ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проекту рішення Сумської міської ради

**«Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 27 квітня 2016 року № 662-МР «Про Положення про управління архітектури та містобудування Сумської міської ради» (зі змінами)»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Зміст чинного Положення** | **Зміст змін і доповнень до чинного Положення** |
| **Пункт 1.1 розділу І.**  Управління архітектури та містобудування Сумської міської ради (далі – Управління) **відноситься до виконавчих органів Сумської міської ради, є спеціально уповноваженим органом містобудування та архітектури на території м. Суми**, а також робочим органом, на який покладено виконання функцій щодо регулювання діяльності у сфері розміщення зовнішньої реклами у місті Суми, утворюється Сумською міською радою, їй підзвітне та підконтрольне, підпорядковане виконавчому комітету Сумської міської ради та Сумському міському голові, оперативно підпорядковане заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов’язків. | **Пункт 1.1 розділу І.**  Управління архітектури та містобудування Сумської міської ради (далі – Управління) **є виконавчим органом Сумської міської ради, спеціально уповноваженим органом містобудування та архітектури на території м. Суми**, а також робочим органом, на який покладено виконання функцій щодо регулювання діяльності у сфері розміщення зовнішньої реклами у місті Суми, утворюється Сумською міською радою, їй підзвітне та підконтрольне, підпорядковане виконавчому комітету Сумської міської ради та Сумському міському голові, оперативно підпорядковане заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов’язків. |
| **Пункт 1.4 розділу І.**  Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, штампи, бланки, **реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства**, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням. | **Пункт 1.4 розділу І.**  Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, штампи, бланки, **рахунки в органах Державної казначейської служби України**, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням. |
| **Пункт 1.7 розділу І.**  Працівники Управління утримуються за рахунок коштів міського бюджету. | **Пункт 1.7 розділу І.**  Працівники Управління утримуються за рахунок коштів міського бюджету **м. Суми**. |
| **Пункт 1.8 розділу І.**  Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників та видатки на утримання Управління затверджує Сумська міська рада. | **Виключено.** |
| **Пункт 2.1 розділу ІІ.**  Структура Управління та видатки на його утримання затверджуються Сумською міською радою, а гранична чисельність, штати та штатний розпис – Сумським міським головою. | **Пункт 2.1 розділу ІІ.**  Структура Управління та видатки на його утримання, **у тому числі фонд оплати праці працівників**, затверджуються Сумською міською радою, а гранична чисельність, штати та штатний розпис – Сумським міським головою. |
| **Пункт 2.4 розділу ІІ.**  2.4. Начальник Управління та заступник начальника управління призначаються на посаду розпорядженням міського голови за рекомендацією конкурсної комісії чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, та звільняються з посади розпорядженням міського голови відповідно до чинного законодавства. | **Пункт 2.4 розділу ІІ.**  2.4. Начальник Управління, заступник начальника управління **та заступник начальника управління – начальник відділу – головний бухгалтер** призначаються на посаду розпорядженням міського голови за рекомендацією конкурсної комісії чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, та звільняються з посади розпорядженням міського голови відповідно до чинного законодавства. |
| **Відсутній.** | **Підпункт 3.2.6 пункту 3.2 розділу ІІІ.**  3.2.6. Здійснює заходи щодо ведення реєстру містобудівніх умов і обмежень. |
| **Підпункт 3.2.14 пункту 3.2 розділу ІІІ.**  3.2.15. Координує винесення в натуру **"червоних ліній"** вулиць і доріг, осей будівель, споруд і ліній інженерних комунікацій; здійснює систематизацію зазначених матеріалів. | **Підпункт 3.2.15 пункту 3.2 розділу ІІІ.**  3.2.15. Координує винесення в натуру **«червоних ліній»** вулиць і доріг, осей будівель, споруд і ліній інженерних комунікацій; здійснює систематизацію зазначених матеріалів. |
| **Підпункт 3.2.20 пункту 3.2 розділу ІІІ.**  3.2.21. Сприяє діяльності місцевих організацій творчих спілок у сфері містобудування та **архітектури;** | **Підпункт 3.2.21 пункту 3.2 розділу ІІІ.**  3.2.21. Сприяє діяльності місцевих організацій творчих спілок у сфері містобудування та **архітектури.** |
| **Підпункт 3.2.21 пункту 3.2 розділу ІІІ.**  3.2.22. Забезпечує складання та передачу на розгляд адміністративної комісії при виконавчому комітеті Сумської міської ради протоколів про адміністративні правопорушення, що передбачені статтею 150 «Порушення правил користування жилими будинками і жилими приміщеннями» та статтею 152 «Порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів» Кодексу України про адміністративні правопорушення. | **Виключено.** |
| **Підпункт 3.2.37 пункту 3.2 розділу ІІІ.**  Готує проекти рішень виконавчого комітету Сумської міської ради стосовно присвоєння та зміни поштових адрес об’єктам нерухомого майна та присвоєння (**зміна**) тимчасових поштових адрес земельним ділянкам, які у встановленому законом порядку надаються у власність, оренду та постійне користування, з метою розміщення об’єктів містобудування. | **Підпункт 3.2.37 пункту 3.2 розділу ІІІ.**  Готує проекти рішень виконавчого комітету Сумської міської ради стосовно присвоєння та зміни поштових адрес об’єктам нерухомого майна та присвоєння (**зміни**) тимчасових поштових адрес земельним ділянкам, які у встановленому законом порядку надаються у власність, оренду та постійне користування, з метою розміщення об’єктів містобудування. |
| **Відсутні.** | **Підпункти 3.2.38 - 3.2.39 пункту 3.2 розділу ІІІ.**  3.2.38. Готує проекти рішень виконавчого комітету Сумської міської ради стосовно надання дозволу на перепланування та/або переобладнання житлових та нежитлових приміщень; переведення нежитлових приміщень у категорію житлових; житлових будинків квартирного типу у будинки садибного типу; житлових будинків і житлових приміщень у нежитлові.  3.2.39. Готує проекти рішень виконавчого комітету Сумської міської ради щодо переведення дачних і садових будинків, що відповідають державним будівельним нормам, у жилі будинки. |
| **Підпункт 3.2.41 пункту 3.2 розділу ІІІ.**  За дорученням міського голови представляє інтереси Сумської міської ради, виконавчого комітету Сумської міської ради та міського голови в місцевих, спеціалізованих, апеляційних, вищих спеціалізованих судах та в Верховному Суді України, у тому числі у взаємовідносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності з питань архітектури та містобудування. | **Підпункт 3.2.43 пункту 3.2 розділу ІІІ.**  За дорученням **Сумського** міського голови представляє інтереси Сумської міської ради, виконавчого комітету Сумської міської ради та **Сумського** міського голови в місцевих, спеціалізованих, апеляційних, вищих спеціалізованих судах та в Верховному Суді України, у тому числі у взаємовідносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, **громадянами**, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності з питань архітектури та містобудування. |
| **Підпункт 3.2.42 пункту 3.2 розділу ІІІ.**  Здійснює, в межах повноважень, договірну роботу щодо договорів, угод, контрактів, стороною яких виступає Сумська міська рада або її виконавчий комітет. | **Підпункт 3.2.44 пункту 3.2 розділу ІІІ.**  Здійснює, в межах повноважень, договірну роботу щодо договорів, угод, контрактів, стороною яких виступає Сумська міська рада, її виконавчий комітет та **Сумський міський голова**. |
| **Підпункт 3.2.48 пункту 3.2 розділу ІІІ.**  Надає інформацію **фізичним та юридичним** особам щодо можливості розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності. | **Підпункт 3.2.50 пункту 3.2 розділу ІІІ.**  Надає інформацію щодо можливості розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності. |
| **Пункт 3.3 розділу ІІІ.**   * 1. Управління несе зобов’язання по сплаті коштів, стягнутих за судовими рішеннями з Сумської міської ради по оплаті судового збору, виконавчого збору, витрат, пов’язаних з організацією та проведенням виконавчих дій, штрафів та інших зобов’язань, пов’язаних з діяльністю Управління. | **Пункт 3.3 розділу ІІІ.**  3.3. Управління несе зобов’язання по сплаті коштів, стягнутих за судовими рішеннями з Сумської міської ради, **виконавчого комітету Сумської міської ради та Сумського міського голови** по оплаті судового збору, виконавчого збору, витрат, пов’язаних з організацією та проведенням виконавчих дій, штрафів та інших зобов’язань, пов’язаних з діяльністю Управління. |
| **Пункт 3.4 розділу ІІІ.**  Управління у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими **структурними підрозділами** Сумської міської ради, виконавчими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, об’єднаннями громадян та громадянами. | **Пункт 3.4 розділу ІІІ.**  Управління у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими **виконавчими органами** Сумської міської ради, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, об’єднаннями громадян та громадянами. |
| **Пункт 3.5 розділу ІІІ.**  Для професійного обговорення проектних рішень у сфері містобудування та архітектури при Управлінні утворюється архітектурно-містобудівна рада. Архітектурно-містобудівна рада провадить свою діяльність відповідно до **Типового положення про архітектурно-містобудівну раду, затвердженого центральним органом виконавчої влади з питань будівництва, містобудування та архітектури**. | **Пункт 3.5 розділу ІІІ.**  Для професійного обговорення проектних рішень у сфері містобудування та архітектури при Управлінні утворюється архітектурно-містобудівна рада. Архітектурно-містобудівна рада провадить свою діяльність відповідно до **Положення про архітектурно-містобудівну раду, затвердженого виконавчим комітетом Сумської міської ради**. |
| **Пункт 4.2 розділу IV.**  Залучати спеціалістів інших **структурних підрозділів** Сумської міської ради, підприємств, установ та організацій, об’єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції. | **Пункт 4.2 розділу IV.**  Залучати спеціалістів інших **виконавчих органів** Сумської міської ради, підприємств, установ та організацій, об’єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції. |
| **Пункт 4.3 розділу IV.**  Одержувати в установленому порядку від інших **структурних підрозділів** Сумської міської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали. | **Пункт 4.3 розділу IV.**  Одержувати в установленому порядку від інших **виконавчих органів** Сумської міської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали. |
| **Пункт 6.2 розділу VI.**  Зміни **і доповнення** до цього Положення вносяться відповідно до процедури розгляду питань у Сумській міській раді, передбаченої Регламентом роботи Сумської міської ради. | **Пункт 6.2 розділу VI.**  Зміни до цього Положення вносяться відповідно до процедури розгляду питань у Сумській міській раді, передбаченої Регламентом роботи Сумської міської ради. |

**Начальник управління –**

**головний архітектор А.В. Кривцов**