



Проект
оприлюднено
«08» 04 2024 р.

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА п.3
VIII СКЛИКАННЯ _____ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від _____ 2024 року № 8 – МР
м. Суми

Лічівн. табл. - 58-60 стор.

Про внесення змін до Положення про Департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради (нова редакція), затвердженого рішенням Сумської міської ради від 28 лютого 2024 року № 4485 – МР

З метою вирішення організаційно-функціональних питань діяльності виконавчих органів Сумської міської ради, враховуючи рішення Сумської міської ради від _____ 2024 року № _____ – МР «Про внесення змін до структури апарату та виконавчих органів Сумської міської ради, затвердженої рішенням Сумської міської ради від 27 липня 2016 року № 1031 – МР «Про затвердження структури апарату та виконавчих органів Сумської міської ради, їх загальної чисельності» (зі змінами), керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

ВИРІШИЛА:

1. Унести зміни до Положення про Департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 28 лютого 2024 року № 4485 – МР, виклавши його у новій редакції (додається).
2. Дане рішення набирає чинності з 16 квітня 2024 року.
3. Координацію за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Секретар Сумської міської ради

Артем КОБЗАР

Виконавець: Світлана ЛИПОВА

Ініціатор розгляду питання – депутат Сумської міської ради (Артем КОБЗАР)
Проект рішення підготовлений Департаментом фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради (Світлана ЛИПОВА)
Доповідач: директор Департаменту фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради Світлана ЛИПОВА

Додаток
до рішення Сумської міської ради
«Про внесення змін до Положення
про Департамент фінансів, економіки
та інвестицій Сумської міської ради»,
затвердженого рішенням Сумської
міської ради від 28 лютого 2024 року
№ 4485 – МР
від 2024 року № – МР

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ФІНАНСІВ, ЕКОНОМІКИ ТА ІНВЕСТИЦІЙ
СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради (далі – Департамент) утворюється Сумською міською радою та є виконавчим органом Сумської міської ради.

Департамент є уповноваженим виконавчим органом місцевого самоврядування у сфері забезпечення реалізації на території Сумської міської територіальної громади (далі – Сумська міська ТГ) державної політики з питань фінансів, бюджету, економічного і соціального розвитку, інвестиційної та регуляторної діяльності, міжнародної співпраці, охорони навколишнього природного середовища, енергозбереження та енергоефективності та здійснює повноваження, передбачені цим Положенням та нормативно-правовими актами, які визначають повноваження виконавчих органів місцевого самоврядування за відповідними напрямками.

1.2. Департамент підзвітний та підконтрольний Сумській міській раді, підпорядкований Виконавчому комітету Сумської міської ради та міському голові. Координація діяльності Департаменту здійснюється відповідно до розподілу обов'язків між міським головою, секретарем міської ради, першим заступником міського голови, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючим справами Виконавчого комітету Сумської міської ради.

Повна назва Департаменту – Департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради.

Скорочена назва Департаменту – ДФЕІ СМР.

1.3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України, Бюджетним та Податковим кодексами України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в

Україні», «Про публічні закупівлі», «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про енергетичну ефективність», «Про енергетичну ефективність будівель», «Про альтернативні джерела енергії», «Про охорону навколишнього природного середовища» та іншими законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими актами органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, рішеннями Сумської міської ради, Виконавчого комітету Сумської міської ради, розпорядженнями і дорученнями міського голови, прийнятими в межах його компетенції, зобов'язаннями Сумської міської ради перед Європейською ініціативою «Угода мерів щодо Клімату та Енергії», вимогами міжнародних та національних стандартів ISO серій 9001 та 50001, а також цим Положенням.

1.4. Департамент забезпечує організацію здійснення за належністю:

а) власних повноважень, визначених підпунктами 1, 2, 4, 5, 6 пункту «а» статті 27, підпунктами 1, 4, 6 пункту «а» статті 28, підпунктами 2, 3 пункту «а» частини першої статті 33, підпунктами 2, 3 пункту «а» статті 35 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

б) делегованих повноважень, визначених підпунктами 1, 2 пункту «б» статті 27, підпунктом 3 пункту «б» статті 28, підпунктами 1, 4, 7¹, 12 пункту «б» частини першої та частиною другою статті 33, підпунктом 3 пункту «б» статті 35 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (за належністю).

Департамент також забезпечує виконання повноважень, передбачених іншими нормативно-правовими актами, з питань, віднесених до його компетенції.

1.5. Департамент під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими виконавчими органами Сумської міської ради та органами, що контролюють справляння надходжень податків, зборів, платежів та інших доходів до бюджету Сумської міської ТГ, органами Державної казначейської служби України та Державної аудиторської служби України, структурними підрозділами Сумської обласної державної адміністрації.

1.6. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, вкладні (депозитні) та валютні рахунки в банках, власну печатку із зображенням малого Державного Герба України і штампю із надписом свого найменування.

1.7. Департамент є правонаступником прав та обов'язків департаменту фінансів, економіки та бюджетних відносин Сумської міської ради.

1.8. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету Сумської міської ТГ та забезпечує здійснення повноважень головного розпорядника бюджетних коштів у межах встановлених бюджетних призначень,

визначених рішенням Сумської міської ради про бюджет на відповідний бюджетний період.

1.9. На працівників Департаменту, які відносяться до посадових осіб місцевого самоврядування, поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Закону України «Про запобігання корупції» та законодавства України про працю з урахуванням особливостей, передбачених Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

1.10. Місцезнаходження Департаменту: 40004, м. Суми, вул. Британська, 21. Місцезнаходження Департаменту визначає Виконавчий комітет Сумської міської ради.

РОЗДІЛ ІІ. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ДЕПАРТАМЕНТУ

2.1. Основними завданнями Департаменту є забезпечення реалізації на території Сумської міської ТГ державної політики у сферах:

2.1.1. Фінансів, бюджету та внутрішнього аудиту, а саме:

1) забезпечення реалізації основних напрямків фінансової політики держави та місцевого самоврядування на території Сумської міської ТГ;

2) забезпечення концентрації фінансових ресурсів на пріоритетних напрямках соціально-економічного розвитку на території Сумської міської ТГ;

3) здійснення організації та управління процесом складання, розгляду, затвердження, виконання та звітування про виконання бюджету Сумської міської ТГ;

4) координація діяльності учасників бюджетного процесу щодо дотримання вимог бюджетного законодавства;

5) здійснення в межах компетенції контролю за дотриманням вимог бюджетного законодавства;

6) організація застосування програмно-цільового методу у бюджетному процесі;

7) удосконалення методів фінансового і бюджетного планування;

8) управління місцевим та гарантованим Сумською міською ТГ боргом.

2.1.2. Економічного та соціального розвитку, інвестиційної та регуляторної діяльності, міжнародної співпраці, а саме:

1) прогнозування основних показників економічного і соціального розвитку Сумської міської ТГ;

2) здійснення загальної організації та підготовка проєктів програм економічного і соціального розвитку Сумської міської ТГ, інвестиційної діяльності, міжнародної співпраці, звітів про хід і результати виконання цих програм;

3) сприяння зовнішньоекономічним зв'язкам підприємств, установ та організацій, розташованих на території Сумської міської ТГ, незалежно від форм власності, залученню інвестицій;

4) сприяння формуванню іміджу м. Суми як інвестиційно-привабливого міста шляхом поширення інформації про його науковий, економічний та інвестиційний потенціал в Україні та за її межами;

5) сприяння встановленню партнерських зв'язків між Сумською міською ТГ та містами зарубіжних країн, розвитку співпраці з містами-партнерами, дружніми містами, міжнародними організаціями та донорськими установами;

6) сприяння здійсненню інвестиційної діяльності на основі місцевого інвестування;

7) участь у здійсненні державної регуляторної політики в межах та у спосіб, встановлені Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

2.1.3. охорони навколишнього природного середовища, енергозбереження, енергоефективності та адаптації до змін клімату, а саме:

1) забезпечення діяльності, яка спрямована на поліпшення стану і запобігання забруднення навколишнього природного середовища Сумської міської ТГ;

2) забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони довкілля, підвищення енергоефективності будівель, ефективного використання природних ресурсів, відновлювальної енергетики, кліматичної адаптації;

3) виконання функцій органу управління якістю атмосферного повітря на території агломерації Суми;

4) координація роботи щодо зменшення споживання енергоносіїв в бюджетних установах та закладах, що фінансуються з бюджету Сумської міської ТГ;

5) координація роботи за впровадженням проєктів з енергоефективної модернізації, відновлювальної енергетики та здійсненням заходів з енергозбереження в бюджетних установах та закладах, що фінансуються з бюджету Сумської міської ТГ;

6) організація роботи в рамках провідної Європейської ініціативи «Угода мерів щодо Клімату та Енергії» з питань реалізації Плану дій сталого енергетичного розвитку та клімату Сумської міської територіальної громади, функціонування системи енергетичного менеджменту у бюджетній сфері відповідно до міжнародного стандарту ISO 50001 та енергетичної політики міста;

7) сприяння роботі по реалізації міжнародних проєктів з питань енергоефективності, відновлювальної енергетики та кліматичної нейтральності.

2.2. Департамент відповідно до покладених на нього завдань здійснює наступні функції:

2.2.1. У сфері фінансів та бюджету:

1) визначає основні організаційно-методичні засади бюджетного планування, що використовуються для розроблення проекту бюджету Сумської міської ТГ (шляхом підготовки відповідного розпорядження міського голови тощо);

2) розробляє План заходів щодо покращення стану надходження податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету Сумської міської ТГ, і доводить до органів, що контролюють справляння надходжень до бюджету відповідно до закріплення; здійснює заходи з підвищення ефективності використання бюджетних коштів;

3) погоджує проекти рішень про встановлення місцевих податків та зборів відповідно до вимог Податкового кодексу України, аналізує соціально-економічні показники розвитку Сумської міської ТГ та враховує їх під час складання проекту бюджету Сумської міської ТГ;

4) прогнозує обсяги доходів бюджету Сумської міської ТГ, визначає обсяги фінансування бюджету Сумської міської ТГ, повернення кредитів до бюджету Сумської міської ТГ, орієнтовні граничні показники видатків бюджету Сумської міської ТГ та надання кредитів з бюджету Сумської міської ТГ на середньостроковий період;

5) розробляє та доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки бюджетних запитів для підготовки проекту бюджету Сумської міської ТГ, встановлює порядок і термін їх подання;

6) проводить оцінку відповідності бюджетному законодавству бюджетних запитів, паспортів бюджетних програм, проектів кошторисів для складання розпису бюджету Сумської міської ТГ;

7) проводить аналіз показників бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, стосовно його відповідності меті, пріоритетності та ефективності використання бюджетних коштів;

8) приймає рішення про включення бюджетного запиту до пропозиції до проекту бюджету Сумської міської ТГ перед поданням його на розгляд Виконавчого комітету Сумської міської ради;

9) розробляє в установленому порядку проект рішення «Про бюджет Сумської міської територіальної громади» на відповідний період та здійснює підготовку аналітичних та презентаційних матеріалів до нього;

10) складає та затверджує розпис бюджету Сумської міської ТГ (за бюджетною класифікацією доходів, за програмною та економічною класифікацією видатків та кредитування бюджету по загальному та спеціальному фонду) згідно з бюджетними призначеннями та вносить зміни до нього, з дотриманням граничного обсягу річного дефіциту (профіциту) бюджету Сумської міської ТГ; розробляє інструкцію щодо складання розпису (тимчасового розпису) бюджету Сумської міської ТГ;

11) погоджує подані головними розпорядниками бюджетних коштів проекти паспортів бюджетних програм;

12) затверджує та доводить лімітні довідки про бюджетні асигнування, що містять бюджетні призначення та їх помісячний розподіл головним розпорядникам бюджетних коштів;

13) аналізує бюджетну та фінансову звітність (в т. ч. аналізує обсяги дебіторської та кредиторської заборгованостей, причини їх виникнення та інші звіти) про виконання бюджету Сумської міської ТГ, надану органами Державної казначейської служби України;

14) формує проект кварталних та річного звітів про виконання бюджету Сумської міської ТГ та здійснює публічне представлення інформації про виконання бюджету Сумської міської ТГ за попередній бюджетний період;

15) формує зведення показників за мережею, штатними розписами і контингентами установ та одержувачами бюджетних коштів;

16) здійснює в установленому порядку фінансування видатків, відповідно до розпису видатків бюджету Сумської міської ТГ в межах бюджетних асигнувань, встановлених головним розпорядником бюджетних коштів по певних періодах року та по кодах бюджетної класифікації;

17) проводить в установленому порядку взаємні розрахунки бюджету Сумської міської ТГ з державним та іншими рівнями бюджетів;

18) здійснює за участю органів, що контролюють справляння надходжень бюджету, прогнозування та аналіз надходження доходів до бюджету Сумської міської ТГ;

19) організовує виконання запланованих показників дохідної частини бюджету Сумської міської ТГ, підвищення ефективності управління наявним фінансовим ресурсом та вживає заходів за його використанням разом із іншими виконавчими органами Сумської міської ради;

20) готує офіційні висновки про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального (спеціального) фонду бюджету Сумської міської ТГ, про обсяг залишку коштів загального та спеціального (крім власних надходжень бюджетних установ) фондів бюджету Сумської міської ТГ для прийняття рішення Сумською міською радою про внесення змін до бюджету Сумської міської ТГ;

21) проводить моніторинг змін, що вносяться до бюджету Сумської міської ТГ;

22) здійснює в установленому порядку розміщення тимчасово вільних коштів бюджету Сумської міської ТГ на вкладних (деPOSITИХ) рахунках у банках;

23) вживає організаційно-правові дії з надання місцевих гарантій в межах граничного обсягу, визначеного рішенням Сумської міської ради про бюджет Сумської міської ТГ на відповідний рік, для забезпечення повного або часткового виконання боргових зобов'язань суб'єктів господарювання, засновником яких є Сумська міська рада, що розташовані та здійснюють на території Сумської міської ТГ реалізацію інвестиційних проектів, метою яких

є розвиток комунальної інфраструктури або впровадження ресурсозберігаючих технологій;

24) вживає організаційно-правові дії зі здійснення місцевих внутрішніх та зовнішніх запозичень в межах, визначених рішенням Сумської міської ради про бюджет Сумської міської ТГ на відповідний рік;

25) забезпечує погашення та обслуговування місцевого боргу;

26) інформує міського голову, заступника міського голови, який згідно з розподілом обов'язків координує діяльність Департаменту, про стан виконання бюджету Сумської міської ТГ за кожний звітний період та подає річний та квартальні звіти про виконання бюджету Сумської міської ТГ Виконавчому комітету Сумської міської ради та Сумській міській раді;

27) бере участь у розробленні пропозицій з удосконалення структури виконавчих органів Сумської міської ради та витрат на їх утримання;

28) здійснює в установленому порядку погодження фінансових планів комунальних/комунальних некомерційних підприємств, засновником яких є Сумська міська рада, в частині показників податку на прибуток підприємств, відрахування частини чистого прибутку та суми бюджетного фінансування;

29) погоджує в установленому порядку розрахунок посадового окладу керівників комунальних підприємств, засновником яких є Сумська міська рада, при укладанні контрактів з ними в частині правильності визначення показника кратності до мінімального посадового окладу (ставки) працівника основної професії;

30) здійснює контроль за дотриманням вимог бюджетного законодавства головними розпорядниками бюджетних коштів, розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів на кожній стадії бюджетного процесу.

2.2.2. У сфері економічного та соціального розвитку, інвестиційної діяльності, міжнародної співпраці та регуляторної діяльності:

1) аналізує стан і тенденції економічного і соціального розвитку Сумської міської ТГ, бере участь у визначенні пріоритетних напрямків розвитку Сумської міської ТГ;

2) розробляє та відстежує прогностичні показники економічного і соціального розвитку Сумської міської ТГ, які є основою для складання проєкту бюджету Сумської міської ТГ;

3) здійснює підготовку в межах компетенції необхідних показників та пропозицій до прогностичних та програмних документів економічного та соціального розвитку Сумської області;

4) сприяє залученню підприємств, установ, організацій та інших суб'єктів господарювання незалежно від форм власності до участі в плануванні соціально – економічного розвитку Сумської міської ТГ;

5) формує заходи та завдання проєкту програми економічного і соціального розвитку Сумської міської ТГ на відповідний період з зазначенням джерел фінансування: кошти бюджету Сумської міської ТГ,

бюджетів інших рівнів, грантові кошти та кошти місцевого запозичення, власні ресурси підприємств, установ, організацій;

6) координує роботу виконавчих органів Сумської міської ради у сфері регуляторної політики відповідно до Регламенту роботи виконавчих органів Сумської міської ради;

7) здійснює загальну координацію питань міжнародної співпраці Сумської міської ради, її виконавчих органів та комунальних підприємств і установ, зокрема координацію офіційних, робочих (ділових) візитів іноземних делегацій, груп та окремих іноземних громадян до Сумської міської ради та закордонних відряджень офіційних делегацій від Сумської міської ради;

8) координує діяльність та надає методичну, інформаційну, організаційну допомогу виконавчим органам Сумської міської ради та підпорядкованим їм комунальним підприємствам і установам з питань участі в кредитних, грантових проєктах, програмах та конкурсах, що підтримуються міжнародними організаціями та донорськими установами;

9) представляє інтереси Сумської міської ради, Виконавчого комітету Сумської міської ради та міського голови у відносинах з відповідними муніципалітетами міст іноземних держав, міст-партнерів, дружніх міст, дипломатичними та консульськими установами іноземних держав в Україні та дипломатичними місіями України за кордоном, міжнародними організаціями та донорськими установами, іншими закордонними суб'єктами в межах повноважень Департаменту з метою подальшого розвитку міжнародної співпраці та участі у міжнародних проєктах та програмах, координує роботу виконавчих органів Сумської міської ради та комунальних підприємств і установ у даному напрямку;

10) здійснює роботу щодо підготовки проєктів угод, договорів, меморандумів та протоколів про наміри встановлення дружніх/партнерських відносин у сфері міжнародної співпраці, стороною яких виступає Сумська міська рада або Виконавчий комітет Сумської міської ради;

11) забезпечує ділове листування від імені Сумської міської ради, Виконавчого комітету Сумської міської ради та міського голови з відповідними муніципалітетами міст іноземних держав, міст-партнерів, дружніх міст, дипломатичними та консульськими установами іноземних держав в Україні та дипломатичними місіями України за кордоном, міжнародними організаціями та донорськими установами, іншими закордонними суб'єктами в межах компетенції Департаменту;

12) забезпечує підготовку офіційних, робочих (ділових) візитів представників Сумської міської ради та Виконавчого комітету Сумської міської ради за кордон, забезпечує візовий супровід;

13) готує інформаційні, довідкові матеріали про інвестиційний та економічний потенціал міста Суми для їх презентації під час зустрічей у рамках офіційних, робочих (ділових) візитів до Сумської міської ТГ іноземних делегацій, груп та окремих іноземних громадян, а також

офіційних, робочих (ділових) візитів делегацій від Сумської міської ради та Виконавчого комітету Сумської міської ради за кордон;

14) сприяє поширенню інформації про економічний та інвестиційний потенціал міста Суми під час участі делегацій від Сумської міської ради у форумах, виставках, інвестиційних та інших представницьких заходах та шляхом трансляції відео, розміщення публікацій в ЗМІ та на веб-ресурсах;

15) забезпечує протокольну частину зустрічей під час офіційних, робочих (ділових) візитів іноземних делегацій, груп та окремих іноземних громадян до Сумської міської ради, розробляє програми їх перебування.

2.2.3. У сфері охорони навколишнього природного середовища, енергоефективності та адаптації до змін клімату:

1) попередньо розглядає плани використання природних ресурсів місцевого значення на території Сумської міської ТГ та вносить на розгляд Виконавчого комітету Сумської міської ради пропозиції з цього питання;

2) готує та подає на затвердження уповноваженим органам Сумської міської ради проекти місцевих програм охорони довкілля, бере участь у підготовці загальнодержавних і регіональних програм охорони довкілля;

3) готує і вносить на розгляд уповноваженим органам Сумської міської ради пропозиції щодо прийняття рішень про організацію територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення, вносить пропозиції до відповідних державних органів про оголошення природних об'єктів, що мають екологічну цінність, пам'ятками природи, які охороняються законом;

4) попередньо розглядає плани підприємств, установ та організацій, що не належать до комунальної власності, здійснення яких може викликати негативні екологічні наслідки, готує до них висновки і вносить пропозиції до відповідних органів;

5) здійснює контроль в межах компетенції за додержанням природоохоронного законодавства, використанням і охороною природних ресурсів загальнодержавного та місцевого значення;

6) готує та вносить на розгляд уповноважених органів Сумської міської ради пропозицій щодо погодження питань про надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів загальнодержавного значення;

7) здійснює контроль в межах компетенції за діяльністю суб'єктів підприємницької діяльності у сфері поводження з відходами;

8) здійснює контроль в межах компетенції за додержанням юридичними особами вимог у сфері поводження з виробничими відходами;

9) координує діяльність спеціально уповноважених державних органів управління з охорони природи на території Сумської міської ТГ;

10) розглядає та погоджує поточні та перспективні плани роботи підприємств, установ та організацій з питань охорони навколишнього природного середовища і використання природних ресурсів;

11) формує проект видатків фонду охорони навколишнього природного середовища Сумської міської ТГ на відповідний бюджетний рік;

12) здійснює моніторинг використання коштів на природоохоронні заходи;

13) розробляє програму державного моніторингу у галузі охорони атмосферного повітря для агломерації Суми та подає її для розгляду та надання висновків комісії з питань здійснення державного моніторингу в галузі охорони атмосферного повітря та управління якістю атмосферного повітря на території агломерації Суми;

14) здійснення контролю за виконанням місцевих програм з питань охорони довкілля, підвищення енергоефективності у бюджетних установах та закладах соціально-культурної сфери, що фінансуються з бюджету Сумської міської ТГ;

15) здійснює організацію функціонування системи енергетичного менеджменту в бюджетних установах та закладах соціально-культурної сфери, що фінансуються з бюджету Сумської міської ТГ відповідно до міжнародного стандарту ISO 50001;

16) здійснює моніторинг енергоспоживання у бюджетних установах та закладах соціально-культурної сфери, що фінансуються з бюджету Сумської міської ТГ;

17) координує роботу з проведення енергетичних обстежень, розроблення проєктів із енергоефективної модернізації, відновлювальної енергетики, здійснення енергозберігаючих заходів з метою зменшення споживання паливно-енергетичних ресурсів у бюджетних установах та закладах соціально-культурної сфери, що фінансуються з бюджету Сумської міської ТГ;

18) забезпечує координацію роботи з впровадження та дотримання енергетичної політики в бюджетних установах та закладах соціально-культурної сфери, що фінансуються з бюджету Сумської міської ТГ;

19) забезпечує розробку, моніторинг та контроль за виконанням Плану дій сталого енергетичного розвитку та клімату Сумської міської територіальної громади;

20) забезпечує розробку та реалізацію муніципального енергетичного плану Сумської міської територіальної громади;

21) організовує та координує реалізацію міжнародних проєктів з питань енергоефективності, відновлювальної енергетики, кліматичної нейтральності;

22) забезпечує систематичне інформування населення про стан навколишнього природного середовища, енергозбереження, енергоефективної модернізації, впровадження альтернативних джерел енергії, кліматичної адаптації шляхом підготовки відповідної інформації для ЗМІ, офіційних сайтів Сумської міської ради.

2.2.4. Відкриває валютні рахунки у банках України для зарахування кредитних, грантових та інших коштів, що надходять від міжнародних організацій, донорських установ, урядів іноземних держав тощо, у рамках міжнародних проєктів, програм та технічної допомоги.

2.2.5. Розглядає звернення та готує пропозиції щодо підстав для прийняття рішень Виконавчим комітетом Сумської міської ради щодо виділення коштів із резервного фонду бюджету Сумської міської ТГ.

2.2.6. Координує діяльність щодо складання і виконання цільових (комплексних) програм.

2.2.7. Розглядає в межах своєї компетенції звернення громадян, підприємств, установ, організацій, депутатські звернення та запити в порядку, передбаченому законодавством, забезпечує виконання вимог законодавства України про доступ до публічної інформації.

2.2.8. За дорученням керівництва аналізує матеріали, які надходять від правоохоронних, судових органів та органів прокуратури, інших державних органів та установ, сприяє своєчасному вжиттю заходів за результатами їх розгляду.

2.2.9. Бере участь в межах компетенції у погодженні проєктів розпоряджень міського голови, рішень виконавчого комітету Сумської міської ради, рішень Сумської міської ради, у тому числі нормативно-правових актів, розроблених іншими виконавчими органами Сумської міської ради, проводить в межах повноважень експертизу проєктів таких актів та готує у разі необхідності зауваження і пропозиції до них.

2.2.10. Розробляє в межах компетенції проєкти розпоряджень міського голови, рішень Виконавчого комітету Сумської міської ради, рішень Сумської міської ради, у тому числі розробляє проєкти нормативно-правових актів.

2.2.11. Здійснює, в межах повноважень, договірну роботу щодо договорів, угод, контрактів, стороною яких виступає Департамент, Сумська міська рада або її Виконавчий комітет.

2.2.12. За дорученням міського голови в межах повноважень Департаменту представляє інтереси Сумської міської ради, Виконавчого комітету Сумської міської ради та міського голови в місцевих, апеляційних, вищих спеціалізованих судах та у Верховному Суді України, у взаємовідносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності.

2.2.13. Несе зобов'язання по сплаті коштів, стягнутих за судовими рішеннями з Сумської міської ради, Виконавчого комітету Сумської міської ради, по оплаті судового збору, виконавчого збору, витрат, пов'язаних з організацією та проведенням виконавчих дій, штрафів та інших зобов'язань, пов'язаних з діяльністю Департаменту.

2.2.14. Забезпечує перевірку, реєстрацію і погодження електронних висновків/повідомлень та подання органів, що контролюють справляння надходжень про повернення помилково та/або надміру сплачених податків,

зборів (обов'язкових платежів) до бюджету Сумської міської ТГ платникам податків.

2.2.15. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів відповідно до чинного законодавства.

2.2.16. Забезпечує створення належних виробничих та соціально-побутових умов для працівників Департаменту.

2.2.17. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції.

2.2.18. Здійснює інші функції та повноваження, пов'язані з виконанням покладених на нього завдань.

РОЗДІЛ III. ПРАВА ДЕПАРТАМЕНТУ

3.1. Департамент для виконання покладених на нього завдань має право:

3.1.1. У встановленому законодавством порядку одержувати від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, виконавчих органів Сумської міської ради, підприємств, установ та організацій, банків та інших фінансових установ усіх форм власності пояснення, інформацію, документи і матеріали необхідні для виконання покладених на Департамент завдань.

3.1.2. У встановленому порядку та в межах своєї компетенції застосовувати до розпорядників та одержувачів бюджетних коштів заходи впливу за порушення бюджетного законодавства відповідно до статей 117 та 118 Бюджетного кодексу України.

3.1.3. Залучати фахівців інших виконавчих органів Сумської міської ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту.

3.1.4. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції Департаменту.

3.1.5. Департамент має також інші права, передбачені чинним законодавством України.

РОЗДІЛ IV. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ДЕПАРТАМЕНТУ

4.1. Структура Департаменту затверджується Сумською міською радою, а гранична чисельність, штати та штатний розпис – міським головою.

4.2. Департамент очолює директор.

4.3. Директор Департаменту та його заступники призначаються на посаду розпорядженням міського голови за рекомендацією конкурсної

комісії Сумської міської ради чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, та звільняються з посади розпорядженням міського голови відповідно до чинного законодавства.

Інші працівники структурних підрозділів Департаменту призначаються на посаду наказом директора Департаменту за рекомендацією конкурсної комісії Сумської міської ради чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, та звільняються з посади наказом директора Департаменту відповідно до чинного законодавства.

4.4. На період відсутності директора Департаменту його обов'язки виконує заступник директора Департаменту, заступник директора Департаменту - начальник управління або інша особа згідно з розпорядженням міського голови.

4.5. Директор Департаменту:

4.5.1. Здійснює керівництво діяльністю Департаменту, затверджує Положення про структурні підрозділи Департаменту.

4.5.2. Спрямовує і координує здійснення виконавчими органами Сумської міської ради заходів з питань, віднесених до відання Департаменту.

4.5.3. Видає в межах своєї компетенції накази, доручення, організовує та контролює їх виконання.

4.5.4. Подає на розгляд Виконавчого комітету Сумської міської ради та Сумської міської ради проекти рішень, розробником яких є Департамент.

4.5.5. Планує роботу Департаменту та вживає заходи до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

4.5.6. Контролює стан трудової та виконавчої дисципліни в Департаменті.

4.5.7. У межах своєї компетенції приймає рішення про застосування заходів впливу за порушення бюджетного законодавства України.

4.5.8. Видає довіреності на представництво інтересів Департаменту у судах, державних органах тощо.

4.5.9. Здійснює особистий прийом громадян з питань, що стосуються діяльності Департаменту.

4.5.10. Представляє в межах своїх повноважень Департамент у відносинах з судовими органами, органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та громадянами.

4.5.11. Здійснює інші повноваження та виконує обов'язки відповідно до чинних нормативних актів та посадової інструкції.

4.5.12. Укладає договори в межах повноважень Департаменту.

4.5.13. Розподіляє обов'язки між працівниками Департаменту.

4.5.14. Узгоджує з Управлінням комунального майна Сумської міської ради питання у сфері публічних закупівель згідно з Порядком узгодження здійснення публічних закупівель на території Сумської міської територіальної громади.

4.6. Положення про Департамент затверджується Сумською міською радою. Посадова інструкція директора Департаменту затверджується міським головою, а посадові інструкції працівників Департаменту затверджуються директором Департаменту.

РОЗДІЛ V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ДЕПАРТАМЕНТУ

5.1. Персональну відповідальність за роботу Департаменту та належне здійснення покладених на нього завдань та функцій несе директор Департаменту.

5.2. Працівники Департаменту можуть бути притягнуті до цивільної, адміністративної, кримінальної та інших видів відповідальності у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

5.3. Працівники несуть відповідальність за своєчасне та належне виконання обов'язків, передбачених цим Положенням і посадовими інструкціями, у порядку, визначеному чинним законодавством.

РОЗДІЛ VI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Припинення діяльності Департаменту здійснюється за рішенням Сумської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.2. Зміни до цього Положення вносяться відповідно до процедури розгляду питань у Сумській міській раді, передбаченої Регламентом роботи Сумської міської ради.

Секретар Сумської міської ради

Артем КОБЗАР

Виконавець: Світлана ЛИПОВА



ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проєкту рішення Сумської міської ради
«Про внесення змін до Положення про Департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради» (нова редакція), затвердженого рішенням Сумської міської ради від 28 лютого 2024 року № 4485 – МР
(для розгляду _____ 2024 року)

Зміст норми чинного нормативно-правового акту	Зміст відповідного проєкту нормативно-правового акту
1.1. Унести зміни до підпунктів 2.1.1 та 2.2.1 пункту 2.1. Розділу II. Завдання та функції Департаменту	
<p>2.1.1. Фінансів, бюджету та внутрішнього аудиту, а саме:</p> <p>б) здійснення в межах компетенції контролю за дотриманням принципів законності та ефективного використання бюджетних коштів та коштів, отриманих з інших джерел, досягненням результатів, виконанням завдань в межах повноважень, і в спосіб, що передбачено нормативно-правовими актами України, виконання яких покладено на органи місцевого самоврядування;</p> <p>7) проведення внутрішнього аудиту комунальних/комунальних некомерційних підприємств, заеновником яких є Сумська міська рада, та за дорученням міського голови інших установах, закладів та організацій комунальної форми власності;</p>	<p>2.1.1. Фінансів та бюджету, а саме:</p> <p>норма вилучена</p>

Зміст норми чинного нормативно-правового акту	Зміст відповідного проекту нормативно-правового акту
<p>2.2.1. У сфері фінансів, бюджету та внутрішнього аудиту:</p> <p>.....</p> <p>31) одержує від підприємств, установ, закладів та організацій комунальної форми власності інформацію, довідкові матеріали, необхідні для здійснення аудиту тощо;</p> <p>32) здійєнює перевірки підприємств, установ, закладів та організацій комунальної форми власності з питань їх фінансово-господарської діяльності;</p> <p>33) готує аналітичну інформацію про стан фінансово-господарської діяльності підприємств, заасновником яких є Сумська міська рада та надає її разом з пропозиціями міському голові;</p> <p>34) проводить аналіз складання фінансових планів та звітів про їх виконання комунальних/комунальних некомерційних підприємств, заасновником яких є Сумська міська рада.</p>	<p>2.2.1. У сфері фінансів та бюджету:</p> <p>.....</p> <p>норма вилучена</p>

Зміст норми чинного нормативно-правового акту	Зміст відповідного проекту нормативно-правового акту
1.2. Унести зміни до пункту 3.1. Розділу III. Права Департаменту	
<p>.....</p> <p>3.1.4. Ініціювати за результатами проведених внутрішніх аудитів у встановленому порядку питання щодо застосування заходів впливу на посадових осіб, винних у порушенні чинного законодавства.</p> <p>3.1.5. Порушувати перед керівниками відповідних органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, та організацій питання про притягнення до відповідальності осіб, винних у допущених порушеннях.</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>норма відсутня</p> <p>.....</p>

Директор Департаменту фінансів, економіки та інвестицій
Сумської міської ради



С.А. Липова