань місцевого значення на предмет досягнення позитивного результату.**  **3.1.3. Вирішення комплексних правових питань та інших доручених питань місцевого значення.**  3.1.4. Захист та представництво в судах інтересів Сумської міської ради, її виконавчого комітету та Сумського міського голови, а також, за дорученням керівництва, – інтересів окремих виконавчих органів Сумської міської ради. |
| **Пункт 3.2 доповнено підпунктами 3.2.3 – 3.2.6, 3.2.8-3.2.10, 3.2.13-3.2.15, 3.2.18-3.2.20, 3.2.33-3.2.34, 3.2.37-3.2.39, 3.2.41, 3.2.42, 3.2.44.**  **Підпункти 3.2.11, 3.2.22, 3.2.28, 3.2.40 пункту 3.2 редаговані у порівнянні з попередньою редакцією:**  **3.2.11. (попередня нумерація 3.2.3)** Розробляє проекти рішень Сумської міської ради, її виконавчого комітету та розпоряджень міського голови, ***у тому числі проекти нормативних та ненормативних актів,*** проводить правову експертизу проектів таких актів.  **3.2.22. (попередня нумерація 3.2.8)** Здійснює, в межах повноважень, договірну роботу щодо договорів, угод, контрактів, стороною яких виступає Сумська міська рада або її виконавчий комітет.  **3.2.28. (попередня нумерація 3.2.14.)** ***Організовує*** претензійну та позовну роботу, здійснює контроль за її проведенням.  **3.2.32. (попередня нумерація 3.2.19.)** Здійснює реєстрацію документів з метою забезпечення їх обліку, контролю за виконанням та оперативним використанням наявної в документах інформації, ***іншу роботу з організації документообігу та дотримання правил діловодства в Управлінні.***  **3.2.40.** **(попередня нумерація 3.2.22.)** Надає допомогу в забезпеченні доступу громадян до вторинної правової допомоги та медіації. | **3.2.3. Здійснює правовий аналіз актуальних питань місцевого значення на предмет визначення нормативних шляхів їх вирішення, доцільності та ефективності.**  **3.2.4. Готує пропозиції, інформації, висновки, аналітичні та довідкові матеріали стосовно забезпечення збалансованого економічного та соціального розвитку міста Суми, ефективного використання ресурсів територіальної громади міста Суми з питань, які скеровані для розгляду (опрацювання) до Управління.**  **3.2.5. За дорученням керівництва готує проекти цільових програм з питань місцевого самоврядування, бере участь у їх виконанні.**  **3.2.6. Забезпечує комплексний аналіз та вирішення правових питань.**  **3.2.8. Організовує проведення передбачених законодавством конкурсних процедур, за дорученням керівництва забезпечує розробку нормативної бази для організації конкурсів, забезпечує їх юридичний супровід, надає організаційно-методичну та консультативну допомогу в їх проведенні.**  **3.2.9. Координує дії виконавчих органів Сумської міської ради під час виконання комплексних правових завдань та інших доручених питань місцевого значення.**  **3.2.10. За дорученням керівництва Сумської міської ради здійснює вивчення та аналіз практичної реалізації повноважень органів місцевого самоврядування, діяльності органів місцевого самоврядування міста Суми, комунальних підприємств, установ, організацій територіальної громади міста у певній сфері на предмет відповідності нормативно-правовим актам механізмів здійснення покладених на них функцій, їх ефективності та доцільності; за результатами цієї роботи надає пропозиції щодо удосконалення діяльності у сфері, яка аналізувалася.**  3.2.11. Розробляє проекти **нормативних та ненормативних** рішень Сумської міської ради, її виконавчого комітету та розпоряджень міського голови **(у тому числі проекти регуляторних актів), проводить їх** правову експертизу.  **3.2.13. За дорученням керівництва готує звернення до компетентних органів про притягнення до відповідальності осіб, якщо вони ігнорують законні вимоги та рішення Сумської міської ради і її виконавчого комітету, прийняті в межах їх повноважень, та завдають шкоду інтересам територіальної громади міста Суми.**  **3.2.14. Готує та подає в установленому законодавством порядку пропозиції/зауваження до проектів регуляторних актів органів та посадових осіб місцевого самоврядування і державної влади будь-якого рівня, а також до проектів інших актів, які винесені на громадське обговорення.**  **3.2.15. Бере участь у проведенні консультацій з громадськістю, які стосуються діяльності Управління, проводить аналіз результатів такого обговорення та за підсумками цієї роботи готує пропозиції щодо шляхів вирішення порушеної проблеми.**  **3.2.18. Готує методичні рекомендації щодо порядку розробки локальних нормативно-правових актів, внесення до них змін, систематизації цих змін; зразки положень про виконавчі органи Сумської міської ради, статутів комунальних підприємств Сумської міської ради тощо; забезпечує їх розміщення на офіційному веб-сайті Сумської міської ради.**  **3.2.19. Організовує роботу щодо постійного наповнення та оновлення Реєстру чинних нормативних актів.**  **3.2.20. Сприяє діяльності органів суду, юстиції, адвокатури з правових питань.**  3.2.22. Здійснює, в межах повноважень, договірну роботу щодо договорів, угод, контрактів, стороною яких виступає Сумська міська рада, її виконавчий комітет **або Сумський міський голова.**  3.2.28. **Проводить претензійну та позовну роботу, надає допомогу з цих питань іншим виконавчим органам Сумської міської ради, комунальним підприємствам, установам та організаціям територіальної громади міста,** здійснює контроль **за претензійно-позовною роботою, аналізує та узагальнює результати розгляду претензій, судових справ, готує пропозиції керівництву Сумської міської ради щодо вдосконалення вказаної роботи.**  3.2.32. Здійснює реєстрацію документів з метою забезпечення їх обліку, контролю за виконанням та оперативним використанням наявної в документах інформації, **іншу роботу з організації документообігу та дотримання правил діловодства в Управлінні.**  **3.2.33. Здійснює перевірку та забезпечує зберігання заяв і протоколів співвласників багатоквартирних будинків з питань визначення управителя та його відкликання, затвердження та зміни умов договору з управителем,** **обрання уповноваженої особи (осіб) співвласників під час укладання, внесення змін та розірвання договору з управителем, здійснення контролю за його виконанням, а також розміщення результативних частин вказаних протоколів на офіційному веб-сайті Сумської міської ради.**  **3.2.34. Забезпечує державну реєстрацію Статуту територіальної громади міста Суми та змін до нього.**  **3.2.37. Забезпечує підготовку проектів договорів щодо залучення адвокатів, фізичних та юридичних осіб приватного права до надання безоплатної первинної правової допомоги.**  **3.2.38. Організовує семінари, навчання, інші заходи з питань безоплатної первинної правової допомоги.**  **3.2.39. Координує діяльність з виконавчими органами Сумської міської ради щодо надання безоплатної первинної правової допомоги, а також у межах повноважень взаємодіє з місцевими органами виконавчої влади та територіальними органами центральних органів виконавчої влади з цих питань.**  3.2.40. Надає допомогу в забезпеченні доступу громадян до вторинної правової допомоги та медіації, **консультує щодо порядку звернення про надання безоплатної вторинної правової допомоги, надає наявні матеріали або їх копії, необхідні у зв’язку з наданням безоплатної вторинної правової допомоги.**  **3.2.41. Взаємодіє з центрами з надання безоплатної вторинної правової допомоги, надає їм сприяння в межах своїх повноважень.**  **3.2.42. Забезпечує розміщення на офіційному веб-сайті Сумської міської ради зразків позовних заяв, скарг та інших процесуальних документів з актуальних для територіальної громади міста питань, а також дані про судову практику з цього приводу.**  **3.2.44. Забезпечує формування, публікацію та підтримку в актуальному стані інформації та матеріалів, які відносяться до компетенції Управління, на офіційному веб-сайті Сумської міської ради.** |
| **Положення пункту 4.2 перенесені другим абзацом до підпункту 4.1.2 пункту 4.1 та доповнено третім абзацом; редакційна правка в підпункті 4.1.6 пункту 4.1**  4.1. Управління має право:  4.1.2. Надавати виконавчим органам Сумської міської ради, їх посадовим особам обов’язкові для виконання вказівки з питань, що входять до повноважень Управління.  4.1.6. Бути ініціатором розгляду проектів рішень виконавчого комітету Сумської міської ради та підготовки проектів розпоряджень міського голови ***~~з метою їх прийняття.~~***  4.2. Пропозиції Управління щодо приведення у відповідність до вимог чинного законодавства України проектів та прийнятих рішень Сумської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, інших документів є обов’язковими до невідкладного розгляду відповідними органами та посадовими особами. | 4.1. Управління має право:  4.1.2. Надавати виконавчим органам Сумської міської ради, їх посадовим особам обов’язкові для виконання вказівки з питань, що входять до повноважень Управління.  Пропозиції Управління щодо приведення у відповідність до вимог чинного законодавства України проектів та прийнятих рішень Сумської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень Сумського міського голови, інших документів є обов’язковими до невідкладного розгляду відповідними органами та посадовими особами.  **Розміщені на офіційному веб-сайті Сумської міської ради чи доведені в письмовій формі до керівників виконавчих органів Сумської міської ради, комунальних підприємств, установ, організацій Сумської міської ради методичні рекомендації щодо розробки, зміни, систематизації, скасування нормативно-правових актів Сумської міської ради, її виконавчого комітету чи Сумського міського голови та їх зразки є обов’язковими для врахування в роботі відповідними юридичними особами.**  4.1.6. Бути ініціатором розгляду проектів рішень виконавчого комітету Сумської міської ради та підготовки проектів розпоряджень міського голови. |

Сумський міський голова О.М. Лисенко

Виконавець: Чайченко О.В.

\_\_.\_\_.2018