

65



Проект
Оприлюднено «19» 02 2024 р.
п. 1

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VIII СКЛИКАННЯ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від 2024 року № 24 - МР
м. Суми

Про створення Комунального закладу
Сумський ліцей № 33 Сумської міської
ради

З метою оптимізації, удосконалення мережі закладів освіти на території Сумської міської територіальної громади, ефективного та раціонального використання бюджетних коштів, створення оптимальних умов для надання якісних освітніх послуг, з урахуванням думки громадськості Сумської міської територіальної громади, керуючись статтею 143 Конституції України, статтями 13, 25, 66 Закону України «Про освіту», статтями 32, 35 Закону України «Про повну загальну середню освіту», пунктом 30 статті 26 та підпунктом 2 пункту «б» статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 4, 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», частиною п'ятою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», статтею 87 Цивільного кодексу України, статтями 56, 58 Господарського кодексу України, постановою Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 року № 1062 «Про затвердження Положення про ліцей», враховуючи розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації – начальника Сумської обласної військової адміністрації від 07.12.2023 № 702-ОД, лист Сумської міської військової адміністрації від 08.02.2024 №5/03.02-04, протокол постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту від __.02.2024 року №__,
Сумська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити Комунальний заклад Сумський ліцей № 33 Сумської міської ради (40030, Сумська область, м. Суми, вулиця Засумська, будинок 3), який забезпечуватиме здобуття початкової, базової та профільної середньої освіти.
2. Затвердити Статут юридичної особи Комунального закладу Сумський ліцей № 33 Сумської міської ради (додаток).

3. Призначення директора Комунального закладу Сумського ліцею № 33 Сумської міської ради здійснити з урахуванням вимог Закону України «Про правовий режим воєнного стану» та норм чинного законодавства.

4. Уповноважити директора Комунального закладу Сумського ліцею № 33 Сумської міської ради подати документи для проведення державної реєстрації юридичної особи.

5. Директору Комунального закладу Сумського ліцею № 33 Сумської міської ради здійснити оформлення ліцензії на провадження освітньої діяльності на кожному рівні освіти відповідно до вимог чинного законодавства.


6. Організацію виконання рішення, відповідно до повноважень, покласти на начальника управління освіти і науки Сумської міської ради Нелю Вербицьку.

7. Координацію виконання рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу обов'язків.

8. Дане рішення набирає чинності з дня оприлюднення його на офіційному сайті Сумської міської ради.

Секретар Сумської міської ради

Артем КОБЗАР

Виконавець: Вербицька Н.В.
 2024 р.

67

Додаток
до рішення Сумської міської ради «Про
створення Комунального закладу
Сумський ліцей № 33 Сумської міської
ради»
від 2024 року № -МР

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
СУМСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 33
СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

м. Суми
2024 р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Комунальний заклад Сумський ліцей № 33 Сумської міської ради (далі – ліцей, заклад), комунальний заклад, що перебуває у власності Сумської міської ради.
- 1.2. Повна назва ліцею: Комунальний заклад Сумський ліцей № 33 Сумської міської ради.
Скорочена назва ліцею: КЗ Сумський ліцей № 33 СМР.
- 1.3. Юридична адреса ліцею: 40030, Сумська область, м. Суми, вул. Засумська, 3
- 1.4. Ліцей є юридичною особою, діяльність якого підпорядкована Управлінню освіти і науки Сумської міської ради (далі – Управління). Ліцей має самостійний баланс, реєстраційні рахунки, спеціальні реєстраційні рахунки за власними надходженнями в органах Державного казначейства, гербову печатку, штамп, ідентифікаційний код та є неприбутковою бюджетною організацією.
- 1.5. Засновником ліцею є Сумська міська рада (далі - Засновник).
- 1.6. Головною метою ліцею є забезпечення реалізації прав громадян на доступність, якість та безоплатність повної загальної середньої освіти.
- 1.7. Ліцей є закладом загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття початкової, базової та профільної середньої освіти.
- 1.8. Головними завданнями ліцею є:
- всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
 - організація освітнього процесу, що ґрунтується на цінностях та принципах, визначених законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту»;
 - створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;
 - виявлення та розвиток індивідуальних здібностей учнів, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, що визначені Законом України «Про освіту» і

відповідними державними стандартами повної загальної середньої освіти та необхідні для подальшого здобуття освіти;

- організація вивчення учнями профільних навчальних предметів (інтегрованих курсів).

Ліцей також може розробляти, удосконалювати та впроваджувати нові освітні технології і форми організації освітнього процесу.

1.9. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постановою Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 року № 1062 «Про затвердження Положення про ліцей», іншими актами законодавства, рішеннями (розпорядженнями) Засновника або Управління, цим Статутом.

1.10. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює освітню діяльність в межах автономії, обсяг якої визначається законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом.

1.11. Ліцей може мати у своєму складі внутрішні структурні підрозділи:

- позашкільний підрозділ;
- пансіон;
- кафедри з окремих освітніх галузей, навчальних предметів (інтегрованих курсів);
- лабораторії;
- підрозділи з питань інноваційної діяльності;
- інші внутрішні структурні підрозділи.

1.12. Заклад несе відповідальність перед здобувачами освіти, Сумською міською територіальною громадою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання Державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни;
- прозорість, інформаційну відкритість.

1.13. У ліцеї мовою навчання є державна мова.

1.14. Автономія ліцею визначається його правом:

- брати участь в моніторингу якості освіти в порядку, установленому Міністерством освіти і науки України;
- проходити громадську акредитацію в установленому законом порядку;
- визначати самостійно форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- формувати самостійно освітню програму відповідно до чинного законодавства;

- розробляти освітню програму, план роботи і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани в установленому порядку;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку;
- проводити спільно з закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами науково-дослідну експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- здійснювати оплату праці працівників, встановлювати доплати, надбавки, проводити виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, грошової винагороди, інших видів стимулювання та відзначення працівників;
- розпоряджатися на правах оперативного управління рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, територіальних громад, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну матеріально-технічну базу;
- забезпечувати самостійно добір і розстановку кадрів;
- встановлювати власну символіку та атрибути;
- користуватись пільгами, передбаченими державою;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

1.15. Ліцей зобов'язаний:

- реалізовувати положення Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;
- задовольняти потреби громадян в здобутті повної загальної освіти;
- за потреби створювати інклюзивні класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- забезпечувати єдність навчання та виховання;
- створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;
- проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеному спеціальним законодавством;
- забезпечувати відповідність рівня освіти Державним стандартам освіти;
- охороняти життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу;
- додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;
- забезпечувати видачу документів про освіту;
- здійснювати інші повноваження, делеговані Засновником або Управлінням.

1.16. Засновник ліцею зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним закладу на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
- у разі реорганізації чи ліквідації закладу забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;
- забезпечити відповідно до законодавства створення в закладі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

1.17. Медичне обслуговування здобувачів освіти здійснюється медичним працівником у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.18. Харчування здобувачів освіти у ліцеї здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

Пільгові умови оплати харчування дітей у ліцеї для багатодітних та малозабезпечених сімей та інших категорій, які потребують соціальної підтримки, надаються у порядку, визначеному рішенням Засновника.

1.19. Взаємовідносини ліцею з юридичними та фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними та згідно чинного законодавства України.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Заклад проводить свою діяльність за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому порядку.

2.2. Основним видом діяльності закладу є освітня діяльність, що здійснюється на початковому, базовому та профільному рівнях повної загальної середньої освіти.

2.3. Освітній процес у закладі організовується відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства та освітньої програми (освітніх програм), схваленої педагогічною радою та затвердженої керівником.

2.4. Ліцей використовує в освітній діяльності одну освітню програму на рівні профільної середньої освіти (на першому та другому циклі профільної середньої освіти). Спрямування (академічне, професійне) здобуття учнями профільної середньої освіти визначається освітньою програмою ліцею.

2.5. У випадку забезпечення здобуття базової середньої освіти ліцей використовує в освітній діяльності одну освітню програму на рівні базової середньої освіти (на першому та/або другому циклах) або може

використовувати одну наскрізну освітню програму, розроблену для базової (першого та/або другого циклу) та профільної середньої освіти.

2.6. На основі визначеного в освітній програмі закладу навчального плану педагогічна рада складає, а його керівник затверджує річний навчальний план (для кожного класу окремо), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень, навчальний рік.

2.7. Заклад обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цього Статуту з урахуванням специфіки, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

2.8. Ліцей забезпечує здобуття початкової, базової, профільної середньої освіти за очною (денною), дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу у порядку, визначеному законодавством.

2.9. Для досягнення учнями результатів навчання та компетентностей згідно з вимогами відповідних державних стандартів повної загальної середньої освіти у складі ліцею у порядку, визначеному законодавством та його установчими документами, створюються:

- класи (з поглибленим вивченням предметів);
- групи для вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів);
- міжкласні групи учнів;
- навчальні кабінети (з навчальних предметів (інтегрованих курсів) однієї або різних освітніх галузей).

2.10. Ліцей може створювати у своєму складі класи (групи) з дистанційною формою навчання, інклюзивні класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

2.11. Міжкласні групи учнів можуть створюватися для організації проектної діяльності учнів, застосування інших освітніх технологій і методів навчання, що забезпечують взаємодію під час спільної діяльності учнів різних класів одного або різних років навчання.

2.12. У складі ліцею можуть створюватися тимчасові (від одного семестру (триместру) науково-дослідницькі класи та/або міжкласні групи учнів з метою організації профільного навчання. Для підготовки до участі в заходах змагального характеру (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо) можуть створюватися тимчасові групи учнів.

Організація освітнього процесу у групах здійснюється відповідно до освітньої програми ліцею.

2.13. Гранична кількість учнів у класі (наповнюваність класу) ліцею визначається відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

2.14. Зарахування дітей до ліцею для здобуття профільної середньої освіти (до 10-11 (12) класів) відбувається на конкурсних засадах. Конкурс може не проводитися, якщо кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості вільних місць у відповідних класах.

2.15. Зарахування дітей ліцею для здобуття базової середньої освіти (до 5-9 класів) здійснюється на конкурсних засадах.

2.16. Зарахування, відрахування та переведення учнів здійснюється на підставі Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

2.17. Іноземці та особи без громадянства здобувають повну загальну середню освіту в Україні відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів України.

2.18. Переведення здобувачів освіти до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.19. Освітній процес у ліцеї організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

2.20. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою ліцею у межах часу, передбаченого його освітньою програмою (освітніми програмами), відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом.

2.21. Тривалість канікул протягом навчального року повинна становити не менше як 30 календарних днів.

2.22. Безперервна навчальна діяльність учнів закладів загальної середньої освіти не може перевищувати 45 хвилин (5-12 років навчання), крім випадків, визначених законодавством.

2.23. Розклад уроків складається відповідно до навчального плану закладу з дотриманням педагогічних вимог та вимог Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері охорони здоров'я (далі – Санітарний регламент).

2.24. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних вимог та Санітарного регламенту з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти. Тривалість виконання завдань для самопідготовки учнів у позанавчальний час визначається Санітарним регламентом.

2.25. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.26. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених навчальним планом та річним планом роботи закладу, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.27. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти визначаються Міністерством освіти і науки України або розробляються педагогічними працівниками, схвалюються педагогічною радою та затверджуються керівником закладу освіти, що не суперечить вимогам чинного законодавства.

2.28. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ та свідоцтв навчальних досягнень учнів.

2.29. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.

2.30. Оцінювання досягнень учнів здійснюють педагогічні працівники закладу за шкалою оцінювання результатів, визначеною ліцеєм, або за системою оцінювання, визначеною законодавством. Залучення будь-яких інших осіб до оцінювання результатів навчання учнів здійснюється за рішенням керівника ліцею.

2.31. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів ліцею, які завершили здобуття базової чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Кожен учень ліцею повинен пройти державну підсумкову атестацію за кожний рівень повної загальної середньої освіти з державної мови, математики та

інших навчальних предметів, визначених Міністерством освіти і науки України, крім випадків, визначених законодавством.

2.32. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація учнів ліцею здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається щороку у разі переведення учнів на наступний рік навчання відповідно до законодавства.

2.33. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують такі документи про освіту:

- свідоцтво досягнень,
- свідоцтво про базову загальну середню освіту;
- свідоцтво про повну загальну середню освіту.

2.35. До учнів закладу можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення, що визначаються установчими документами ліцею та/або положенням про заохочення і відзначення учнів, що затверджується його педагогічною радою.

Рішення про заохочення (відзначення) учня приймає педагогічна рада закладу.

2.36. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у ліцеї і має ґрунтуватися на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України «Про освіту», та мати національно-патріотичне спрямування.

2.37. Ліцей відокремлений від церкви (релігійних організацій), має світський характер.

Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність ліцею.

Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій.

2.38. Дисципліна в закладі дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.

2.39. Забезпечується захист учасників освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

3. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в ліцеї є:

- здобувачі освіти;
- педагогічні працівники;
- батьки здобувачів освіти;
- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом.

3.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку ліцею.

3.3. Здобувачі освіти мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, проектах, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, освітніх послуг;
- перегляд особистих результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;

- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом;
- самостійну або через своїх законних представників реєстрацію на державних інформаційних ресурсах, державних вебплатформах дистанційного навчання та обраних закладом вебплатформах дистанційного навчання;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

3.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених державним стандартом для відповідного рівня освіти;
- бережливо ставитись до державного, громадського та особистого майна;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);
- повідомляти керівництво закладу про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу.

Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

3.5. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку, порушення академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства та Порядку виявлення та встановлення фактів академічної доброчесності.

3.6. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, вільно володіє державною мовою, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладі.

3.7. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників ліцею, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

3.8. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників визначається відповідно до законодавства керівником закладу.

3.9. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою (освітніми) програмою (програмами) закладу, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність ліцею, здійснюється лише за їх згодою.

3.10. Педагогічні працівники закладу підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється або підтверджується кваліфікаційна категорія, присвоюється педагогічне звання.

3.11. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- проходження сертифікації на добровільних засадах;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу;

- отримання пільгових довгострокових кредитів на будівництво (реконструкцію) чи придбання житла у порядку, передбаченому Кабінетом Міністрів України;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні закладу;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу;
- проходження атестації для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;
- об'єднання у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- порушення питань захисту прав, професійної та людської честі і гідності;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

3.12. Педагогічні працівники ліцею зобов'язані:

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;
- виконувати обов'язки, визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, цим Статутом, трудовим договором та/або посадовими обов'язками;
- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених Законом України «Про освіту»;
- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;
- постійно підвищувати свою педагогічну майстерність.
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього трудового розпорядку закладу, виконувати свої посадові обов'язки;
- повідомляти керівника ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

3.13. Керівник та інші педагогічні працівники закладу забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до своєї компетенції.

Дотримання академічної доброчесності керівником та педагогічними працівниками, передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

3.14. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

Конкретний перелік посадових обов'язків визначається посадовою інструкцією, яка затверджується керівником закладу відповідно до вимог законодавства.

3.15. Права і обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу, регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

3.16. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до адміністрації закладу, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні закладу, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність закладу, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі та його освітньої діяльності;
- подавати керівництву або засновнику ліцею заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

3.17. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього трудового розпорядку закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);
- сприяти керівництву закладу у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі.

3.18. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, заклад може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

4. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ, ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ЛІЦЕЮ

4.1. Управління ліцеєм здійснюють:

- Засновник або Управління;
- керівник ліцею;
- педагогічна рада;
- вищий колегіальний орган громадського самоврядування ліцею.

Органи громадського самоврядування та піклувальна рада мають право брати участь в управлінні ліцеєм у порядку та межах, визначених законодавством та цим Статутом.

4.2. Засновник ліцею:

- приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію, зміну типу закладу, затверджує статут (його нову редакцію);
- реалізує інші права, передбачені чинним законодавством та Статутом закладу.

4.3. Управління:

- укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником ліцею, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством;
- припиняє дію трудового договору (контракту) з керівником ліцею у зв'язку із закінченням строку його дії або його дострокове розірвання здійснюється керівником Управління з підстав та у порядку, визначених законодавством про працю;
- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт ліцею у випадках та порядку, визначених законодавством;
- затверджує за поданням ліцею стратегію розвитку;
- забезпечує створення у ліцеї інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та Статутом ліцею.

4.4. Керівництво ліцеєм здійснює керівник, повноваження якого визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом та трудовим договором або контрактом. Керівник ліцею здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу. Керівник є представником закладу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах своїх повноважень.

4.5. Керівник ліцею призначається та звільняється з посади наказом Управління. Керівник ліцею призначається на посаду за результатами конкурсного відбору відповідно до Порядку, затвердженого рішенням Сумської міської ради.

Додаткові кваліфікаційні вимоги до керівника та порядок його обрання (призначення) визначаються Порядком, затвердженим рішенням Сумської міської ради.

4.6. Керівник ліцею в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність закладу;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу;
- призначає на посаду та звільняє з посади заступників директора, педагогічних та інших працівників закладу, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу;
- забезпечує своєчасне та якісне подання статистичної звітності;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу;
- організовує харчування та сприяє медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;
- вживає заходів по недопущенню виникнення потенційного/реального конфлікту інтересів;
- забезпечує створення у закладі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі: з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі;
- розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;
- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);
- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі;
- узгоджує з Управлінням комунального майна Сумської міської ради питання у сфері публічних закупівель згідно з Порядком узгодження здійснення публічних закупівель на території Сумської міської територіальної громади;
- здійснює інші повноваження, що делеговані Засновником або Управлінням та/або передбачені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

4.7. Керівник ліцею є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління закладом. Усі педагогічні працівники закладу беруть участь у засіданнях педагогічної ради.

4.8. Педагогічна рада ліцею:

- планує роботу закладу;
- схвалює стратегію розвитку закладу та річний план роботи;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;

- схвалює правила внутрішнього трудового розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом закладу до її повноважень.

Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказом керівника ліцею та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у закладі.

4.9. У ліцеї можуть створюватися та діяти органи самоврядування:

- органи самоврядування працівників закладу;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

4.10. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ліцею є загальні збори (конференція) колективу закладу, що скликаються не менш як один раз на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування - за наявності).

4.11. Загальні збори (конференція) колективу ліцею щороку заслуховують звіт керівника ліцею, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу.

4.12. Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються спеціальними законами та установчими документами закладу.

5. ПРОЗОРИСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ЛЦЕЮ

5.1. Заклад формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

5.2. Забезпечує на офіційному вебсайті закладу відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статуту закладу;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- структури та органів управління закладом;
- кадрового складу закладу згідно з ліцензійними умовами;
- освітньої програми, що реалізуються в закладі, та переліку освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- ліцензованого обсягу та фактичної кількості осіб, які навчаються у закладі;
- мови (мов) освітнього процесу;
- наявності вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічного забезпечення закладу (згідно з ліцензійними умовами);
- результатів моніторингу якості освіти;
- річного звіту про діяльність закладу;
- правил прийому до закладу;
- умов доступності закладу для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- правил поведінки здобувача освіти в закладі;
- плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі;
- порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі;
- порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі та відповідальності осіб, причетних до булінгу (цькування);
- іншої інформації, що оприлюднюється за рішенням закладу або на вимогу законодавства.

5.3. Оприлюднює на своєму вебсайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого

доступу не пізніше, ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

6. МАТЕРІАЛЬНО – ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЛІЦЕЮ

6.1. Фінансово-господарська діяльність закладу провадиться відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

Іншими джерелами фінансування закладу можуть бути:

- доходи від надання платних освітніх та інших послуг;
- благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;
- гранти;
- інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

6.2. Заклад має статус бюджетної установи і фінансується за рахунок коштів державного, місцевого бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

6.3. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу, у тому числі забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, фінансуються за рахунок коштів державного, місцевого бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

6.4. Матеріально-технічна база закладу включає будівлі, споруди, службові приміщення, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші цінності. Майно належить закладу на правах, визначених законодавством.

6.5. Вимоги до матеріально-технічної бази ліцею визначаються відповідними будівельними нормами, державними стандартами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (зокрема корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

6.6. Майно закладу перебуває у комунальній власності Сумської міської територіальної громади і закріплено за ним на правах оперативного управління.

6.7. Збитки, завдані закладу внаслідок порушення майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.8. Об'єкти та майно закладу не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

6.9. Фінансування закладу здійснюється відповідно до чинного законодавства. Фінансова автономія закладу в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах, затверджених кошторисами обсягів, зокрема на:

- формування структури закладу та його штатного розпису;
- оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;
- оплату проведення усіх видів ремонтних робіт приміщень і споруд закладу;
- оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;
- укладення відповідно до законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності закладу.

6.10. Ліцей є неприбутковою установою. Доходи (прибутки) закладу використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.11. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі визначається керівником закладу відповідно до законодавства України.

6.12. У ліцеї створена бухгалтерська служба, яка діє відповідно до Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Положення про бухгалтерську службу закладу, затвердженого керівником.

6.13. Штатний розпис ліцею затверджується його керівником за погодженням з Управлінням на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

6.14. Оплата праці педагогічних працівників здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших актів законодавства.

Порядок обчислення заробітної плати педагогічних працівників закладу визначається центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

6.15. Ліцей може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Керівник закладу визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

Розмір оплати за надання додаткових освітніх послуг встановлюються договором.

Договір укладається між ліцеєм і здобувачем освіти (його законними представниками) та/або юридичною чи фізичною особою, яка здійснює оплату. Інші питання оплати додаткових освітніх послуг у закладі регулюються законодавством.

6.16. Звітність про діяльність закладу здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

7. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Ліцей здійснює міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про освіту» та має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами в установленому законодавством порядку. Учні та педагогічні працівники ліцею можуть брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ

8.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю ліцею здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

8.2. Державний нагляд (контроль) здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та її територіальними органами відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

8.3. Засновник ліцею або управління:

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю ліцею;
- здійснює контроль за використанням ліцеєм публічних коштів;
- здійснює контроль за дотриманням Статуту ліцею та чинних нормативно-правових актів;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в закладі; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за

результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

- інші заходи, передбачені чинними нормативно-правовими актами.

9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ЧИ ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ (ЗМІНА ТИПУ) ЛІЦЕЮ

9.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміна типу) ліцею приймається Сумською міською радою у порядку, встановленому чинним законодавством.

9.2. При реорганізації, ліквідації чи перепрофілюванні (зміні типу) ліцею її працівникам, здобувачам освіти гарантовано дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці та освіти.

9.3. При реорганізації або ліквідації ліцею працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

9.4. Ліцей вважається реорганізованим чи ліквідованим із дня внесення відповідних змін до Єдиного державного реєстру.

9.5. Активи, що залишаються у разі припинення діяльності ліцею (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання), передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

Секретар Сумської міської ради

Артем КОБЗАР

Виконавець: Вербицька Н.В.

 2024 р.