



Проект
оприлюднено
« 17 » 12 2019 р

937

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VII СКЛИКАННЯ ___ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від ___ грудня 2019 року № 147 -МР
м. Суми

Про умови та порядок надання в
2020 році допомог, компенсацій і послуг
для окремих категорій громадян

У зв'язку з необхідністю нормативно-правового визначення механізму використання бюджетних коштів відповідно до програми Сумської міської об'єднаної територіальної громади «Милосердя» на 2019-2021 роки», затвердженої рішенням Сумської міської ради від 28 листопада 2018 року № 4148-МР (зі змінами), та програми Сумської міської об'єднаної територіальної громади «Соціальна підтримка захисників України та членів їх сімей» на 2020-2022 роки», затвердженої рішенням Сумської міської ради від 27 листопада 2019 року № 5996-МР, керуючись статтями 20, 22 Бюджетного кодексу України, статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про умови та порядок надання в 2020 році допомог, компенсацій і послуг для окремих категорій громадян (додаток 1).
2. Затвердити Положення про умови та порядок організації та фінансування з бюджету міської об'єднаної територіальної громади безкоштовних гарячих обідів для громадян похилого віку, осіб з інвалідністю та внутрішньо переміщених осіб (додаток 2).
3. Затвердити Положення про умови та порядок відшкодування з бюджету міської об'єднаної територіальної громади оплати послуг з доступу до інформаційної мережі Інтернет особам з інвалідністю, які пересуваються за допомогою крісел колісних, особам з інвалідністю I групи по зору та дітям з інвалідністю (додаток 3).
4. Затвердити Положення про умови та порядок надання грошової допомоги для компенсації вартості путівок без лікування особам, що супроводжують постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи I категорії, яким встановлено інвалідність I групи та яким за висновком лікувально-профілактичного закладу необхідна постійна стороння допомога (додаток 4).

5. Затвердити Положення про умови та порядок надання грошової допомоги для компенсації вартості санаторно-курортного лікування Почесним донорам України (додаток 5).

6. Затвердити Положення про умови та порядок надання грошової допомоги для компенсації вартості санаторно-курортного лікування добровольцям – захисникам України (додаток 6).

7. Затвердити Положення про умови та порядок відшкодування коштів за проїзд один раз на рік до будь-якого пункту України і назад залізничним транспортом членам сімей загиблих (померлих) захисників України (додаток 7).

8. Затвердити Положення про умови та порядок проведення поховання загиблих (померлих) захисників України (додаток 8).

9. Затвердити Положення про умови та порядок відшкодування з бюджету міської об'єднаної територіальної громади вартості спожитих житлово-комунальних послуг сім'ям учасників бойових дій з числа захисників України (додаток 9).

10. Департаменту фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради (Липова С.А.) здійснювати фінансування в межах видатків, передбачених у бюджеті міської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік на виконання програми Сумської міської об'єднаної територіальної громади «Милосердя» на 2019-2021 роки» та програми Сумської міської об'єднаної територіальної громади «Соціальна підтримка захисників України та членів їх сімей» на 2020-2022 роки».

11. Дане рішення набирає чинності з дати набрання чинності рішення Сумської міської ради «Про бюджет Сумської міської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік».

12. Визнати такими, що втратили чинність з дня набрання чинності даного рішення:

- рішення Сумської міської ради від 19 грудня 2018 року № 4305-МР «Про умови та порядок надання в 2019 році допомог, пільг і послуг для окремих категорій громадян»;

- рішення Сумської міської ради від 30 січня 2019 року № 4461-МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 19 грудня 2018 року № 4305-МР «Про умови та порядок надання в 2019 році допомог, пільг і послуг для окремих категорій громадян»;

- рішення Сумської міської ради від 27 лютого 2019 року № 4653-МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 19 грудня 2018 року № 4305-МР «Про умови та порядок надання в 2019 році допомог, пільг і послуг для окремих категорій громадян» (зі змінами));

- рішення Сумської міської ради від 27 березня 2019 року № 4791-МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 19 грудня 2018 року № 4305-МР «Про умови та порядок надання в 2019 році допомог, пільг і послуг для окремих категорій громадян» (зі змінами));

- рішення Сумської міської ради від 24 квітня 2019 року № 5001-МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 19 грудня 2018 року

№ 4305-МР «Про умови та порядок надання в 2019 році допомог, пільг і послуг для окремих категорій громадян» (зі змінами)»;

- рішення Сумської міської ради від 05 червня 2019 року № 5084-МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 19 грудня 2018 року № 4305-МР «Про умови та порядок надання в 2019 році допомог, пільг і послуг для окремих категорій громадян» (зі змінами)»;

- рішення Сумської міської ради від 19 червня 2019 року № 5213-МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 19 грудня 2018 року № 4305-МР «Про умови та порядок надання в 2019 році допомог, пільг і послуг для окремих категорій громадян» (зі змінами)»;

- рішення Сумської міської ради від 31 липня 2019 року № 5360-МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 19 грудня 2018 року № 4305-МР «Про умови та порядок надання в 2019 році допомог, пільг і послуг для окремих категорій громадян» (зі змінами)»;

- рішення Сумської міської ради від 30 серпня 2019 року № 5547-МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 19 грудня 2018 року № 4305-МР «Про умови та порядок надання в 2019 році допомог, пільг і послуг для окремих категорій громадян» (зі змінами)»;

- рішення Сумської міської ради від 16 жовтня 2019 року № 5705-МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 19 грудня 2018 року № 4305-МР «Про умови та порядок надання в 2019 році допомог, пільг і послуг для окремих категорій громадян» (зі змінами)»;

- рішення Сумської міської ради від 13 листопада 2019 року № 5957-МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 19 грудня 2018 року № 4305-МР «Про умови та порядок надання в 2019 році допомог, пільг і послуг для окремих категорій громадян» (зі змінами)».

13. Організацію виконання даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Дмитревську А.І.

Сумський міський голова

О.М.Лисенко

Виконавець: Масік Т.О.

Ініціатор розгляду питання – Сумський міський голова.

Проект рішення підготовлено департаментом соціального захисту населення Сумської міської ради.

Доповідач: директор департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради Масік Т.О.

Додаток 1 940
до рішення Сумської міської ради
«Про умови та порядок надання в
2020 році допомог, компенсацій і
послуг для окремих категорій
громадян»
від ____ грудня 2019 року № ____-МР

**Положення
про умови та порядок надання в 2020 році допомог, компенсацій і послуг
для окремих категорій громадян**

Дане Положення розроблене з метою визначення механізму використання коштів бюджету міської об'єднаної територіальної громади на виконання завдань програми Сумської міської об'єднаної територіальної громади «Милосердя» на 2019-2021 роки та програми Сумської міської об'єднаної територіальної громади «Соціальна підтримка захисників України та членів їх сімей» на 2020-2022 роки, і регламентує порядок надання допомог, компенсацій і послуг для окремих категорій громадян.

1. Умови та порядок надання допомог, компенсацій і послуг, передбачених програмою Сумської міської об'єднаної територіальної громади «Милосердя» на 2019-2021 роки»:

1.1. Надання одноразової грошової допомоги особам, яким виповнюється 100 і більше років з метою вшанування їх з нагоди Дня народження здійснюється особам, які мають зареєстроване місце проживання в територіальних межах Сумської міської об'єднаної територіальної громади.

Виділення коштів з бюджету міської об'єднаної територіальної громади здійснюється на підставі розпорядження Сумського міського голови в розмірі, який встановлено програмою Сумської міської об'єднаної територіальної громади «Милосердя» на 2019-2021 роки».

1.2. Надання одноразової матеріальної допомоги опікунам, у яких під опікою перебуває двоє та більше повнолітніх недієздатних осіб, проводиться відповідно до звернень опікунів, що зареєстровані в територіальних межах Сумської міської об'єднаної територіальної громади та призначені опікунами, у визначеному законом порядку, над двома і більше повнолітніми недієздатними особами, що зареєстровані в територіальних межах Сумської міської об'єднаної територіальної громади та не перебувають в інтернатних установах.

Допомога виплачується одноразово протягом календарного року (на кожного недієздатного) у розмірі, передбаченому програмою Сумської міської об'єднаної територіальної громади «Милосердя» на 2019-2021 роки».

Для одержання одноразової матеріальної допомоги опікуни надають до департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради відповідну заяву, в якій зазначається інформація про особовий рахунок, відкритий в уповноваженій банківській установі, на який перераховується допомога, та надають письмову згоду на збір та обробку інформації про персональні дані, які необхідні для призначення одноразової матеріальної допомоги.

До заяви додаються: копія паспорта опікуна та документа, що підтверджує його представництво як опікуна від імені недієздатної особи, копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки), документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання в територіальних межах Сумської міської об'єднаної територіальної громади опікуна та підопічного.

Особи, які звертаються за отриманням одноразової матеріальної допомоги, повинні пред'явити оригінали документів, копії яких надають.

1.3. Надання одноразової матеріальної допомоги дітям з багатодітних сімей, які вступили до закладів вищої освіти, проводиться дітям з багатодітних сімей, що в 2020 році вступили до закладів вищої освіти III - IV рівнів акредитації та на момент зарахування на навчання були зареєстровані в територіальних межах Сумської міської об'єднаної територіальної громади, відповідно до звернень.

Допомога надається кожній дитині, яка звернулась у період з 01 вересня 2020 року до 01 грудня 2020 року, у розмірі, передбаченому програмою Сумської міської об'єднаної територіальної громади «Милосердя» на 2019-2021 роки».

Для одержання одноразової матеріальної допомоги повнолітня особа або законний представник неповнолітньої дитини надають до департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради відповідну заяву, в якій зазначається інформація про особовий рахунок, відкритий в уповноваженій банківській установі, на який перераховується допомога, та надають письмову згоду на збір та обробку інформації про персональні дані, які необхідні для призначення матеріальної допомоги.

До заяви додаються: копії паспорта повнолітньої особи або дитини та її законного представника, довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків повнолітньої особи або дитини та її законного представника (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки), документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання дитини в територіальних межах Сумської міської об'єднаної територіальної громади на момент зарахування на навчання, документи, які підтверджують зарахування на навчання дитини до закладу вищої освіти, копія посвідчення дитини з багатодітної сім'ї.

Особи, які звертаються за отриманням одноразової матеріальної допомоги, повинні пред'явити оригінали документів, копії яких надають.

1.4. Надання матеріальної допомоги для відшкодування вартості оздоровлення повнолітнім особам з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень, а також хворим на ДЦП здійснюється відповідно до їх звернень або

звернень їх уповноважених представників (у разі визнання особи недієздатною).

Матеріальна допомога для відшкодування вартості оздоровлення надається повнолітнім особам з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень, а також хворим на ДЦП, які за висновком медичного закладу потребують оздоровлення та не отримували з початку поточного року до моменту звернення безоплатних путівок на санаторно-курортне лікування, або їх уповноваженим представникам (у разі визнання особи недієздатною), що мають зареєстроване місце проживання в територіальних межах Сумської міської об'єднаної територіальної громади.

Допомога виплачується один раз на рік в розмірі фактичної вартості проведення оздоровлення, але не більше розміру, передбаченого програмою Сумської міської об'єднаної територіальної громади «Милосердя» на 2019-2021 роки».

Для отримання допомоги заявник або його уповноважений представник звертається до департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради з відповідною заявою та надає такі документи:

а) копію паспорта особи, яка потребує матеріальної допомоги, а у разі подання заяви уповноваженим представником особи - також копію паспорта уповноваженого представника та документа, що підтверджує його повноваження, з пред'явленням оригіналів;

б) копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки) з пред'явленням оригіналу;

в) документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання повнолітньої особи з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень та/або хворого на ДЦП в територіальних межах Сумської міської об'єднаної територіальної громади;

г) інформацію про особовий рахунок, відкритий на ім'я заявника або його уповноваженого представника в уповноваженій банківській установі;

г) копії медичних документів, що підтверджують наявність інтелектуальних порушень та/або захворювання на ДЦП і потреби в оздоровленні;

д) документ про сплату вартості проведення оздоровлення;

е) документ про підтвердження проходження оздоровлення.

1.5. Надання одноразової матеріальної допомоги дітям з інвалідністю з багатодітних сімей, де виховуються 2 та більше дітей з інвалідністю, здійснюється відповідно до звернення матері, батька або іншого законного представника в розумінні вимог чинного законодавства (далі – законний представник) дитини з інвалідністю з багатодітної сім'ї, де виховуються 2 та більше дітей з інвалідністю, які мають зареєстроване місце проживання в територіальних межах Сумської міської об'єднаної територіальної громади.

Допомога виплачується одноразово протягом календарного року (на кожну дитину) у розмірі, передбаченому програмою Сумської міської об'єднаної територіальної громади «Милосердя» на 2019-2021 роки».

Для одержання матеріальної допомоги законний представник дитини з інвалідністю надає до департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради відповідну заяву, в якій зазначається інформація про особовий рахунок, відкритий в уповноваженій банківській установі, на який перераховується допомога, та надають письмову згоду на збір та обробку інформації про персональні дані, які необхідні для призначення одноразової матеріальної допомоги.

До заяви додаються: копія паспорта законного представника дитини з інвалідністю, копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків законного представника дитини з інвалідністю (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки); копія свідоцтва про народження дитини з інвалідністю, копії документів, які підтверджують встановлення інвалідності; копія посвідчення дитини з багатодітної сім'ї з пред'явленням оригіналів; довідка про склад сім'ї.

Особи, які звертаються за отриманням одноразової матеріальної допомоги, повинні пред'явити оригінали документів, копії яких надають.

1.6. Надання одноразової матеріальної допомоги Почесним донорам України здійснюється один раз на рік протягом 2020 року Почесним донорам України, які мають зареєстроване місце проживання в територіальних межах Сумської міської об'єднаної територіальної громади, в розмірі, визначеному програмою Сумської міської об'єднаної територіальної громади «Милосердя» на 2019-2021 роки».

Виплата проводиться без звернення громадян згідно зі списком Почесних донорів України, які у 2020 році мають право на пільги по оплаті за житлово-комунальні послуги, затвердженим рішенням виконавчого комітету Сумської міської ради (далі – список).

У разі відсутності Почесного донора України у списку він звертається до департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради та надає заяву, в якій зазначається інформація про особовий рахунок, відкритий в уповноваженій банківській установі, на який перераховується допомога, документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання Почесного донора в територіальних межах Сумської міської об'єднаної територіальної громади та пред'являє оригінали паспорта, довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки), посвідчення Почесного донора України, а у разі первинного звернення надає їх копії.

Першочергово виплата одноразової матеріальної допомоги проводиться Почесним донорам України, які є особами з інвалідністю.

1.7. Надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи категорії 1, та дітям, інвалідність яких пов'язана з наслідками Чорнобильської катастрофи, які мають зареєстроване місце проживання в територіальних межах Сумської міської об'єднаної територіальної громади здійснюється один раз на рік протягом 2020 року в розмірах, визначених програмою Сумської міської об'єднаної територіальної громади «Милосердя» на 2019-2021 роки», без звернення громадян відповідно до списків, сформованих згідно з електронною базою Автоматичної системи опрацювання пенсійної документації/КОМТЕХ. При цьому, зазначені отримувачі матеріальної допомоги повинні знаходитись на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, в територіальних межах Сумської міської об'єднаної територіальної громади.

1.8. Вшанування ветеранів війни та праці, осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, громадян, постраждалих внаслідок аварії на ЧАЕС під час проведення святкових заходів, відзначення пам'ятних дат та проведення заходів для людей похилого віку здійснюється відповідно до календарного плану, затвердженого заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

Надання матеріальної допомоги та проведення святкових обідів під час вшанування проводиться відповідно до списків осіб, сформованих департаментом соціального захисту населення Сумської міської ради, або списків осіб, наданих громадськими організаціями.

Виділення коштів з бюджету міської об'єднаної територіальної громади здійснюється на підставі розпорядження Сумського міського голови, до якого додаються списки одержувачів матеріальної допомоги та учасників святкових обідів.

Проведення вечірнього показу вистав театральних студій осіб з обмеженими фізичними можливостями «Театр на узбіччі театру» та проведення заходів для людей похилого віку здійснюється на підставі розпорядження Сумського міського голови, в додатку до якого зазначаються напрямки використання коштів та загальна сума витрат.

1.9. Надання новорічних подарунків дітям віком до 14 років з багатодітних сімей, де виховуються четверо і більше дітей, та які не перебувають на обліку в закладах освіти, проводиться законним представникам (матері або батьку) дітей з багатодітних сімей, де виховуються четверо та більше дітей, та які мають зареєстроване місце проживання в територіальних межах Сумської міської об'єднаної територіальної громади або взяті на облік у департаменті соціального захисту населення Сумської міської ради як внутрішньо переміщені особи з 2014 року, відповідно до їх звернень та згідно зі списком, складеним департаментом соціального захисту населення Сумської міської ради в розмірах, визначених програмою Сумської міської об'єднаної територіальної громади «Милосердя» на 2019-2021 роки».

Законний представник дітей або уповноважена законним представником особа (за довіреністю) має право отримати лише один новорічний подарунок на кожну дитину, якій на 01.01.2021 не виповнилося 14 років та яка не перебуває на обліку в закладах освіти.

Для отримання новорічного подарунку законний представник дітей або уповноважена законним представником особа звертається до департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради та пред'являє оригінали:

- а) власного паспорту;
- б) довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки);
- в) посвідчення батьків з багатодітної сім'ї;
- г) довіреність (у разі отримання новорічного подарунку уповноваженою законним представником особою).

1.10. Виплата разової грошової допомоги учасникам бойових дій та особам з інвалідністю внаслідок війни з числа осіб, які брали безпосередню участь у бойових діях під час Другої світової війни та які мають зареєстроване місце проживання в територіальних межах Сумської міської об'єднаної територіальної громади, здійснюється один раз на рік протягом 2020 року в розмірах, визначених програмою Сумської міської об'єднаної територіальної громади «Милосердя» на 2019-2021 роки», відповідно до списків, наданих Головним управлінням Пенсійного фонду України в Сумській області.

1.11. Забезпечення обробки інформації з нарахування та виплати допомог, компенсацій та субсидій здійснюється шляхом закупівлі паперу, оплати послуг з поточного ремонту та технічного обслуговування комп'ютерної техніки, згідно з укладеними договорами між департаментом соціального захисту населення Сумської міської ради та продавцем та/або надавачем послуг, в межах передбачених в бюджеті коштів.

2. Умови та порядок надання допомог, компенсацій і послуг, передбачених програмою Сумської міської об'єднаної територіальної громади «Соціальна підтримка захисників України та членів їх сімей» на 2020-2022 роки»:

2.1. Надання одноразової матеріальної допомоги дітям загиблих (померлих) захисників України, що мають зареєстроване місце проживання в територіальних межах Сумської міської об'єднаної територіальної громади, зокрема, неповнолітнім дітям та дітям, які навчаються за денною формою навчання у загальноосвітніх навчальних закладах системи загальної середньої освіти, а також професійно-технічних закладах вищої освіти (у тому числі у період між завершенням навчання в одному із зазначених навчальних закладів та вступом до іншого навчального закладу або у період між завершенням навчання за одним освітньо-кваліфікаційним рівнем та продовженням навчання

за іншим за умови, що такий період не перевищує чотирьох місяців), до закінчення такими дітьми навчальних закладів, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), проводиться одноразово відповідно до звернень (заяв) повнолітніх дітей або матері, батька чи іншого законного представника неповнолітньої дитини в розумінні вимог чинного законодавства (далі – законний представник) у розмірі, визначеному програмою Сумської міської об'єднаної територіальної громади «Соціальна підтримка захисників України та членів їх сімей» на 2020-2022 роки».

Для отримання одноразової матеріальної допомоги повнолітня дитина або її законний представник надають до департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради заяву, інформацію про особовий рахунок, відкритий в уповноваженій банківській установі, копії паспорту, довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (для повнолітніх дітей та законних представників неповнолітніх дітей) (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки), копію свідоцтва про народження дитини, копію свідоцтва про смерть батька чи матері з пред'явленням оригіналів відповідних документів.

2.2. Надання одноразової матеріальної допомоги до 5 Травня 2020 року добровольцям-захисникам України, які мають зареєстроване місце проживання в територіальних межах Сумської міської об'єднаної територіальної громади, проводиться один раз на рік особам, яким не встановлено статус особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника бойових дій або постраждалого учасника Революції Гідності відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», в розмірі, визначеному Кабінетом Міністрів України для учасників бойових дій на 2020 рік.

Виплата проводиться добровольцям-захисникам України, які перебувають на обліку в департаменті соціального населення Сумської міської ради, без їх особистого звернення.

2.3. Надання матеріальної допомоги сім'ям на виготовлення, встановлення намогильної споруди та елементів благоустрою на могилах загиблих (померлих) захисників України проводиться на підставі звернення до Сумського міського голови.

На отримання матеріальної допомоги мають право члени сім'ї загиблого (померлого) захисника України, а також члени сім'ї померлого захисника України чи добровольця-захисника України, похованих на Алеї Слави (Центральне міське кладовище).

Матеріальна допомога виплачується одноразово одному із членів сім'ї загиблого (померлого), який має зареєстроване місце проживання в територіальних межах Сумської міської об'єднаної територіальної громади, за умови надання письмової згоди довільної форми про виплату матеріальної

допомоги цій особі від інших членів сім'ї загиблої (померлої) особи (далі - уповноважений представник сім'ї), у розмірі не більше, ніж визначено в програмі Сумської міської об'єднаної територіальної громади «Соціальна підтримка захисників України та членів їх сімей» на 2020-2022 роки».

До членів сім'ї загиблого (померлого) належать дружина (чоловік), батьки (батько або мати), повнолітні діти.

Для отримання матеріальної допомоги уповноважений представник сім'ї надає департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради погоджену Сумським міським головою заяву на ім'я останнього, інформацію про особовий рахунок, відкритий на ім'я уповноваженого представника сім'ї в уповноваженій банківській установі та пред'являє власний паспорт, довідку про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки).

Уповноважений представник сім'ї протягом 6 місяців з моменту перерахування йому матеріальної допомоги надає підтверджуючі документи про оплату послуг за виготовлення та встановлення намогильної споруди та елементів благоустрою.

Неподання документів, що підтверджують цільове використання матеріальної допомоги, є підставою для її добровільного повернення або стягнення у судовому порядку органом, що здійснив виплату.

Поверненню підлягає та сума матеріальної допомоги, щодо якої не було підтверджено її цільове використання.

2.4. Надання одноразової матеріальної допомоги до окремих свят дітям (до 18 років) загиблих (померлих) захисників України здійснюється до Дня Незалежності України, до Міжнародного Дня захисту дітей та до Дня Святого Миколая в розмірах, визначених програмою Сумської міської об'єднаної територіальної громади «Соціальна підтримка захисників України та членів їх сімей» на 2020-2022 роки», без звернення заявників, згідно зі списками дітей, сформованими департаментом соціального захисту населення Сумської міської ради та затвердженими рішенням виконавчого комітету Сумської міської ради для виплати щомісячної грошової допомоги дітям загиблих (померлих) захисників України, що мають зареєстроване місце проживання в територіальних межах Сумської міської об'єднаної територіальної громади.

Надання одноразової матеріальної допомоги здійснюється: до дня Незалежності України - дітям, яким станом на 24 серпня 2020 року не виповнилося 18 років, до Міжнародного Дня захисту дітей – дітям, яким станом на 01 червня 2020 року не виповнилось 18 років, до Дня Святого Миколая – дітям, яким станом на 19 грудня 2020 року не виповнилось 18 років.

2.5. Надання одноразової матеріальної допомоги законним представникам дітей (віком до 7 років) загиблих (померлих) захисників України, для покриття витрат, пов'язаних з супроводом дитини під час її оздоровлення, здійснюється відповідно до звернення матері, батька або іншого законного представника в розумінні вимог чинного законодавства (далі – законний представник) дитини

(віком до 7 років), яка має зареєстроване місце проживання в територіальних межах Сумської міської об'єднаної територіальної громади.

Одноразова матеріальна допомога надається один раз на рік протягом 2020 року в розмірі фактичної вартості путівки до оздоровчого закладу, але не більше розміру, визначеного програмою Сумської міської об'єднаної територіальної громади «Соціальна підтримка захисників України та членів їх сімей» на 2020-2022 роки».

Для отримання одноразової матеріальної допомоги законний представник надає департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради заяву, інформацію про особовий рахунок, відкритий на ім'я законного представника в уповноваженій банківській установі, а також пред'являє оригінали власного паспорту, довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки).

Після проходження оздоровлення дитини, законний представник надає департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради документи, які підтверджують факт їх перебування в оздоровчому закладі та оплату послуг.

Неподання документів, що підтверджують цільове використання матеріальної допомоги, є підставою для її добровільного повернення або стягнення у судовому порядку органом, що здійснив виплату.

Поверненню підлягає та сума матеріальної допомоги, щодо якої не було підтверджено її цільове використання.

2.6. Надання одноразової матеріальної допомоги до Дня міста Суми дружинам та батькам загиблих (померлих) захисників України здійснюється у 2020 році в розмірах, визначених програмою Сумської міської об'єднаної територіальної громади «Соціальна підтримка захисників України та членів їх сімей» на 2020-2022 роки».

Право на отримання одноразової матеріальної допомоги мають дружина, мати, батько загиблих (померлих) захисників України, що мають зареєстроване місце проживання в територіальних межах Сумської міської об'єднаної територіальної громади та перебувають на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, в територіальних межах Сумської міської об'єднаної територіальної громади, без їх звернення.

2.7. Надання матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових питань дружинам та батькам загиблих (померлих) захисників України здійснюється один раз на рік протягом 2020 року в розмірах, визначених програмою Сумської міської об'єднаної територіальної громади «Соціальна підтримка захисників України та членів їх сімей» на 2020-2022 роки».

Матеріальна допомога виплачується батьку або матері та дружині загиблого (померлого) захисника України, які мають зареєстроване місце проживання в територіальних межах Сумської міської об'єднаної територіальної громади та перебувають на обліку в Єдиному державному

автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, в територіальних межах Сумської міської об'єднаної територіальної громади.

Матеріальна допомога батьку або матері загиблого (померлого) захисника України виплачується за умови надання одним з них письмової згоди довільної форми про виплату матеріальної допомоги іншому (далі – уповноважений представник сім'ї).

У разі відсутності згоди батька або матері загиблої (померлої) особи щодо уповноваженого представника сім'ї, на банківський рахунок якого буде здійснено виплату матеріальної допомоги, допомога виплачується рівними частинами батьку та матері.

Для отримання коштів заявник надає заяву до департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради, інформацію про особовий рахунок, відкритий на ім'я заявника в уповноваженій банківській установі, а також пред'являє оригінали паспорту, довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки), посвідчення «Член сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни».

У разі, якщо заявник звертається вперше, він подає додатково, крім документів, зазначених вище, копії власного паспорту, довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки), свідоцтва про смерть загиблого (померлого) захисника України, свідоцтва про народження (для батьків), свідоцтва про шлюб (для дружини або чоловіка) та документів, що надають право на пільги.

2.8. Надання матеріальної допомоги військовослужбовцям, які проходять військову службу за контрактом у Збройних Силах України здійснюється одноразово особам, які при зверненні за допомогою та на момент укладання контракту мають/мали відповідно зареєстроване місце проживання в територіальних межах Сумської міської об'єднаної територіальної громади, в розмірі 3 000,00 грн. відповідно до їх звернень (заяв).

Матеріальна допомога надається особам, які у 2018-2020 роках уклали контракт на проходження військової служби у Збройних Силах України, на момент звернення за її отриманням проходять військову службу за контрактом у Збройних Силах України та які раніше не отримували зазначену допомогу.

Для отримання матеріальної допомоги військовослужбовець за контрактом надає (особисто, через уповноважену особу, поштою) департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради заяву, інформацію про особовий рахунок, відкритий на ім'я військовослужбовця в уповноваженій банківській установі, документи, що підтверджують реєстрацію місця проживання військовослужбовця в територіальних межах Сумської міської

об'єднаної територіальної громади на момент звернення за допомогою та на момент укладання контракту, довідку військової частини про перебування на військовій службі за контрактом у Збройних Силах України із зазначенням дати укладеного контракту, а також копії власного паспорту, довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки).

Матеріальна допомога перераховується департаментом соціального захисту населення Сумської міської ради на особовий рахунок військовослужбовця, відкритий в уповноваженій банківській установі.

2.9. Надання щомісячної адресної грошової допомоги на отримання транспортних послуг добровольцям – захисникам України, які мають зареєстроване місце проживання в територіальних межах Сумської міської об'єднаної територіальної громади, проводиться в розмірах, визначених програмою Сумської міської об'єднаної територіальної громади «Соціальна підтримка захисників України та членів їх сімей» на 2020-2022 роки», та здійснюється до дати встановлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника бойових дій або постраждалого учасника Революції Гідності відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», смерті, зміни місця проживання та реєстрації (переїзд за територіальні межі Сумської міської об'єднаної територіальної громади).

Для отримання щомісячної адресної грошової допомоги добровольці – захисники України надають департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради заяву, інформацію про особовий рахунок, відкритий на ім'я добровольця в уповноваженій банківській установі, копії власного паспорту, довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки), витяг з протоколу засідання Ради учасників антитерористичної операції та членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції при міському голові (для добровольців-захисників України, які не перебувають на обліку в департаменті соціального захисту населення Сумської міської ради).

2.10. Забезпечення новорічними подарунками дітей віком від 2 до 7 років, які не перебувають на обліку в закладах освіти та батьки яких є захисниками України, добровольцями-захисниками України або загиблими (померлими) захисниками України, проводиться законним представникам (матері або батьку) дітей віком від 2 до 7 років, які не перебувають на обліку в закладах освіти та батьки яких є захисниками України, добровольцями-захисниками України або загиблими (померлими) захисниками України, та які мають зареєстроване місце проживання в територіальних межах Сумської міської об'єднаної територіальної громади, відповідно до їх звернень та згідно зі списком, складеним комунальною установою «Центр учасників бойових дій» Сумської міської ради в розмірах, визначених програмою Сумської міської

об'єднаної територіальної громади «Соціальна підтримка захисників України та членів їх сімей» на 2020-2022 роки».

Законний представник дітей або уповноважена законним представником особа (за довіреністю) має право отримати лише один новорічний подарунок на кожну дитину, якій на 01.01.2020 року виповнилося 2 роки, але не виповнилося 7 років, та яка не перебуває на обліку в закладах освіти.

Для отримання новорічного подарунку законний представник дітей або уповноважена законним представником особа звертається до комунальної установи «Центр учасників бойових дій» Сумської міської ради та пред'являє оригінали:

- власного паспорту;
- довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки);
- посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни або учасника бойових дій з числа захисників України;
- документ, що підтверджує безпосередню участь в антитерористичній операції;
- свідоцтва про народження дитини;
- довіреність (у разі отримання новорічного подарунку уповноваженою законним представником особою).

2.11. Вшанування пам'яті загиблих (померлих) захисників України здійснюється відповідно до заходів, визначених програмою Сумської міської об'єднаної територіальної громади «Соціальна підтримка захисників України та членів їх сімей» на 2020-2022 роки».

Виділення коштів з бюджету міської об'єднаної територіальної громади для проведення заходів здійснюється на підставі розпорядження Сумського міського голови, в додатках до якого зазначаються напрямки використання коштів та загальна сума витрат.

2.12. Надання одноразової матеріальної допомоги до окремих свят особам з інвалідністю внаслідок війни з числа захисників України здійснюється до Дня Незалежності України та Дня захисника України особам з інвалідністю внаслідок війни з числа захисників України, що мають зареєстроване місце проживання в територіальних межах Сумської міської об'єднаної територіальної громади та перебувають на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, в територіальних межах Сумської міської об'єднаної територіальної громади, без їх звернення, в розмірі, визначеному програмою Сумської міської об'єднаної територіальної громади «Соціальна підтримка захисників України та членів їх сімей» на 2020-2022 роки».

3. Підстави та умови для припинення надання допомог, компенсацій і послуг, які передбачені програмою Сумської міської об'єднаної територіальної громади «Милосердя» на 2019-2021 роки» та програмою Сумської міської об'єднаної територіальної громади «Соціальна підтримка захисників України та членів їх сімей» на 2020-2022 роки»:

3.1. Припинення надання допомог, компенсацій і послуг здійснюється у разі:

- 1) смерті одержувача допомог, компенсацій та послуг;
- 2) смерті законного представника одержувача допомог, компенсацій та послуг;
- 3) зміни зареєстрованого місця проживання (переїзд за територіальні межі Сумської міської об'єднаної територіальної громади) одержувача допомог, компенсацій та послуг;
- 4) виникнення інших обставин, які відповідно до умов цього Положення є причиною для відмови у призначенні допомог, компенсацій та послуг.

Про виникнення зазначених у цьому пункті обставин, крім обставин, зазначених у підпункті 1), 2) цього пункту, одержувачі допомог, компенсацій та послуг або їх законні представники зобов'язані повідомити департамент соціального захисту населення Сумської міської ради протягом 3 днів з моменту їх виникнення.

3.2. Виплата допомог, компенсацій та послуг припиняється з першого числа місяця, що настає за місяцем, в якому виникла одна із зазначених обставин.

3.3. Департамент соціального захисту населення Сумської міської ради визначає обсяги надміру виплачених коштів та встановлює строки їх повернення.

Сума надміру отриманих коштів добровільно повертається одержувачем допомог, компенсацій і послуг або його законним представником, або ж стягується департаментом соціального захисту населення Сумської міської ради у судовому порядку.

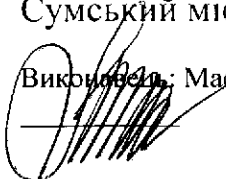
4. Контроль за наданням допомог, компенсацій та послуг:

4.1. Контроль за організацією надання допомог, компенсацій та послуг, використанням коштів бюджету міської об'єднаної територіальної громади на їх надання покладається на департамент соціального захисту населення Сумської міської ради.

Сумський міський голова

О.М.Лисенко

Виконувач: Масік Т.О.



**Положення про умови та порядок організації та фінансування
з бюджету міської об'єднаної територіальної громади безкоштовних
гарячих обідів для громадян похилого віку, осіб з інвалідністю
та внутрішньо переміщених осіб**

1. Організація проведення безкоштовних гарячих обідів:

1.1. Забезпечення безкоштовними гарячими обідами здійснює комунальна установа «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня» (далі – територіальний центр) через заклади громадського харчування, які розташовані в територіальних межах Сумської міської об'єднаної територіальної громади, за рахунок коштів, передбачених програмою Сумської міської об'єднаної територіальної громади «Милосердя» на 2019-2021 роки», в межах видатків, передбачених на цю мету в бюджеті міської об'єднаної територіальної громади на поточний рік.

1.2. Рішення про надання безкоштовних гарячих обідів приймає Комісія щодо розгляду заяв громадян похилого віку, осіб з інвалідністю та внутрішньо переміщених осіб з питання визначення права на надання безкоштовних гарячих обідів та натуральної допомоги (далі - Комісія), яка створюється та Положення про роботу якої затверджується наказом директора територіального центру. Комісія затверджує список осіб, що отримуватимуть безкоштовні гарячі обіди.

1.3. На підставі протокольного рішення Комісії безкоштовні гарячі обіди надаються громадянам похилого віку, особам з інвалідністю та внутрішньо переміщеним особам, які знаходяться на обслуговуванні в територіальному центрі.

1.4. Для отримання безкоштовних гарячих обідів громадяни похилого віку, особи з інвалідністю та внутрішньо переміщені особи подають письмову заяву на ім'я голови Комісії.

На громадян, які звернулись з письмовою заявою щодо надання безкоштовних гарячих обідів, спеціалістами відділення соціальної підтримки громадян територіального центру складаються акти обстеження матеріально-побутових умов проживання.

1.5. Між територіальним центром та закладом громадського харчування укладається відповідний договір про організацію гарячого харчування згідно з чинним законодавством.

1.6. Підприємство громадського харчування розробляє меню безкоштовних гарячих обідів, які включають весь перелік продуктів згідно з Нормами фізіологічних потреб населення України в основних харчових

речовинах та енергії, затвердженими наказом Міністерства охорони здоров'я України від 05.09.2017 № 1073 для осіб відповідної категорії.

1.7. На отримання безкоштовних гарячих обідів вищезгаданим громадянам територіальним центром на підставі рішення Комісії видаються талони, які затверджуються наказом директора територіального центру.

1.8. Безкоштовні гарячі обіди організовуються та проводяться два рази на тиждень. Кількість громадян, які будуть отримувати безкоштовні гарячі обіди визначено програмою Сумської міської об'єднаної територіальної громади «Милосердя» на 2019-2021 роки».

2. Гранична вартість безкоштовного гарячого обіду визначається програмою Сумської міської об'єднаної територіальної громади «Милосердя» на 2019-2021 роки.

3. Порядок фінансування:

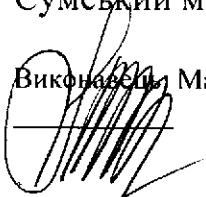
3.1. Фінансування безкоштовних гарячих обідів здійснюється за рахунок коштів бюджету міської об'єднаної територіальної громади, передбачених по КПКВК 0813242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення».

3.2. Територіальний центр перераховує кошти підприємству громадського харчування згідно з укладеним договором.

Сумський міський голова

О.М.Лисенко

Виконавця Масік Т.О.



**Положення про умови та порядок відшкодування
з бюджету міської об'єднаної територіальної громади оплати послуг
з доступу до інформаційної мережі Інтернет особам з інвалідністю, які
пересуваються за допомогою крісел колісних, особам з інвалідністю І групи
по зору та дітям з інвалідністю**

1. Організація надання послуг:

1.1. Право на відшкодування оплати послуг з доступу до інформаційної мережі Інтернет мають особи з інвалідністю, які пересуваються за допомогою крісел колісних, особи з інвалідністю І групи по зору (які мають відповідну комп'ютерну програму) та діти з інвалідністю до 18 років, що мають комп'ютерну техніку і користуються послугами з доступу до інформаційної мережі Інтернет в територіальних межах Сумської міської об'єднаної територіальної громади (далі – особи з інвалідністю), без урахування доходів громадян на підставі акту обстеження матеріально-побутових умов проживання та за рішенням комісії по розгляду заяв осіб з інвалідністю стосовно відшкодування з бюджету міської об'єднаної територіальної громади оплати послуг з доступу до інформаційної мережі Інтернет департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради (далі – відшкодування).

1.2. Оплата здійснюється в розмірі фактичної вартості отриманої послуги з доступу до інформаційної мережі Інтернет, але не більше розміру, встановленого в місяць на 1 особу програмою Сумської міської об'єднаної територіальної громади «Милосердя» на 2019-2021 роки».

1.3. Для отримання відшкодування особи з інвалідністю або законні представники (опікуни) осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю до 18 років (далі – законні представники (опікуни)) надають до департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради заяву та наступні документи:

1) копію паспорта особи з інвалідністю, а у разі подання заяви законним представником (опікуном), також копію паспорта законного представника (опікуна) та документа, що підтверджує його повноваження, з пред'явленням оригіналів відповідних документів;

2) копію довідки особи з інвалідністю або його законного представника (опікуна) про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку в паспорті про відмову від прийняття такого номера) за умови відсутності інформації про такий номер у паспорті в формі ID-картки, з пред'явленням оригіналу;

3) документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання особи з інвалідністю в територіальних межах Сумської міської об'єднаної територіальної громади на момент звернення;

4) інформацію про особовий рахунок, відкритий на ім'я особи з інвалідністю або його законного представника (опікуна) в уповноваженій банківській установі;

5) документ, який підтверджує факт отримання послуги з доступу до інформаційної мережі Інтернет особою з інвалідністю або законним представником (опікуном) особи з інвалідністю чи дитини з інвалідністю до 18 років.

2. Порядок фінансування:

2.1. Оплата послуг здійснюється за рахунок коштів міської об'єднаної територіальної громади, передбачених по КПКВК 0813242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення».

Підприємства, які забезпечують доступ до інформаційної мережі Інтернет, подають департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради інформацію про щомісячне фактичне одержання особами з інвалідністю або законними представниками (опікунами) послуг з доступу до інформаційної мережі Інтернет, окремо по кожному заявнику, в такі терміни:

- 1) за I – III квартали до 15 числа місяця, наступного за звітним кварталом;
- 2) за IV квартал до 10 грудня поточного року (за жовтень, листопад – фактичні нарахування, грудень – очікувані нарахування).

До 15 січня року, наступного за звітним, підприємства, які забезпечують доступ до інформаційної мережі Інтернет, надають департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради інформацію щодо фактичного одержання особами з інвалідністю або законними представниками (опікунами) послуг, окремо по кожному заявнику у грудні місяці.

У разі встановлення факту неотримання в повному обсязі послуг з доступу до інформаційної мережі Інтернет (за грудень місяць), особа з інвалідністю або законний представник (опікун) в десятиденний термін повертає зайво отримані кошти на рахунок департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради, який в свою чергу забезпечує повернення коштів до бюджету міської об'єднаної територіальної громади.

У разі якщо фактична вартість послуг з доступу до інформаційної мережі Інтернет (за грудень місяць) перевищує суму відшкодованих коштів, донараховані суми (в межах встановленого програмою Сумської міської об'єднаної територіальної громади «Милосердя» на 2019-2021 роки» розміру) перераховуються особі з інвалідністю або законному представнику (опікуну) за рахунок відповідних бюджетних призначень поточного року.

2.2. Департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради здійснює фінансування на підставі пропозицій на фінансування департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради.

2.3. Відшкодування проводиться департаментом соціального захисту населення Сумської міської ради шляхом перерахування коштів на особові рахунки осіб з інвалідністю або законних представників (опікунів), відкриті в уповноважених банківських установах, згідно з розписом бюджету міської об'єднаної територіальної громади на відповідний рік.

3. Припинення відшкодування здійснюється у разі:

- а) смерті особи з інвалідністю;
- б) смерті законного представника (опікуна);
- в) зміни зареєстрованого місця проживання (переїзд за територіальні межі Сумської міської об'єднаної територіальної громади) особи з інвалідністю;
- г) виникнення інших обставин, які відповідно до умов цього Положення є причиною для відмови у призначенні щомісячної стипендії.

Про виникнення зазначених у цьому пункті обставин, крім обставин, зазначених у підпункті а), б) цього пункту, особа з інвалідністю або законний представник (опікун) зобов'язаний повідомити департамент соціального захисту населення Сумської міської ради протягом 3 днів з моменту їх виникнення.

Відшкодування припиняється з першого числа місяця, що настає за місяцем, в якому виникла одна із зазначених обставин.

4. Контроль за цільовим використанням коштів для відшкодування здійснює департамент соціального захисту населення Сумської міської ради.

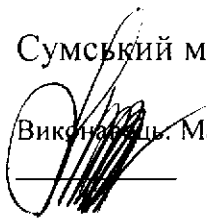
У разі встановлення факту нецільового використання коштів для відшкодування або обставин, визначених пунктом 3 цього Положення, здійснення відшкодування припиняється.

Сума надміру отриманих коштів добровільно повертається особою з інвалідністю або його законним представником (опікуном), або ж стягується департаментом соціального захисту населення Сумської міської ради у судовому порядку.

Сумський міський голова

О.М.Лисенко

Виконавця: Масік Т.О.



**Положення про умови та порядок надання грошової допомоги
для компенсації вартості путівок без лікування особам, що супроводжують
постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи I категорії, яким
встановлено інвалідність I групи та яким за висновком лікувально-
профілактичного закладу необхідна постійна стороння допомога**

1. Це Положення визначає механізм надання грошової допомоги для компенсації вартості санаторно-курортних путівок без лікування (далі - грошова допомога) через безготівкове перерахування санаторно-курортним закладам, які мають ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики, здійснення особами, що супроводжують постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи I категорії, яким встановлено інвалідність I групи та яким за висновком лікувально-профілактичного закладу необхідна постійна стороння допомога, доплати за надання додаткових послуг за рахунок власних коштів у разі недостатності суми грошової допомоги.

2. Безоплатними санаторно-курортними путівками без лікування (далі – путівки) шляхом надання грошової допомоги забезпечуються особи, що супроводжують постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи I категорії, яким встановлено інвалідність I групи та яким за висновком лікувально-профілактичного закладу необхідна постійна стороння допомога, що перебувають на обліку в департаменті соціального захисту населення Сумської міської ради (далі – департамент) щодо санаторно-курортного лікування та мають зареєстроване місце проживання в територіальних межах Сумської міської об'єднаної територіальної громади (далі – супроводжуючі особи).

Супроводжуючими особами не можуть бути особи з інвалідністю I групи та особи, які не досягли 18-річного віку.

3. Строк перебування в санаторно-курортному закладі для цілей цього Положення становить 18 днів.

4. Безоплатне забезпечення путівками супроводжуючих осіб проводиться шляхом надання грошової допомоги для компенсації вартості путівок через безготівкове перерахування санаторно-курортним закладам, які мають ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики (далі - заклади), за надання послуг із проживання та харчування.

5. Супроводжуючі особи, за бажанням, здійснюють доплату за надання додаткових послуг за рахунок власних коштів у разі недостатності суми грошової допомоги для компенсації вартості путівки у вибраному закладі.

6. Відповідальна особа департаменту у разі потреби роз'яснює супроводжувачим особам порядок забезпечення путівками шляхом надання грошової допомоги.

7. Для забезпечення путівкою шляхом надання грошової допомоги до департаменту надаються:

7.1. Постраждалими внаслідок Чорнобильської катастрофи I категорії, яким встановлено інвалідність I групи та яким за висновком лікувально-профілактичного закладу необхідна постійна стороння допомога (далі – постраждалі особи):

- заява про необхідність супроводу до санаторного закладу з зазначенням прізвища, ім'я, по-батькові супроводжувачої особи,
- копія висновку медико-соціальної експертної комісії про встановлення I групи інвалідності.

7.2. Супроводжувачими особами:

- заява про згоду на супровід постраждалої особи,
- копія паспорту,
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки).

Під час подання копій документів, передбачених цим пунктом, пред'являються оригінали зазначених документів.

Документи, що мають надаватись постраждалою особою, можуть бути надані до департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради супроводжувачою особою або уповноваженою особою згідно з довіреністю.

8. Заклад надає департаменту гарантійний лист про згоду щодо надання послуг з проживання та харчування супроводжувачій особі (із зазначенням дати заїзду) та про готовність укласти відповідний договір.

Заклад надає департаменту інформацію про умови проживання, харчування, що будуть надані супроводжувачій особі та вартість путівки.

Департамент доводить зазначену інформацію до супроводжувачої особи та повідомляє їй про обсяг коштів, необхідний для проведення доплати (у разі недостатності суми грошової допомоги) за надання додаткових послуг.

9. Департамент укладає договір із закладом та супроводжувачою особою про виплату компенсації вартості путівки шляхом надання грошової допомоги (далі - договір) у розмірі фактичної вартості путівки, але не більше розміру, визначеного програмою Сумської міської об'єднаної територіальної громади «Милосердя» на 2019-2021 роки».

10. Договір укладається в трьох примірниках (один - для департаменту, другий - для закладу, третій - для супроводжувачої особи). Усі примірники договору, підписані департаментом та супроводжувачою особою і скріплені печаткою департаменту, передаються супроводжувачій особі для подальшої передачі закладу.

11. Під час прибуття супроводжуючої особи до закладу останній відправляє поштою департаменту один примірник договору, підписаний керівником (уповноваженою ним особою) закладу і скріплений печаткою (за наявності).

12. Після отримання послуг з проживання та харчування супроводжуюча особа подає департаменту зворотний талон путівки або інший документ, який підтверджує перебування в закладі.

В такому документі зазначається прізвище, ім'я по батькові супроводжуючої особи і строк перебування в закладі, що завіряється підписом керівника (уповноваженої ним особи) та скріплюється печаткою цього закладу (за наявності).

13. Після надання послуг супроводжувачій особі заклад подає до департаменту акт приймання-передачі послуг чи інший документ щодо проведення розрахунків за результатами надання послуг проживання та харчування за відповідний звітний період згідно з умовами договору.

У разі дострокового вибуття супроводжуючої особи із закладу департамент проводить оплату за використану частину путівки.

Кошти за невикористану частину путівки (невикористані ліжко-дні) департамент не сплачує.

Відповідальність за достовірність інформації про кількість невикористаних ліжко-днів несе заклад відповідно до закону.

14. Останній день періоду перебування супроводжуючої особи у закладах - 15 грудня поточного бюджетного року (включно), що є датою виїзду із закладу.

15. Порядок фінансування:

15.1. Фінансування грошової допомоги здійснюється за рахунок коштів бюджету міської об'єднаної територіальної громади, передбачених по КПКВК 0813242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення».

15.2. Департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради здійснює фінансування на підставі пропозицій на фінансування департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради.

Сумський міський голова

О.М.Лисенко

Виконавчий: Масік Т.О.



Додаток 5 961
до рішення Сумської міської ради
«Про умови та порядок надання в
2020 році допомог, компенсацій і
послуг для окремих категорій
громадян»
від ___ грудня 2019 року № ___-МР

**Положення про умови та порядок надання грошової допомоги
для компенсації вартості санаторно-курортного лікування
Почесним донорам України**

1. Це Положення визначає механізм надання грошової допомоги для компенсації вартості санаторно-курортних путівок (далі - грошова допомога) через безготівкове перерахування санаторно-курортним закладам, які мають ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики, здійснення Почесними донорами України доплати за надання додаткових послуг за рахунок власних коштів у разі недостатності суми грошової допомоги.

2. Безоплатними санаторно-курортними путівками (далі - путівки) шляхом надання грошової допомоги забезпечуються Почесні донори України, які мають зареєстроване місце проживання в територіальних межах Сумської міської об'єднаної територіальної громади.

3. Строк перебування в санаторно-курортному закладі становить 18 днів.

4. Безоплатне забезпечення путівками Почесних донорів України проводиться шляхом надання грошової допомоги для компенсації вартості путівок через безготівкове перерахування санаторно-курортним закладам, які мають ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики (далі - заклади), за надання послуг із санаторно-курортного лікування.

5. Почесні донори України мають право вільного вибору закладу відповідного профілю, а також за бажанням здійснення доплати за надання додаткових послуг за рахунок власних коштів у разі недостатності суми грошової допомоги для компенсації вартості путівки у вибраному закладі.

Перелік базових послуг, які мають надаватися Почесним донорам України відповідно до медичних рекомендацій та входять до вартості путівки, затверджено наказом Міністерства соціальної політики України від 24.05.2017 № 868 «Про затвердження переліку базових послуг, які входять до вартості путівки».

6. Облік Почесних донорів України, які мають право на забезпечення путівками шляхом надання грошової допомоги, здійснює департамент соціального захисту населення Сумської міської ради (далі – департамент).

Відповідальна особа департаменту роз'яснює Почесним донорам України порядок забезпечення путівками шляхом надання грошової допомоги.

7. Для взяття на облік щодо забезпечення путівкою шляхом надання грошової допомоги Почесні донори України подають до департаменту:

1) заяву про взяття на облік для отримання путівки за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 22.01.2018 № 73;

2) медичну довідку для одержання путівки на санаторно-курортне лікування за формою 070/о;

3) висновок лікарсько-консультативної комісії лікувального закладу щодо необхідності термінового санаторно-курортного лікування;

4) копію паспорта;

5) копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки);

6) копію посвідчення Почесного донора України;

7) копію трудової книжки (для Почесних донорів України, що не досягли встановленого законодавством пенсійного віку та не працювали у 2018 - 2020 роках);

8) довідку з місця роботи про те, що Почесний донор України протягом 2018 - 2020 років не забезпечувався санаторно-курортним лікуванням (для Почесних донорів України, які працювали у 2018 - 2020 роках);

9) довідку з Фонду соціального страхування про те, що Почесний донор України у 2018 - 2020 роках не забезпечувався санаторно-курортним лікуванням (для Почесних донорів України, інвалідність яких пов'язана з нещасним випадком на виробництві або професійним захворюванням);

10) документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання Почесного донора України в територіальних межах Сумської міської об'єднаної територіальної громади.

Під час подання копій документів, передбачених цим пунктом, пред'являються оригінали зазначених документів.

8. Департамент за наявності документів, передбачених пунктом 7 цього Положення, здійснює реєстрацію заяв та веде облік Почесних донорів України для забезпечення путівками на санаторно-курортне лікування залежно від профілю захворювання в порядку черговості подання заяв.

9. Почесні донори України забезпечуються путівками шляхом надання грошової допомоги відповідно до медичних показань у порядку черговості, але не частіше, ніж один раз на три роки.

Якщо Почесний донор України відмовляється від забезпечення путівкою шляхом надання грошової допомоги, департамент складає акт відмови від путівки за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 22.01.2018 № 73.

10. Заклад надає департаменту підтвердження про наявність у нього ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики за відповідним профілем захворювання та надає гарантійний лист про згоду на оздоровлення Почесного донора України (із зазначенням дати заїзду) та про готовність укласти договір.

Заклад надає департаменту інформацію про умови проживання, харчування, перелік процедур, що будуть надані Почесному донору України за період санаторно-курортного лікування відповідно до медичних рекомендацій, та вартість путівки.

Департамент доводить зазначену інформацію до Почесного донора України та повідомляє йому про обсяг коштів, необхідний для проведення доплати (у разі недостатності суми грошової допомоги) за надання додаткових послуг із санаторно-курортного лікування.

11. Департамент укладає договір із закладом та Почесним донором України про виплату компенсації вартості путівки шляхом надання грошової допомоги (далі - договір) у розмірі фактичної вартості путівки, але не більше розміру, передбаченого програмою Сумської міської об'єднаної територіальної громади «Милосердя» на 2019-2021 роки».

12. Договір укладається в трьох примірниках (один - для департаменту, другий - для закладу, третій - для Почесного донора України). Усі примірники договору, підписані департаментом та Почесним донором України і скріплені печаткою департаменту, передаються Почесному донору України для подальшої передачі закладу.

13. Під час отримання безоплатної санаторно-курортної путівки шляхом надання грошової допомоги Почесні донори, які працюють та ті, що не досягли встановленого законодавством пенсійного віку, повідомляють письмово департамент про неотримання путівки в іншому місці за час перебування на обліку в департаменті.

14. Під час прибуття Почесного донора України до закладу останній відправляє поштою департаменту один примірник договору, підписаний керівником (уповноваженою ним особою) закладу і скріплений печаткою (за наявності).

15. Після санаторно-курортного лікування Почесний донор України подає департаменту зворотний талон путівки або інший документ, який підтверджує проходження лікування в закладі за профілем захворювання, за яким видано довідку для одержання путівки.

В такому документі зазначається прізвище, ім'я по батькові Почесного донора України і строк перебування в закладі, що завіряється підписом керівника (уповноваженої ним особи) та скріплюється печаткою цього закладу (за наявності).

16. Після надання послуг Почесному донору України заклад подає до департаменту акт приймання-передачі послуг чи інший документ щодо проведення розрахунків за результатами надання послуг санаторно-курортного лікування за відповідний звітний період згідно з умовами договору.

У разі дострокового вибуття Почесного донора України із закладу департамент проводить оплату за використану частину путівки.

Кошти за невикористану частину путівки (невикористані ліжко-дні) департамент не сплачує.

Відповідальність за достовірність інформації про кількість невикористаних ліжко-днів несе заклад відповідно до закону.

17. Департамент у разі отримання від вибраного Почесним донором України закладу відмови щодо прийняття цієї особи на санаторно-курортне лікування інформує про це Почесного донора України і пропонує вибрати інший заклад.

18. Останній день періоду перебування Почесних донорів України у закладах - 15 грудня поточного бюджетного року (включно), що є датою виїзду із закладу.

19. У разі відмови від санаторно-курортного лікування Почесному донору України потрібно за десять днів до початку заїзду повідомити про це департамент.

Якщо Почесний донор України не використав своє право на санаторно-курортне лікування департамент за погодженням із закладом забезпечує таким лікуванням Почесного донора України, наступного за черговістю.

20. За Почесними донорами України, які перебувають на обліку, але не отримали путівки в поточному році, зберігається право на забезпечення путівкою шляхом надання грошової допомоги на наступний рік за умови поновлення медичної довідки 070/о, якщо строк дії попередньої закінчився.

Почесні донори України, яким було письмово повідомлено про умову поновлення такої довідки протягом шести місяців з дня закінчення її строку дії, але які не виконали цієї умови, знімаються з обліку.

Якщо Почесні донори України, які перебувають на обліку для забезпечення путівкою в департаменті, в поточному році одержали безоплатну путівку в іншій організації, вони знімаються з обліку, про що Почесні донори України попередньо мають інформувати департамент протягом 10 днів після проходження санаторно-курортного лікування.

Повторне взяття на облік проводиться відповідно до пункту 7 цього Положення.

21. Порядок фінансування:

21.1. Фінансування грошової допомоги здійснюється за рахунок коштів бюджету міської об'єднаної територіальної громади, передбачених по КПКВК 0813242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення».

21.2. Департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради здійснює фінансування на підставі пропозицій на фінансування департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради.

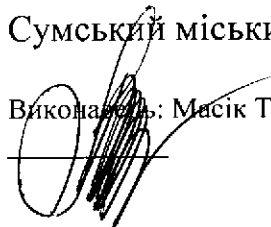
22. Контроль за цільовим використанням грошової допомоги для компенсації вартості санаторно-курортного лікування здійснює департамент.

У разі встановлення факту надання недостовірної інформації, передбаченої пунктом 13 цього Положення, Почесний донор добровільно повертає суму грошової допомоги для компенсації вартості санаторно-курортного лікування або ж вона стягується департаментом у судовому порядку.

Сумський міський голова

О.М.Лисенко

Виконавчий: Масік Т.О.



до рішення Сумської міської ради
«Про умови та порядок надання в
2020 році допомог, компенсацій і
послуг для окремих категорій
громадян»

від ____ грудня 2019 року № ____ -МР

Положення про умови та порядок надання грошової допомоги для компенсації вартості санаторно-курортного лікування добровольцям – захисникам України

1. Це Положення визначає механізм надання грошової допомоги для компенсації вартості санаторно-курортних путівок (далі - грошова допомога) через безготівкове перерахування санаторно-курортним закладам, які мають ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики, здійснення добровольцями – захисниками України (далі – добровольці) доплати за надання додаткових послуг за рахунок власних коштів у разі недостатності суми грошової допомоги.

2. Безоплатними санаторно-курортними путівками (далі – путівки) шляхом надання грошової допомоги забезпечуються добровольці, яким не встановлено статус особи з інвалідністю внаслідок війни, або учасника бойових дій, або постраждалого учасника Революції Гідності відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та які мають зареєстроване місце проживання в територіальних межах Сумської міської об'єднаної територіальної громади.

3. Строк перебування в санаторно-курортному закладі становить 18 днів.

4. Безоплатне забезпечення путівками добровольців проводиться шляхом надання грошової допомоги для компенсації вартості путівок через безготівкове перерахування санаторно-курортним закладам, які мають ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики (далі - заклади), за надання послуг із санаторно-курортного лікування.

5. Добровольці мають право вільного вибору закладу відповідного профілю, а також за бажанням здійснення доплати за надання додаткових послуг за рахунок власних коштів у разі недостатності суми грошової допомоги для компенсації вартості путівки у вибраному закладі.

Перелік базових послуг, які мають надаватися добровольцям відповідно до медичних рекомендацій та входять до вартості путівки, затверджено наказом Міністерства соціальної політики України від 24.05.2017 № 868 «Про затвердження переліку базових послуг, які входять до вартості путівки».

6. Облік добровольців, які мають право на забезпечення путівками шляхом надання грошової допомоги, здійснює департамент соціального захисту населення Сумської міської ради (далі – департамент).

Відповідальна особа департаменту роз'яснює добровольцям порядок забезпечення путівками шляхом надання грошової допомоги.

7. Для взяття на облік для забезпечення путівкою шляхом надання грошової допомоги добровольці подають до департаменту:

1) заяву про взяття на облік для отримання путівки за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 22.01.2018 № 73;

2) медичну довідку для одержання путівки на санаторно-курортне лікування за формою 070/о;

3) копію паспорта;

4) копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки);

5) документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання в територіальних межах Сумської міської об'єднаної територіальної громади;

6) витяг з протоколу Ради учасників антитерористичної операції та членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції при міському голові щодо пропозиції про надання добровольцю грошової допомоги (для добровольців, які не перебувають на обліку в департаменті), в якому підтверджується факт безпосередньої участі добровольця в антитерористичній операції;

Під час подання копій документів, передбачених цим пунктом, пред'являються оригінали зазначених документів.

8. Департамент за наявності документів, передбачених пунктом 7 цього Положення, здійснює реєстрацію заяв та веде облік добровольців для забезпечення путівками на санаторно-курортне лікування залежно від профілю захворювання в порядку черговості подання заяв.

9. Добровольці забезпечуються путівками шляхом надання грошової допомоги відповідно до медичних показань у порядку черговості, не більше одного разу протягом календарного року.

Якщо доброволець відмовляється від забезпечення путівкою шляхом надання грошової допомоги, департамент складає акт відмови від путівки за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 22.01.2018 № 73.

10. Заклад надає департаменту підтвердження про наявність у нього ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики за відповідним профілем захворювання та надає гарантійний лист про згоду на оздоровлення добровольця (із зазначенням дати заїзду) та про готовність укласти договір.

Заклад надає департаменту інформацію про умови проживання, харчування, перелік процедур, що будуть надані добровольцю за період санаторно-курортного лікування відповідно до медичних рекомендацій, та вартість путівки.

Департамент доводить зазначену інформацію до добровольця та повідомляє йому про обсяг коштів, необхідний для проведення доплати (у разі недостатності суми грошової допомоги) за надання додаткових послуг із санаторно-курортного лікування.

11. Департамент укладає договір із закладом та добровольцем про виплату компенсації вартості путівки шляхом надання грошової допомоги (далі - договір) у розмірі фактичної вартості путівки, але не більше розміру, передбаченого програмою Сумської міської об'єднаної територіальної громади «Соціальна підтримка захисників України та членів їх сімей» на 2020-2022 роки».

12. Договір укладається в трьох примірниках (один - для департаменту, другий - для закладу, третій - для добровольця). Усі примірники договору, підписані департаментом та добровольцем і скріплені печаткою департаменту, передаються добровольцю для подальшої передачі закладу.

13. Під час прибуття добровольця до закладу останній відправляє поштою департаменту один примірник договору, підписаний керівником (уповноваженою ним особою) закладу і скріплений печаткою.

14. Після санаторно-курортного лікування доброволець подає департаменту зворотний талон путівки або інший документ, який підтверджує проходження лікування в закладі за профілем захворювання, за яким видано довідку для одержання путівки.

В такому документі зазначається прізвище, ім'я по батькові добровольця і строк перебування в закладі, що завіряється підписом керівника (уповноваженої ним особи) та скріплюється печаткою цього закладу.

15. Після надання послуг добровольцю заклад подає до департаменту акт приймання-передачі послуг чи інший документ щодо проведення розрахунків за результатами надання послуг санаторно-курортного лікування за відповідний звітний період згідно з умовами договору.

У разі дострокового вибуття добровольця із закладу департамент проводить оплату за використану частину путівки.

Кошти за невикористану частину путівки (невикористані лішко-дні) департамент не сплачує.

Відповідальність за достовірність інформації про кількість невикористаних лішко-днів несе заклад відповідно до закону.

16. Департамент у разі отримання від вибраного добровольцем закладу відмови щодо прийняття цієї особи на санаторно-курортне лікування інформує про це добровольця і пропонує вибрати інший заклад.

17. Останній день періоду перебування добровольців у закладах - 15 грудня поточного бюджетного року (включно), що є датою виїзду із закладу.

18. У разі відмови від санаторно-курортного лікування добровольцю потрібно за десять днів до початку заїзду повідомити про це департамент.

Якщо добровольець не використав своє право на санаторно-курортне лікування департамент за погодженням із закладом забезпечує таким лікуванням добровольця, наступного за черговістю.

19. За добровольцями, які перебувають на обліку, але не отримали путівки в поточному році, зберігається право на забезпечення путівкою шляхом надання грошової допомоги на наступний рік за умови поновлення медичної довідки 070/о, якщо строк дії попередньої закінчився.

Добровольці, яким було письмово повідомлено про умову поновлення такої довідки протягом шести місяців з дня закінчення її строку дії, але які не виконали цієї умови, знімаються з обліку.

Якщо добровольці, які перебувають на обліку для забезпечення путівкою в департаменті, в поточному році одержали безоплатну путівку в іншій організації, вони знімаються з обліку, про що добровольці попередньо мають інформувати департамент.

Повторне взяття на облік проводиться відповідно до пункту 7 цього Порядку.

20. Порядок фінансування:

20.1. Фінансування грошової допомоги здійснюється за рахунок коштів бюджету міської об'єднаної територіальної громади, передбачених по КПКВК 0813242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення».

20.2. Департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради здійснює фінансування на підставі пропозицій на фінансування департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради.

Сумський міський голова

О.М.Лисенко

Виконавць: Масік Г.О.



від ____ грудня 2019 року № ____-МР

**Положення про умови та порядок відшкодування коштів
за проїзд один раз на рік до будь-якого пункту України і назад залізничним
транспортном членам сімей загиблих (померлих) захисників України**

1. Це Положення визначає механізм відшкодування коштів за проїзд один раз на рік до будь-якого пункту України і назад залізничним транспортом членам сімей загиблих (померлих) захисників України за рахунок коштів бюджету міської об'єднаної територіальної громади.

2. Право на відшкодування вартості проїзду мають члени сімей загиблих (померлих) захисників України (далі – члени сімей), що мають зареєстроване місце проживання в територіальних межах Сумської міської об'єднаної територіальної громади та перебувають на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, в територіальних межах Сумської міської об'єднаної територіальної громади.

3. Відшкодування коштів здійснюється за проїзд один раз на рік до будь-якого пункту України і назад (без врахування пересадок) залізничним транспортом (окрім проїзду в вагонах СВ та Люкс) згідно з ціною вартості квитка (окрім вартості наданих у поїзді послуг, зокрема придбання чаю).

4. Для отримання відшкодування члени сімей звертаються до департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради протягом 90 календарних днів з моменту здійснення поїздки, зазначеної в проїзному документі, але не пізніше 15 грудня поточного року, та подають заяву із зазначенням письмової згоди на обробку персональних даних, а також пред'являють паспорт, довідку про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки) та посвідчення «Член сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни».

До заяви додається проїзний документ із зазначенням прізвища та ім'я члена сім'ї, інформація про особовий рахунок, відкритий на ім'я члена сім'ї в уповноваженій банківській установі, на який перераховуватимуться кошти.

Відшкодування коштів членам сімей, які здійснили поїздку після 01 грудня та звернулися після 15 грудня поточного року здійснюється у наступному за звітним році на підставі заяви, поданої до департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради не пізніше 01 лютого року, наступного за звітним, за рахунок відповідних бюджетних призначень наступного року.

У випадку, коли проїзд один раз на рік до будь-якого пункту України і назад залізничним транспортом охоплює період, який переходить на наступний календарний рік, відшкодування коштів здійснюється у наступному за звітним році на підставі заяви, поданої до департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради не пізніше 01 лютого року, наступного за звітним, за рахунок коштів відповідних бюджетних призначень наступного року.

5. Відшкодування коштів членам сімей за проїзд один раз на рік до будь-якого пункту України і назад залізничним транспортом здійснюється департаментом соціального захисту населення Сумської міської ради за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міської об'єднаної територіальної громади по КПКВК 0813242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення».

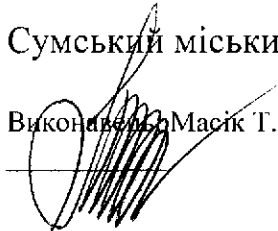
6. Департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради здійснює фінансування видатків на підставі пропозицій на фінансування департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради.

7. Департамент соціального захисту населення Сумської міської ради, після надходження коштів на рахунок департаменту перераховує кошти на особовий рахунок заявника, відкритий в уповноваженій банківській установі.

Сумський міський голова

О.М.Лисенко

Виконавчий Масік Т.О.



Положення про умови та порядок проведення поховання загиблих (померлих) захисників України

1. За рахунок коштів бюджету міської об'єднаної територіальної громади здійснюється поховання загиблих (померлих) захисників України та добровольців – захисників України.

2. Підставою для проведення поховання є письмове звернення до Сумського міського голови від Сумського міського об'єднаного військового комісаріату, іншого уповноваженого органу або членів сім'ї загиблої (померлої) особи. До звернення додаються наступні документи:

а) свідоцтво про смерть;

б) лікарське свідоцтво про смерть (у якому вказується причина смерті) або повідомлення про смерть (яке оформлюється військовою частиною, або іншими формуваннями, в якій загиблий (померлий) проходив службу, відповідно до Інструкції про організацію поховання військовослужбовців, які загинули (померли) під час проходження військової служби, затвердженої наказом Міністра Оборони України від 05.06.2001 № 185);

в) інший документ, що підтверджує факт загибелі або смерті.

3. При похованні забезпечується:

а) придбання ритуальної атрибутики, прапора України та квіткової продукції;

б) надання ритуальних послуг;

в) проведення поминального обіду.

4. Вартість поховання однієї загиблої (померлої) особи не повинна перевищувати середнього розміру витрат, передбаченого на проведення поховання загиблих (померлих) захисників України програмою Сумської міської об'єднаної територіальної громади «Соціальна підтримка захисників України та членів їх сімей» на 2020-2022 роки».

5. Порядок фінансування:

5.1. Фінансування витрат на проведення поховання здійснюється за рахунок коштів бюджету міської об'єднаної територіальної громади, передбачених по КПКВК 0213242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення».

5.2. Виділення коштів з бюджету міської об'єднаної територіальної громади здійснюється на підставі розпорядження Сумського міського голови, до якого додається кошторис витрат по організації поховання.

5.3. Департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради здійснює фінансування на підставі пропозицій на фінансування від виконавчого комітету Сумської міської ради.

5.4. Виконавчий комітет Сумської міської ради перераховує кошти надавачам товарів і послуг згідно з наданими рахунками.

Сумський міський голова

Виконавчий Масік Т.О.

О.М. Лисенко

**Положення про умови та порядок відшкодування
з бюджету міської об'єднаної територіальної громади вартості спожитих
житлово-комунальних послуг сім'ям учасників бойових дій з числа
захисників України**

1. Це Положення визначає механізм відшкодування за рахунок коштів бюджету міської об'єднаної територіальної громади вартості спожитих житлово-комунальних послуг сім'ям учасників бойових дій з числа захисників України, що мають зареєстроване та фактичне місце проживання за адресою: м. Суми, вул. Герасима Кондратьєва, 165 (далі – відшкодування).

2. Відшкодування здійснюється у грошовій формі сім'ям учасників бойових дій з числа захисників України (далі – пільговики), що мають зареєстроване та фактичне місце проживання за адресою: м. Суми, вул. Герасима Кондратьєва, 165.

3. До членів сім'ї належать: дружина (чоловік), їхні неповнолітні діти (до 18 років); неодружені повнолітні діти, визнані особами з інвалідністю з дитинства I та II групи або особами з інвалідністю I групи; особа, яка проживає з особою з інвалідністю внаслідок війни I групи та доглядає за ним, за умови, що особа з інвалідністю внаслідок війни не перебуває у шлюбі; непрацездатні батьки; особа, яка знаходиться під опікою або піклуванням громадянина, який має право на пільги, та проживає разом з ним.

4. Департаментом соціального захисту населення Сумської міської ради щомісячно здійснюється відшкодування пільговикам, що мають зареєстроване та фактичне місце проживання за адресою: м. Суми, вул. Герасима Кондратьєва, 165, по фактичних нарахуваннях в межах соціальних норм житла та соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами, встановлених відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 06.08.2014 № 409, на підставі розрахунків, наданих квартирно-експлуатаційним відділом м. Суми Міністерства оборони України, в розмірі 75 % пільги по оплаті за житлово-комунальні послуги.

5. Відшкодування вартості спожитих житлово-комунальних послуг надається за:

- а) користування житлом/утримання житла;
- б) централізоване опалення ;
- в) централізоване постачання холодної води та водовідведення;
- г) електропостачання.

6. Для отримання відшкодування пільговики надають до департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради:

- а) заяву із зазначенням письмової згоди на обробку персональних даних;
- б) довідку з місця проживання про склад сім'ї (із зазначенням загальної та опалювальної площі);
- в) копію паспорту з пред'явленням оригіналу (при первинному зверненні);
- г) копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з пред'явленням оригіналу (при первинному зверненні) (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки);
- г) копія посвідчення учасника бойових дій з пред'явленням оригіналу (при первинному зверненні);
- д) копія документу, що підтверджує безпосередню участь в антитерористичній операції та/або у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, з пред'явленням оригіналу (при первинному зверненні);
- е) інформацію про особовий рахунок, відкритий в уповноваженій банківській установі.

7. Квартирно-експлуатаційний відділ м. Суми Міністерства оборони України щомісячно нараховує, в межах законодавчо встановлених соціальних норм житла та соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами, вартість спожитих житлово-комунальних послуг окремо по кожній сім'ї пільговика:

- а) за користування житлом/утримання житла – по тарифу не більше найвищого тарифу, встановленого виконавчим комітетом Сумської міської ради для будинків такої самої поверховості;
- б) за централізоване опалення – по тарифу не більше ніж встановлений для ТОВ «Сумитеплоенерго»;
- в) за централізоване постачання холодної води та водовідведення - по тарифу не більше ніж встановлений для комунального підприємства Сумської міської ради «Міськводоканал»;
- г) за електропостачання – по тарифу, встановленому для населення чинною постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг.

8. Квартирно-експлуатаційний відділ м. Суми Міністерства оборони України щомісячно до 7 числа місяця, наступного за звітним місяцем, складає та подає до департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради інформацію щодо вартості спожитих житлово-комунальних послуг, зазначених в пункті 7 цього Положення, окремо по кожній сім'ї пільговика.

За грудень звітного року Квартирно-експлуатаційний відділ м. Суми Міністерства оборони України надає оперативні розрахунки витрат до 07 грудня поточного року, а уточнені розрахунки витрат – до 07 січня року, наступного за звітним.

Зайво відшкодовані згідно з оперативними розрахунками кошти повертаються пільговиками до 15 січня року, наступного за звітним, на рахунки департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради з подальшим перерахуванням їх до бюджету міської об'єднаної територіальної громади, а донараховані суми пільг відшкодовуються пільговикам за рахунок відповідних бюджетних призначень поточного року.

9. Виплата відшкодування здійснюється за рахунок коштів бюджету міської об'єднаної територіальної громади, передбачених по КПКВК 0813191 «Інші видатки на соціальний захист ветеранів війни та праці».

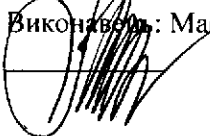
10. Департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради здійснює фінансування видатків на підставі пропозицій на фінансування департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради.

11. Відшкодування проводиться департаментом соціального захисту населення Сумської міської ради шляхом перерахування коштів на особові рахунки пільговиків, відкриті в уповноважених банківських установах, згідно з розписом бюджету міської об'єднаної територіальної громади на відповідний рік.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавця: Масік Т.О.



977



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

вул. Харківська, 35, м. Суми, 40035, тел.(0542) 60-44-46, факс (0542) 60-44-48
E-mail: dszn@smr.gov.ua Код ЄДРПОУ 26440890

13 .12 .2019 № 12.01-27/9990/08

на № _____ від _____

Сумському міському голові
Лисенку О.М.

**Обґрунтування
необхідності термінового розгляду питання про умови та порядок надання
в 2020 році допомог, компенсацій і послуг**

Вищевказане питання потребує невідкладного вирішення по причині:

- надання у 2020 році допомог, компенсацій і послуг для окремих категорій громадян за рахунок коштів бюджету міської об'єднаної територіальної громади відповідно до програм Сумської міської об'єднаної територіальної громади «Милосердя» на 2019-2021 роки» та «Соціальна підтримка захисників України та членів їх сімей» на 2020-2022 роки.

Даний проект рішення Сумської міської ради оприлюднено на офіційному сайті Сумської міської ради «__» грудня 2019 року.

Прошу Вас винести його на розгляд Сумської міської ради 18 грудня 2019 року.

Директор департаменту

Москаленко 60 46 07

Т.О. Масік