

159

Проект



Оприлюднено
«04» січня 2015 р.

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VII СКЛИКАННЯ _____ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від _____ 2016 року № _____-МР
м. Суми

Про органи самоорганізації населення
у м. Суми

З метою узгодження порядку створення та діяльності органів самоорганізації населення у місті Суми з вимогами чинного законодавства України, відповідно до статті 140 Конституції України, статей 5 та 14 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про органи самоорганізації населення», статті 86 Статуту територіальної громади міста Суми, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 26 жовтня 2011 року № 893-МР, керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про органи самоорганізації населення у м. Суми, згідно з додатком 1.
2. Затвердити Типове положення про будинковий (вуличний, квартальний) комітет, згідно з додатком 2.
3. Затвердити Типове положення про комітет мікрорайону, згідно з додатком 3.
4. Вважати таким, що втратило чинність рішення Сумської міської ради від 25 квітня 2007 року № 540 – МР «Про органи самоорганізації населення у м. Суми».
5. Організацію виконання даного рішення покласти на заступника міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

Міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Чайченко О.В.
_____ 2015 р.

18.12.15

Ініціатор розгляду питання – Сумський міський голова.

Проект рішення підготовлено правовим управлінням Сумської міської ради.

Додаток 1
до рішення Сумської міської ради
«Про органи самоорганізації населення
у м. Суми»
від 2016 року № _____ - МР

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНИ САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ У М. СУМИ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про органи самоорганізації населення у м. Суми (далі – Положення) визначає загальні принципи самоорганізації населення у місті Суми, порядок створення та діяльності органів самоорганізації населення, їх повноваження, права та гарантії їх здійснення.

1.2. Органи самоорганізації населення – це представницькі органи, що створюються жителями, які на законних підставах проживають на території м. Суми, для вирішення завдань, передбачених Законом України «Про органи самоорганізації населення» та цим Положенням.

1.3. Органи самоорганізації населення є неприбутковими органами, які представляють інтереси мешканців і входять до складу системи місцевого самоврядування. Органи самоорганізації населення є інститутами громадянського суспільства, сприяють реалізації членами територіальної громади їх конституційного права на участь в управлінні місцевими справами, функціонують у тісній взаємодії з органами місцевого самоврядування, їх виконавчими органами, трудовими колективами, громадськими об'єднаннями.

У своїй діяльності органи самоорганізації населення керуються Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про органи самоорганізації населення» та іншими законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органів виконавчої влади, актами органів місцевого самоврядування, розпорядженнями Сумського міського голови, цим Положенням, положеннями про органи самоорганізації населення, рішеннями зборів (конференцій) жителів за місцем проживання, які їх обрали та іншими актами чинного законодавства.

1.4. Основними завданнями органів самоорганізації населення є:

- створення умов для участі жителів міста у вирішенні питань місцевого значення в межах Конституції і законів України;
- задоволення соціальних, культурних, побутових та інших потреб жителів міста шляхом сприяння у наданні їм відповідних послуг;
- участь у реалізації соціально-економічного, культурного розвитку відповідної території, інших місцевих програм.

1.5. Органами самоорганізації населення у м. Суми є:

- а) вуличні, квартальні комітети - в межах території кварталу, кількох, однієї або частини вулиці з прилеглими провулками в місцях індивідуальної забудови;
- б) комітети мікрорайону - в межах території окремого мікрорайону, житлово-експлуатаційної організації;
- в) будинкові комітети - в межах будинку (кількох будинків) в державному і громадському житловому фонді та фонді житлово-будівельних кооперативів.

1.6. Організація та діяльність органу самоорганізації населення ґрунтуються на принципах:

1. Законності.
2. Пріоритету інтересів мешканців м. Суми.
3. Гласності та врахування інтересів територіальної громади м. Суми.

4. Захисту прав, свобод та законних інтересів мешканців відповідного будинку, кількох будинків, вулиці, кварталу, мікрорайону.
5. Безпосередньої участі населення у розробці, прийнятті і реалізації рішень щодо облаштування відповідної території.
6. Добровільності стосовно взяття на себе власних повноважень щодо вирішення питань місцевого значення.
7. Добровільності взяття на себе делегованих міською радою повноважень.
8. Правової, організаційної та матеріально-фінансової самостійності у вирішенні питань у межах своїх повноважень.
9. Колегіальності.
10. Виборності, підзвітності, підконтрольності та відповідальності перед мешканцями, які обрали орган самоорганізації населення.
11. Взаємодії з органами місцевого самоврядування, колективами підприємств та організацій, громадськими організаціями та політичними партіями.
12. Підзвітності, підконтрольності та відповідальності перед Сумською міською радою.

2. ПОРЯДОК ІНІЦІУВАННЯ СТВОРЕННЯ ОРГАНУ САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ

2.1. З ініціативою про створення органу самоорганізації населення до Сумської міської ради звертаються збори (конференція) жителів за місцем проживання за умови, якщо в них брало участь (було представлено) не менше половини жителів відповідної території, які мають право голосу.

У випадках, коли об'єктивно неможливо провести загальні збори громадян, можуть скликатися збори представників громадян – конференція за місцем проживання – будинків, вулиць тощо.

2.2. У роботі зборів (конференції) мають право брати участь жителі, які постійно проживають на відповідній території і досягли вісімнадцятирічного віку.

Рішення про скликання зборів (конференції) доводиться до відома громадян, які проживають на відповідній території, та Сумської міської ради, не пізніше як за 7 днів до їх проведення із зазначенням часу скликання, місця проведення зборів (конференції), з питань, які передбачається внести на їх обговорення.

2.3. Рішення зборів (конференції) приймається більшістю голосів їх учасників.

На зборах (конференції) жителів за місцем проживання обирається також ініціативна група, члени якої будуть представляти інтереси жителів - учасників зборів (конференції) у Сумській міській раді.

2.4. На зборах (конференції) жителів за місцем проживання приймаються рішення про:

- а) ініціювання створення органу самоорганізації населення;
- б) назву органу самоорганізації населення;
- в) основні напрями діяльності органу самоорганізації населення;
- г) територію, у межах якої має діяти орган самоорганізації населення, та кількість населення;
- г) обрання ініціативної групи, члени якої будуть представляти інтереси жителів – учасників зборів (конференції) у Сумській міській раді;

д) доручення ініціативній групі щодо подання до Сумської міської ради заяви про ініціювання створення органу самоорганізації населення.

2.5. На виконання рішення зборів (конференції) жителів за місцем проживання ініціативна група подає до Сумської міської ради:

- а) заяву про створення органу самоорганізації населення (додаток 1 до Положення);

б) протокол № 1 зборів (конференції) жителів за місцем проживання про ініціювання створення органу самоорганізації населення із зазначенням основних напрямів діяльності органу самоорганізації населення (додаток 2 до Положення);

в) список учасників зборів (конференції) жителів за місцем проживання із зазначенням прізвища, імені, по батькові, року народження, серії і номера паспорта та домашньої адреси кожного учасника зборів (конференції) жителів (додаток 3 до Положення).

3. ПОРЯДОК НАДАННЯ ДОЗВОЛУ НА СТВОРЕННЯ ОРГАНУ САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ

3.1. Дозвіл на створення органу самоорганізації населення надається Сумською міською радою.

3.2. Документи на створення органу самоорганізації населення реєструються згідно зі встановленим порядком і направляються до постійної комісії з питань законності, взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та протидії корупції, місцевого самоврядування, регламенту, депутатської діяльності та етики, з питань майна комунальної власності та приватизації Сумської міської ради, яка ініціює розгляд цього питання на пленарному засіданні Сумської міської ради згідно з Регламентом роботи ради. Проект рішення готує департамент інфраструктури міста Сумської міської ради.

3.3. Питання про створення органу самоорганізації населення, внесені на розгляд Сумської міської ради, розглядається на найближчому її пленарному засіданні (сесії) за участю членів ініціативної групи зборів (конференції) жителів за місцем проживання.

У рішенні Сумської міської ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення обов'язково зазначаються:

- а) назва органу самоорганізації населення;
- б) основні напрями діяльності органу самоорганізації населення;
- в) повноваження органу самоорганізації населення та умови їх здійснення;
- г) територія, у межах якої має діяти орган самоорганізації населення.

3.4. Рішення Сумської міської ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення доводиться до відома жителів у встановленому порядку.

Ініціативній групі по створенню органу самоорганізації населення видається копія рішення Сумської міської ради.

3.5. Сумська міська рада може відмовити у наданні дозволу на створення органу самоорганізації населення, якщо ініціювання створення органу самоорганізації населення було здійснено з порушенням вимог, установлених Законом України «Про органи самоорганізації населення» та цим Положенням.

Рішення Сумської міської ради про відмову у наданні дозволу на створення органу самоорганізації населення може бути оскаржено в суді в установленому законом порядку.

3.6. Усі створені органи самоорганізації населення у м. Суми вносяться до єдиного реєстру органів самоорганізації населення, який ведеться департаментом інфраструктури міста Сумської міської ради.

4. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ОРГАНУ САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ

4.1. Орган самоорганізації населення обирається зборами (конференцією) жителів за місцем проживання на основі загального, рівного виборчого права шляхом таємного голосування жителів, які на законних підставах проживають на відповідній території.

Право голосу на виборах мають жителі, які досягли на день їх проведення вісімнадцяти років. Не мають права голосу жителі, яких визнано судом недієздатними. Загальний склад органу самоорганізації населення визначається зборами (конференцією) жителів за місцем проживання.

4.2. Орган самоорганізації населення обирається у складі керівника, заступника (заступників) керівника, секретаря, інших членів.

Обраними до складу органу самоорганізації населення вважаються особи, які одержали більше половини голосів учасників зборів (конференції) жителів за місцем проживання.

4.3. Члени органу самоорганізації населення можуть бути достроково відкликані за рішенням зборів (конференції) жителів за місцем проживання, що утворили даний орган.

4.4. Переобрання органу самоорганізації населення, відкликання, обрання окремих його членів замість вибулих чи зміна кількісного складу органу самоорганізації населення здійснюється зборами (конференцією) жителів за місцем проживання в порядку, встановленому цим Положенням.

4.5. Переобрання органу самоорганізації населення та відкликання його членів здійснюється за ініціативою жителів за місцем проживання, міського голови, рішенням органу самоорганізації населення.

4.6. Обрання окремих членів органу самоорганізації населення замість вибулих чи зміна кількісного складу органу самоорганізації населення здійснюється за ініціативою жителів за місцем проживання або за рішенням органу самоорганізації населення.

5. ЛЕГАЛІЗАЦІЯ ОРГАНУ САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ

5.1. Легалізація органу самоорганізації населення є обов'язковою і здійснюється шляхом його реєстрації або повідомлення про заснування.

5.2. У разі реєстрації орган самоорганізації населення набуває статусу юридичної особи.

Реєстрація органу самоорганізації населення здійснюється виконавчим комітетом Сумської міської ради.

Для реєстрації органу самоорганізації населення уповноважені зборами (конференцією) жителів за місцем проживання їх представники подають до реєструючого органу заяву (додаток 4 до Положення), до якої додаються:

1) копія рішення Сумської міської ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення;

2) протокол зборів (конференції) жителів за місцем проживання з рішеннями про обрання членів органу самоорганізації населення та його персональний склад, про затвердження положення про орган самоорганізації населення, про обрання уповноважених представників для проведення реєстрації органу самоорганізації населення;

3) положення про орган самоорганізації населення, затверджене зборами (конференцією) жителів за місцем проживання, - у двох примірниках;

4) персональний склад членів органу самоорганізації населення із зазначенням прізвищ, імені та по батькові, року народження, місця проживання.

Заява про реєстрацію органу самоорганізації населення розглядається реєструючим органом у місячний термін з дня подання всіх необхідних документів відповідно до вимог цього Положення.

Реєструючий орган може проводити перевірку відомостей, що містяться в поданих на реєстрацію документах.

За результатами розгляду заяви приймається рішення про реєстрацію або відмову в реєстрації. Підставою для відмови у реєстрації є обрання органу самоорганізації населення з порушенням вимог чинного законодавства України.

Про результати розгляду заяви реєструючий орган у 10-денний термін з дня прийняття рішення про реєстрацію або про відмову в реєстрації повідомляє уповноважених зборами (конференцією) жителів за місцем проживання їх представників.

Рішення про відмову у реєстрації органу самоорганізації населення може бути оскаржено у встановленому законом порядку до суду.

Після прийняття рішення виконавчого комітету Сумської міської ради про реєстрацію органу самоорганізації населення обраний голова органу самоорганізації

населення повинен здійснити подальшу процедуру отримання свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи – органу самоорганізації населення.

5.3. Органи самоорганізації населення можуть легалізувати своє заснування шляхом письмового повідомлення виконавчого комітету Сумської міської ради (додаток 5 до Положення).

5.4. У разі внесення змін до положення про орган самоорганізації населення до реєструючого органу подаються:

- 1) заява, підписана керівником органу самоорганізації населення;
- 2) протокол зборів (конференції) жителів за місцем проживання про затвердження змін до положення, текст змін.

6. СТРОК ПОВНОВАЖЕНЬ ОРГАНУ САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ ТА ЙОГО ПЕРСОНАЛЬНОГО СКЛАДУ

6.1. Орган самоорганізації населення створюється на необмежений строк. Закінчення повноважень Сумської міської ради, яка надала дозвіл на створення органу самоорганізації, не є підставою для припинення його діяльності.

Персональний склад органу самоорганізації населення обирається на необмежений строк і діє до моменту набрання повноважень новим складом органу самоорганізації.

6.2. Повноваження органу самоорганізації населення можуть бути достроково припинені у разі:

- невиконання рішень Сумської міської ради, її виконавчого комітету – за рішенням Сумської міської ради;

- невиконання рішень зборів (конференції) жителів за місцем проживання або невиконання своїх повноважень, а також саморозпуску – за рішенням зборів (конференції) жителів за місцем проживання;

- порушення Конституції і законів України, інших актів законодавства – за рішенням суду.

6.3. Орган самоорганізації населення припиняє свої повноваження також у разі перебудови або реорганізації будинків, вулиць, кварталів, мікрорайонів, районів у місті у межах яких вони діють, якщо така перебудова, реорганізація пов'язана з відселенням (переселенням) жителів, які брали участь у зборах (конференції), що заснували цей орган.


Дострокове припинення повноважень органу самоорганізації населення тягне за собою припинення діяльності цього органу.

6.4. У разі припинення повноважень органу самоорганізації населення фінансові ресурси та майно, надані йому Сумською міською радою для здійснення своїх повноважень, повертаються Сумській міській раді.

Міський голова

О.М.Лисенко

Виконавець: Чайченко О.В.


18.12.15

Додаток 2
до рішення Сумської міської ради
«Про органи самоорганізації населення
в м. Суми»
від 2016 року № _____ - МР

Затверджено рішенням зборів
(конференції) жителів

(назва території)
протокол № _____ від “__” _____ 20__ р.

**Типове положення
про будинковий (вуличний, квартальний) комітет**

(№ будинку (кількох будинків), назва вулиці, кварталу)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комітет _____

(№ будинку (кількох будинків), назва вулиці, кварталу)

(далі – комітет) є органом самоорганізації населення, що входить до системи органів самоорганізації населення міста Суми.

Комітет є представницьким органом жителів будинку (кількох будинків), вулиці, кварталу) і діє на його (її) території.

1.2. Комітет є однією з форм участі жителів будинку (кількох будинків), вулиці, кварталу _____ у вирішенні окремих питань місцевого значення.

1.3. Основними завданнями комітету є:

1) створення умов для участі жителів будинку (кількох будинків), вулиці, кварталу у вирішенні питань місцевого значення в межах Конституції і законів України;

2) задоволення соціальних, культурних, побутових та інших потреб жителів будинку (кількох будинків), вулиці, кварталу _____ шляхом сприяння у наданні їм відповідних послуг;

3) участь у реалізації соціально-економічного, культурного розвитку відповідної території _____, інших місцевих програм.

1.4. Основними напрямками діяльності комітету є:

1.5. Комітет діє на підставі Конституції України, Закону України «Про органи самоорганізації населення» та інших законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органів виконавчої влади; Статуту територіальної громади міста Суми; рішень місцевого референдуму; рішень Сумської міської ради та її виконавчого комітету; розпоряджень Сумського міського голови; Положення про органи самоорганізації населення міста Суми; цього Положення; рішень зборів (конференції) жителів будинку (кількох будинків), вулиці, кварталу

1.6. Організація та діяльність комітету ґрунтується на засадах:

- 1) законності;
- 2) гласності;
- 3) добровільності щодо взяття окремих повноважень Сумської міської ради;
- 4) територіальності;
- 5) виборності;

- б) підзвітності, підконтрольності та відповідальності перед Сумською міською радою;
- 7) підзвітності, підконтрольності та відповідальності перед жителями, які обрали комітет;
- 8) фінансової та організаційної самостійності.

1.7. Комітет обирається зборами (конференцією) жителів, які на законних підставах проживають на території будинку (кількох будинків), вулиці, кварталу _____ у порядку, визначеному Законом України «Про органи самоорганізації населення», Статутом територіальної громади міста Суми, рішеннями Сумської міської ради та цим Положенням.

1.8. З метою ефективнішого здійснення своїх повноважень, захисту прав та інтересів жителів будинку (кількох будинків), вулиці, кварталу _____, їх представництва в органах державної влади та органах місцевого самоврядування міста Суми комітет може входити в асоціації, інші добровільні об'єднання органів самоорганізації населення.

1.9. Легалізація комітету є обов'язковою і здійснюється шляхом його реєстрації або повідомлення про заснування.

У випадку реєстрації комітет набуває статусу юридичної особи.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІТЕТУ

2.1. Згідно з Законом України «Про органи самоорганізації населення» комітет здійснює такі власні та надані повноваження:

- 1) представляє разом з депутатами інтереси жителів будинку (кількох будинків), вулиці, кварталу _____ у Сумській міській раді та її виконавчому комітеті;
- 2) сприяє дотриманню Конституції та законів України, реалізації актів Президента України та органів виконавчої влади, рішень Сумської міської ради, виконавчого комітету Сумської міської ради, розпоряджень Сумського міського голови, рішень, прийнятих місцевими референдумами;
- 3) вносить у встановленому порядку пропозиції до проектів програм соціально-економічного і культурного розвитку м. Суми, проектів міського бюджету;
- 4) організовує на добровільних засадах участь жителів будинку (кількох будинків), вулиці, кварталу _____ у здійсненні заходів щодо охорони навколишнього природного середовища, проведення робіт із благоустрою, озеленення та утримання в належному стані садиб, дворів, обладнанні дитячих і спортивних майданчиків, кімнат дитячої творчості, клубів за інтересами тощо; з цією метою можуть створюватися тимчасові або постійні бригади, використовуватися інші форми залучення населення;
- 5) організовує на добровільних засадах участь жителів будинку (кількох будинків), вулиці, кварталу _____ у здійсненні заходів щодо охорони пам'яток історії та культури, ліквідації наслідків стихійного лиха, будівництві і ремонті шляхів, тротуарів, комунальних мереж, об'єктів загального користування із дотриманням встановленого законодавством порядку проведення таких робіт;
- 6) здійснює контроль за якістю надаваних громадянам, які проживають у будинку (кількох будинках), на території вулиці, кварталу _____, житлово-комунальних послуг та за якістю проведених у жилу будинку (будинках), на вулиці (вулицях), кварталі ремонтно – будівельних робіт;
- 7) узгоджує плани проведення житлово – експлуатаційними організаціями, ремонтно – будівельними організаціями, фізичними особами поточних ремонтно-будівельних робіт у будинку (кількох будинках), на території вулиці (вулицях), кварталу _____;
- 8) контролює використання житлово – експлуатаційними організаціями, іншими ремонтно – будівельними організаціями, фізичними особами зібраних жителями будинку (кількох будинків), вулиці (кількох вулиць), кварталу коштів на проведення ремонтно-будівельних робіт;

9) затверджує акти приймання виконаних ними робіт;

10) надає допомогу навчальним закладам, закладам та організаціям культури, фізичної культури і спорту, розташованих на території _____, у проведенні культурно-освітньої, спортивно-оздоровчої та виховної роботи серед населення, розвитку художньої творчості, фізичної культури і спорту; сприянні збереженню культурної спадщини, традицій народної культури, охорони пам'яток історії та культури, впровадженню у побут нових обрядів;

11) організовує допомогу громадянам похилого віку, інвалідам, сім'ям загиблих воїнів, партизанів та військовослужбовців, малозабезпеченим та багатодітним сім'ям, а також самотнім громадянам, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, які проживають у будинку (кількох будинках), на території вулиці(вулиць), кварталу _____, уносить пропозиції з цих питань до Сумської міської ради та до її виконавчого комітету;

12) надає необхідну допомогу органам пожежного нагляду у здійсненні протипожежних заходів у будинку (кількох будинках), на території вулиці (вулиць), кварталу _____, організовує вивчення населенням правил пожежної безпеки, бере участь у здійсненні громадського контролю за додержанням вимог пожежної безпеки;

13) сприяє відповідно до законодавства правоохоронним органам у забезпеченні ними охорони громадського порядку на території _____;

14) розглядає звернення громадян, веде прийом громадян;

15) веде облік громадян за віком, місцем роботи чи навчання, які мешкають у межах території діяльності комітету;

16) сприяє депутатам місцевих рад в організації їх зустрічей з виборцями, прийому громадян і проведенні іншої роботи у виборчих округах на території діяльності комітету;

17) інформує громадян про діяльність комітету, організовує обговорення проєктів його рішень з найважливіших питань.

2.2. Комітет набуває власних повноважень з дня його легалізації та здійснює їх постійно до припинення своєї діяльності.

2.3. Згідно з рішенням Сумської міської ради комітет здійснює відповідні делеговані повноваження.

2.4. Комітет набуває делегованих повноважень після прийняття відповідного рішення Сумською міською радою і здійснює їх протягом періоду, визначеного цією радою.

3. ФІНАНСОВА ТА МАТЕРІАЛЬНА ОСНОВИ ДІЯЛЬНОСТІ КОМІТЕТУ

3.1. Фінансовою основою діяльності комітету є:

1) кошти, виділені Сумською міською радою для здійснення наданих комітету повноважень;

2) добровільні внески фізичних і юридичних осіб;

3) інші надходження, не заборонені законом.

3.2. Матеріальною основою діяльності комітету є майно, закріплене за ним Сумською міською радою на праві оперативного управління.

3.3. Здійснюючи право оперативного управління зазначеним у пункті 3.2. розділу 3 цього Положення майном, комітет володіє і користується ним згідно з його призначенням. Комітет розпоряджається майном, закріпленим за ним на праві оперативного управління, лише з дозволу Сумської міської ради.

3.4. Контроль за цільовим використанням коштів, перш за все тих, які виділяються з міського бюджету, використанням і збереженням майна, переданого комітету в оперативне управління, здійснює виконавчий комітет Сумської міської ради безпосередньо або через уповноважені ним органи. Сумська міська рада за їх пропозицією має право вилучати у комітету надлишкове майно, а також майно, що не використовується чи використовується не за цільовим призначенням.

3.5. Комітет використовує фінансові ресурси та матеріальні засоби, що є у його розпорядженні, згідно з призначенням та через фінансово-економічні відносини з комітетом відповідного мікрорайону у встановленому останнім порядку.

3.6. Облік результатів діяльності комітету та статистичну звітність відповідно до чинного законодавства України ведуть департамент інфраструктури міста Сумської міської ради, комітет відповідного мікрорайону.

3.7. Комітет відповідає за своїми зобов'язаннями коштами та майном комітету.

3.8. Збитки, завдані комітету в результаті порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування та їх посадовими особами, відшкодовуються комітету за рішенням суду.

4. СТРУКТУРА КОМІТЕТУ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ЙОГО ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Комітет обирається у складі голови комітету, заступника (заступників) голови комітету, секретаря комітету та _____ членів комітету. Порядок скликання, організація та проведення зборів (конференції) жителів визначається Законом України «Про органи самоорганізації населення», Статутом територіальної громади міста Суми, Положенням про загальні збори громадян за місцем проживання, Положенням про органи самоорганізації населення у м. Суми, рішеннями Сумської міської ради, її виконавчого комітету, цим Положенням.

4.2. Комітет очолює голова комітету, який організовує роботу комітету та здійснює поточне управління його діяльністю. Голова комітету працює на громадських засадах. За рішенням зборів (конференції) жителів за місцем проживання та погодження виконавчого комітету Сумської міської ради, оформленого відповідним рішенням, він може працювати на постійній основі з оплатою своєї праці за рахунок коштів, переданих Сумською міською радою, та має такі повноваження:

- 1) представляє комітет у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, фізичними та юридичними особами;
- 2) скликає та проводить засідання комітету;
- 3) організовує виконання рішень комітету та рішень конференцій жителів мікрорайону _____;
- 4) розподіляє обов'язки між членами комітету;
- 5) затверджує плани роботи комітету та звіти про їхнє виконання;
- 6) щорічно розробляє та подає до Сумської міської ради для затвердження кошторис витрат комітету та звіт про його виконання;
- 7) є розпорядником коштів комітету;
- 8) підписує рішення та інші документи комітету;
- 9) несе персональну відповідальність за виконання завдань комітету та дотримання фінансової дисципліни згідно з чинним законодавством України;
- 10) веде прийом громадян;
- 11) координує діяльність комісії комітету;
- 12) за дорученням комітету виконує інші повноваження.

У межах своїх повноважень голова комітету видає накази (розпорядження) та дає вказівки, обов'язкові для виконання членами комітету. Накази (розпорядження) голови комітету можуть бути оскаржені у встановленому законом порядку.

4.3. У разі відсутності голови комітету або неможливості виконання ним своїх повноважень у зв'язку з хворобою чи з інших причин його обов'язки виконує заступник голови комітету або секретар комітету. Особа, що заміщує голову комітету, не може виконувати його повноваження, передбачені підпунктами 4), 5), 7), 8) пункту 4.2. розділу 4 цього Положення.

4.4. Заступник голови комітету за дорученням голови комітету виконує його окремі повноваження та заміщує голову комітету у разі його відсутності або неможливості виконання ним своїх повноважень у зв'язку з хворобою чи з інших причин. Заступник голови комітету виконує свої обов'язки на громадських засадах.

4.5. Секретар комітету працює на громадських засадах. За рішенням зборів (конференції) жителів за місцем проживання та погодження виконавчого комітету Сумської міської ради, оформленого відповідним рішенням, він може працювати на постійній основі з оплатою своєї праці за рахунок коштів, переданих Сумською міською радою, та має такі повноваження:

- 1) організовує підготовку засідань комітету з питань, що виносяться на його розгляд;
- 2) забезпечує ведення діловодства;
- 3) забезпечує своєчасне доведення до відповідних підприємств, організацій, установ і фізичних осіб рішень комітету;
- 4) контролює виконання рішень комітету;
- 5) заміщує голову комітету у випадках, передбачених пунктом 4.3. розділу 4 цього Положення, при відсутності заступника (заступників) голови комітету;
- 6) надає організаційну допомогу роботі комісій комітету;
- 7) виконує інші, передбачені рішеннями комітету або дорученнями його голови, обов'язки.

4.6. Члени комітету мають право:

- 1) брати участь у визначенні основних напрямів діяльності комітету;
- 2) вносити пропозиції щодо питань порядку денного засідань комітету та його комісій, членами яких вони є;
- 3) вирішального голосу на засіданнях комітету та його комісій, членами яких вони є;
- 4) брати участь з правом дорадчого голосу у засіданнях комісій комітету, до складу яких вони не входять;
- 5) вносити до комітету пропозиції з питань організації виконання повноважень комітету та брати участь у їх виконанні;
- 6) брати участь у контролі за якістю надаваних жителям будинку (кількох будинків), вулиці, кварталу _____ соціальних послуг, інформувати Сумську міську раду та її виконавчий комітет щодо результатів такого контролю.

4.7. Члени комітету зобов'язані:

- 1) брати участь у засіданнях комітету та його комісій, до складу яких вони включені;
- 2) сприяти залученню жителів будинку (кількох будинків), вулиці, кварталу _____ до участі у здійсненні заходів щодо благоустрою території мікрорайону, охорони навколишнього природного середовища, пам'яток історії і культури, утримання в належному стані житла, нежилых приміщень, будинків і споруд, що належать до комунальної власності та до виконання інших повноважень комітету;
- 3) сприяти залученню жителів будинку (кількох будинків), вулиці, кварталу _____ до обговорення проектів рішень комітету та до виконання прийнятих рішень комітету;
- 4) інформувати жителів будинку (кількох будинків), вулиці, кварталу _____ про свою роботу в комітеті;

4.8. Формою роботи комітету є його засідання. Засідання комітету скликаються головою комітету, заступником голови чи секретарем комітету в міру необхідності, але не рідше одного разу на квартал (чергові засідання). Заступник голови чи секретар комітету скликають його засідання у таких випадках:

- 1) за дорученням голови комітету;
- 2) у разі, коли вони заміщують голову комітету.

4.9. Позачергове засідання комітету скликається з ініціативи голови комітету або на вимогу не менш як однієї третини від загального складу комітету.

4.10. Рішення про скликання засідання комітету із зазначенням часу та місця проведення і порядку денного засідання доводиться до відома членів комітету не пізніше, як за сім днів до засідання, а у виняткових випадках – не пізніше, як за день до засідання.

4.11. Засідання комітету відкриває і веде голова комітету, а у випадках, передбачених у пункті 4.3. розділу 4 цього Положення, - його заступник або секретар комітету.

4.12. Засідання комітету є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини його загального складу (складу, визначеного цим Положенням).

4.13. Пропозиції щодо питань порядку денного засідання комітету вносяться головою комітету, його заступником, секретарем комітету та його членами.

4.14. Протокол засідання комітету підписується головуючим на засіданні комітету та секретарем комітету.

4.15. За результатами обговорення питань порядку денного комітет з питань, віднесених до його повноважень, приймає рішення організаційно-розпорядчого характеру. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини від загального складу комітету.

4.16. З метою підготовки і попереднього розгляду питань, віднесених до повноважень комітету, а також для здійснення контролю за виконанням рішень комітету, з числа його членів утворюються постійні та тимчасові комісії комітету. Рішення про утворення комісій приймається на засіданні комітету. До складу комісій не можуть входити голова комітету, його заступник (заступники) та секретар комітету.

5. ПОРЯДОК ОБРАННЯ КОМІТЕТУ

5.1. Персональний склад комітету обирається на необмежений строк і діє до моменту набрання повноважень новим складом комітету.

Комітет обирається зборами (конференцією) жителів за місцем проживання на основі загального, рівного і прямого виборчого права шляхом таємного голосування. Право обирати та бути обраним на виборах комітету мають жителі, які на законних підставах проживають на території _____ і досягли на день їх проведення 18 років. Не мають права голосу жителі _____, яких визнано судом недієздатними.

5.2. При обранні персонального складу комітету збори (конференція) жителів _____ скликаються ініціативною групою, обраною на зборах (конференції) жителів за місцем проживання. Про скликання зборів (конференції) ініціативна група, обрана на зборах (конференції) жителів за місцем проживання сповіщає комітет відповідного мікрорайону, департамент інфраструктури міста Сумської міської ради.

5.3. Переобрання комітету, відкликання, обрання окремих його членів замість вибулих чи зміна кількісного складу комітету здійснюється зборами (конференцією) жителів _____ в порядку, встановленому цим Положенням.

Переобрання комітету та відкликання його членів здійснюється за ініціативою жителів за місцем проживання, Сумського міського голови, рішенням органу самоорганізації населення.

Обрання окремих членів комітету замість вибулих чи зміна кількісного складу комітету здійснюється за ініціативою жителів за місцем проживання або за рішенням комітету.

Збори (конференція) жителів _____ з проведення виборів комітету, у випадку його переобрання, або окремих членів комітету скликаються комітетом.

5.4. Організація та проведення зборів (конференції) жителів _____ з проведення виборів комітету покладаються на ініціативну групу, обрану на зборах (конференції) жителів за місцем проживання, а при переобранні комітету – на комітет. Комітет відповідного мікрорайону, департамент інфраструктури міста Сумської міської ради надають необхідну допомогу у підготовці та проведенні зборів (конференції); Сумська міська рада та її виконавчий комітет надають для їх проведення приміщення та необхідну оргтехніку.

5.5. Рішення про скликання зборів (конференції) з проведення виборів комітету доводиться до відома жителів _____ ініціативною групою, обраною на зборах (конференції) жителів за місцем проживання або комітетом не пізніше, як за сім днів до їх проведення із зазначенням часу скликання та місця проведення.

5.6. Збори (конференція) з проведення виборів комітету відкриває і веде один із членів ініціативної групи, обраної на зборах (конференції) жителів за місцем проживання або голова комітету (у разі переобрання комітету).

Збори (конференція) вважаються правоздатними за умови участі в них більше половини жителів (делегатів), які проживають на території _____.

У роботі зборів (конференції) з правом дорадчого голосу можуть брати участь депутати Сумської міської ради, представники органів державної влади та місцевого самоврядування, члени комітету мікрорайону.

Для ведення зборів (конференції) обирається президія зборів (конференції), лічильна комісія та секретар зборів (конференції).

Склад лічильної комісії обирається на зборах (конференції) шляхом відкритого голосування окремо за голову лічильної комісії, секретаря лічильної комісії та кожного з членів лічильної комісії або за списками.

До складу лічильної комісії не можуть входити жителі _____, включені до виборчих бюлетенів для таємного голосування.

5.7. Кандидатури до складу комітету висувуються учасниками зборів (конференції). Один учасник зборів (конференції) може висунути не більше одного кандидата до складу комітету.

Лічильна комісія за списками перевіряє, чи проживають кандидати до складу комітету на території _____.

5.8. Голосування по виборах комітету проводиться за допомогою виборчих бюлетенів для таємного голосування, виготовлення яких покладається на лічильну комісію.

Окремо виготовляються виборчі бюлетені для виборів голови комітету, його заступника та секретаря і окремо для виборів членів комітету.

Виборчий бюлетень має містити назву комітету, до якого відбуваються вибори.

До виборчого бюлетеню включаються в алфавітному порядку всі кандидати, які були висунуті учасниками зборів (конференції) і не заявили про зняття своєї кандидатури, із зазначенням прізвища, імені, по батькові та року народження. Праворуч проти прізвища кожного кандидата розташовується порожній квадрат. У виборчих бюлетенях після переліку прізвищ кандидатів зазначається «Не підтримую жодного з кандидатів» і праворуч від цих слів розташовується порожній квадрат.

Виборчі бюлетені мають друкуватися на однаковому папері і повинні бути однаковими за розмірами, кольором і змістом.

Голосування, по можливості, проводиться у спеціально створених кабінах для таємного голосування.

Вхід до кабін для таємного голосування, вихід з них, а також шлях від них до виборчих скриньок і самі скриньки мають бути в полі зору членів лічильної комісії.

5.9. Результати голосування по виборах комітету встановлює лічильна комісія у такій послідовності:

1) після закінчення голосування лічильна комісія гасить і підраховує невикористані виборчі бюлетені, запаковує їх в окремі пакети. На пакеті зазначається кількість невикористаних бюлетенів. Пакет опечатується і підписується головою та секретарем лічильної комісії;

2) лічильна комісія за списком виборців встановлює загальну кількість учасників зборів (конференції) та кількість учасників зборів (конференції), які одержали виборчі бюлетені;

3) голова лічильної комісії у присутності всіх членів комісії перевіряє цілісність відтиску печатки або пломби на виборчих скриньках, розкриває ці скриньки;

4) лічильна комісія підраховує окремо загальну кількість виборчих бюлетенів, що були у скриньках, та кількість бюлетенів, визнаних недійсними.

Недійсними визнаються бюлетені:

- на яких відсутні підписи голови та секретаря лічильної комісії;
- бюлетені, у яких голосуючим не зроблено жодної позначки;
- у виборчих бюлетенях для виборів голови комітету, секретаря комітету, заступника голови комітету (при обранні одного заступника) зроблено більш як одну позначку проти прізвищ кандидатів і тексту «Не підтримую жодного з кандидатів»;
- бюлетені, заповнені олівцем;

- бюлетені невстановленого зразка;

5) лічильна комісія підраховує кількість голосів, отриманих кожним кандидатом.

Підрахунок голосів виборців виконується лічильною комісією відкрито і гласно. При підрахунку лічильною комісією голосів виборців можуть бути присутні депутати Сумської міської ради, посадові особи органів державної влади та місцевого самоврядування, представники громадських організацій, представники комітету мікрорайону.

5.10. Обраним головою комітету, його заступником, секретарем комітету вважається кандидат, який набрав більше половини голосів жителів _____ - учасників зборів (конференції), що брали участь у зборах (конференції).

У разі, коли жоден з кандидатів не набрав необхідної більшості голосів, проводиться повторне голосування. Повторне голосування проводиться по двох кандидатурах, що набрали відносну більшість голосів при голосуванні.

Обраними членами комітету вважаються кандидати, які набрали більше половини голосів жителів _____ - учасників зборів (конференції), що брали участь у зборах (конференції).

5.11. Лічильна комісія складає протоколи за результатами голосування по виборах голови комітету, його заступника, секретаря комітету та членів комітету, в яких зазначається кількість отриманих кожним кандидатом голосів жителів _____.

Лічильна комісія запаковує дійсні виборчі бюлетені в пакети. Окремі пакети на підтримку кандидата на посаду голови, заступника голови, секретаря та кожного члена комітету. Окремі пакети проти кожного кандидата на посаду голови, заступника голови, секретаря та кожного члена комітету.

На кожному пакеті голова та члени лічильної комісії ставлять свої підписи.

Лічильна комісія передає всі пакети до виконавчого комітету Сумської міської ради.

5.12. Члени комітету можуть бути достроково відкликані за рішенням зборів (конференції) жителів _____.

Відкликання членів комітету, обрання окремих його членів замість вибулих здійснюється зборами (конференцією) жителів _____ у порядку, встановленому розділом 5 цього Положення.

6. ГЛАСНІСТЬ РОБОТИ І ПІДЗВІТНІСТЬ КОМІТЕТУ

6.1. Комітет інформує населення про своє місцезнаходження, час роботи та прийому громадян.

6.2. Комітет підзвітний перед зборами (конференцією) жителів _____ та перед Сумською міською радою. Комітет не рідше одного разу на рік звітує про свою діяльність на зборах (конференції) жителів _____. Комітет щорічно подає до Сумської міської ради звіт про стан виконання наданих йому повноважень та звіт про фінансово-господарську діяльність.

6.3. Громадяни, які проживають на території дії комітету, мають право знайомитися з його рішеннями, а також отримувати засвідчені секретарем комітету копії рішень, прийнятих комітетом.

6.4. Комітет інформує Сумську міську раду про прийняті ним рішення.

7. ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОМІТЕТУ

7.1. Члени комітету мають право брати участь у засіданнях Сумської міської ради, її органів, на яких розглядаються питання, що стосуються діяльності комітету, соціально-економічного та культурного розвитку території дії комітету, а також при розгляді питань, ініційованих комітетом, із правом дорадчого голосу.

7.2. У випадку порушення прав комітету органами державної влади, органами місцевого самоврядування та їх посадовими особами, підприємствами, установами,

організаціями або іншими особами, комітет має право безпосередньо звернутися до суду для захисту своїх прав і інтересів.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОМІТЕТУ

8.1. Припинення діяльності (ліквідація) комітету здійснюється відповідно до Закону України «Про органи самоорганізації населення», Положення про органи самоорганізації населення у місті Суми та цього Положення.

8.2. Діяльність комітету припиняється достроково у таких випадках:

- невиконання рішень Сумської міської ради, виконавчого комітету Сумської міської ради – за рішенням Сумської міської ради;
- невиконання рішень зборів (конференції) жителів будинку (кількох будинків, вулиці (кількох вулиць), кварталу, або невиконання своїх повноважень, а також саморозпуску – за рішенням зборів жителів будинку (кількох будинків), вулиці (кількох вулиць), кварталу;
- порушення Конституції та законів України, інших актів законодавства – за рішенням суду.

8.3. Комітет припиняє свою діяльність також у разі перебудови або реорганізації будинку (кількох будинків), вулиці (кількох вулиць), кварталу, якщо така перебудова, реорганізація пов'язана з відселенням (переселенням) більше 25% жителів будинку (кількох будинків), вулиці (кількох вулиць), кварталу, які брали участь у зборах (конференції), ще обрала комітет.

8.4. Дострокове припинення повноважень комітету спричиняє припинення діяльності комітету.

8.5. У випадку припинення діяльності комітету його фінансові ресурси та майно повертаються Сумській міській раді.

9. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Зміни до Положення про будинковий (кількох будинків) вуличний, квартальний комітет, затвердженого рішенням зборів (конференції) жителів за місцем проживання, вносяться рішенням зборів (конференції) жителів за місцем проживання.

У разі внесення змін до Положення до реєструючого органу подаються:

- заява, підписана керівником комітету;
- протокол зборів (конференції) жителів за місцем проживання про затвердження змін до Положення, текст змін.

Міський голова

О.М.Лисенко

Виконавець: Чайченко О.В.

Додаток 3
до рішення Сумської міської ради
«Про органи самоорганізації населення
в м. Суми»
від 2016 року № _____ - МР

Затверджено рішенням зборів
(конференції) жителів

(назва мікрорайону)
протокол №__ від “__” _____ 200_ р.

Типове положення про комітет мікрорайону

(назва мікрорайону)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комітет _____
(назва мікрорайону)

(далі – комітет) є органом самоорганізації населення, що входить до системи органів самоорганізації населення міста Суми.

Комітет є представницьким органом жителів мікрорайону _____ і діє в межах його території.

Жителі окремих будинків (кількох будинків) вулиць та кварталів мікрорайону _____ можуть створювати власні органи самоорганізації населення згідно з чинним законодавством України.

1.2. Комітет є однією з форм участі жителів мікрорайону _____ у вирішенні окремих питань місцевого значення.

1.3. Основними завданнями комітету є:

- 1) створення умов для участі жителів мікрорайону _____ у вирішенні питань місцевого значення в межах Конституції і законів України;
- 2) задоволення соціальних, культурних, побутових та інших потреб жителів мікрорайону _____ шляхом сприяння у наданні їм відповідних послуг;
- 3) участь у реалізації соціально-економічного, культурного розвитку території мікрорайону _____, інших місцевих програм.

1.4. Основними напрямками діяльності комітету є:

1.5. Комітет діє на підставі Конституції України, Закону України «Про органи самоорганізації населення» та інших законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органів виконавчої влади; Статуту територіальної громади міста Суми; рішень місцевого референдуму; рішень Сумської міської ради та її виконавчого комітету; розпоряджень Сумського міського голови; Положення про органи самоорганізації населення міста Суми; цього Положення; рішень конференції жителів мікрорайону _____.

1.6. Організація та діяльність комітету ґрунтується на засадах:

- 1) законності;
- 2) гласності;
- 3) добровільності щодо взяття окремих повноважень Сумської міської ради;
- 4) територіальності;
- 5) виборності;

- 6) підзвітності, підконтрольності та відповідальності перед Сумською міською радою;
- 7) підзвітності, підконтрольності та відповідальності перед жителями, які обрали комітет;
- 8) фінансової та організаційної самостійності.

1.7. Комітет обирається жителями, які на законних підставах проживають на території мікрорайону _____ у порядку, визначеному Законом України «Про органи самоорганізації населення», Статутом територіальної громади міста Суми, Положенням про органи самоорганізації населення міста Суми, актами органів місцевого самоврядування міста Суми.

1.8. З метою ефективнішого здійснення своїх повноважень, захисту прав та інтересів жителів мікрорайону _____, їх представництва в органах державної влади та органах місцевого самоврядування міста Суми комітет може входити в асоціації, інші добровільні об'єднання органів самоорганізації населення.

1.9. Легалізація комітету є обов'язковою і здійснюється шляхом його реєстрації або повідомлення про заснування.

У випадку реєстрації комітет набуває статусу юридичної особи.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІТЕТУ

2.1. Згідно з Законом України «Про органи самоорганізації населення» комітет здійснює такі власні повноваження:

- 1) представляє разом з депутатами інтереси жителів мікрорайону _____ у Сумській міській раді та її виконавчому комітеті;
- 2) сприяє дотриманню Конституції та законів України, реалізації актів Президента України та органів виконавчої влади, рішень Сумської міської ради, виконавчого комітету Сумської міської ради, розпоряджень Сумського міського голови, рішень, прийнятих місцевими референдумами;
- 3) вносить у встановленому порядку пропозиції до проектів програм соціально-економічного і культурного розвитку м. Суми, проектів міського бюджету;
- 4) організовує на добровільних засадах участь жителів мікрорайону _____ у здійсненні заходів щодо охорони навколишнього природного середовища, проведення робіт з благоустрою, озеленення та утримання в належному стані садів, дворів, обладнанні дитячих і спортивних майданчиків, кімнат дитячої творчості, клубів за інтересами тощо; з цією метою можуть створюватися тимчасові або постійні бригади, використовуватися інші форми залучення населення;
- 5) організовує на добровільних засадах участь жителів мікрорайону _____ у здійсненні заходів щодо охорони пам'яток історії та культури, ліквідації наслідків стихійного лиха, будівництві і ремонті шляхів, тротуарів, комунальних мереж, об'єктів загального користування із дотриманням встановленого законодавством порядку проведення таких робіт;
- 6) здійснює контроль за якістю надаваних громадянам, які проживають у жилих будинках на території мікрорайону _____, житлово-комунальних послуг та за якістю проведених у зазначених жилих будинках ремонтних робіт;
- 7) надає допомогу навчальним закладам, закладам та організаціям культури, фізичної культури і спорту, розташованих на території мікрорайону _____, у проведенні культурно-освітньої, спортивно-оздоровчої та виховної роботи серед населення, розвитку художньої творчості, фізичної культури і спорту; сприянні збереженню культурної спадщини, традицій народної культури, охорони пам'яток історії та культури, впровадженню у побут нових обрядів;
- 8) організовує допомогу громадянам похилого віку, інвалідам, сім'ям загиблих воїнів, партизанів та військовослужбовців, малозабезпеченим та багатодітним сім'ям, а також самотнім громадянам, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського

підкування, які проживають на території мікрорайону _____, уносить пропозиції з цих питань до Сумської міської ради та до її виконавчого комітету;

9) надає необхідну допомогу органам пожежного нагляду у здійсненні протипожежних заходів на території мікрорайону _____, організовує вивчення населенням правил пожежної безпеки, бере участь у здійсненні громадського контролю за додержанням вимог пожежної безпеки;

10) сприяє відповідно до законодавства правоохоронним органам у забезпеченні ними охорони громадського порядку на території мікрорайону _____;

11) розглядає звернення громадян, веде прийом громадян;

12) веде облік громадян за віком, місцем роботи чи навчання, які мешкають у межах території мікрорайону _____;

13) сприяє депутатам місцевих рад в організації їх зустрічей з виборцями, прийому громадян і проведенні іншої роботи у виборчих округах на території мікрорайону _____;

14) інформує громадян про діяльність комітету, організовує обговорення проектів його рішень з найважливіших питань.

2.2. Комітет набуває власних повноважень з дня його легалізації та здійснює їх постійно до припинення своєї діяльності.

2.3. Згідно з рішенням Сумської міської ради комітет здійснює відповідні делеговані повноваження.

2.4. Комітет набуває делегованих повноважень після прийняття відповідного рішення Сумською міською радою і здійснює їх протягом періоду, визначеного цією радою.

3. ФІНАНСОВА ТА МАТЕРІАЛЬНА ОСНОВИ ДІЯЛЬНОСТІ КОМІТЕТУ

3.1. Фінансовою основою діяльності комітету є:

1) кошти, виділені Сумською міською радою для здійснення наданих комітету повноважень;

2) добровільні внески фізичних і юридичних осіб;

3) інші надходження, не заборонені законом.

3.2. Матеріальною основою діяльності комітету є майно, закріплене за ним Сумською міською радою на праві оперативного управління.

3.3. Здійснюючи право оперативного управління зазначеним у пункті 3.2. розділу 3 цього Положення майном, комітет володіє і користується ним згідно з його призначенням. Комітет розпоряджається майном, закріпленим за ним на праві оперативного управління, лише з дозволу Сумської міської ради.

3.4. Контроль за цільовим використанням коштів, перш за все тих, які виділяються з міського бюджету, використанням і збереженням майна, переданого комітету в оперативне управління, здійснює виконавчий комітет Сумської міської ради безпосередньо або через уповноважені нею органи. Сумська міська рада за їх пропозицією має право вилучати у комітету надлишкове майно, а також майно, що не використовується чи використовується не за цільовим призначенням.

3.5. Облік результатів діяльності комітету та статистичну звітність відповідно до чинного законодавства України ведуть департамент інфраструктури міста Сумської міської ради, комітет відповідного мікрорайону.

3.6. Будинкові, вуличні і квартальні комітети, створені на території мікрорайону _____, при наявності в їхньому розпорядженні фінансових ресурсів та матеріальних засобів, використовують їх згідно з призначенням через фінансово-економічні відносини з комітетом у встановленому останнім порядку.

3.7. Комітет веде облік результатів своєї діяльності та діяльності інших органів самоорганізації населення, створених на території мікрорайону _____, та веде статистичну і бухгалтерську звітність відповідно до чинного законодавства України.

3.8. Комітет відповідає за своїми зобов'язаннями коштами та майном комітету.

3.9. Збитки, завдані комітету в результаті порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування та їх посадовими особами, відшкодовуються комітету за рішенням суду.

4. СТРУКТУРА КОМІТЕТУ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ЙОГО ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Комітет обирається у складі голови комітету, заступника (заступників) голови комітету, секретаря комітету та _____ членів комітету. Порядок скликання, організація та проведення зборів (конференції) жителів мікрорайону _____ визначається Законом України «Про органи самоорганізації населення», Статутом територіальної громади міста Суми, Положенням про загальні збори громадян за місцем проживання, Положенням про органи самоорганізації населення міста Суми, рішеннями Сумської міської ради, її виконавчого комітету, цим Положенням.

4.2. Комітет очолює голова комітету, який організовує роботу комітету та здійснює поточне управління його діяльністю. Голова комітету працює на громадських засадах, за рішенням зборів (конференції) жителів за місцем проживання може працювати на постійній основі з оплатою своєї праці за рахунок коштів, переданих органу самоорганізації Сумською міською радою та виконує такі повноваження:

- 1) представляє комітет у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, фізичними та юридичними особами;
- 2) скликає та проводить засідання комітету;
- 3) організовує виконання рішень комітету та рішень конференцій жителів мікрорайону _____ ;
- 4) розподіляє обов'язки між членами комітету;
- 5) затверджує плани роботи комітету та звіти про їхнє виконання;
- 6) щорічно розробляє та подає до Сумської міської ради для затвердження кошторис витрат комітету та звіт про його виконання;
- 7) є розпорядником коштів комітету;
- 8) підписує рішення та інші документи комітету;
- 9) несе персональну відповідальність за виконання завдань комітету та дотримання фінансової дисципліни згідно з чинним законодавством України;
- 10) веде прийом громадян;
- 11) координує діяльність комісій комітету;
- 12) за дорученням комітету виконує інші повноваження.

У межах своїх повноважень голова комітету видає накази (розпорядження) та дає вказівки, обов'язкові для виконання членами комітету. Накази (розпорядження) голови комітету можуть бути оскаржені у встановленому законом порядку.

4.3. У разі відсутності голови комітету або неможливості виконання ним своїх повноважень у зв'язку з хворобою чи з інших причин його обов'язки виконує заступник голови комітету або секретар комітету. Особа, що заміщує голову комітету, не може виконувати його повноваження, передбачені підпунктами 4), 5), 7), 10) пункту 4.2. розділу 4 цього Положення.

4.4. Заступник (заступники) голови комітету за дорученням голови комітету виконує його окремі повноваження та заміщує голову комітету у разі його відсутності або неможливості виконання ним своїх повноважень у зв'язку з хворобою чи з інших причин. Заступник (заступники) голови комітету виконує свої обов'язки на громадських засадах.

4.5. Секретар комітету працює на громадських засадах. За рішенням зборів (конференції) жителів за місцем проживання та погодження виконавчого комітету Сумської міської ради, оформленого відповідним рішенням, він може працювати на постійній основі з оплатою своєї праці за рахунок коштів, переданих органу самоорганізації населення Сумською міською радою та виконує такі повноваження:

- 1) організовує підготовку засідань комітету з питань, що виносяться на його розгляд;
- 2) забезпечує ведення діловодства;

- 3) забезпечує своєчасне доведення до відповідних підприємств, організацій, установ і фізичних осіб рішень комітету;
- 4) контролює виконання рішень комітету;
- 5) організовує роботу апарату комітету;
- 6) заміщує голову комітету у випадках, передбачених пунктом 4.3. розділу 4 цього Положення, при відсутності заступника (заступників) голови комітету;
- 7) виконує інші, передбачені рішеннями комітету або дорученнями його голови, обов'язки.

4.6. Члени комітету мають право:

- 1) брати участь у визначенні основних напрямів розвитку комітету;
- 2) вносити пропозиції щодо питань порядку денного засідань комітету та його комісій, членами яких вони є;
- 3) вирішального голосу на засіданнях комітету та його комісій, членами яких вони є;
- 4) брати участь з правом дорадчого голосу у засіданнях комісій комітету, до складу яких вони не входять;
- 5) вносити до комітету пропозиції з питань організації виконання повноважень комітету та брати участь у їх виконанні;
- 6) брати участь у контролі за якістю надаваних жителям мікрорайону _____ соціальних послуг, інформувати Сумську міську раду та її виконавчий комітет, Сумського міського голову щодо результатів такого контролю.

4.7. Члени комітету зобов'язані:

- 1) брати участь у засіданнях комітету та його комісій, до складу яких вони включені;
- 2) сприяти залученню жителів мікрорайону _____ до участі у здійсненні заходів щодо благоустрою території мікрорайону, охорони навколишнього природного середовища, пам'яток історії і культури, утримання в належному стані житла, нежилых приміщень, будинків і споруд, що належать до комунальної власності та до виконання інших повноважень комітету;
- 3) сприяти залученню жителів мікрорайону _____ до обговорення проектів рішень комітету та до виконання прийнятих рішень комітету;
- 4) інформувати жителів мікрорайону _____ про свою роботу в комітеті;

4.8. Формою роботи комітету є його засідання. Засідання комітету скликаються головою комітету, заступником голови чи секретарем комітету в міру необхідності, але не рідше одного разу на квартал (чергові засідання). Заступник голови чи секретар комітету скликають його засідання у таких випадках:

- 1) за дорученням голови комітету;
- 2) у разі, коли вони заміщують голову комітету.

4.9. Позачергове засідання комітету скликається з ініціативи голови комітету або на вимогу не менш як однієї третини від загального складу комітету.

4.10. Рішення про скликання засідання комітету із зазначенням часу та місця проведення і порядку денного засідання доводиться до відома членів комітету не пізніше як за десять днів до засідання, а у виняткових випадках – не пізніше як за день до засідання.

4.11. Засідання комітету відкриває і веде голова комітету, а у випадках, передбачених у пункті 4.3. розділу 4 цього Положення, його заступник або секретар комітету.

4.12. Засідання комітету є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини його загального складу (складу, визначеного цим Положенням).

4.13. Пропозиції щодо питань порядку денного засідання комітету вносяться головою комітету, його заступником (заступниками), секретарем комітету та його членами.

4.14. Протокол засідання комітету підписується головуючим на засіданні комітету та секретарем комітету.

4.15. За результатами обговорення питань порядку денного комітет з питань, віднесених до його повноважень, приймає рішення організаційно-розпорядчого характеру. Рішення вважається прийнятими, якщо за нього проголосувало більше половини від загального складу комітету.

4.16. З метою підготовки і попереднього розгляду питань, віднесених до повноважень комітету, а також для здійснення контролю за виконанням рішень комітету з числа його членів утворюються постійні та тимчасові комісії комітету. Рішення про утворення комісій приймається на засіданні комітету. До складу комісій не можуть входити голова комітету, його заступник (заступники) та секретар комітету.

5. ПОРЯДОК ОБРАННЯ КОМІТЕТУ

5.1. Персональний склад комітету обирається на необмежений строк і діє до моменту набрання повноважень новим складом комітету.

Комітет обирається зборами (конференцією) жителів за місцем проживання на основі загального, рівного і прямого виборчого права шляхом таємного голосування. Право обирати та бути обраним на виборах комітету мають жителі, які на законних підставах проживають на території _____ і досягли на день їх проведення 18 років. Не мають права голосу жителі _____, яких визнано судом недієздатними.

5.2. При обранні персонального складу комітету збори (конференція) жителів _____ скликаються ініціативною групою, обраною на зборах (конференції) жителів за місцем проживання. Про скликання зборів (конференції) ініціативна група, обрана на зборах (конференції) жителів за місцем проживання сповіщає, департамент інфраструктури міста Сумської міської ради.

5.3. Переобрання комітету, відкликання, обрання окремих його членів замість вибулих чи зміна кількісного складу комітету здійснюється зборами (конференцією) жителів _____ в порядку, встановленому цим Положенням.

Переобрання комітету та відкликання його членів здійснюється за ініціативою жителів за місцем проживання, Сумського міського голови, рішенням органу самоорганізації населення.

Обрання окремих членів комітету замість вибулих чи зміна кількісного складу комітету здійснюється за ініціативою жителів за місцем проживання або за рішенням комітету.

Збори (конференція) жителів _____ з проведення виборів комітету, у випадку його переобрання, або окремих членів комітету скликаються комітетом.

5.4. Представники жителів мікрорайону _____ для участі в конференції з проведення виборів комітету (далі – делегати конференції) обираються жителями мікрорайону на зборах жителів за місцем проживання, які скликаються будинковими, вуличними, квартальними комітетами, створеними на території мікрорайону (а в разі їх відсутності, ініціативними групами, обраними жителями за місцем проживання) не пізніше як за десять днів до дня проведення конференції. Списки делегатів конференції з проведення виборів комітету не пізніше, як за сім днів передаються до комітету.

5.5. Організація та проведення зборів (конференції) жителів _____ з проведення виборів комітету покладаються на ініціативну групу, обрану на зборах (конференції) жителів за місцем проживання, а при переобранні комітету – на комітет. Департамент інфраструктури міста Сумської міської ради надають необхідну допомогу у підготовці та проведенні зборів (конференції); Сумська міська рада та її виконавчий комітет надають для їх проведення приміщення та необхідну оргтехніку.

5.6. Рішення про скликання зборів (конференції) з проведення виборів комітету доводиться до відома жителів _____ ініціативною групою, обраною на зборах (конференції) жителів за місцем проживання або комітетом не пізніше, як за сім днів до їх проведення із зазначенням часу скликання та місця проведення.

5.7. Збори (конференція) з проведення виборів комітету відкриває і веде один із членів ініціативної групи, обраної на зборах (конференції) жителів за місцем проживання або голова комітету (у разі переобрання комітету).

Загальні збори (конференція) правомочні, якщо в їх роботі бере участь безпосередньо або представлено не менше половини жителів мікрорайону.

У роботі зборів (конференції) з правом дорадчого голосу можуть брати участь депутати Сумської міської ради, представники органів державної влади та місцевого самоврядування, представники будинкових, вуличних, квартальних комітетів, створених на території мікрорайону

Для ведення зборів (конференції) обирається президія зборів (конференції), лічильна комісія та секретар зборів (конференції).

Склад лічильної комісії обирається на зборах (конференції) шляхом відкритого голосування окремо за голову лічильної комісії, секретаря лічильної комісії та кожного з членів лічильної комісії або за списками. До складу лічильної комісії не можуть входити жителі _____, включені до виборчих бюлетенів для таємного голосування.

5.8. Кандидатури до складу комітету висувуються учасниками зборів (конференції). Один учасник зборів (конференції) може висунути не більше одного кандидата до складу комітету.

Лічильна комісія за списками перевіряє, чи проживають кандидати до складу комітету на території мікрорайону _____.

5.9. Голосування по виборах комітету проводиться за допомогою виборчих бюлетенів для таємного голосування, виготовлення яких покладається на лічильну комісію.

Окремо виготовляються виборчі бюлетені для виборів голови комітету, його заступника та секретаря і окремо для виборів членів комітету.

Виборчий бюлетень має містити назву комітету, до якого відбуваються вибори.

До виборчого бюлетеню включаються в алфавітному порядку всі кандидати, які були висунуті учасниками зборів (конференції) і не заявили про зняття своєї кандидатури, із зазначенням прізвища, імені, по батькові та року народження. Праворуч проти прізвища кожного кандидата розташовується порожній квадрат. У виборчих бюлетенях після переліку прізвищ кандидатів зазначається «Не підтримую жодного з кандидатів» і праворуч від цих слів розташовується порожній квадрат.

Виборчі бюлетені мають друкуватися на однаковому папері і повинні бути однаковими за розмірами, кольором і змістом.

Голосування, по можливості, проводиться у спеціально створених кабінах для таємного голосування.

Вхід до кабін для таємного голосування, вихід з них, а також шлях від них до виборчих скриньок і самі скриньки мають бути в полі зору членів лічильної комісії.

5.10. Результати голосування по виборах комітету встановлює лічильна комісія у такій послідовності:

1) після закінчення голосування лічильна комісія гасить і підраховує невикористані виборчі бюлетені, запаковує їх в окремі пакети. На пакеті зазначається кількість невикористаних бюлетенів. Пакет опечатується і підписується головою та секретарем лічильної комісії;

2) лічильна комісія за списком виборців встановлює загальну кількість учасників зборів (конференції) та кількість учасників зборів (конференції), які одержали виборчі бюлетені;

3) голова лічильної комісії у присутності всіх членів комісії перевіряє цілісність відтиску печатки або пломби на виборчих скриньках, розкриває ці скриньки;

4) лічильна комісія підраховує окремо загальну кількість виборчих бюлетенів, що були у скриньках, та кількість бюлетенів, визнаних недійсними.

Недійсними визнаються бюлетені:

- на яких відсутні підписи голови та секретаря лічильної комісії;
- бюлетені, у яких голосуючим не зроблено жодної позначки;
- у виборчих бюлетенях для виборів голови комітету, секретаря комітету, заступника голови комітету (при обранні одного заступника) зроблено більш як одну позначку проти прізвищ кандидатів і тексту «Не підтримую жодного з кандидатів»;
- бюлетені, заповнені олівцем;
- бюлетені невстановленого зразка;

5) лічильна комісія підраховує кількість голосів, отриманих кожним кандидатом.

Підрахунок голосів виборців виконується лічильною комісією відкрито і гласно.

При підрахунку лічильною комісією голосів виборців можуть бути присутні депутати Сумської міської ради, посадові особи органів державної влади та місцевого

самоврядування, представники громадських організацій, представники будинкових, вуличних, квартальних комітетів, створених на території мікрорайону.

5.11. Обраним головою комітету, його заступником, секретарем комітету вважається кандидат, який набрав більше половини голосів жителів мікрорайону _____ - учасників зборів (конференції), що брали участь у зборах (конференції).

У разі, коли жоден з кандидатів не набрав необхідної більшості голосів, проводиться повторне голосування. Повторне голосування проводиться по двох кандидатурах, що набрали відносно більшість голосів при голосуванні.

Обраними членами комітету вважаються кандидати, які набрали більше половини голосів жителів мікрорайону _____ - учасників зборів (конференції), що брали участь у зборах (конференції).

5.12. Лічильна комісія складає протоколи за результатами голосування по виборах голови комітету, його заступника, секретаря комітету та членів комітету, в яких зазначається кількість отриманих кожним кандидатом голосів жителів мікрорайону _____.

Лічильна комісія запаковує дійсні виборчі бюлетені в пакети. Окремі пакети на підтримку кандидата на посаду голови, заступника голови, секретаря та кожного члена комітету. Окремі пакети проти кожного кандидата на посаду голови, заступника голови, секретаря та кожного члена комітету.

На кожному пакеті голова та члени лічильної комісії ставлять свої підписи.

Лічильна комісія передає всі пакети до виконавчого комітету Сумської міської ради.

5.13. Члени комітету можуть бути достроково відкликані за рішенням зборів (конференції) жителів мікрорайону _____.

Відкликання членів комітету, обрання окремих його членів замість вибулих здійснюється зборами (конференцією) жителів мікрорайону _____ у порядку, встановленому розділом 5 цього Положення.

6. ГЛАСНІСТЬ РОБОТИ І ПІДЗВІТНІСТЬ КОМІТЕТУ

6.1. Комітет інформує населення про своє місцезнаходження, час роботи та прийому громадян.

6.2. Комітет підзвітний перед конференцією жителів мікрорайону (району в місті) та перед Сумською міською радою. Комітет не рідше одного разу на рік звітує про свою діяльність на конференції жителів мікрорайону. Комітет щорічно подає до Сумської міської ради звіти про стан виконання наданих йому повноважень та звіти про фінансово-господарську діяльність.

6.3. Громадяни, які проживають на території дії комітету, мають право знайомитися з його рішеннями, а також отримувати засвідчені секретарем комітету копії рішень, прийнятих комітетом.

6.4. Комітет інформує Сумську міську раду та про прийняті ним рішення.

7. ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОМІТЕТУ

7.1. Члени комітету мають право брати участь у засіданнях Сумської міської ради, її органів, на яких розглядаються питання, що стосуються діяльності комітету, соціально-економічного та культурного розвитку території мікрорайону, а також при розгляді питань, ініційованих комітетом, із правом дорадчого голосу.

7.2. У випадку порушення прав комітету органами державної влади, органами місцевого самоврядування та їх посадовими особами, підприємствами, установами, організаціями або іншими особами, комітет має право безпосередньо звернутися до суду для захисту своїх прав і інтересів.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОМІТЕТУ

8.1. Припинення діяльності (ліквідація) комітету здійснюється відповідно до Закону України «Про органи самоорганізації населення», Положення про органи самоорганізації населення у місті Суми та цього Положення.

8.2. Діяльність комітету припиняється достроково у таких випадках:

- невиконання рішень Сумської міської ради, виконавчого комітету Сумської міської ради – за рішенням Сумської міської ради;
- невиконання рішень зборів (конференції) жителів мікрорайону або невиконання своїх повноважень, а також саморозпуску – за рішенням конференції жителів мікрорайону;
- порушення Конституції та законів України, інших актів законодавства – за рішенням суду.

8.3. Комітет припиняє свою діяльність також у разі перебудови або реорганізації мікрорайону, якщо така перебудова, реорганізація пов'язана з відселенням (переселенням) більше 25% жителів мікрорайону, які брали участь у зборах (конференції), що обрала комітет.

8.4. Дострокове припинення повноважень комітету спричиняє припинення діяльності комітету.

8.5. У випадку припинення діяльності комітету його фінансові ресурси та майно повертаються Сумській міській раді.

9. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Зміни до Положення про комітет мікрорайону, затвердженого рішенням зборів (конференції) жителів за місцем проживання, вносяться рішенням зборів (конференції) жителів за місцем проживання.

У разі внесення змін до Положення до реєструючого органу подаються:

- заява, підписана керівником комітету;
- протокол зборів (конференції) жителів за місцем проживання про затвердження змін до Положення, текст змін.

Міський голова

О.М.Лисенко

Виконавець: Чайченко О.В.

Додаток 1
до Положення про органи
самоорганізації населення у м. Суми

**Зразки заяв
про створення органів самоорганізації населення у м. Суми**

1. Будинковий комітет

Ініціативної групи зі створення
будинкового комітету

_____ (назва)

ЗАЯВА

Про створення будинкового комітету в м. Суми

Відповідно до Закону України «Про органи самоорганізації населення», враховуючи рішення зборів жителів за місцем проживання (від «__» _____ 20__ року) з ініціювання створення будинкового комітету, просимо надати дозвіл на створення будинкового комітету «_____»

(назва)

у межах будинку №__ (будинків №№__) по вул. _____ в місті Суми.

Додатки:

1. Протокол зборів жителів за місцем проживання (від «__» _____ 20__ р.) про ініціювання створення будинкового комітету.

2. Список учасників зборів жителів за місцем проживання з ініціювання створення будинкового комітету.

Ініціативна група:

Підпис	Прізвище, ім'я, по батькові	Домашня адреса

2. Вуличний комітет

Ініціативної групи зі створення
вуличного комітету

_____ (назва)

ЗАЯВА

Про створення вуличного комітету в м. Суми

Відповідно до Закону України «Про органи самоорганізації населення», враховуючи рішення зборів жителів за місцем проживання (від «__» _____ 20__ року) з ініціювання створення вуличного комітету, просимо надати дозвіл на створення вуличного комітету “_____”

(назва)

у межах вулиці _____ (частини вулиці _____, вулиць _____) в місті Суми.

Додатки:

- 1. Протокол зборів жителів за місцем проживання (від «__» _____ 20__ р.) про ініціювання створення вуличного комітету.
- 2. Список учасників зборів жителів за місцем проживання з ініціювання створення вуличного комітету.

Ініціативна група:

Підпис	Прізвище, ім'я, по батькові	Домашня адреса

3. Квартальний комітет

Ініціативної групи зі створення
квартального комітету

_____ (назва)

ЗАЯВА

Про створення квартального комітету в м. Суми

Відповідно до Закону України «Про органи самоорганізації населення», враховуючи рішення зборів жителів за місцем проживання (від «__» _____ 20__ року) з ініціювання створення квартального комітету, просимо надати дозвіл на створення квартального _____ комітету

_____ (назва)

у межах території кварталу, обмеженого вулицями _____ в місті Суми.

Додатки:

- 1. Протокол зборів жителів за місцем проживання (від «__» _____ 20__ р.) про ініціювання створення квартального комітету.
- 2. Список учасників зборів жителів за місцем проживання з ініціювання створення квартального комітету.

Ініціативна група:

Підпис	Прізвище, ім'я, по батькові	Домашня адреса

4. Комітет мікрорайону

Ініціативної групи зі створення
Комітету мікрорайону

_____ (назва)

ЗАЯВА

Про створення комітету мікрорайону м. Суми

Відповідно до Закону України «Про органи самоорганізації населення», враховуючи рішення конференції жителів за місцем проживання (від «__» _____

20__ року) з ініціювання створення комітету мікрорайону, просимо надати дозвіл на створення комітету мікрорайону “ _____ ”
(назва)
у межах території мікрорайону “ _____ ” в місті Суми.

Додатки:

1. Протокол конференції жителів за місцем проживання (від «__» _____ 20__ р.) про ініціювання створення комітету мікрорайону.
2. Список учасників конференції жителів за місцем проживання з ініціювання створення комітету мікрорайону.

Ініціативна група:

Підпис	Прізвище, ім'я, по батькові	Домашня адреса

Міський голова

О.М.Лисенко

Виконавець: Чайченко О.В.



Додаток 2
до Положення про органи
самоорганізації населення у м. Суми

ПРОТОКОЛ

зборів (конференції) жителів за місцем проживання з ініціювання створення будинкового (вуличного, квартального, мікрорайону) комітету

«__» _____ 20__ року

м. Суми

Присутні:

1. Учасники зборів (конференції) жителів за місцем проживання в кількості _____ осіб (список додається).
2. Запрошені:
 - а) депутати _____
 - б) представники виконавчих органів Сумської міської ради _____
 - в) інші _____

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Обрання голови зборів (конференції) та секретаря зборів (конференції) жителів за місцем проживання.
2. Про легітимність зборів (конференції) жителів за місцем проживання.
3. Затвердження порядку денного зборів (конференції) жителів за місцем проживання.
4. Про створення будинкового (вуличного, квартального, мікрорайону) комітету:
 - 4.1. Ініціювання створення будинкового (вуличного, квартального, мікрорайону) комітету.
 - 4.2. Назва будинкового (вуличного, квартального, мікрорайону) комітету.

4.3. Основні напрями діяльності будинкового (вуличного, квартального, мікрорайону) комітету.

4.4. Територія, у межах якої діятиме будинковий (вуличний, квартальний, мікрорайону) комітет.

4.5. Про легалізацію будинкового (вуличного, квартального, мікрорайону) комітету.

5. Обрання ініціативної групи для представлення інтересів жителів – учасників зборів (конференції) у Сумській міській раді.

6. Про доручення ініціативній групі подати до Сумської міської ради заяву про ініціювання створення будинкового (вуличного, квартального, мікрорайону,) комітету.

1. Обрання голови зборів (конференції) та секретаря зборів (конференції) жителів за місцем проживання.

СЛУХАЛИ:

- 1.
- 2.

ВИСТУПИЛИ:

- 1.
- 2.

ГОЛОСУВАЛИ:

“За” _____

“Проти” _____

“Утримались” _____

“Не голосували” _____

“Усього було присутніх жителів під час даного голосування” _____

УХВАЛИЛИ:

1. Обрати головою зборів (конференції):

Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Серія і номер паспорта	Домашня адреса

2. Обрати секретарем зборів (конференції):

Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Серія і номер паспорта	Домашня адреса

2. Про легітимність зборів (конференції) жителів за місцем проживання.

СЛУХАЛИ:

1. У будинку (на території вулиці, кварталу, мікрорайону,) проживає на законних підставах (зареєстровано за місцем проживання) усього жителів _____ осіб.

2. У будинку (на території вулиці, кварталу, мікрорайону) проживає на законних підставах (зареєстровано за місцем проживання) усього жителів, які досягли на день проведення зборів (конференції) 18 років і мають право голосу, _____ осіб.

3. У зборах (конференції) жителів за місцем проживання бере участь (представлено) _____ жителів, які досягли на день проведення зборів (конференції) 18 років і мають право голосу.

ВИСТУПИЛИ:

- 1.
- 2.

ГОЛОСУВАЛИ:

- “За” _____
- “Проти” _____
- “Утримались” _____
- “Не голосували” _____
- “Усього було присутніх жителів під час даного голосування” _____

УХВАЛИЛИ:

1. У зборах (конференції) жителів за місцем проживання бере участь (представлено) не менше половини жителів будинку (вулиці, кварталу, мікрорайону) що на законних підставах тут проживають (zareestrovani за місцем проживання) і які досягли на день проведення зборів 18 років і мають право голосу.

2. Вважати збори (конференцію) жителів за місцем проживання легітимними.

3. Затвердження порядку денного зборів (конференції) жителів за місцем проживання.

СЛУХАЛИ:

- 1.
- 2.

ВИСТУПИЛИ:

- 1.
- 2.

ГОЛОСУВАЛИ:

- “За” _____
- “Проти” _____
- “Утримались” _____
- “Не голосували” _____
- “Усього було присутніх жителів під час даного голосування” _____

УХВАЛИЛИ:

Затвердити такий порядок денний зборів (конференції) жителів за місцем проживання :

1. Про створення будинкового (вуличного, квартального, мікрорайону) комітету:

1.1. Ініціювання створення будинкового (вуличного, квартального, мікрорайону) комітету.

1.2. Назва будинкового (вуличного, квартального, мікрорайону) комітету:

1.3. Основні напрями діяльності будинкового (вуличного, квартального, мікрорайону) комітету.

1.4. Територія, у межах якої діятиме будинковий (вуличний, квартальний, мікрорайону) комітету.

1.5. Про легалізацію (реєстрацію) будинкового (вуличного, квартального, мікрорайону) комітету.

2. Обрання ініціативної групи для представлення інтересів жителів – учасників зборів (конференції) у Сумській міській раді.

3. Про доручення ініціативній групі подати до Сумської міської ради заяву про ініціювання створення будинкового (вуличного, квартального, мікрорайону) комітету.

4. Про створення будинкового (вуличного, квартального, мікрорайону) комітету.

4.1. Ініціювання створення будинкового (вуличного, квартального, мікрорайону) комітету.

СЛУХАЛИ:

- 1.
- 2.

ВИСТУПИЛИ:

- 1.
- 2.

ГОЛОСУВАЛИ:

“За” _____

“Проти” _____

“Утримались” _____

“Не голосували” _____

“Усього було присутніх жителів під час даного голосування” _____

УХВАЛИЛИ:

Ініціювати створення будинкового (вуличного, квартального, мікрорайону) комітету.

4.2. Назва будинкового (вуличного, квартального, мікрорайону) комітету

СЛУХАЛИ:

- 1.
- 2.

ВИСТУПИЛИ:

- 1.
- 2.

ГОЛОСУВАЛИ:

“За” _____

“Проти” _____

“Утримались” _____

“Не голосували” _____

“Усього було присутніх жителів під час даного голосування” _____

УХВАЛИЛИ:

Дати назву будинковому (вуличному, квартальному, мікрорайону) комітету
“ _____ ”.

4.3. Основні напрями діяльності будинкового (вуличного, квартального, мікрорайону) комітету.

СЛУХАЛИ:

- 1.
- 2.

ВИСТУПИЛИ:

- 1.
- 2.

ГОЛОСУВАЛИ:

“За” _____

“Проти” _____

“Утримались” _____

“Не голосували” _____

“Усього було присутніх жителів під час даного голосування” _____

УХВАЛИЛИ:

Визначити такі основні напрями діяльності будинкового (вуличного, квартального, мікрорайону) комітету:

- 1.
- 2.

4.4. Територія, у межах якої діятиме будинковий (вуличний, квартальний, мікрорайону) комітет

СЛУХАЛИ:

- 1.
- 2.

ВИСТУПИЛИ:

- 1.
- 2.

ГОЛОСУВАЛИ:

- “За” _____
- “Проти” _____
- “Утримались” _____
- “Не голосували” _____
- “Усього було присутніх жителів під час даного голосування” _____

УХВАЛИЛИ:

- 1. Будинковий (вуличний, квартальний, мікрорайону) комітет діятиме в межах будинку (будинків) №__ (№№) по вул. _____ в м. Суми (у межах території вулиці (вулиць) _____, кварталу _____).
- 2. Кількість мешканців будинку (населення на території діяльності вуличного, квартального, мікрорайону комітету), усього _____ жителів.

4.5. Про легалізацію будинкового (вуличного, квартального, мікрорайону) комітету.

СЛУХАЛИ:

- 1.
- 2.

ВИСТУПИЛИ:

- 1.
- 2.

ГОЛОСУВАЛИ:

- “За” _____
- “Проти” _____
- “Утримались” _____
- “Не голосували” _____
- “Усього було присутніх жителів під час даного голосування” _____

УХВАЛИЛИ:

Легалізацію будинкового (вуличного, квартального, мікрорайону) комітету здійснити шляхом його реєстрації з набуттям статусу юридичної особи.

5. Обрання ініціативної групи для представлення інтересів жителів- учасників зборів (конференції) у Сумській міській раді.

СЛУХАЛИ:

- 1.

2.
ВИСТУПИЛИ:

- 1.
- 2.

ГОЛОСУВАЛИ:

“За” _____
“Проти” _____
“Утримались” _____
“Не голосували” _____
“Усього було присутніх жителів під час даного голосування” _____

УХВАЛИЛИ:

- 1. Обрати ініціативну групу, члени якої будуть представляти інтереси жителів – учасників зборів (конференції) у Сумській міській раді у кількості ___ осіб.
- 2. Обрати склад ініціативної групи, персонально:

п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Серія і номер паспорта	Домашня адреса

6. Про доручення ініціативній групі подати до Сумської міської ради заяву про ініціювання створення будинкового (вуличного, квартального, мікрорайону) комітету.

СЛУХАЛИ:

- 1.
- 2.

ВИСТУПИЛИ:

- 1.
- 2.

ГОЛОСУВАЛИ:

“За” _____
“Проти” _____
“Утримались” _____
“Не голосували” _____
“Усього було присутніх жителів під час даного голосування” _____

УХВАЛИЛИ:

Доручити ініціативній групі подати до Сумської міської ради заяву про ініціювання створення будинкового (вуличного, квартального, мікрорайону) комітету.

Голова зборів (конференції)
жителів за місцем проживання _____ (прізвище, ініціали)
(підпис)

Секретар зборів (конференції) _____ (прізвище, ініціали)
(підпис)

Міський голова

О.М.Лисенко

Виконавець: Чайченко О.В.



Додаток 3
до Положення про органи
самоорганізації населення у м. Суми

СПИСОК

учасників зборів (делегатів конференції) жителів будинку № _____
по вул. _____ в м. Суми (вулиць _____, кварталу _____,
мікрорайону _____) з ініціювання створення будинкового (вуличного,
квартального, мікрорайону) комітету

« _____ » _____ 20__ року

м. Суми

п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Серія і номер паспорта	Домашня адреса

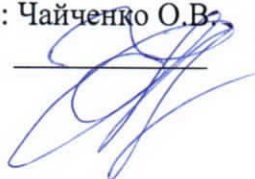
Примітка: У колонці «Рік народження» для жителів, яким у поточному році виповнилося 18 років, вказується і дата народження.

Голова зборів (конференції)
жителів за місцем проживання _____ (прізвище, ініціали)
(підпис)

Секретар зборів (конференції) _____ (прізвище, ініціали)
(підпис)

Міський голова

О.М.Лисенко

Виконавець: Чайченко О.В.


Додаток 4
до Положення про органи
самоорганізації населення у м. Суми

Виконавчому комітету Сумської міської
ради

Уповноважених зборами
(конференцією)

Зразок

**заяви до виконавчого комітету Сумської міської ради (реєструючого органу) про
реєстрацію органу самоорганізації населення у м. Суми:**

Відповідно до Закону України «Про органи самоорганізації населення»
враховуючи рішення зборів (конференції) жителів за місцем проживання (від «__»
_____ 20__ року) просимо зареєструвати комітет _____.


Додатки:

- копія рішення Сумської міської ради про надання дозволу на створення комітету _____;
 - протокол зборів (конференції) жителів за місцем проживання з рішеннями про обрання членів органу самоорганізації населення та його персональний склад, про затвердження Положення, про обрання уповноважених представників для проведення реєстрації органу самоорганізації населення;
 - Положення про комітет _____, затверджене зборами (конференцією) жителів за місцем проживання - у 2-х примірниках;
 - персональний склад членів органу самоорганізації населення із зазначенням прізвищ, імені та по батькові, року народження, місця проживання.
- Уповноважені зборами (конференцією):

Підпис	Прізвище, ім'я, по батькові	Домашня адреса

Міський голова

О.М.Лисенко

Виконавець: Чайченко О.В.


Додаток 5
до Положення про органи самоорганізації
населення у м. Суми

Виконавчому комітету Сумської міської
ради

Членів комітету

Зразок

**повідомлення до виконавчого комітету Сумської міської ради (реєструючого органу)
про легалізацію заснування органу самоорганізації населення у м. Суми:**

Відповідно до Закону України «Про органи самоорганізації населення»,
враховуючи рішення зборів (конференції) жителів за місцем проживання (від «__»
_____ 20__ року) повідомляємо про заснування комітету
_____.

Додатки:

- копія рішення Сумської міської ради про надання дозволу на створення комітету
_____;

- протокол зборів (конференції) жителів за місцем проживання з рішеннями про
обрання членів органу самоорганізації населення та його персональний склад, про
затвердження Положення, про обрання уповноважених представників для проведення
реєстрації органу самоорганізації населення;

- Положення про комітет _____, затверджене зборами
(конференцією) жителів за місцем проживання - у 2-х примірниках;

- персональний склад членів органу самоорганізації населення із зазначенням
прізвищ, імені та по батькові, року народження, місця проживання.

Уповноважені зборами (конференцією):

Підпис	Прізвище, ім'я, по батькові	Домашня адреса

Міський голова

О.М.Лисенко

Виконавець: Чайченко О.В.

