



13

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА  
\_\_\_ СКЛИКАННЯ \_\_\_ СЕСІЯ  
**РІШЕННЯ**

від \_\_\_ січня 2016 року № 6 - МР  
м. Суми

Про порядок надання в 2016 році  
допомог, пільг і послуг для окремих  
категорій громадян

На виконання міської програми «Місто Суми – територія добра та милосердя» на 2016 – 2018 роки», затвердженої рішенням Сумської міської ради від 24 грудня 2015 року № 148-МР, керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про порядок надання в 2016 році допомог, пільг і послуг для окремих категорій громадян (додаток 1).
2. Затвердити Порядок організації та виплати матеріальної допомоги окремим громадянам (додаток 2).
3. Затвердити Порядок надання матеріальної допомоги учасникам антитерористичної операції, сім'ям загиблих при виконанні службового обов'язку або померлих в період проходження військової служби під час проведення антитерористичної операції - мешканцям міста Суми (додаток 3).
4. Затвердити Порядок організації та фінансування з міського бюджету проведення благодійних обідів для одиноких громадян похилого віку та інвалідів (додаток 4).
5. Затвердити Порядок організації та відшкодування з міського бюджету особам з обмеженими фізичними можливостями оплати послуг з доступу до інформаційної мережі Інтернет (додаток 5).
6. Затвердити Порядок проведення поховання загиблих осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах проведення антитерористичної операції (додаток 6).
7. Затвердити Порядок організації та фінансування з міського бюджету витрат на безоплатне придбання ліків за рецептами лікарів дітям та особам, інвалідність яких пов'язана з наслідками Чорнобильської катастрофи, мешканцям міста Суми (додаток 7).

8. Департаменту фінансів, економіки та бюджетних відносин Сумської міської ради (Липова С.А.) здійснювати фінансування в межах видатків, передбачених у міському бюджеті на 2016 рік на виконання міської програми «Місто Суми – територія добра та милосердя» на 2016 – 2018 роки».

9. Дане рішення набирає чинності з моменту набрання чинності рішення Сумської міської ради «Про міський бюджет на 2016 рік».

10. Визнати такими, що втратили чинність з моменту набрання чинності даного рішення:

- рішення Сумської міської ради від 03 березня 2015 року № 4033-МР «Про порядок надання в 2015 році допомог, пільг і послуг для окремих категорій громадян»;

- рішення Сумської міської ради від 25 березня 2015 року № 4207-МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 03 березня 2015 року № 4033-МР «Про порядок надання в 2015 році допомог, пільг і послуг для окремих категорій громадян»;

- рішення Сумської міської ради від 29 квітня 2015 року № 4265-МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 03 березня 2015 року № 4033-МР «Про порядок надання в 2015 році допомог, пільг і послуг для окремих категорій громадян» (зі змінами);

- рішення Сумської міської ради від 24 червня 2015 року № 4500-МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 03 березня 2015 року № 4033-МР «Про порядок надання в 2015 році допомог, пільг і послуг для окремих категорій громадян» (зі змінами);

- рішення Сумської міської ради від 13 серпня 2015 року № 4674-МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 03 березня 2015 року № 4033-МР «Про порядок надання в 2015 році допомог, пільг і послуг для окремих категорій громадян» (зі змінами);

- рішення Сумської міської ради від 29 вересня 2015 року № 4789-МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 03 березня 2015 року № 4033-МР «Про порядок надання в 2015 році допомог, пільг і послуг для окремих категорій громадян» (зі змінами);

- рішення Сумської міської ради від 16 жовтня 2015 року № 4945-МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 03 березня 2015 року № 4033-МР «Про порядок надання в 2015 році допомог, пільг і послуг для окремих категорій громадян» (зі змінами).

11. Департаменту комунікацій та інформаційної політики Сумської міської ради (Кохан А.І.) оприлюднити дане рішення на офіційному сайті Сумської міської ради.

12. Організацію виконання даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно розподілу обов'язків.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Масік Т.О.

Ініціатор розгляду питання - Сумський міський голова.

Проект рішення підготовлено управлінням соціального захисту населення Сумської міської ради.

Додаток 1  
до рішення Сумської міської ради  
«Про порядок надання в 2016 році  
допомог, пільг і послуг для окремих  
категорій громадян»  
від \_\_\_ січня 2016 року № \_\_\_\_ - МР

**Положення  
про порядок надання в 2016 році допомог, пільг і послуг для окремих  
категорій громадян**

Дане Положення розроблене з метою визначення механізму використання коштів міського бюджету на виконання завдань, передбачених міською програмою «Місто Суми – територія добра та милосердя» на 2016 - 2018 роки» (далі - Програма), і регламентує порядок надання допомог, пільг і послуг для окремих категорій громадян.

1. Порядок та умови надання допомог, пільг та послуг:

1.1. Соціальні гарантії громадянам міста (підпрограма 2 Програми), а саме:

1) надання матеріальної допомоги громадянам міста, які опинилися в складних життєвих обставинах (завдання 1 підпрограми 2 Програми) здійснюється відповідно до Порядку організації та виплати матеріальної допомоги окремим громадянам, затвердженого цим рішенням (додаток 2);

2) надання грошової допомоги на проведення поховання деяких категорій осіб (завдання 1 підпрограми 2 Програми) здійснюється відповідно до рішення виконавчого комітету Сумської міської ради від 24.04.2007 № 177 «Про порядок надання грошової допомоги на проведення поховання деяких категорій осіб» (зі змінами);

3) надання матеріальної допомоги учасникам антитерористичної операції, сім'ям загиблих при виконанні службового обов'язку або померлих в період проходження військової служби під час проведення антитерористичної операції - мешканцям міста Суми (завдання 1 підпрограми 2 Програми) здійснюється відповідно до Порядку надання матеріальної допомоги учасникам антитерористичної операції, сім'ям загиблих при виконанні службового обов'язку або померлих в період проходження військової служби під час проведення антитерористичної операції - мешканцям міста Суми, затвердженого цим рішенням (додаток 3);

4) надання одноразової матеріальної допомоги дітям (неповнолітнім дітям та дітям, які навчаються за денною формою навчання у загальноосвітніх, а також професійно-технічних, вищих навчальних закладах I-IV рівня акредитації до їх закінчення, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), батьки яких загинули при виконанні службового обов'язку під час проведення антитерористичної операції (завдання 1 підпрограми 2 Програми) проводиться відповідно до звернень

повнолітніх дітей та законних представників неповнолітніх дітей у розмірах визначених Програмою.

Для отримання коштів заявники надають управлінню соціального захисту населення Сумської міської ради заяву, інформацію про особовий рахунок, відкритий в уповноваженій банківській установі, копії паспорту, реєстраційного номеру облікової картки платника податків (для повнолітніх дітей та законних представників неповнолітніх дітей), копію свідоцтва про народження дитини, копію свідоцтва про смерть батька;

5) надання одноразової грошової допомоги особам, яким виповнюється 100 років (завдання 1 підпрограми 2 Програми). Виділення коштів з міського бюджету здійснюється на підставі розпорядження міського голови в розмірі, який встановлено Програмою;

6) надання Почесним громадянам міста Суми щорічного безоплатного санаторно-курортного лікування та виплата щомісячної грошової винагороди (завдання 2 підпрограми 2 Програми) здійснюється відповідно до Положення про звання «Почесний громадянин міста Суми», затвердженого рішенням Сумської міської ради від 24 березня 2004 року № 724-МР (зі змінами);

7) виплата щомісячної стипендії громадянам, яким виповнилося 100 і більше років – мешканцям міста Суми (завдання 2 підпрограми 2 Програми), проводиться відповідно до Положення про порядок встановлення щомісячної стипендії особам, яким виповнилось 100 і більше років, мешканцям міста Суми, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 27 квітня 2005 року № 1207 - МР (зі змінами);

8) проведення благодійних обідів для одиноких громадян похилого віку та інвалідів (завдання 2 підпрограми 2 Програми), проводиться відповідно до Порядку організації та фінансування з міського бюджету проведення благодійних обідів для одиноких громадян похилого віку та інвалідів, затвердженого цим рішенням (додаток 4);

9) проведення оплати послуг з доступу до інформаційної мережі Інтернет особам з обмеженими фізичними можливостями (завдання 2 підпрограми 2 Програми) здійснюється відповідно до Порядку організації та відшкодування з міського бюджету особам з обмеженими фізичними можливостями оплати послуг з доступу до інформаційної мережі Інтернет, затвердженого цим рішенням (додаток 5);

10) проведення вечірнього показу вистав театральних студій осіб з обмеженими фізичними можливостями «Театр на узбіччі театру» (завдання 2 підпрограми 2 Програми) здійснюється на підставі розпорядження міського голови, в додатку до якого зазначаються напрямки використання коштів та загальна сума витрат;

11) виплата щомісячної стипендії інваліду 1 групи з дитинства, майстру спорту України з пауерліфтингу та армспорту, Чемпіону України та Європи з пауерліфтингу Педоренку М.М. (завдання 2 підпрограми 2 Програми) проводиться відповідно до звернення інваліда, довідки медико-соціальної експертної комісії про встановлення інвалідності, документів, що підтверджують активну участь у спортивних заходах, змаганнях та високі спортивні досягнення відповідно до Порядку встановлення та виплати щомісячної стипендії інваліду 1 групи з дитинства, майстру

спорту України з пауерліфтингу та армспорту, чемпіону України та Європи з пауерліфтингу Педоренку Миколі Миколайовичу, мешканцю міста Суми, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 16 грудня 2015 року № 74 - МР;

12) надання щомісячної адресної грошової допомоги добровольцям – учасникам антитерористичної операції на отримання транспортних послуг (завдання 2 підпрограми 2 Програми) проводиться відповідно до звернень. Надання щомісячної адресної грошової допомоги добровольцям здійснюється до дати встановлення статусу учасника бойових дій або інваліда війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

Для отримання коштів заявники надають управлінню соціального захисту населення Сумської міської ради заяву, інформацію про особовий рахунок, відкритий в уповноваженій банківській установі, копії паспорту, реєстраційного номеру облікової картки платника податків, витяг з протоколу Ради учасників бойових дій та членів сімей загиблих воїнів при міському голові про вирішення питання щодо надання адресної грошової допомоги добровольцю;

13) вшанування ветеранів війни та праці, інвалідів та дітей-інвалідів, громадян, постраждалих внаслідок аварії на ЧАЕС, під час проведення в місті святкових заходів, відзначення пам'ятних дат (завдання 3 підпрограми 2 Програми) здійснюється відповідно до календарного плану, затвердженого заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради. Виділення коштів з міського бюджету здійснюється на підставі розпорядження міського голови, до якого додаються списки одержувачів матеріальної допомоги та учасників святкових обідів;

14) проведення поховання загиблих осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах проведення антитерористичної операції (завдання 4 підпрограми 2 Програми) проводиться відповідно до Порядку проведення поховання загиблих осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах проведення антитерористичної операції, затвердженого цим рішенням (додаток 6);

15) здійснення соціального замовлення на надання недержавними суб'єктами послуг із соціального супроводу мешканців міста Суми, які живуть з ВІЛ/СНІД, та членів їх сімей (завдання 5 підпрограми 2 Програми) проводиться за результатами проведення міського конкурсу відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 29.04.2013 № 324 «Про затвердження Порядку здійснення соціального замовлення за рахунок бюджетних коштів».

1.2. Надання фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів, діяльність яких має соціальну спрямованість (завдання 1 підпрограми 3 Програми).

Реалізація соціального захисту та соціального забезпечення ветеранів шляхом надання фінансової підтримки громадським організаціям, а саме: Сумській міській організації ветеранів України, Ковпаківській районній організації ветеранів міста Суми, Сумському міському громадському відділенню ветеранів Всеукраїнського об'єднання ветеранів (завдання 1, підпрограми 3 Програми) здійснюється згідно з Порядком використання коштів міського бюджету для надання фінансової підтримки міським громадським організаціям ветеранів, затвердженим рішенням Сумської міської ради від 18 грудня 2013 року № 2943-МР (зі змінами).

В рамках здійснення заходів із реалізації завдань, визначених статутом (положенням) громадської організації ветеранів, надається за рішенням керуючого органу громадської організації за рахунок коштів на фінансову підтримку громадських організацій:

1) матеріальна допомога пенсіонерам, ветеранам війни, ветеранам праці:

- під час здійснення заходів, затверджених календарним планом та програмою їх проведення (у тому числі активістам із числа членів громадської організації);

- у випадках тривалої хвороби, смерті близьких родичів (одного з подружжя, батьків, дітей), стихійного лиха, ювілейних дат на підставі заяв, актів обстеження матеріально – побутових умов проживання заявників;

2) матеріальне заохочення керівнику та концертмейстеру хору ветеранів війни та праці, керівнику хорової капели «Гармонія» за проведення підготовки та виступу хору та хорової капели з нагоди державних свят, пам'ятних дат.

Надання фінансової підтримки громадським організаціям інвалідів за надання послуг із денного догляду за особами, які мають інтелектуальну недостатність (діти-інваліди та інваліди з дитинства) буде здійснюватися після проведення міського конкурсу відповідно до рішення виконавчого комітету Сумської міської ради від 19.06.2012 № 302 (зі змінами) «Про Порядок проведення міського конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених громадськими організаціями та творчими спілками, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з міського бюджету».

1.3. Надання пільг населенню (крім ветеранів війни і праці, військової служби, органів внутрішніх справ та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи), на оплату житлово-комунальних послуг і природного газу (завдання 1 підпрограми 4 Програми), а саме:

1) надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг і природного газу, а саме: Почесним громадянам міста Суми, Почесним донорам України - мешканцям міста Суми, сім'ям інвалідів I та II груп по

зору - мешканцям міста Суми, сім'ям, в яких виховуються онкохворі діти мешканці міста Суми, інвалідам з дитинства I-II групи та дітям - інвалідам з діагнозом ДЦП - мешканцям міста Суми, сім'ям учасників антитерористичної операції, здійснюється відповідно до Положення про надання пільг за рахунок міського бюджету юридичним особам, фізичним особам-підприємцям і фізичним особам міста Суми, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 13 серпня 2015 року № 4689-МР, рішенням Сумської міської ради від 16 грудня 2015 року № 78-МР «Про надання в 2016 році пільг окремим категоріям громадян за рахунок коштів міського бюджету» та Положення про звання «Почесний громадянин міста Суми», затвердженого рішенням Сумської міської ради від 24 березня 2004 року № 724-МР (зі змінами).

1.4. Соціальні пільги та гарантії громадянам, які мають заслуги перед містом та сім'ям загиблих, (підпрограма 5 Програми), а саме:

1) надання пільг по оплаті за житлово-комунальні послуги сім'ям загиблих в Афганістані воїнів-інтернаціоналістів, сім'ям загиблих під час проведення антитерористичної операції мешканців міста Суми та батькам загиблого мешканця міста Суми – Героя України, смерть якого пов'язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, (завдання 1 підпрограми 5 Програми) здійснюється відповідно до Положення про надання пільг за рахунок міського бюджету юридичним особам, фізичним особам-підприємцям і фізичним особам міста Суми, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 13 серпня 2015 року № 4689-МР та рішенням Сумської міської ради від 16 грудня 2015 року № 78-МР «Про надання в 2016 році пільг окремим категоріям громадян за рахунок коштів міського бюджету»;

2) щомісячна виплата учасникам бойових дій, які захищали та визволяли місто Суми від фашистських загарбників у період Великої Вітчизняної війни – мешканцям міста Суми, (завдання 2 підпрограми 5 Програми) проводиться відповідно до Положення про порядок встановлення щомісячної грошової виплати учасникам бойових дій, які захищали та визволяли м. Суми від фашистських загарбників у період Великої Вітчизняної війни, мешканцям м. Суми, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 29 вересня 2004 року № 949-МР (зі змінами);

3) виплата щомісячної стипендії ветеранам підпільно-партизанського руху - мешканцям міста Суми (завдання 2 підпрограми 5 Програми) здійснюється відповідно до Порядку встановлення та виплати щомісячної стипендії ветеранам підпільно-партизанського руху в роки Великої Вітчизняної війни, мешканцям міста Суми, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 29 лютого 2012 року № 1209-МР (зі змінами);

4) виплата щомісячної стипендії учасникам бойових дій та інвалідам війни, яким виповнилося 95 і більше років - мешканцям міста Суми, (завдання 2 підпрограми 5 Програми) здійснюється відповідно до Порядку встановлення та виплати щомісячної стипендії учасникам бойових дій та інвалідам війни, яким виповнилось 95 і більше років – мешканцям міста

Суми, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 19 грудня 2012 року № 1999-МР (зі змінами);

5) виплата щомісячної грошової допомоги дітям, мешканцям міста Суми, батьки яких загинули при виконанні службового обов'язку або померли в період проходження військової служби під час антитерористичної операції, (завдання 2 підпрограми 5 Програми) здійснюється відповідно до Порядку призначення та виплати щомісячної грошової допомоги дітям, мешканцям міста Суми, батьки яких загинули при виконанні службового обов'язку або померли в період проходження військової служби під час антитерористичної операції, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 24 червня 2015 року № 4502-МР.

1.5. Компенсаційні виплати на пільговий проїзд електротранспортом окремим категоріям громадян (завдання 1 підпрограми 7 Програми), а саме проведення розрахунків за пільговий проїзд електротранспортом Почесних донорів України – мешканців міста Суми (завдання 1, підпрограми 7 Програми) здійснюється відповідно до Порядку надання пільг та перерахування коштів з міського бюджету на відшкодування витрат, пов'язаних з наданням пільг окремим категоріям громадян та громадським організаціям на оплату за користування комунальними та іншими послугами, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 13 серпня 2015 року № 4689-МР та рішення Сумської міської ради від 16 грудня 2015 року № 78-МР «Про надання в 2016 році пільг окремим категоріям громадян за рахунок коштів міського бюджету».

1.6. Пільгове медичне обслуговування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, (завдання 1 підпрограми 7 Програми) проводиться відповідно до Порядку організації та фінансування з міського бюджету витрат на безоплатне придбання ліків за рецептами лікарів дітям та особам, інвалідність яких пов'язана з наслідками Чорнобильської катастрофи, мешканцям міста Суми, затвердженого цим рішенням (додаток 7).

1.7. Соціальна підтримка вихованців дошкільних навчальних закладів, батьки яких безпосередньо беруть, брали участь у проведенні антитерористичної операції або загинули під час проведення антитерористичної операції, (завдання 1, 2 підпрограми 8 Програми) проводиться відповідно до Порядку забезпечення безкоштовним харчуванням за рахунок коштів міського бюджету дітей, батьки яких безпосередньо беруть, брали участь у проведенні антитерористичної операції або загинули під час проведення антитерористичної операції, затвердженого рішенням Сумської міської ради.

1.8. Соціальна підтримка учнів навчальних закладів, батьки яких безпосередньо беруть, брали участь у проведенні антитерористичної операції або загинули під час проведення антитерористичної операції, (завдання 1, 2 підпрограми 9 Програми) проводиться відповідно до Порядку забезпечення безкоштовним харчуванням за рахунок коштів міського бюджету дітей, батьки яких безпосередньо беруть, брали участь у проведенні антитерористичної операції або загинули під час проведення антитерористичної операції, затвердженого рішенням Сумської міської ради та Порядку надання безкоштовних путівок до позаміського дитячого



закладу оздоровлення та відпочинку дітей, батьки яких загинули <sup>21</sup> або отримали поранення при виконанні службового обов'язку під час антитерористичної операції, за рахунок коштів міського бюджету, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 24 червня 2015 року № 4503-МР.

1.9. Надання транспортних послуг службою «Соціальне таксі» при комунальній установі «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня» (завдання 1 підпрограми 10 Програми) здійснюється відповідно до Порядку надання послуг службою «Соціальне таксі» комунальної установи «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня», затвердженого рішенням виконавчого комітету Сумської міської ради.

1.10. Інформування мешканців міста Суми про прийняте рішення про призначення (непризначення) житлової субсидії (завдання 1 підпрограми 11 Програми) здійснюється шляхом доставки працівниками Сумської дирекції Українського державного підприємства поштового зв'язку «Укрпошта» повідомлень про призначення (непризначення) житлової субсидії після їх друку в типографіях міста відповідно до укладених договорів.

2. Підстави для припинення надання допомог, пільг та послуг:

2.1. Зміни у стані здоров'я (встановлення III групи інвалідності).

2.2. Смерть, зміни місця проживання та реєстрації (переїзд за межі міста).

Припинення надання допомог, пільг, послуг здійснюється з 1 числа місяця, наступного за місяцем, в якому виникли обставини, якщо інше не визначено відповідними порядками та положеннями.

2.3. Встановлення фактів подання недостовірних даних громадянами про доходи та майновий стан.

Управління соціального захисту населення Сумської міської ради визначає обсяги надміру виплачених коштів та встановлює строки їх повернення.

3. Контроль за наданням допомог, пільг та послуг.

3.1. Контроль за організацією надання допомог, пільг та послуг покладається на управління соціального захисту населення Сумської міської ради.

Сумський міський голова

О.М.Лисенко

Виконавець: Масік Т.О.

до рішення Сумської міської ради  
«Про порядок надання в 2016 році  
допомог, пільг і послуг для окремих  
категорій громадян»  
від \_\_\_ січня 2016 року № \_\_\_\_ - МР

22

## **Порядок організації та виплати матеріальної допомоги окремим громадянам**

1. Матеріальна допомога надається громадянам міста, що зареєстровані та фактично проживають в місті Суми, та які опинилися в складних життєвих обставинах.

2. Матеріальна допомога надається:

2.1. За рішенням комісії з питань надання матеріальної допомоги громадянам міста, які опинилися в складних життєвих обставинах (далі - Комісія).

2.2. За заявою депутата Сумської міської ради відповідно до Порядку використання коштів міського бюджету на виконання виборчих програм і доручень виборців, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 29 грудня 2011 року № 1105-МР (зі змінами), за рахунок коштів, передбачених у міському бюджеті на виконання виборчих програм і доручень виборців та за умови погодження Комісією.

Виділення коштів з міського бюджету здійснюється на підставі розпорядження міського голови.

3. Надання матеріальної допомоги здійснюється для:

3.1. Оплати лікування, термінового оперативного лікування та придбання медикаментів.

3.2. Придбання донорських компонентів, імплантатів, виробів медичного призначення та інше.

3.3. Придбання одягу, взуття, організацію харчування для осіб, які потрапили в екстремальні ситуації.

3.4. Часткової оплати ремонту житла при виникненні непередбачених подій (стихійне лихо, пожежа, повінь, тощо).

3.5. Вирішення інших соціально-побутових питань.

4. Матеріальна допомога надається у разі, якщо доходи на одного члена сім'ї з урахуванням грошового еквіваленту пільг за спожиті житлово-комунальні послуги за останні шість місяців, що передують місяцю звернення, не перевищують установленого законодавством розміру двох прожиткових мінімумів на одну особу відповідних основних соціальних і демографічних груп населення.

Розрахунок доходу на одного члена сім'ї проводиться відповідно до Методики обчислення сукупного доходу сім'ї для всіх видів соціальної допомоги, затвердженої спільним наказом Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України, Міністерства фінансів України, Державного комітету статистики України, Державного комітету

молодіжної політики, спорту і туризму України від 15.11.2001 № 486/202/524/455/3370 (зі змінами). 23

Матеріальна допомога надається один раз протягом календарного року у розмірі, визначеному Комісією, але не більше п'яти прожиткових мінімумів, установлених законодавством для відповідних основних соціальних і демографічних груп населення, розмір якого встановлений на 01 січня 2016 року.

У виняткових випадках (онкозахворювання, пересадка органів та інші важкі форми хвороби, які потребують відповідно обґрунтованого дороговартісного лікування, стихійне лихо, в т.ч. пожежа, інше), що підтверджуються відповідними документами, Комісія може прийняти рішення щодо надання матеріальної допомоги:

1) незалежно від доходів сім'ї з урахуванням акту обстеження матеріально - побутових умов проживання;

2) в сумі, що перевищує п'ять прожиткових мінімумів, але не більше ніж п'ятдесят прожиткових мінімумів, установлених законодавством для відповідних основних соціальних і демографічних груп населення, розмір якого встановлений на 01 січня 2016 року;

3) повторно впродовж календарного року.

При визначенні розміру матеріальної допомоги Комісія враховує обсяг виділених на відповідний бюджетний рік коштів для надання матеріальної допомоги, невідкладність та ступінь складності життєвої ситуації.

5. Для одержання матеріальної допомоги громадяни надають до управління соціального захисту населення Сумської міської ради звернення (заяву) на ім'я голови Комісії, в якій вказують обставини, що спонукали їх до звернення за допомогою, зазначають, що вони повідомлені про необхідність звітування щодо використання коштів матеріальної допомоги, та надають письмову згоду на збір та обробку інформації про персональні дані, які необхідні для призначення матеріальної допомоги.

До звернення (заяви) додаються такі документи:

1) копія паспорта громадянина, який потребує матеріальної допомоги, а у разі подання заяви уповноваженим представником громадянина - також копія паспорта уповноваженого представника (стор. 1, 2, 11) та документа, що підтверджує його повноваження;

2) копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків;

3) довідка про склад сім'ї;

4) довідки про доходи за останні шість місяців, що передують місяцю звернення, всіх членів сім'ї;

5) довідки про грошовий еквівалент пільг за спожиті житлово-комунальні послуги за останні шість місяців, що передують місяцю звернення;

6) документи, що підтверджують необхідність надання матеріальної допомоги (довідку про стан здоров'я з лікувального закладу, чеки про придбання медичних препаратів, виписки із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого щодо проведеного лікування,

висновки лікарсько-консультативних комісій щодо необхідності лікування, акт про стихійне лихо, тощо);

7) інформацію про особовий рахунок, відкритий в уповноважених банківських установах.

У разі потреби Комісія залучає до розгляду інші установи та організації, що можуть надати додаткову інформацію, яка підтверджує необхідність надання матеріальної допомоги.

У разі надання матеріальної допомоги в розмірі, що перевищує п'ять прожиткових мінімумів, установлених законодавством для відповідних основних соціальних і демографічних груп населення, протягом 6 місяців з дня отримання допомоги, її одержувач або особа, яка попередньо зобов'язалась бути відповідальною у питанні звітування про використання коштів матеріальної допомоги мають надати підтверджуючі документи про її цільове використання.

Неподання протягом встановленого періоду документів, що підтверджують цільове використання матеріальної допомоги є підставою для її добровільного повернення або стягнення у судовому порядку.

Поверненню підлягає та сума матеріальної допомоги щодо якої не було підтверджено її цільове використання.

У разі смерті одержувача матеріальної допомоги або визнання його недієздатним відповідальність за повернення невикористаної за призначенням суми матеріальної допомоги покладається на особу, яка попередньо зобов'язалась бути відповідальною у питанні звітування про використання коштів матеріальної допомоги.

За наявності мотивованих підстав Комісія може подовжити строк, протягом якого має бути наданий звіт про цільове використання коштів матеріальної допомоги, але не довше, чим один календарний рік з дня отримання матеріальної допомоги.

#### 6. Порядок фінансування:

6.1. Фінансування матеріальної допомоги здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, передбачених по КТКВК 090412 «Інші видатки на соціальний захист населення».

6.2. Департамент фінансів, економіки та бюджетних відносин Сумської міської ради здійснює фінансування на підставі пропозицій на фінансування управління соціального захисту населення Сумської міської ради.

7. Кошти перераховуються на особові рахунки громадян, відкриті в уповноважених банківських установах.

Сумський міський голова

О.М.Лисенко

Виконавець: Масік Т.О.



Додаток 3

до рішення Сумської міської ради 25  
«Про порядок надання в 2016 році  
допомог, пільг і послуг для окремих  
категорій громадян»  
від \_\_\_ січня 2016 року № \_\_\_ - МР

**Порядок  
надання матеріальної допомоги учасникам антитерористичної  
операції, сім'ям загиблих при виконанні службового обов'язку або  
померлих в період проходження військової служби під час проведення  
антитерористичної операції - мешканцям міста Суми**

1. Цей Порядок визначає умови надання матеріальної допомоги учасникам антитерористичної операції, сім'ям загиблих при виконанні службового обов'язку або померлих в період проходження військової служби під час проведення антитерористичної операції - мешканцям міста Суми (далі - допомога).

2. Право на отримання допомоги мають:

2.1. Учасники антитерористичної операції, які у 2016 році отримали захворювання, поранення, контузії, каліцтва, тощо під час захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення (далі - учасники АТО).

2.2. Добровольці - учасники антитерористичної операції (далі - добровольці).

2.3. Батьки, дружина або чоловік, неповнолітні діти загиблого при виконанні службового обов'язку під час проведення антитерористичної операції.

2.4. Батьки, дружина або чоловік, неповнолітні діти померлого в період проходження військової служби під час проведення антитерористичної операції.

3. Допомога виплачується одноразово у розмірах:

3.1. Учасникам АТО в сумі п'яти мінімальних заробітних плат, розмір якої встановлений на 01 січня 2016 року.

3.2. Добровольцям в сумі п'яти мінімальних заробітних плат, розмір якої встановлений на 01 січня 2016 року.

3.3. Батьку або матері померлого в період проходження військової служби під час проведення антитерористичної операції у розмірі 30 000,00 гривень.

3.4. Дружині або чоловіку померлого в період проходження військової служби під час проведення антитерористичної операції у розмірі 30 000,00 гривень.

3.5. Батьку або матері загиблого при виконанні службового обов'язку під час проведення антитерористичної операції у розмірі 50 000,00 гривень.

3.6. Дружині або чоловіку загиблого при виконанні службового обов'язку під час проведення антитерористичної операції у розмірі 50 000,00 гривень. 26

3.7. Неповнолітнім дітям, батьки яких загинули при виконанні службового обов'язку під час проведення антитерористичної операції, у розмірі 25 000,00 грн. на кожну дитину.

Неповнолітньою в розумінні цього Порядку є дитина, яка не досягла 18 років на момент загибелі одного із батьків, який загинув при виконанні службового обов'язку під час проведення антитерористичної операції.

4. Допомога батьку або матері виплачується за умови надання одним з них письмової згоди довільної форми про виплату допомоги іншому.

У разі відсутності згоди батька або матері щодо уповноваженого представника сім'ї, на банківський рахунок якого буде здійснено виплату допомоги, допомога виплачується рівними частинами батьку та матері.

5. Особа, що має право на отримання допомоги, звертається до управління соціального захисту населення Сумської міської ради з відповідною заявою, в якій зазначаються реквізити рахунку в уповноваженому банку, на який перераховується допомога.

До заяви додаються:

копія документа, що посвідчує особу громадянина України, іноземця або особи без громадянства з пред'явленням оригіналу;

копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера) з пред'явленням оригіналу;

копії документів, що підтверджують родинні стосунки (копії свідоцтв про одруження, про народження, тощо) з пред'явленням оригіналу;

письмова згода довільної форми про виплату допомоги уповноваженому представнику сім'ї від інших членів сім'ї (за наявності підстав);

довідка, висновок або інший медичний документ, які встановлюють факт захворювання, поранення, контузії, каліцтва, тощо внаслідок участі в антитерористичній операції (для учасників АТО);

витяг з протоколу Ради учасників бойових дій та членів сімей загиблих воїнів при міському голові про вирішення питання щодо надання допомоги добровольцю (за наявності підстав);

копія свідоцтва про смерть особи з пред'явленням оригіналу та копія документу, що підтверджує смерть внаслідок участі у антитерористичній операції, з пред'явленням оригіналу (для членів сімей загиблих (померлих));

документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання в місті Суми учасника АТО або добровольця.

6. Фінансування допомоги здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, передбачених по КТКВК 090412 «Інші видатки на соціальний захист населення».

7. Департамент фінансів, економіки та бюджетних відносин Сумської міської ради здійснює фінансування управління соціального захисту населення Сумської міської ради на підставі пропозицій на

фінансування управління соціального захисту населення Сумської міської ради. 27

8. Управління соціального захисту населення Сумської міської ради перераховує кошти на особові рахунки одержувачів допомоги, відкриті в уповноважених банківських установах.

9. Управління соціального захисту населення Сумської міської ради формує та зберігає справи кожного одержувача допомоги, у яких зберігаються надані заяви та копії документів, протягом двох років після проведення перевірки.

Сумський міський голова

О.М.Лисенко

Виконавець: Масік Т.О.



Додаток 4  
до рішення Сумської міської ради  
«Про порядок надання в 2016 році  
допомог, пільг і послуг для окремих  
категорій громадян»  
від \_\_\_ січня 2016 року № \_\_\_\_ - МР

28

**Порядок  
організації та фінансування з міського бюджету проведення  
благодійних обідів для одиноких громадян похилого віку та інвалідів**

**1. Організація проведення благодійних обідів:**

1.1. Благодійні обіди надаються одиноким, самотужком проживаючим непрацездатним громадянам, інвалідам I та II груп, інвалідам з дитинства (далі – одинокі громадяни похилого віку та інваліди), які знаходяться на обліку в комунальній установі «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня» без урахування доходів, на підставі актів обстежень матеріально-побутових умов проживання та за рішенням комісії управління соціального захисту населення Сумської міської ради, яка затверджує список осіб, що отримуватимуть благодійні обіди терміном на 1 рік (в окремих випадках за рішенням комісії встановлюється інший термін).

1.2. Благодійні обіди проводяться на підприємствах громадського харчування.

1.3. Підприємства громадського харчування розробляють меню благодійних обідів, які включають весь перелік продуктів, згідно з Нормами фізіологічних потреб населення України в основних харчових речовинах та енергії, затвердженими наказом Міністерства охорони здоров'я України від 18.11.1999 № 272 для осіб відповідної категорії.

1.4. Для отримання благодійних обідів одинокі громадяни похилого віку та інваліди надають до комунальної установи «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня» наступні документи:

- заяву;
- пільгове посвідчення (копія);
- паспорт (копія).

1.5. На отримання благодійних обідів одиноким громадянам похилого віку та інвалідам комунальною установою «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня» видаються талони, які затверджуються управлінням соціального захисту населення Сумської міської ради.

1.6. Благодійні обіди одиноким громадянам похилого віку та інвалідам організовуються та проводяться з 01 березня по 31 грудня 2016 року один раз на тиждень для 104 чоловік.

1.7. Організовує проведення благодійних обідів комунальна установа «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня».



2. Порядок фінансування:

2.1. Фінансування благодійних обідів здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, передбачених по КТКВК 090412 «Інші видатки на соціальний захист населення».

2.2. Департамент фінансів, економіки та бюджетних відносин Сумської міської ради здійснює фінансування на підставі пропозицій на фінансування управління соціального захисту населення Сумської міської ради.


2.3. Управління соціального захисту населення Сумської міської ради перераховує кошти підприємствам громадського харчування згідно з укладеними договорами.

3. Вартість обіду на одну особу складає – 19 гривень 45 копійок.

Сумський міський голова

О.М.Лисенко

Виконавець: Масік Т.О.



Додаток 5  
до рішення Сумської міської ради  
«Про порядок надання в 2015 році  
допомог, пільг і послуг для окремих  
категорій громадян»  
від \_\_\_ січня 2016 року № \_\_\_ - МР

**Порядок  
організації та відшкодування з міського бюджету особам з  
обмеженими фізичними можливостями оплати послуг з доступу до  
інформаційної мережі Інтернет**

1. Організація надання послуг:

1.1. Відшкодування оплати послуг з доступу до інформаційної мережі Інтернет здійснюється особам з обмеженими фізичними можливостями, а саме: інвалідам, які пересуваються на візках, інвалідам І групи по зору (які мають відповідну комп'ютерну програму) та законним представникам (опікунам) інвалідів та дітей-інвалідів до 18 років, які мають комп'ютерну техніку і користуються послугами з доступу до інформаційної мережі Інтернет, без урахування доходів громадян на підставі акту обстеження матеріально-побутових умов проживання та за рішенням комісії управління соціального захисту населення Сумської міської ради.

1.2. Оплата здійснюється в межах встановленого розміру – 50 грн. в місяць на 1 особу, незалежно від надавача послуг з доступу до інформаційної мережі Інтернет.

1.3. Для отримання відшкодування оплати послуг з доступу до інформаційної мережі Інтернет особи з обмеженими фізичними можливостями або законні представники (опікуни) інвалідів та дітей-інвалідів до 18 років надають до управління соціального захисту населення Сумської міської ради:

- 1) заяву;
- 2) договір на ім'я особи з обмеженими фізичними можливостями або законного представника (опікуна) інваліда чи дитини-інваліда до 18 років, укладений з надавачем послуг з доступу до інформаційної мережі Інтернет;
- 3) інформацію про особовий рахунок, відкритий в уповноважених банківських установах, а також пред'являють оригінали паспорту, реєстраційного номеру облікової картки платника податків та свідоцтва про народження (для дітей-інвалідів).

2. Порядок фінансування:

2.1. Оплата послуг здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, передбачених по КТКВК 090412 «Інші видатки на соціальний захист населення».

Підприємства, які забезпечують доступ до інформаційної мережі Інтернет, подають управлінню соціального захисту населення Сумської міської ради інформацію про щомісячне фактичне одержання особами з обмеженими фізичними можливостями або законними представниками

(опікунами) інвалідів та дітей-інвалідів до 18 років послуг (окремо по кожному заявнику) в такі терміни: 31

1) за I – III квартали до 15 числа місяця, наступного за звітним кварталом;

2) за IV квартал до 10 грудня поточного року (за жовтень, листопад – фактичні нарахування, грудень – очікувані нарахування).

До 10 січня року, наступного за звітним, підприємства, які забезпечують доступ до інформаційної мережі Інтернет, надають управлінню соціального захисту населення Сумської міської ради інформацію щодо фактичного одержання особами з обмеженими фізичними можливостями або законними представниками (опікунами) інвалідів та дітей-інвалідів до 18 років послуг (окремо по кожному заявнику) у грудні місяці.

У разі встановлення факту неотримання в повному обсязі послуг з доступу до інформаційної мережі Інтернет (за грудень місяць), заявник в десятиденний термін повертає зайво отримані кошти на рахунок управління соціального захисту населення Сумської міської ради, яке в свою чергу забезпечує повернення коштів до міського бюджету.

У разі якщо фактична вартість послуг з доступу до інформаційної мережі Інтернет (за грудень місяць) перевищує суму відшкодованих коштів, донараховані суми (в межах встановленого розміру – 50 грн.) перераховуються заявнику за рахунок відповідних бюджетних призначень поточного року.

2.2. Департамент фінансів, економіки та бюджетних відносин Сумської міської ради здійснює фінансування на підставі пропозицій на фінансування управління соціального захисту населення Сумської міської ради.

2.3. Відшкодування проводиться управлінням соціального захисту населення Сумської міської ради шляхом перерахування коштів на особові рахунки осіб з обмеженими фізичними можливостями або законних представників (опікунів) дітей-інвалідів до 18 років, відкриті в уповноважених банківських установах згідно з розписом міського бюджету на відповідний рік.

Сумський міський голова

О.М.Лисенко

Виконавець: Масік Т.О.

до рішення Сумської міської ради  
«Про порядок надання в 2016 році  
допомог, пільг і послуг для окремих  
категорій громадян»  
від \_\_\_ січня 2016 року № \_\_\_\_ - МР

**Порядок  
проведення поховання загиблих осіб, які захищали незалежність,  
суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню  
участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення,  
перебуваючи безпосередньо в районах проведення антитерористичної  
операції**

1. За рахунок коштів міського бюджету здійснюється поховання загиблих осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах проведення антитерористичної операції.

2. Підставою для проведення поховання є письмове звернення Сумського міського об'єднаного військового комісаріату чи іншого уповноваженого органу до Сумського міського голови. До звернення додаються наступні документи:

- свідоцтво про смерть;
- лікарське свідоцтво про смерть (у якому вказується причина смерті) або повідомлення про смерть (яке оформлюється військовою частиною, або іншими формуваннями, в якій загиблий проходив службу, відповідно до «Інструкції про організацію поховання військовослужбовців, які загинули під час проходження військової служби»);
- інший документ, що підтверджує факт загибелі.

3. При похованні забезпечується:

- придбання ритуальної атрибутики, прапору України та квіткові продукції;
- надання ритуальних послуг;
- проведення поминального обіду.

4. Вартість поховання однієї загиблої особи не повинна перевищувати середнього розміру витрат, передбачених на проведення поховання загиблих осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах проведення антитерористичної операції, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 24 грудня 2015 року № 148-МР «Про затвердження міської програми «Місто Суми – територія добра та милосердя» на 2016 – 2018 роки».

5. Порядок фінансування:

33

5.1. Фінансування витрат на проведення поховання здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, передбачених по КТКВК 090412 «Інші видатки на соціальний захист населення».

5.2. Виділення коштів з міського бюджету здійснюється на підставі розпорядження Сумського міського голови, до якого додається кошторис витрат по організації поховання.

5.3. Департамент фінансів, економіки та бюджетних відносин Сумської міської ради здійснює фінансування на підставі пропозицій на фінансування від виконавчого комітету Сумської міської ради.

5.4. Виконавчий комітет Сумської міської ради перераховує кошти надавачам товарів і послуг згідно з наданими рахунками.

Сумський міський голова

О.М.Лисенко

Виконавець: Масік Т.О.



Додаток 7 34  
до рішення Сумської міської ради  
«Про порядок надання в 2015 році допомог,  
пільг і послуг для окремих категорій  
громадян»  
від \_\_\_ січня 2016 року № \_\_\_\_ - МР

**Порядок  
організації та фінансування з міського бюджету витрат на безоплатне  
придбання ліків за рецептами лікарів дітям та особам, інвалідність яких  
пов'язана з наслідками Чорнобильської катастрофи, мешканцям міста  
Суми**

1. Організація надання послуг:

1.1. Відшкодування витрат на безоплатне придбання ліків за рецептами лікарів дітям та особам, інвалідність яких пов'язана з наслідками Чорнобильської катастрофи, мешканцям міста Суми, у разі амбулаторного лікування здійснюється на підставі укладених договорів із закладами охорони здоров'я (договір між управлінням соціального захисту населення Сумської міської ради, аптечними закладами, медичними установами).

Лікарські засоби дітям та особам, інвалідність яких пов'язана з наслідками Чорнобильської катастрофи виписуються лікарями відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17.08.1998 № 1303 «Про впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за пільговими категоріями захворювань».

1.2. Для отримання коштів аптечні заклади щомісяця до 05 числа місяця, наступного за звітним, подають управлінню соціального захисту населення Сумської міської ради реєстри про кількість дітей та осіб, інвалідність яких пов'язана з наслідками Чорнобильської катастрофи, яким протягом звітного місяця було здійснено відпуск лікарських засобів за безоплатними рецептами лікарів та вартість лікарських засобів, відповідно до форми, яка є додатком до договору.

2. Порядок фінансування:

2.1. Фінансування витрат на безоплатне придбання лікарських засобів дітям та особам, інвалідність яких пов'язана з наслідками Чорнобильської катастрофи, здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, передбачених по КТКВК 090212 «Пільги на медичне обслуговування громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».

2.2. Департамент фінансів, економіки та бюджетних відносин Сумської міської ради здійснює фінансування на підставі пропозицій на фінансування управління соціального захисту населення Сумської міської ради.

2.3. Управління соціального захисту населення Сумської міської ради перераховує кошти аптечним закладам, які надають послуги з безоплатного забезпечення лікарськими засобами за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування згідно з укладеними договорами.

35

Сумський міський голова

О.М.Лисенко

Виконавець: Масік Т.О.

